

Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most	SMĚRNICE
Účinnost předpisu: 1. 9. 2022	Pořadové číslo: S – 02/2022
Správce předpisu: ředitelka školy - Ing. Jitka Hašková	

Název předpisu:

Školní řád pro žáky a studenty školy

Změny:

p.č.	č. předpisu	název předpisu	účinnost od	záznam provedl
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Počet stran: 11		Počet příloh:		

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŽÁKY A STUDENTY ŠKOLY

(příloha č. 2 k organizačnímu řádu od školního roku 2022/2023 a dále)

čl. 1

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a studenti mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na podpůrná opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - d) a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - h) na informace, poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb. a individuální konzultace,
 - i) používat vlastní elektrické zařízení určené ke vzdělávání, notebooky atd., na vyžádání je žák povinen předložit platnou revizní zprávu. Provoz elektrického zařízení nesmí rušit výuku a ostatní spolužáky.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmena a) e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
4. Na základě Úmluvy o právech dítěte (New York 20. listopadu 1989, rat. ČR 1990) se žákům a studentům na škole zaručují tato práva:
 - a) svoboda svědomí, myšlení a náboženství,
 - b) právo na ochranu před zasahováním do soukromí, korespondence a před útoky na jeho čest a pověst,
 - c) právo na ochranu před násilím, šikanou, využíváním, zneužíváním a zanedbáváním,
 - d) právo na individuální pomoc vyučujících v případě déletrvající absence ze zdravotních či jiných vážných důvodů,
 - e) právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy,
 - f) právo využívat veškerý studijní materiál, pomůcky, studovnu a knihovnu, které jsou ve škole k dispozici,
 - g) právo na svůj názor a jeho přiměřené vyjádření,
 - h) právo na volný čas, zájmové činnosti a účast v kulturním životě a s tím spojenou i svobodu sdružování.
5. Žáci a studenti mohou v rámci doplňkové činnosti školy využívat za úplaty služeb školy v oblastech:
 - kopírovací práce,
 - pořádání odborných kurzů,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - hostinská činnost,
 - ubytovací služby,
 - poskytování služeb osobního charakteru.

čl. 2

Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a studenti jsou povinni dodržovat zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zvláště pak:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat prezenční výukou, smíšenou výukou a distanční výukou,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci, studenti a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka a studenta,
 - b) zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- I. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- II. Uvolnění žáka pro předem známou absenci z jedné vyučovací hodiny schvaluje učitel, na jeden den třídní učitel a na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka.
- III. Nemůže-li se žák z nějakého důvodu zúčastnit vyučování, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka toto oznámení činí jeho zákonný zástupce.
- IV. Při příchodu do školy je žák povinen ihned doložit třídnímu učiteli absenci na omluvném listě, kde je jím v případě nezletilých žáků zákonnými zástupci nebo lékařem uveden důvod nepřítomnosti.
- V. Omlouvá-li se zletilý žák sám, pak má vedení školy právo v dle metodického pokynu MŠMT pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování žádat v odůvodněných případech potvrzení absence lékařem. Toto právo má škola v odůvodněných případech i vůči nezletilému žákovi.
- VI. Pozdní příchod žáka na vyučování bez řádné omluvy je hodnocen jako neomluvená absence.
- VII. Neomluvená absence žáka na vyučování může být dle svého rozsahu posuzována buď jako důvod pro kázeňské opatření dle § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), případně jako důvod pro snížený stupeň hodnocení chování dle § 3 odst. 5 (chování uspokojivé, chování a neuspokojivé), případně jako důvod pro kázeňské opatření dle § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy) nebo jako důvod pro zanechání vzdělávání dle § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
- VIII. Pro studenty vyššího odborného studia se účast ve vyučování řídí organizačním řádem VOŠ, neomluvená absence po dobu nejméně 20 dnů se řeší dle § 98 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

čl. 3

Chování žáků a studentů

1. Žáci a studenti dodržují pravidla slušného a kulturního chování, vzájemné úcty, respektu a snášenlivosti po celou dobu docházky ve škole, při činnostech souvisejících se školou i na veřejnosti.
2. Žáci a studenti dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti ochrany zdraví při práci. Žáci a studenti se ve škole a v odborných učebnách řídí předepsanými bezpečnostními směrnicemi, které jsou vyvěšené na nástěnce vedení školy a v jednotlivých učebnách. Na výuku je žák nebo student připraven dle pokynů vyučujících.
3. Žáci a studenti žádným způsobem nenarušují průběh vyučování. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, bez vědomí třídního učitele neopouští budovu školy. Do jiných tříd přecházejí ukázněně a respektují určený pedagogický dohled. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.
4. V jídelně se řídí žáci a studenti řádem jídelny. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování. O přestávkách mohou žáci používat určených stolů pro občerstvení z bufetu. V prostoru bufetu se žáci a studenti chovají tak, aby nenarušovali vyučování.
5. Žáci a studenti denního studia se přezouvají v šatnovém prostoru a respektují provozní řád šaten. Po vstupu do školy sejmou a odloží v šatnovém prostoru pokrývku hlavy a svrchní oděv. Do tělocvičny a bazénu vstupují jen ve zvláštní obuvi.
6. Na akcích organizovaných školou je žák a student povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dohledem. Bez souhlasu se nesmí vzdálit z určitého místa, ani od ostatních členů skupiny.
7. Žákům a studentům může být ředitelem školy nebo třídním učitelem za mimořádnou aktivitu ve vzdělávání, reprezentaci školy či dosažení významných úspěchů v zájmové či vědomosti oblasti udělena pochvala či jiné ocenění (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.).
8. Nedodržení podmínek zásad chování stanovených školním řádem má dle svého rozsahu za důsledek udělení kázeňských opatření dle § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), četnost a důvody pro kázeňská opatření zakládají důvody pro snížený stupeň hodnocení chování dle § 3 odst. 5 (chování uspokojivé, chování neuspokojivé). Uvedená kázeňská opatření se nevztahují na studenty vyššího vzdělávání. V případě závažného zaviněného porušení zásad chování, zejména pak zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáky nebo studenta vůči pracovníkům školy, může být žákům a studentům uloženo kázeňské opatření dle § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy).
9. Žáci a studenti se účastní pravidelných poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, o hygieně práce a o požární ochraně (dále jen BOZP, HP, PO) a respektují zveřejněné předpisy zaměřené na dodržování BOZ, HP, PO, používají (dle pokynů vyučujících) osobní ochranné pracovní prostředky při výuce i dalších činnostech na základě seznamu vyhodnocení rizik.
10. Žáci a studenti dodržují zásady slušného chování, oblékání a osobní úpravy při jakékoli činnosti související se školou. Za porušení normy je považováno takové chování, oblékání a osobní úprava, které kolidují s morálkou, dobrými mravy, hygienou, bezpečností, poškozováním a utlačováním svobody jednotlivce, národa a rasy, zejména pak chování, které je projevem násilí, chování, které lze označit jako šikanu druhé osoby či osob, chování, které vede k ohrožení zdraví jednotlivce i skupiny. Při praktické výuce se osobní úprava žáků a studentů řídí Standardem pro úpravu žáků a studentů.

11. Žáci a studenti jsou povinni dbát při praktickém vyučování pokynů odborných učitelů, dalších pověřených pedagogických a zdravotnických pracovníků (sester, lékařů) a mentorů. V případě nejasného pokynu žáci a studenti požadují upřesnění.
12. Žákům a studentům je zakázáno:
 - Odnášet pomůcky, léky, zdravotnický materiál a tiskopisy ze školy a odborných pracovišť, sdělovat informace o provozu škol, školských, sociálních a zdravotnických zařízení a o svěřených žácích, klientech a pacientech i po opuštění pracoviště (mlčenlivost ve věcech služebních).
 - **Používat v době vyučování mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení je možno používat při vyučování pouze pro vybrané činnosti, při souhlasu vyučujícího a ostatních přítomných a u nezletilých žáků i při souhlasu zákonného zástupce žáka a ze zdravotních důvodů.**
 - Nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví. Cenné věci a peníze nenechávat v odloženém oděvu, v tašce, ani v šatní skřínce.
 - Užívat, přechovávat, distribuovat a propagovat omamné a psychotropní látky, tabákové látky (označeno návykové látky), alkohol, kouřit tabákové produkty včetně užívání elektronických cigaret, a to při všech činnostech a ve všech prostorech souvisejících se školou.
 - Šikanovat a zesměšňovat jiné osoby, včetně používání k těmto účelům sociálních sítí a mobilních telefonů.
 - Svěvolně měnit údaje v dokumentaci školy předepsané zákonem.
 - Zneužívat autorská práva při tvorbě maturitních, ročníkových a absolventských prací.

čl. 4

Zacházení se školním majetkem

1. Žák a student je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svěvolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. je posuzováno jako odpovědnost za škodu podle občanského zákoníku, či podle § 391 zákoníku práce. Žák, případně zákonný zástupce, nebo student jsou povinni škodu uhradit.
3. Zjistí-li žák nebo student ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce třídnímu učiteli, případně vedení školy a dále postupovat dle jejich pokynů.
4. Žáci a studenti pracují se zařízeními školy a učebními pomůckami dle pokynů učitele, případně dle návodu k použití.

čl. 5

Provoz a vnitřní režim školy

čl. 5a

Provoz a vnitřní režim školy pro denní formu vzdělávání

1. Časové rozvržení hodin a přestávek:

0.	07:10	-	07:55	(5 min. přestávka)
1.	08:00	-	08:45	(10 min. přestávka)
2.	08:55	-	09:40	(20 min. přestávka)
3.	10:00	-	10:45	(10 min. přestávka)
4.	10:55	-	11:40	(10 min. přestávka)
5.	11:50	-	12:35	(10 min. přestávka)
6.	12:45	-	13:30	(10 min. přestávka)
7.	13:40	-	14:25	(5 min. přestávka)
8.	14:30	-	15:15	(5 min. přestávka)
9.	15:20	-	16:05	(5 min. přestávka)
10.	16:10	-	16:55	
2. Vyučování probíhá v pětidenním cyklu podle rozvrhu. Každý žák zajistí svůj příchod tak, aby byl připraven ve třídě nebo na jiném předem určeném místě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Praktické vyučování zdravotnických oborů začíná zpravidla v 6:30 hodin na určeném pracovišti.
3. Při akcích či vyučování konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled na určeném místě. Po ukončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 1 den předem, v případě pravidelného vyučování oznámí škola na začátku školního roku v souladu s rozvrhem.
4. Dojíždějící žáci a studenti se mohou v klidu zdržovat ve třídě nebo v přilehlém prostoru. V odpočinkových prostorách se zdržují rovněž také v době přestávk. Před vyučováním tj. od 6:30 hodin zajišťuje dohled nad žáky

poučený pracovník školy, kterým je školník, v případě jeho nepřítomnosti určený pracovník sekretariátu. Po vyučování tj. před 17:00 hodinou zajišťuje dohled na žáky v budově školy, kteří nemají výuku, určený pracovník tj. hlavní uklízečka.

5. Pošta, dotazy, administrativní úkony v sekretariátě, ředitelně a v kanceláři zástupců ředitele se vyřizují především v době od 7:00 do 11:00 hodin.
6. Na každý týden třídní učitel dohodne službu dvou žáků ve třídě (vždy po jednom z jednotlivých skupin při dělení tříd). Tato služba pečuje o čistotu třídy, křidu, čistotu tabule, přípravu a uložení pomůcek, úklid třídy a šatny po skončení výuky. Nedostaví-li se vyučující do 10 ti minut po zvonění do třídy, služba to oznámí na sekretariátu školy. Při zahájení každé vyučovací hodiny hlásí služba po pozdravu třídy stav nepřítomných a ostatní závažné připomínky k výuce.
7. Pro příchod a odchod ze školy používají žáci a studenti vchody ovládané čipovým zařízením, pro jejichž ovládání si opatřují karty ISIC nebo školní čipovou kartu, které zároveň slouží jako průkaz žáka nebo studenta školy, jako karta na stravování a karta pro využívání služeb školní knihovny a studovny.
8. Provozní doba budovy školy pro žáky a studenty je v pracovní dny od 6:30 do 17:00 hodin. Pobyt žáků a studentů v budově mimo stanovenou dobu je možný jen s vědomím odpovědné osoby. Mimo stanovenou dobu jsou obě budovy školy pod bezpečnostním systémem, jehož porušení z nedbalosti je pokutováno bezpečnostní agenturou. Provoz budovy C se řídí provozním řádem domova mládeže.
9. Stravování žáků a studentů probíhá ve školních jídelnách budovy A a C v režimu vnitřního řádu. Pitný režim si organizují žáci a studenti sami za využití školní jídelny, bufetu a nápojového automatu.
10. Pravidelně mimo budovy školy probíhá výuka odborných předmětů a odborné praxe na smluvních pracovištích.

čl. 5b

Provoz a vnitřní režim pro dálkovou/kombinovanou formu vzdělávání VOŠ

1. Výuka dálkové/kombinované formy vzdělávání (dále DS/KS) probíhá ve stanovených konzultačních dnech. Konzultační dny, zkouškové období a jiné akce vyplývající z učebního plánu oboru jsou stanovené harmonogramem na školní rok.
2. Časové rozvržení hodin a přestávek DS/KS v pracovních dnech:

0.	07:10	-	07:55	(5 min. přestávka)
1.	08:00	-	08:45	(10 min. přestávka)
2.	08:55	-	09:40	(20 min. přestávka)
3.	10:00	-	10:45	(10 min. přestávka)
4.	10:55	-	11:40	(10 min. přestávka)
5.	11:50	-	12:35	(10 min. přestávka)
6.	12:45	-	13:30	(10 min. přestávka)
7.	14:00	-	14:45	(5 min. přestávka)
8.	14:50	-	15:35	(5 min. přestávka)
9.	15:40	-	16:25	(5 min. přestávka)
10.	16:30	-	17:15	(5 min. přestávka)
11.	17:20	-	18:05	(5 min. přestávka)
12.	18:10	-	18:55	
3. Časové rozvržení hodin a přestávek DS/KS v pátek pro odpolední výuku DNT a PMP:

7.	14:00	-	14:45	(5 min. přestávka)
8.	14:50	-	15:35	(5 min. přestávka)
9.	15:40	-	16:25	(5 min. přestávka)
10.	16:30	-	17:15	(5 min. přestávka)
11.	17:20	-	18:05	(5 min. přestávka)
12.	18:10	-	18:55	
4. Časové rozvržení hodin a přestávek DS/KS v sobotu a v neděli:

1.	08:00	-	08:45	(10 min. přestávka)
2.	08:55	-	09:40	(10 min. přestávka)
3.	09:50	-	10:35	(10 min. přestávka)
4.	10:45	-	11:30	(60 min. přestávka)
5.	12:30	-	13:15	(5 min. přestávka)
6.	13:20	-	14:05	(5 min. přestávka)
7.	14:10	-	14:55	(5 min. přestávka)
8.	15:00	-	15:45	(5 min. přestávka)
9.	15:50	-	16:35	(5 min. přestávka)
10.	16:40	-	17:25	

5. Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu, je nutné oznámit to do 10 minut v ředitelně školy.
6. Nedostaví-li se vyučující ke smluvené zkoušce, oznámí to posluchač na vedení školy.
7. Posluchačům DS/KS se nedoporučuje nosit na konzultace a na zkoušky cenné věci.
8. Posluchačům DS/KS není v budově školy dovoleno kouření (včetně užívání elektronických cigaret) a parkování v areálu školy.
9. Na konzultace a na zkoušky nelze s sebou brát děti z důvodů bezpečnosti na chodbách, narušování vyučování a rovněž zajištění klidu při zkouškách pro všechny posluchače.
10. V případě potřeby při řešení určitých problémů se může posluchač obrátit na skupinového učitele a jeho prostřednictvím případně na ředitelství školy.
11. Provozní doba budovy A je pro posluchače DS/KS v pracovní dny od 6:30 do 20:00 hodin. Provozní doba budovy B je pro posluchače DS/KS v pracovní dny od 6:45 do 19:00 hodin. O víkendu jsou budovy otevřeny pouze ve dnech konzultací od 7:30 do 17:30 hodin.
12. Pobyt v budově mimo stanovenou dobu je možný jen s vědomím odpovědného pracovníka školy. Mimo stanovenou dobu je škola pod bezpečnostním systémem, jehož porušení z nedbalosti je pokutováno bezpečnostní agenturou. Vstup do budovy hlavním i vedlejším vchodem je posluchačům umožněn prostřednictvím čipového zařízení.

čl. 6

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a studentů

1. Žáci jsou seznámeni s vnitřní směrnicí BOZ a proti podpisu jsou na začátku školního roku a před jednotlivými akcemi včetně odborných praxí poučeni o chování žáků a studentů ve škole i mimo školu včetně předcházení rizik. Součástí proškolení je poučení žáků a studentů o bezpečném přecházení mezi jednotlivými budovami školy a pracovišti sociálních partnerů.
2. Ochrana žáků a studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakotvena ve vnitřním pokynu školy k prevenci projevů zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologických jevů ve školách.
3. Žáci a studenti jsou povinni se aktivně účastnit proškolení BOZ a dodržováním bezpečnostních předpisů předcházet úrazům. V případě úrazové události, nebo události ohrožující zdraví osob ve škole nahláší tuto událost okamžitě vyučujícímu, třídnímu učiteli, pedagogickému dohledu nebo odpovědné osobě sekretariátu či vedení školy.
4. V případě výskytu infekčního onemocnění se postupuje dle pokynů Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, pobočka Most.

čl. 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

čl. 7a

Hodnocení žáků ve středním vzdělávání

1. Zásady hodnocení

- Hodnocení žáků ve škole je vyjádřeno klasifikací.
- Při průběžném i celkovém hodnocení, uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Při průběžném hodnocení může učitel po dohodě s vedením školy používat bodový systém hodnocení, který musí být v závěru hodnotícího období převoditelný na klasifikační stupeň.

2. Stupně hodnocení a klasifikace:

2.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

2.2 Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

2.3 Celkové hodnocení žáka

Celkový hodnocení se vyjadřuje těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním (žák není v žádném povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré),
- prospěl (žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný),
- neprospěl (žák je v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný),

- nehodnocen (žák je nehodnocen, pokud ho není možno hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu).

2.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

2.4.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a se zákonnými zástupci žáka,
 - kvalitou provedení a rozbořem činností specifických pro jednotlivé obory.
- Žák musí být z předmětu hodnocen alespoň čtyřikrát za každé pololetí, a to v odlišných termínech klasifikačního období. Ústní zkoušení musí být zařazeno u těch předmětů, které to svým charakterem umožňují, zvláště pak u těch, kde je vzdělávání ukončováno ústní maturitní zkouškou a závěrečnou zkouškou.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do třech týdnů.
- Kontrolní písemné práce v jednotlivých předmětech jsou časově jednotlivými učiteli koordinovány tak, aby se nenahromadily do jednoho termínu.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a vždy k 30. daného měsíce ji převést do elektronického informačního systému školy pro žáky a rodiče.
- Zkoušení žáka probíhá před svědky.
- Učitel na začátku klasifikačního období seznámí prokazatelně žáky s kritérii a formami hodnocení. Systém hodnocení je před zahájením školního roku projednán v předmětové komisi.
- Při klasifikaci se hodnotí stupeň osvojení stanoveného učiva, úroveň myšlení, přesnost, výstižnost vyjadřování, schopnost uplatňovat příslušné vědomosti, dovednosti a návyky při řešení praktických úkolů, aktivita, samostatnost, tvořivost, schopnost aplikace poznatků v praxi. V předmětech dovednostního charakteru (TV, HV, VV, DV, praktické vyučování, odborná praxe) jsou základem celkového hodnocení žáka činnosti, při kterých se aktivně účastní výchovně vzdělávacího procesu dle požadavků učitele, který jej s požadavky v úvodní hodině seznámí.

2.4.2 Předměty s převahou praktického zaměření

a) v pedagogických oborech

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména s ohledem na tato kritéria:

- orientace v pedagogickém prostředí,
- verbální a neverbální projev, postoj k dětem a žákům, schopnost empatie,
- docházka, iniciativa, tvořivost, vztah k práci individuální a týmové,
- dodržování metodických postupů, motivace, reflexe a sebereflexe,
- dodržování zásad BOZ, PO, GDPR,
- úroveň zpracování pedagogické dokumentace.

b) ve zdravotnických oborech

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména s ohledem na tato kritéria:

- kvalita odvedené práce,
- orientace ve zdravotnickém prostředí, manuální zručnost a pozorovací schopnost,
- schopnost teoreticky zdůvodnit ošetrovatelský výkon,
- verbální a neverbální projev, postoj k pacientovi, schopnost empatie, profesionalita,
- docházka, iniciativa, vztah k práci individuální a týmové,
- dodržování zásad BOZ, PO,
- kvalita vedení deníku odborné praxe, plnění domácích úkolů, příprava na vyučování,
- úroveň zpracování ošetrovatelské dokumentace.

c) v ekonomických oborech

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména s ohledem na tato kritéria:

- kvalita odvedené práce,
- schopnost aplikace odborných teoretických znalostí do praktických úkolů (administrativní, počítačové, účetní a ekonomické dovednosti),
- verbální a neverbální projev v rámci týmu,
- týmová spolupráce, vztah k týmové spolupráci,
- úroveň splnění praktických úkolů.

3. Hodnocení žáka

- a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Výjimkou jsou předměty, z kterých je žák na základě § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. uvolněn ředitelem školy.
- b) Stupeň hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za hodnotící období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný stupeň hodnocení rozhodnutím pověřeného učitele.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí kvalita práce, aktivní přístup k předmětu a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé hodnotící období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru dílčích hodnocení za příslušné období.
- e) Při určování stupně hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
- f) Třídní učitelé, vedení školy a zákonní zástupci jsou průběžně informováni o stavu hodnocení jednotlivých žáků prostřednictvím elektronického informačního systému školy a přehledem návrhů hodnocení pro jednotlivé žáky v 1. a 3. čtvrtletí.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají bezprostředně ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a rodiči, případně při pedagogických radách, na základě závěrů jsou o tomto informováni žáci a zákonní zástupci žáka.
- h) Na konci hodnotícího období v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do systému Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu, třídní učitel zpracuje výsledky hodnocení žáků pro potřeby pedagogické rady a tisk vysvědčení.
- i) V případě, že žák denní formy vzdělávání má v jednotlivých předmětech absenci vyšší než 30 %, není hodnocen. Výjimku z uvedených 30 % a výše schvaluje po posouzení důležitých souvislostí pro hodnocení žáka vyučující daného předmětu. Nehodnocení v předmětech s docházkou na odborné pracoviště nelze nahradit hodnocením v náhradním termínu.

4. Charakteristika stupňů hodnocení

a) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

• Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnosti aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

• Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

• Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

b) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

• Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky

správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostudiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5. Celkové hodnocení žáka

- a) Při určování stupně hodnocení v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnotící období. Výsledná známka za hodnotící období musí odpovídat známce a jiným kritériím, které žák získal a splnil. Stupeň prospěchu však není jen aritmetickým průměrem za příslušné období. Do hodnocení jsou zahrnuta i další kritéria, se kterými je žák na začátku hodnotícího období seznámen. Zvláště v předmětech praktického charakteru k takovým kritériím náleží aktivní docházka na předmět a splnění všech tematických celků, které jsou nezbytné pro splnění profilu absolventa.
- b) V průběhu hodnotícího období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům a pomocí elektronické dokumentace nebo jiným vhodným prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáků.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do 30.6. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. (§ 69, odst. 5, zákona č. 561/2004 Sb.). Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno do konce září, v mimořádných případech do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69, odst. 6, zákona č. 561/2004 Sb.). Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínech stanovených ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§ 69, odst. 7a 8 zákona č. 561/2004 Sb.).
- d) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně požádat o opakování ročníku (§ 66, odst. 7, zákona č. 561/2004 Sb.).
- e) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení

v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68, odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb.). Žák, který neukončil úspěšně poslední ročník, přestává být žákem 30. 6. aktuálního školního roku.

- f) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (§ 69, odst. 9, zákona č. 561/2004 Sb.).
- g) Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství KÚ. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým může být ředitel školy, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Zkouška není veřejná. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Zkouška se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoušení (§ 69, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

6. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínech stanovených ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§ 69, odst. 7 a 8, zákona č. 561/2004 Sb.).

7. Uvolnění žáka z výuky předmětu

Žák může na základě lékařské zprávy nebo výsledků předchozího vzdělání požádat pro část nebo celý školní rok o uvolnění z předmětu (§ 67, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb.).

8. Podmínky pro maturitní a závěrečnou zkoušku

Maturitní a závěrečnou zkoušku může konat žák, který úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání a splnil podmínky povinných kurzů dle platného ŠVP a učebního plánu.

9. Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- a) zkouška z podnětu žáka či zákonného zástupce o přezkoušení,
- b) opravná zkouška,
- c) zkoušky při vzdělávání jednotlivých předmětů.

10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaný žák má právo požádat o individuální vzdělávací plán nebo plán pedagogické podpory. Ve spolupráci s poradenským zařízením se stanoví pravidla a termíny pro hodnocení. Změny v individuálním vzdělávacím plánu jsou možné pouze ve výjimečných zdůvodněných případech na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce ředitele školy. Podrobný časový průběh a způsob hodnocení žáka je stanoven v individuálním vzdělávacím plánu a plánu pedagogické podpory daného žáka.

11. Maturitní zkouška a závěrečná zkouška

- a) Maturitní zkouška se koná dle § 77 až § 82 zákona č. 561/2004 Sb. a související platné legislativy
- b) Závěrečná zkouška se koná dle § 74 až § 76 a § 82 zákona č. 561/2004 Sb. a související platné legislativy
- c) Aktuální informace o platné legislativě, obsahu a průběhu maturitní a závěrečné zkoušky poskytuje žákům v dostatečném předstihu vedení školy.

čl. 7b

Hodnocení a klasifikace ve vyšším odborném vzdělávání – denní, dálková, kombinovaná forma

Hodnocení a klasifikace ve vyšším odborném vzdělávání jsou stanoveny v samostatné příloze organizačního řádu pro VOŠ číslo 2.

čl. 8

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají v souladu s jejich potřebami, které stanoví poradenské zařízení a které určí, zda je žák vzděláván na základě přiznaného podpůrného opatření, za či dle individuálního vzdělávacího plánu. Stejný postup hodnocení se uplatňuje při ukončování vzdělávání.
2. Žáci nadaní se vzdělávají dle individuálního vzdělávacího plánu, jestliže to vyžaduje povaha jejich rozvíjení talentu v oblasti sportu či umění či jiných činnostech. Škola nabízí talentovaným žákům rozvoj jejich talentu též v možnostech školy. Těmito možnostmi je především příprava na účast v soutěžích či jinou prezentaci jejich talentu. Škola

spolupracuje s rodiči tak, aby u žáka nedošlo při propojení aktivní na talentu založené činnosti ke zhoršení výsledků vzdělávání.

čl. 9

Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

1. Mimořádnými opatřeními orgánů vlády a Krajské hygienické stanice může být znemožněna osobní přítomnost žáků/studentů ve škole a může nastat situace, kdy prezenční výuka bude kombinována nebo nahrazena:
 - a) smíšenou výukou – kombinace výuky pro žáky a studenty prezenčně a distančně,
 - b) distanční výukou - dálkovou formou, kdy škola přizpůsobí výuku možnostem a potřebám žáků a studentů personálním a technickým možnostem školy.
2. Základní formou vzdělávání distančním způsobem je forma on-line (vzdělávání na dálku, které probíhá prostřednictvím internetu a je podporováno vhodnými softwarovými nástroji). On-line formu lze realizovat jak synchronně (žáci/studenti jsou ve stejný čas na stejném virtuálním místě s učitelem) nebo asynchronně (žáci /studenti pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají). U vhodného obsahu výuky lze pracovat i formou off –line (samostudium z učebnice, pracovních listů, zadání praktických úkolů a praktické činnosti).

Distanční forma výuky může probíhat i v konzultačních hodinách učitele a v rámci nepřímé pedagogické činnosti.
3. Škola žákům a studentům ICT techniku půjčuje jen ve výjimečných případech na vyžádání žáka/studenta.
4. Základní komunikační platformou pro výuku je Microsoft Office 365 – TEAMS, dále Google Classroom, pro komunikaci informačního charakteru i třídní email.

Pro žáka a jeho zákonného zástupce bude nadále sloužit Bakaláře, kde musí být zveřejněny údaje týkající absencí a hodnocení.
5. Každý žák/student je povinen se zapojit do distanční formy výuky, Povinností každého žáka/studenta je udržovat komunikaci s vyučujícím prostřednictvím zapnuté kamery a mikrofonu. V případě technických problémů se žák/student omluví danému učiteli. Bude-li žák/student distanční výuku ignorovat, bude za nesplnění úkolů ve výuce klasifikován stupněm nedostatečný nebo nebude v předmětu hodnocen s dopady vyplývající z čl.7a, bod 3 školního řádu.. Písemná komunikace žáka/studenta s učitelem bude respektovat pravidla formálního a kultivovaného písemného projevu v elektronické komunikaci.
6. Časové rozvržení distanční výuky bude řešeno aktuální úpravou rozvrhu podle možností školy a podle podmínek možné realizace praktické výuky.
7. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání bude vyplývat z formy vzdělávání:
 - a) on -line forma synchronně – žák/student doloží učiteli omluvu elektronickou cestou (email plnoletého žáka/studenta nebo zákonného zástupce, scan omluvního listu), za absenci je považováno nepřipojení k on-line přenosu
 - b) on-line forma asynchronně a off-line forma – žák /student je povinen splnit zadaný úkol nebo prokázat snahu o jeho splnění a pokud neodevzdá úkol do stanovené lhůty učitelem, bude hodina dle rozvrhu neomluvena..

V případě technického problému spojení na on-line výuku lze se žákem/studentem dohodnout jiný způsob zapojení, a tím akceptovat jeho neúčast na výuce. V případě technického problému je potřeba dodat omluvku TU se zdůvodněním. Omluvená absence nebude důvodem ke sníženímu stupni hodnocení.
Povinnost omlouvání je stanovena do 3 dnů po začátku absence – viz čl. 2, bod 2 d III.
Omluvená absence nebude důvodem ke sníženímu stupni hodnocení.
8. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka/studenta pro tento způsob vzdělávání. Učitel bude využívat sumativního hodnocení, formativního hodnocení a bude poskytovat žákovi/studentovi zpětnou vazbu. Pro hodnocení dále platí čl. 7.

Učitel má za povinnost v rámci distančního vzdělávání diferencovat obsah vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
9. Nebude-li omezen provoz školní jídelny, mohou žáci/studenti, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem využívat odběru obědů ve školní jídelně v jídelnosičích. Odběr obědů bude umožněn i učitelům, kteří budou realizovat distanční výuku.

čl. 10

Náležitosti žádosti k řediteli školy

1. Zletilý žák, student nebo zákonný zástupce žáka může písemně požádat ředitele školy o:
 - a) Povolení individuálního vzdělávacího plánu/podpůrného opatření prvního stupně
 - b) Přijetí ke vzdělávání do vyššího ročníku
 - c) Přijetí ke vzdělávání na základě přestupu z jiné školy
 - d) Změnu oboru vzdělání

- e) Přerušování vzdělávání
- f) Opakování ročníku
- g) Přerušování správního řízení
- h) Zanechání vzdělávání
- i) Uvolnění z vyučování daného předmětu
- j) Uvolnění z výuky ve stanoveném termínu
- k) Náhradní termín pro splnění podmínky stanovené učebním plánem pro daný ročník
- l) Opravnou zkoušku
- m) Omluvu ze zkoušky v náhradním termínu, z opravné a maturitní zkoušky,
- n) Uznání dosaženého vzdělání
- o) Vrácení přeplatku/zálohy
- p) Vyhledání archivního materiálu
- q) Odvolání k řediteli školy
- r) Potvrzení o studiu.

2. Žádost k řediteli školy musí splňovat tyto náležitosti:

- adresa žadatele s uvedením třídy, telefonu a e-mailu,
- adresa školy (celý název školy),
- název žádosti,
- popis žádosti s uvedením důvodů případně termínů, ke kterým má být žádost účinná,
- datum žádosti,
- vlastnoruční podpis (u žádosti zákonných zástupců nezletilých žáků musí být uveden i podpis nezletilého žáka),
- úřední formát žádosti A4.

Vzory žádostí s charakteristikou obsahu, cíle a časové specifikace jsou na webových stránkách školy.

čl. 11

Závěrečné ustanovení

Tento školní řád vydává ve smyslu § 30 a dalších zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění a na základě projednání s pedagogickou radou ředitel školy.

Řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě v budově školy a na místě umožňující dálkový přístup. Prokazatelně jsou s ním seznámeni zaměstnanci, žáci a studenti školy.

V Mostě dne 31. 8. 2022

Ing. Jitka Hašková
ředitelka školy