

**Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická,
Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola
Most, příspěvková organizace**



Vzdělávací program

Právní asistence
Denní forma vzdělávání
Dálková forma vzdělávání

Obor vzdělání

68-41-N/.. Obecně právní činnost

**Most
2021**

OBSAH

AA – ŽÁDOST O UDĚLENÍ AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	4
BA – NÁVRH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – PROFIL ABSOLVENTA	6
BB – NÁVRH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – KOMPETENCE A MOŽNOSTI UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA.....	8
BC – NÁVRH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	10
CA – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – ROZSAH.....	16
CA – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – ROZSAH.....	17
CB – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ	18
CC1 – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – OBSAH USPOŘÁDANÝ DO MODULŮ PRO DENNÍ FORMU VZDĚLÁVÁNÍ.....	21
CC1 – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – VZOROVÝ UČEBNÍ PLÁN PRO DENNÍ FORMU.....	25
CC1 – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – OBSAH USPOŘÁDANÝ DO MODULŮ PRO DÁLKOVOU FORMU VZDĚLÁVÁNÍ.....	27
CC1 – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – VZOROVÝ UČEBNÍ PLÁN PRO DÁLKOVOU FORMU	31
CD – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA MODULU.....	33
MODUL VŠEOBECNÉHO ZÁKLADU	33
<i>Cizí jazyk 1</i>	34
<i>Cizí jazyk 2</i>	37
<i>Cizí jazyk 3</i>	40
<i>Informační a komunikační technologie 1</i>	43
<i>Informační a komunikační technologie 2</i>	45
<i>Informační a komunikační technologie 3</i>	48
<i>Metody a techniky výzkumu</i>	50
<i>Právní administrativa 1</i>	52
<i>Právní administrativa 2</i>	55
<i>Právní informační systémy</i>	58
<i>Základy právní etiky a komunikace</i>	60
<i>Základy psychologie</i>	63
PRÁVNÍ MODUL.....	66
<i>Finanční a daňové právo</i>	68
<i>Občanské právo 1</i>	71
<i>Občanské právo 2</i>	74
<i>Občanské právo 3</i>	76
<i>Obchodní právo</i>	79
<i>Pracovní právo</i>	81
<i>Právo EU 1</i>	84
<i>Právo EU 2</i>	87
<i>Právo sociálního zabezpečení</i>	90
<i>Správní právo 1</i>	93
<i>Správní právo 2</i>	97
<i>Teorie práva</i>	100
<i>Trestní právo</i>	102
<i>Ústavní právo</i>	105
<i>Živnostenské právo</i>	107
<i>Dědické právo a řízení o dědictví</i>	109
<i>Právo životního prostředí</i>	112
<i>Notářství a advokacie</i>	114
<i>Právo duševního vlastnictví</i>	116
<i>Exekuce a exekuční řízení</i>	119
<i>Krizové řízení</i>	121
<i>Alternativní způsoby řešení sporů</i>	123
<i>Hospodářská kriminalita</i>	126
EKONOMICKÝ MODUL.....	128
<i>Daňová evidence</i>	129
<i>Ekonomika</i>	131
<i>Management</i>	133
<i>Marketing</i>	136
<i>Personalistika</i>	138
<i>Základy účetnictví</i>	140
<i>Aplikovaná psychologie</i>	142

<i>Ekonomika neziskového sektoru</i>	<i>144</i>
<i>Sociologie</i>	<i>146</i>
<i>Andragogika</i>	<i>148</i>
<i>Bankovníctví a pojišťovnictví</i>	<i>150</i>
CE – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA MODULU ODBORNÁ PRAXE	152
PRAKTICKÝ MODUL	152
<i>Odborná praxe</i>	<i>153</i>
<i>Odborná praxe</i>	<i>155</i>
<i>Supervizní seminář k praxi</i>	<i>158</i>
<i>Seminář k absolutoriu</i>	<i>160</i>
CF – INFORMACE O VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU – CHARAKTERISTIKA VOLITELNÉHO MODULU	162
<i>Konverzace v cizím jazyce I.....</i>	<i>162</i>
<i>Cizí jazyk II.....</i>	<i>164</i>
D - PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU - SOUHRNNÉ ÚDAJE	166
EA - PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ - INTERNÍ - V PRACOVNÍM POMĚRU S ÚVAZKEM NA VOŠ 0.7 A VYŠŠÍM..	167
EB - PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ - INTERNÍ - V PRACOVNÍM POMĚRU S ÚVAZKEM NA VOŠ NIŽŠÍM NEŽ 0.7184	167
EC - PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ - OSTATNÍ.....	201
FA – MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU - SOUPIS VÝUKOVÝCH PROSTOR	205
FB – MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU - INFORMAČNÍ SLUŽBY	209
G – ÚDAJE O SPOLUPRÁCI.....	211
H – ROZVOJOVÉ ZÁMĚRY ŠKOLY.....	215
I – MOTIVAČNÍ NÁSTROJE ŠKOLY PRO STUDENTY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	217
J – ZDŮVODNĚNÍ SPOLEČENSKÉ POTŘEBY VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	218
K – PODMÍNKY PRO HODNOCENÍ A ZABEZPEČENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍHO PROCESU	219

Aa – Žádost o udělení akreditace vzdělávacího programu						
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace					
Sídlo školy	Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most					
Zřizovatel školy	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČ: 70892156	právní forma právnické osoby		příspěvková organizace		
Název oboru vzdělání	Obecně právní činnost	kód oboru vzdělání		68-41-N/..		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence					
Zaměření vzdělávacího programu	není					
Specif. podm. zdrav. způsobilosti	ano	ne	standardní délka	3 roky / 6 období	vyučovací jazyk	český
Platnost předchozí akreditace	31. 8. 2022		návrh doby platnosti nové akreditace		31. 8. 2028	
Typ žádosti	<u>nová akreditace</u>		prodloužení platnosti akreditace		akreditace změny	
Forma vzdělávání	<u>denní</u>	kombinovaná	distanční	dálková	večerní	
Adresa www stránky	www.vos-sosmost.cz			e-mail	skola@vos-sosmost.cz	
Projednáno ŠR	ne	podpis ředitele školy				datum
dne	---					7. 12. 2021

Aa – Žádost o udělení akreditace vzdělávacího programu

Poznámky:

Škola žádá o novou akreditaci v souvislosti s tím, že ve srovnání s předcházejícím vzdělávacím programem, schváleným v roce 2016, na který předkládaná žádost navazuje, žadatel reaguje na změny ve společnosti i v regionu. Tato potřeba vyplynula ze změn v legislativě, situace na trhu práce, ze zkušeností se zaměstnavateli a zkušeností ze vzdělávání v uplynulých letech.

Žadatel usiluje o zkvalitnění vzdělávacího programu prostřednictvím:

- a) Implementace změn v oblasti legislativy, požadavků zaměstnavatelů na znalosti a dovednosti absolventů v oblasti práva a ekonomiky a zkušeností ze vzdělávání v uplynulých letech do učebního plánu a obsahu vzdělávání
Předkládaný vzdělávací program reflektuje celospolečenské změny a reaguje na změny legislativy a zkušenosti z uplynulých let výuky a absolutorii s dopadem na skladbu předmětů v učebním plánu a obsah některých předmětů.
- b) Zařazení nových povinně volitelných modulů/předmětů, které odrážejí současnou společenskou situaci a zájem studentů o vybrané povinně volitelné modul/předměty.
- c) Vyhodnocení dosavadních zkušeností z výuky VOŠ vzdělávacího programu Právní asistence s ohledem na měnící se praxi.

Ba – Návrh vzdělávacího programu – profil absolventa

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková

Vymezení výstupních znalostí a dovedností:

Absolvent vyšší odborné školy vzdělávacího programu Právní asistence je pracovník vybavený vědomostmi, znalostmi, dovednostmi, které uplatní v tuzemských i zahraničních firmách a v oblasti výkonu asistentských právních funkcí všech typů podniků národního hospodářství, neziskových institucí, justici, státní správě a samosprávě.

V oblasti odborného vzdělávání vzhledem ke studiu na VOŠ, které je na rozdíl od bakalářského či magisterského studia zaměřeno na získávání praktických dovedností, pracovních návyků a kompetencí, získá absolvent vzdělávacího programu tyto kompetence a dovednosti:

- rozumí základním právním pojmům a umí je správně používat, chápe funkci práva, státní správy a samosprávy v demokratické společnosti, orientuje se v právním řádu ČR a v základních právních odvětvích veřejného a soukromého práva, má základní znalost a schopnost orientovat se v oblasti práva Evropské unie
- umí pracovat s právními normami a dalšími zdroji právních informací a aplikovat je pod supervizí v praxi,
- umí zpracovat podklady pro vypracování podání k soudu, návrh na zahájení správního řízení, vést pracovněprávní agendu, zpracovat daňová přiznání, zpracovat podklady pro založení a vznik živnosti, obchodní společnosti nebo družstva, zpracovat podklady potřebné pro vklad práva do katastru nemovitostí,
- má základní znalosti z oblasti ekonomiky, ovládá základní ekonomické pojmy a terminologii, osvojí si základy ekonomického myšlení, nabyté vědomosti a dovednosti využívá ve své odbornosti,
- rutinně pracuje s informačními technologiemi za účelem zpracování a hodnocení informací potřebných pro jeho práci, učí se používat nové aplikace, umí využívat osobní počítač a pracovat s aplikačními programy potřebnými v dané profesní oblasti, dovede pracovat s Internetem, vyhledávat a využívat informační zdroje pro své další sebevzdělávání a zvolenou profesi,
- ovládá cizojazyčnou verbální komunikaci pro realizaci právních a obchodních případů dle požadavků nadřízeného pracovníka, pro vedení obchodních jednání, pro písemnou korespondenci, dokáže vyhledat a zpracovat cizojazyčné informace, studovat odborné zdroje v cizím jazyce,
- má zájem profesně růst, efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, je připraven přijímat radu i kritiku a adekvátně na ně reagovat,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, získává a vyhodnocuje informace o pracovních nabídkách, zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

V oblasti všeobecného vzdělávání získá absolvent tyto kompetence:

- ovládá dovednosti v kultuře osobního projevu zejména kultivovaným ústním a písemným projevem a dodržováním jazykových norem, vystupováním a chováním odpovídajícím společenským normám a obecně a profesně etickým principům,
- chápe potřebu mezinárodní spolupráce a začlenění ČR do evropských a světových politických, bezpečnostních a ekonomických struktur,
- komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímá a plní odpovědně

Ba – Návrh vzdělávacího programu – profil absolventa

svěřené úkoly, podílí se na zlepšení práce a řešení úkolů,

- aktivně přistupuje k řešení pracovních i mimopracovních problémových situací, odolává zátěžovým situacím, snaží se o pozitivní a sebekritické myšlení, vede zdravý životní styl,
- chápe bezpečnost práce jako součást řízení jakosti a jako součást péče o zdraví své i pracovníků, dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické zásady,
- má ucelený přehled o běžných zdrojích informací, které jsou důležité pro jeho orientaci v každodenním životě, a ví, ve kterých informačních zdrojích získá informace potřebné pro výkon svého povolání,
- má ekologické myšlení, plánuje ekonomicky a s ohledem na životní prostředí posuzuje činnosti při nakládání s materiálem, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami,
- je schopen vytvářet si vlastní filozofické a filozoficko-etické názory jako základ pro soustavnější a dokonalejší orientaci při posuzování a hodnocení jevů lidského a občanského života, je schopen k těmto jevům zaujímat stanovisko a diskutovat o něm, případně korigovat v diskuzi své názory a postoje.

V oblasti občanských aktivit směřuje vzdělávání k tomu, aby absolvent:

- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost druhých lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti a diskriminaci,
- jednal v souladu s morálními principy, přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě a také o veřejné záležitosti regionálního charakteru,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápal minulost, současnost i budoucnost v evropském i světovém kontextu,
- ctil život jako nejvyšší hodnotu, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a byl připraven řešit své osobní a sociální problémy,
- uměl myslet kriticky, dokázal pracovat s informacemi, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat a prosadit jej.

Bakalářské studijní programy v příbuzných oborech vzdělávání, definice rozdílů, možnosti prostupu absolventů:

Modulové pojetí vzdělávacího programu bylo zvoleno s ohledem na propojenost vzdělávacích programů vysokých škol. Studenti vzdělávacího programu Právní asistence mohou pokračovat ve zkráceném bakalářském studiu na následujících vysokých školách, se kterými vyšší odborná škola navázala spolupráci.

Škola má s Metropolitní univerzitou Praha uzavřenou rámcovou smlouvu o spolupráci. Prostupnost studia je především v oboru Veřejné správy.

Škola také spolupracuje s Vysokou školou finanční a správní, kde je možná prostupnost v oboru Regionální rozvoj a veřejná správa, s Univerzitou Jana Ámose Komenského v oboru Právo v podnikání, s Vysokou školou podnikání a práva – Právní specializace Právo v podnikání, Právní specializace Právo ve veřejné správě a s CEVRO Institutem Praha – Právo v obchodních vztazích, Praxe veřejné správy.

Školní vzdělávací programy oboru vzdělání a definice přidáné hodnoty absolventa VOŠ:

Škola na úrovni středního vzdělávání nenabízí žádný obor, na který by navazoval ve vyšším studiu vzdělávací program Právní asistence.

Obor Právní asistence je v tomto případě unikátní a jeho přidáná hodnota tkví v získaných znalostech, kompetencích a dovednostech v právní oblasti a v rozsahu absolvované praxe během studia.

Dále je přínos v možnosti prostupnosti s vybranými bakalářskými programy a získání vyššího vzdělání.

Bb – Návrh vzdělávacího programu – kompetence a možnosti uplatnění absolventa	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Činnosti, pro které je absolvent připravován: Absolvent vyššího odborného studia vzdělávacího programu je připraven pro výkon administrativně právních činností pod supervizí, které vyžadují znalosti vybraných druhů práva v různých organizacích ziskového i neziskového charakteru, např. na úrovni středního managementu a v personálních odděleních ve výrobních podnicích, v obchodě, službách, kde je nutná znalost a aplikace právních norem. Najde uplatnění v pracovní pozici asistenta v právních odděleních subjektů soukromého i státního charakteru, v institucích poskytujících právní služby, právní pomoc a poradenství v oblasti ekonomické a podnikatelské, v ziskové i neziskové sféře, kde se požaduje vyšší odborné vzdělání v právní oblasti. Je schopen zvládnout zejména zpracování podkladů k jednotlivým typům právních podání, zpracování právní dokumentace a podkladů k právním rozborům na základě pokynů kvalifikovaného právníka.	
Možnosti uplatnění absolventa: Na základě vhodné kombinace teoretického a praktického vzdělávání je absolvent připraven pro kvalifikovaný výkon širokého spektra referentských a asistentských činností a může se uplatnit v praxi na pozici: ▪ asistent právních oddělení podniků, bank a pojišťoven, ▪ samostatný administrativní pracovník, ▪ asistent vedoucích personálního oddělení, ▪ referent ekonomického odboru, ▪ asistent daňového poradce, ▪ pracovník Hospodářské komory a České obchodní inspekce, ▪ referent orgánů státní správy a samosprávy, ▪ asistent v oblasti justice, ▪ asistent u komerčního právníka, ▪ asistent v advokátní nebo notářské kanceláři, ▪ asistent občanských poraden a organizací pro integraci cizinců apod.	
Povolání a typové pozice: Z hlediska Národní soustavy povolání (NSP) lze vymezit uplatnění absolventa například na pozici: ▪ asistent probační a mediační služby, ▪ celník – koordinátor výkonu služby, ▪ celník – referent pátrání, ▪ dozorčí úředník, ▪ odborný kontrolor služeb zaměstnanosti, ▪ odborný referent důchodového pojištění, ▪ odborný referent nemocenského pojištění,	

Bb – Návrh vzdělávacího programu – kompetence a možnosti uplatnění absolventa

- odborný referent posudkové služby,
- odborný referent výběru a vymáhání pojistného,
- poradce managementu všeobecný,
- pracovník infocentra soudu,
- pracovník vyšší soudní podatelny,
- protokolující úředník,
- referent fondů evropské unie úřadu práce české republiky,
- referent zaměstnanosti – EURES poradce,
- referent zaměstnanosti – odborný kariérový poradce,
- referent zaměstnanosti – odborný kariérový poradce IPS,
- referent zaměstnanosti – odborný pracovník rekvalifikací,
- referent zaměstnanosti – odborný pracovník trhu práce,
- samostatný analytik samosprávy pro sociální věci,
- samostatný pojišťovací poradce,
- samostatný pracovník celního a daňového řízení,
- samostatný pracovník celního dohledu,
- samostatný pracovník celního pátrání,
- samostatný pracovník kontroly živností samosprávního úřadu,
- samostatný pracovník matrik,
- samostatný pracovník obchodní inspekce,
- samostatný pracovník přestupkového řízení,
- samostatný pracovník regionální rady,
- samostatný pracovník registrace živností samosprávního úřadu,
- samostatný pracovník samosprávy pro dávky sociální péče,
- samostatný pracovník samosprávy pro kulturu,
- samostatný pracovník samosprávy pro sociálně právní ochranu,
- samostatný pracovník samosprávy pro sociální služby,
- samostatný pracovník samosprávy pro školství, mládež a sport,
- samostatný pracovník samosprávy pro zdravotní péči,
- samostatný referent státní správy,
- soudní tajemník,
- soudní zapisovatel,
- specialista pracovně právních vztahů,
- správce soudní aplikace,
- vedoucí soudní kanceláře,
- vedoucí spisové služby,
- vykonavatel.

Bc – Návrh vzdělávacího programu – charakteristika vzdělávacího programu	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Pojetí a cíle: Studium, jež je koncipováno jako vyšší odborné, připravuje diplomované specialisty, kteří jsou vybaveni nejen teoretickými poznatky, ale především kompetencemi aplikovat tyto poznatky v asistentských pozicích v právní a ekonomické praxi pod supervizí. Záměrem vyššího odborného vzdělávání je připravit studenta na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský a profesní život v podmínkách tržního hospodářství. Jeho vzdělání směřuje k osvojování si nástrojů k pochopení reálného života, k rozvinutí dovedností potřebných k vnímání požadavků doby, k využití poznatků pro tvorbu strategií řešení problémů a k pozitivnímu náhledu na celoživotní vzdělávání. Hlavním cílem vzdělávacího programu je připravit odborníka pro výkon asistentských činností zahrnujících základní právní činnosti jak v podniku, tak i v orgánech státní správy a samosprávy, v justici a v institucích neziskového sektoru, jejichž hlavní pracovní náplní je aplikace základních právních předpisů pod supervizí. Předkládaný vzdělávací program je orientován na formování absolventa jako odborně fundovaného pracovníka s důrazem na znalost jednotlivých právních odvětví a usiluje o přípravu flexibilního pracovníka pro výkon asistenta právníka v soukromých firmách i státních organizacích. Mezi další cíle patří: ▪ seznámení studentů s otázkami práva obchodních společností, práva obchodních závazků, práva cenných papírů a s dalšími otázkami vztahujícími se k obchodnímu právu tak, aby dokázali své poznatky uplatnit při praktické činnosti, ▪ rozšíření všeobecných právních vědomostí o specifiku práva v oblasti sociálního zabezpečení, ▪ rozšíření všeobecných právních vědomostí v oblasti justice, státní správy, samosprávy a nestátního neziskového sektoru, ▪ rozšíření všeobecných ekonomických znalostí o zvláštnosti v oboru bankovníctví, pojišťovnictví, celní problematiky i problematiky v oblasti zahraničních vztahů především v rámci Evropské unie, a to především z pohledu podnikatele, ale také z pohledu příslušných institucí a orgánů, ▪ naučit studenty moderním metodám organizování jednotlivců i podniku jako celku, ▪ rozšíření jazykové přípravy nejen v oblasti běžné slovní zásoby, ale také v oblasti odborných právních a ekonomických výrazů. Teoretická báze výuky je aplikována do konkrétních praktických dovedností při plnění úkolů v terénu v rámci výuky odborné praxe. Cílem vzdělávání je, aby teoretické poznatky byly neustále konfrontovány s praxí, a tím byla naplňována odbornost studenta. Propojení teorie s praxí je na takové úrovni, že umožňuje absolventovi na základě získaných kompetencí se ihned zapojit do praxe. Kompetence jsou získané v oblasti občanské, všeobecné a odborné, neexistují samostatně, ale navzájem se prolínají a doplňují. Studenti si je osvojují a prohlubují v průběhu celého vzdělávání.	
Charakteristika vzdělávacího programu: Vzdělávání je organizováno modulovou formou se systémem povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů tak, aby odpovídaly struktuře na vysokých školách, kde absolventi mohou dále rozvíjet své vzdělávání. Základ vzdělávání tvoří moduly, které obsahují všeobecně vzdělávací předměty a předměty odborné. Základ	

Bc – Návrh vzdělávacího programu – charakteristika vzdělávacího programu

povinných předmětů v rámci modulu je doplněn povinně volitelnými a volitelnými předměty, mezi kterými si student v průběhu vzdělávání postupně vybírá a které mu umožňují výstupní profilaci. Hodinová dotace jednotlivých modulů je rozepsána v učebním plánu. Rozložení předmětů v modulech, jejich obsah, formy, metody výuky a formy hodnocení cíleně směřují k absolutoriu. Obsah učiva je rozepsán v rámcovém rozpisu učiva. Povinné předměty jsou koncipovány tak, aby pokrývaly rozhodující odvětví práv soukromého a veřejného.

Pojetí rozsahu vzdělávání je koncipováno tak, aby student zvládl studium a mohl individuálně a týmově pracovat s dostupnými informačními zdroji a dostupnou počítačovou technikou. Základní strukturu vzdělávacího programu tvoří čtyři moduly, které jsou obsahově provázány a jako celek tvoří náplň vzdělání.

Charakteristika modulů

Modul všeobecného základu (VZM)

Modul všeobecného základu je zaměřen na získání kompetencí všeobecně vzdělávacích předmětů.

Modul obsahuje cizí jazyk na pokročilé úrovni, kde je výuka soustředěna na seznámení s odbornou právní terminologií a problematikou. Záměrem je, aby studenti byli schopni úspěšně komunikovat v cizím jazyce a orientovat se v cizojazyčné odborné literatuře. Cílem je dosáhnout takové jazykové úrovně, kdy je student schopen s využitím různých komunikačních technik vystupovat jménem organizace a řešit situace vzniklé v jeho činnosti. Důraz je kladen také na samostatné vyhledávání informací a práci s odbornou cizojazyčnou literaturou. Cizí jazyk doplňuje jako volitelný předmět konverzace, která si klade za cíl upevnit studentovy vyjadřovací dovednosti v obecných situacích a dává prostor k diskuzi o aktuálních událostech. Studenti si v rámci volitelných předmětů mohou zvolit druhý cizí jazyk. V něm se jedná převážně o základy cizího jazyka. Z tohoto důvodu se výuka zaměřuje na základní gramatické jevy a obecnou každodenní komunikaci. Cílem je dosáhnout základní jazykové úrovně, aby byl student schopen vyjádřit se k běžným denním situacím.

Studenti si ve všeobecně vzdělávacích předmětech osvojí dovednost vyjednávat a komunikovat, styl přesného a logického uvažování, vyjadřování a formulování právních termínů, základy právní etiky.

Základy psychologie poskytují studentům základní informace v oblasti teoretických disciplín a převážná část předmětu je zaměřena na osvojení si aplikované psychologie, ve které studenti získávají kompetence potřebné pro profesionální práci. Absolvováním předmětu metody a techniky výzkumu získá student teoretické vědomosti i praktické dovednosti potřebné k provádění výzkumu.

Modul také nabízí studentům osvojení teoretických vědomostí a praktických dovedností v oblasti využití informačních a komunikačních technologií a právních informačních systémů. Student získá dovednost práce na PC, ovládá programy používané v právní a ekonomické oblasti, práci s Internetem, dokáže výsledky své práce prezentovat v elektronické podobě.

Modul zahrnuje pouze povinné předměty – cizí jazyk 1, 2, 3, informační a komunikační technologie 1, 2, 3, právní informační systémy, metody a techniky výzkumu, právní administrativa 1, 2, základy právní etiky a komunikace, základy psychologie.

Cizí jazyk 1, 2, 3 je předmětem zkoušky u absolutoria.

Právní modul (PRM)

Těžištěm výuky se stává právní modul, který poskytuje studentům základní sumu poznatků a informací, které se soustředí na ty aspekty práva, jejichž znalost je bezprostředně spjatá s praxí a s odborností absolventa. Student si osvojí základní poznatky z různých disciplín práva a získá dovednosti pro jejich aplikaci při řešení konkrétních situacích, informace o právu v Evropské unii a dalších oblastech.

Cílem modulu je vytvořit u studentů právní vědomí a posílit vědomí významu práva ve společnosti.

Studenti získají dovednosti ke zvládnutí právních termínů potřebných k orientaci v oblasti podle jednotlivých druhů práva.

Základní cíl je stanoven tak, aby student zvládl náročnost daňové problematiky, aby dokázal plnit své

Bc – Návrh vzdělávacího programu – charakteristika vzdělávacího programu

povinnosti vůči státu a vnímal je jako morální normu.

Učitel vysvětlí význam a obsah právních nástrojů a úkonů, informuje o stávajících právních normách a jejich novelizacích, demonstuje aplikaci právních norem do praxe.

Student se může specializovat na konkrétní oblast právní problematiky výběrem z povinně volitelných předmětů. Pozornost je zaměřena na oblast veřejné správy a jejího financování, oblast notářské problematiky, herního práva, na problematiku EU a ochranu životního prostředí.

Modul zahrnuje povinné předměty finanční a daňové právo, občanské právo 1, 2, 3 (hmotné a procesní), obchodní právo, pracovní právo, právo EU 1, 2, právo sociálního zabezpečení, správní právo 1, 2, teorie práva, trestní právo, ústavní právo, živnostenské právo.

Povinně volitelné předměty otevírají prostor pro výstupní profilaci studentů a jsou realizovány formou 4 skupin, ze kterých si student vždy volí jeden předmět. Zahrnují dědické právo a řízení o dědictví, právo životního prostředí, notářství a advokacie, právo duševního vlastnictví, exekuce a exekuční řízení, krizové řízení, alternativní způsoby řešení sporů, hospodářská kriminalita.

Předměty občanské právo 1, 2, 3, právo EU 1, 2 a správní právo 1, 2 jsou určenými předměty odborné zkoušky u absolutoria.

Ekonomický modul (EKM)

Modul poskytuje studentům základní sumu obecně ekonomických poznatků a informací, které zahrnují zejména tematiku podnikání a podniku, jednotlivých podnikových činností jako je marketing, management, personalistika a základy účetnictví. Záměrem modulu je poskytnout studentovi vědomostní základ pro absolvování konkrétních podnikatelských aktivit v praxi.

Povinná část modulu je doplněna povinně volitelnými celky, které prohlubují znalosti a poznatky ekonomických disciplín v oblasti ekonomie, principů činnosti Evropské unie, personálních činností atd.

Znalosti a vědomosti tohoto modulu jsou pro studenta důležité pro úspěšné vykonávání ekonomických činností, pro orientaci s nimi, interpretaci jejich výstupů a jejich posouzení.

Student v tomto modulu naplňuje získání dovednosti práce s lidskými zdroji, aby úspěšně zvládal pracovní pozice personálního referenta. To předpokládá základní znalost psychologie a základy komunikace a jednání na všech úrovních, které si student osvojí ve všeobecně vzdělávacím modulu. Nezbytným předpokladem kvalitní komunikace je aplikace zásad spisovného jazyka a obchodní korespondence do firemní agendy. Student je seznámen s principy působení propagace a public relation s využitím prostředků ICT.

V oblasti povinných předmětů modul zahrnuje předměty ekonomika, marketing, management, personalistika, daňová evidence, základy účetnictví.

V rámci povinně volitelných předmětů se studenti mohou dále rozvíjet v předmětu aplikovaná psychologie, ekonomika neziskového sektoru, sociologie, andragogika, bankovníctví a pojišťovnictví.

Praktický modul (PAM)

Nedílnou součástí celého vzdělávacího procesu tvoří praktické vyučování. Modul navazuje na konkrétní odborné poznatky z teoretických modulů a vytváří a upevňuje odborné kompetence, které jsou cílem praktické přípravy.

Student je veden k dovednosti aplikace vědomostí do konkrétních právních činností, zvládat dílčí i komplexní právní činnosti pod supervizí.

Záměrem učitele je, aby student byl připraven pro výkon asistentské pracovní pozice jak v roli zaměstnance tak v roli zaměstnavatele, aby student dokázal aplikovat teorii do konkrétních podmínek, na konkrétní situace, aby si osvojil konkrétní dovednosti.

Modul zahrnuje předměty odborná praxe, supervizní seminář k praxi a seminář k absolutoriu.

Podle výstupní profilace studentů může odborná praxe probíhat v podnicích, bankách a pojišťovnách, advokátních a notářských kancelářích, v kancelářích daňových poradců, na živnostenských a finančních

Bc – Návrh vzdělávacího programu – charakteristika vzdělávacího programu

úřadech, úřadech práce nebo na obecních a městských úřadech, soudech, případně v dalších orgánech státní správy a samosprávy, nestátních neziskových organizacích v asistentské pozici pracovníků zaměřených na právní problematiku.

Organizace výuky:

Délka a forma vzdělávání

3 roky, denní forma vzdělávání

3 roky, dálková forma vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

vyšší odborné vzdělání

Průběh vzdělávání

Vyučování je organizováno v každém ročníku do dvou období:

- zimní období začíná 1. září a končí 31. ledna,
- letní období začíná 1. února a končí 31. srpna.

Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů a zahrnuje:

- 32 týdnů školní výuky (včetně souvislé odborné praxe),
- 6 týdnů samostatného studia k získání hodnocení v řádném termínu,
- 2 týdny časové rezervy, jejíž obsah stanoví ředitel školy.

Teoretická a praktická příprava denní formy vzdělávání probíhá podle učebního plánu obsahujícího týdně 27-30 vyučovacích hodin. V dálkové formě vzdělávání teoretická příprava a praktická výuka probíhá v pravidelných konzultacích v rozsahu 200–220 konzultačních hodin podle učebního plánu ve vybraných dnech v týdnu formou výukových bloků. Obsahově je realizována ve 4 tematických modulech – modul všeobecného základu, právní modul, ekonomický modul, praktický modul. Každý modul obsahuje předměty povinné a povinně volitelné.

Povinně volitelné předměty jsou studentům nabízeny od 4. do 6. období. Představují odbornou nadstavbu vzdělání za účelem rozšíření odborných znalostí a vědomostí studentů ve zvolené oblasti. Jejich nabídka bude vycházet ze zájmu studentů s ohledem na možnosti školy. Povinně volitelné předměty jsou v rozsahu jednoho období a ukončené zápočtem.

Ve 4. období si studenti volí 1 povinně volitelný předmět z nabídky:

- povinně volitelný předmět I.
 - dědické právo a řízení o dědictví,
 - právo životního prostředí.

V 5. období si studenti volí 2 povinně volitelné předměty z nabídky:

- povinně volitelný předmět II.
 - notářství a advokacie,
 - právo duševního vlastnictví,
- povinně volitelný předmět V.
 - aplikovaná psychologie,
 - ekonomika neziskového sektoru,
 - sociologie,

Bc – Návrh vzdělávacího programu – charakteristika vzdělávacího programu

V 6. období si studenti volí 3 povinně volitelné předměty z nabídky:

- povinně volitelný předmět III.
 - exekuce a exekuční řízení,
 - krizové řízení,
- povinně volitelný předmět IV.
 - alternativní způsoby řešení sporů,
 - hospodářská kriminalita,
- povinně volitelný předmět VI.
 - andragogika,
 - bankovníctví a pojišťovnictví.

Volitelné předměty jsou určeny studentům, kteří mají zájem o hlubší znalosti a dovednosti v cizím jazyce. Volitelné předměty jsou v rozsahu jednoho období, jedno až dvouhodinové a ukončené zápočtem.

Praktická příprava denní formy vzdělávání je soustředěna do praktického modulu, který obsahuje tyto formy:

- průběžné praktické vyučování, formou výukových bloků v odborné učebně, kde studenti samostatně řeší tematické úkoly zaměřené na jednotlivé právní činnosti za dohledu odborného supervizora (vyučovací hodina trvá 60 minut), formou odborných exkurzí, od 2. období formou průběžné praxe, z které vyplývá pro studenta povinnost absolvovat jednou za 14 dní pracovní den v rozsahu 6 ve 2. období a 8 hodin ve 3. až 6. období na vybraném pracovišti fyzických nebo právnických osob tak, aby během studia prošel student reprezentativními typy pracovišť asistentský pozic,
- souvislá odborná praxe je realizována prostřednictvím souvislých časových celků, které student absolvuje na pracovišti fyzických nebo právnických osob. Cílem je získávání praktických zkušeností pod vedením kompetentního pracovníka. V 2., 3. a 4. období je souvislá odborná praxe realizována vždy v rozsahu 4 týdnů, v 5. období pak v rozsahu 6 týdnů.

Praktická příprava dálkové formy vzdělávání je soustředěna do praktického modulu, který obsahuje tyto formy:

- průběžné praktické vyučování formou exkurzí, přednášek odborníků z praxe a tvorbou portfolia. Pro výkon souvislé praxe studenti navštíví různá pracoviště v síti podniků a organizací, orgánů státní správy a samosprávy,
- souvislá odborná praxe je realizována prostřednictvím souvislých časových celků (1 týden ve 2. ročníku a 1. týden ve 3. ročníku), které student absolvuje na pracovišti fyzických nebo právnických osob. Cílem je získávání praktických zkušeností pod vedením kompetentního pracovníka.

Součástí obou forem praktické přípravy je supervize na pracovišti a její pokračování při praktickém vyučování ve výuce a formou supervizního semináře k praxi.

V teoretické i praktické přípravě probíhá průběžné hodnocení aktivit, vědomostí a dovedností studentů ve výuce. V závěru zimního a letního období student absolvuje individuální zkoušky z vybraných předmětů, dále mohou být hodnoceny samostatné práce studentů (seminární, ročníkové, projekty, ...) a výstupy týmové práce (projekty, řešení problémových situací).

Modulové pojetí vzdělávacího programu bylo vytvořeno na základě výstupních odborných kompetencí absolventa a vyplynulo z potřeby interdisciplinárního přístupu předmětů v učebním plánu. Mezi předměty vzniká logická prostupnost, protože obsah předmětů na sebe navazuje a podmiňuje se (viz vstupní podmínky - Moduly a osnovy vyučovacích předmětů).

V teoretické přípravě probíhá výuka formou přednášky, cvičení, semináře a konzultace. Dále se využívá samostudia odborné literatury, práce s informačními zdroji, písemného zpracování zadané tematiky, práce na projektech a případových studiích, prezentace zadaných tematických celků. V jednotlivých předmětech jsou uplatňovány názorné, výkladové a problémové metody, dále simulační metody, inscenační metody a týmová

Bc – Návrh vzdělávacího programu – charakteristika vzdělávacího programu

práce, atd.

V praktické přípravě probíhá výuka formou exkurze, stáže, terénní práce, supervize při nácviu odborných činností, výkonu souvislé praxe a tvorby portfolio. Pro výkon souvislé praxe studenti navštíví různá pracoviště v síti podniků a organizací, orgánů státní správy a samosprávy.

Seznam firem a organizací, ve kterých se uskuteční souvislá odborná praxe, bude každoročně aktualizován s ohledem na kvalitu zabezpečení požadavků na průběh a obsah odborné praxe.

Přehled využití týdnů ve školním roce pro denní formu vzdělávání

Činnost	Počet týdnů ve školním roce					
	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
	1. období	2. období	3. období	4. období	5. období	6. období
Vyučování dle učebního plánu	16	12	12	12	10	14
Klasifikační období	3	3	3	3	3	3
Souvislá praxe	-	4	4	4	6	-
Časová rezerva	1	1	1	1	1	1
Absolutorium	-	-	-	-	-	2
Celkem za období	20	20	20	20	20	20
Celkem za rok	40		40		40	

Přehled využití týdnů ve školním roce pro dálkovou formu vzdělávání

Činnost	Počet týdnů ve školním roce					
	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
	1. období	2. období	3. období	4. období	5. období	6. období
Vyučování dle učebního plánu	16	16	16	15	15	14
Klasifikační období	3	3	3	3	3	3
Souvislá praxe	-	-	-	1	1	-
Absolutorium	-	-	-	-	-	2
Časová rezerva	1	1	1	1	1	1
Celkem za období	20	20	20	20	20	20
Celkem za rok	40		40		40	

BOZP:

Škola vytváří podmínky stanovené zákoníkem práce a aktuálními právními normami, které řeší bezpečnost a ochranu zdraví pracovníků, studentů a návštěvníků školy.

Škola se dále řídí vnitřními předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví, které aplikují obecně závazné předpisy na specifické podmínky školy.

Pracovníci a studenti školy jsou v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pravidelně proškoleni včetně poučení o chování člověka za mimořádných situací.

Přijímání uchazečů:

Ke vzdělávání ve vyšší odborné škole lze přijmout uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí do denní/dálkové formy vzdělávání prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů. O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel školy.

Ca – Informace o vzdělávacím programu – rozsah								
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace							
Název vzdělávacího programu	Právní asistence							
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..							
Forma vzdělávání	Denní							
Členění modulů	všeobecné				odborné			
	všeobecné teoretické	jazykové	komunikační	ICT	odborné povinné	povinně volitelné	volitelné	odborná praxe
Počet modulů	0	3	3	6	21	14	≠/a	2
Počet kreditů/hodin za celé studium	0	18/228	7/100	20/240	86/1118	16/148	≠/a	33/876
Počet konz. hodin za celé studium	400							
Počet hodin samostudia za celé studium	420							
Počet hodin přednášek	0	0	40	0	696	0	0	0
Podíl (%) interních pedagogů	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	90 %	100 %	100 %
Podíl (%) externích pedagogů	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	10 %	0 %	0 %
Přehled využití týdnů	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2		
Výuka	16	12	12	12	10	14		
Samostudium – příprava na hodnocení	3	3	3	3	3	3		
Souvislá odborná praxe	0	4	4	4	6	0		
Rezerva	1	1	1	1	1	1		
Celkem	20	20	20	20	20	20		

Ca – Informace o vzdělávacím programu – rozsah								
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace							
Název vzdělávacího programu	Právní asistence							
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..							
Forma vzdělávání	Dálková							
Členění modulů	všeobecné				odborné			
	všeobecné teoretické	jazykové	komunikační	ICT	odborné povinné	povinně volitelné	volitelné	odborná praxe
Počet modulů	0	3	3	3	21	14	≠/a	2
Počet kreditů/hodin za celé studium	0	18/90	7/25	20/75	86/365	16/50	≠/a	33/115
Počet konz. hodin za celé studium	100							
Počet hodin samostudia za celé studium	600							
Počet hodin přednášek	0	0	15	0	255	0	0	0
Podíl (%) interních pedagogů	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	90 %	100 %	100 %
Podíl (%) externích pedagogů	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	10 %	0 %	0 %
Přehled využití týdnů	1/1	1/2	2/1	2/2	3/1	3/2		
Výuka	16	16	16	15	15	14		
Samostudium – příprava na hodnocení	3	3	3	3	3	3		
Souvislá odborná praxe	0	0	0	1	1	0		
Rezerva	1	1	1	1	1	1		
Celkem	20	20	20	20	20	20		

Cb – Informace o vzdělávacím programu – hodnocení výsledků vzdělávání studentů	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková

Formy hodnocení

Hodnocení se provádí formou:

- d) průběžného hodnocení,
- e) zápočtu,
- f) klasifikovaného zápočtu,
- g) zkoušky.

Průběžné hodnocení studenta probíhá v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací a esejí, testy, zadáváním samostatných úkolů, vyřešením projektových a týmových úkolů. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

Klasifikovaný zápočet hodnotí, jak student splnil požadavky zápočtu známkou. Ve výkazu o studiu se udělení klasifikovaného zápočtu zapisuje slovem „započteno s klasifikací“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího.

Zkouška prověřuje znalosti studenta z předmětu a schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Ve výkazu o studiu se výsledek hodnocení zapisuje slovy do výkazu o studiu a vyučující připojí datum a podpis.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

- h) 1 – výborně,
- i) 2 – velmi dobře,
- j) 3 – dobře,
- k) 4 – nevyhověl/a.

Kreditní systém

Systém kreditů ECTS umožňuje, aby výuka a učení ve vyšším odborném vzdělávání byla transparentnější a aby byl umožněn přenos učení v rámci vzdělávacích systémů jak v České republice, tak v Evropě. Systém umožňuje přenos učení i zkušeností mezi různými institucemi, větší mobilitu studentů a pružnější cesty k získání různých vzdělávacích stupňů.

Systém kreditů popisuje a vyjadřuje pracovní zátěž studenta, to znamená, že vyjadřuje dobu, kterou student obvykle potřebuje k dosažení výsledků ve vzdělávání. Studijní zátěž v rozmezí jednoho studijního roku se pohybuje v rozmezí od 1 500 do 1 800 hodin, to znamená, že jeden kredit odpovídá zpravidla 25–30 hodinám výuky.

Kreditní systém vyššího odborného vzdělávání ve vzdělávacím programu Právní asistence spolu s Dodatkem k diplomu Europassu v anglickém a českém jazyce otevírá studentům možnosti v rámci prostupnosti vzdělávacích systémů vyššího odborného vzdělávání a vysokoškolského vzdělávání

Cb – Informace o vzdělávacím programu – hodnocení výsledků vzdělávání studentů

bakalářského stupně.

Systém kreditů vyššího odborného vzdělávání ve vzdělávacím programu Právní asistence respektuje zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášku č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů. Vychází z hlavních aspektů formulovaných ECTS a ESVT.

Popis kreditního systému vzdělávacího programu Právní asistence:

1. Povinný počet kreditů za studium je 180 kreditů.
2. Systém respektuje a umožňuje prostupnost denní a dálkové formy vzdělávání (jednotlivé předměty mají stejnou výši kreditů).
3. Kredity byly přiděleny jednotlivým předmětům ve vzdělávacím programu na základě studijní zátěže, celkové dotace hodin a způsobu ukončení předmětu (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) v denní formě vzdělávání.
4. Kredity student získá úspěšným absolvováním studijního předmětu a splněním všech podmínek, které jsou pro daný studijní předmět předepsány v sylabu. Student je s podmínkami získávání kreditů seznámen na počátku každého období vzdělávacího programu.
5. Pro úspěšné ukončení vzdělávacího programu je nutné, aby student v rámci povinných a povinně volitelných předmětů dosáhl za celou dobu studia celkového počtu kreditů – 180 kreditů.
6. Pro postup do vyššího ročníku musí student splnit stanovený počet kreditů za ročník dle učebního plánu.
7. Kredity jsou ohodnoceny povinné a povinně volitelné předměty.
8. Tento systém kreditů odráží i významný podíl odborné praxe vzhledem k zaměření vzdělávacího programu, systém kreditů respektuje také to, že odborná praxe je realizována jako průběžná a souvislá.
9. Přidělení kreditů:
 - každá týdenní hodina prezenční výuky (dle týdenní hodinové dotace stanovené v učebním plánu) je ohodnocena 1 kreditem
 - každá týdenní hodina průběžné praxe je ohodnocena vždy 1 kreditem
 - souvislá praxe v daném období je ohodnocena 1 kreditem
 - ve 3 a 4 období studenti v rámci souvislé praxe zpracovávají aktivizační moduly odborné praxe, v daném období je ohodnocen 1 kreditem
10. Přehled kreditů za jednotlivá období:
 1. ročník: 30 kreditů za 1. období, 30 kreditů za 2. období
 2. ročník: 32 kreditů za 3. období, 31 kreditů za 4. období
 3. ročník: 30 kreditů za 5. období, 27 kreditů za 6. období

Podmínky pro postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vyšší odborné vzdělávání v denní formě vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy.

Absolutorium se skládá:

- z obhajoby absolventské práce,
- zkoušky z odborných předmětů,
- zkoušky z cizího jazyka.

Cb – Informace o vzdělávacím programu – hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Zkouška z cizího jazyka obsahuje učivo předmětu Cizí jazyk 1, Cizí jazyk 2, Cizí jazyk 3.

Zkouška z odborných předmětů obsahuje učivo předmětu (viz označené předměty v učebním plánu – X):

- Občanské právo (Občanské právo 1, Občanské právo 2, Občanské právo 3)
- Správní právo (Správní právo 1, Správní právo 2)
- Právo EU (Právo EU 1, Právo EU 2).

Na základě doporučení předmětové komise VOŠ schvaluje ředitel školy na začátku 5. období témata absolventských prací. Předmětová komise VOŠ zároveň stanoví vedoucí jednotlivých absolventských prací. Studenti mohou využívat konzultačních hodin vedoucích prací. Oponenti jsou zajišťováni z řad odborné veřejnosti na základě oslovení studentem či školou. Absolventská práce je odevzdávána v písemné i elektronické podobě v termínu stanoveném ředitelem školy.

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro denní formu vzdělávání							
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace						
Název vzdělávacího programu	Právní asistence						
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..						
Forma vzdělávání	Denní						
Zaměření vzdělávacího programu	_____						
Název modulu	zkratka	rozsah*	ECTS	zakočnění	druh	garant	dop. období
Povinné moduly							
Cizí jazyk 1 (A)	CZJ1	-/6	6	zk/zk	P	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	1. – 2.
Cizí jazyk 2 (A)	CZJ2	-/6	6	zk/zk	P	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	3. – 4.
Cizí jazyk 3 (A)	CZJ3	-/6	6	zk/zk	P	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	5. – 6.
Informační a komunikační technologie 1	ICT1	-/4	4	kz/kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	1. – 2.
Informační a komunikační technologie 2	ICT2	-/4	4	kz/kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	3. – 4.
Informační a komunikační technologie 3	ICT3	-/4	4	kz/kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	5. – 6.
Metody a techniky výzkumu	MTV	1/1	2	kz	P	Mgr. Jana Dluhošová	2.
Právní administrativa 1	PAD1	-/4	4	z/z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1. – 2.
Právní administrativa 2	PAD2	-/2	2	z/z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	3. – 4.
Právní informační systémy	PIS	-/2	2	kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	1.
Základy právní etiky a komunikace	ZPEK	-/2	2	z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1.
Základy psychologie	ZPSY	2/1	3	z/z	P	Mgr. Eliška Vítková	1. – 2.

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro denní formu vzdělávání							
Finanční a daňové právo	FDP	3/3	6	z/kz	P	Ing. Petra Holčáková	3. – 4.
Občanské právo 1 (A)	OCP1	4/2	6	zk/zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1. – 2.
Občanské právo 2 (A)	OCP2	3/2	5	zk/zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	3. – 4.
Občanské právo 3 (A)	OCP3	3/3	6	zk/zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	5. – 6.
Obchodní právo	OBP	2/1	3	kz	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	2.
Pracovní právo	PRP	4/2	6	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	1. – 2.
Právo EU 1 (A)	PEU1	4/1	5	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	3. – 4.
Právo EU 2 (A)	PEU2	3/2	5	kz/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	5. – 6.
Právo sociálního zabezpečení	PSZ	2/2	4	kz/kz	P	Mgr. Alena Kročilová	3. – 4.
Správní právo 1 (A)	SPP1	4/2	6	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	3. – 4.
Správní právo 2 (A)	SPP2	2/2	4	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	5. – 6.
Teorie práva	TPR	2/-	2	zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1.
Trestní právo	TRP	4/2	6	zk/kz	P	JUDr. Václav Richter	5. – 6.
Ústavní právo	USP	2/-	2	zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	2.
Živnostenské právo	ZIP		2	kz	P	Ing. Blanka Štefanková	3.
Odborná praxe	OPX	-/22	28	z/kz**	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1. – 6.
Supervizní seminář k praxi	SPX	-/5	5	z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	2. – 6.
Seminář k absolutoriu	SAB	-/4	4	z/z	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	5. – 6.
Daňová evidence	DAE	-/2	2	z	P	Ing. Petra Holčáková	3.
Ekonomika	EKO	4/1	5	kz/kz	P	Ing. Hana Rutová	1. – 2.
Management	MNG	2/-	2	z	P	Ing. Iva Tichá	2.

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro denní formu vzdělávání							
Marketing	MTG	2/1	3	z	P	Ing. Iva Tichá	1.
Personalistika	PER	2/2	4	kz/kz	P	Ing. Hana Rutová	3. – 4.
Základy účetnictví	ZUC	2/-	2	z	P	Ing. Petra Holčáková	4.
Povinně volitelné moduly							
Dědické právo a řízení o dědictví	DEP	-/2	2	z	PV	Ing. Blanka Štefanková	4.
Právo životního prostředí	PZP	-/2	2	z	PV	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	4.
Notářství a advokacie	NAR	-/2	2	z	PV	Ing. Blanka Štefanková	5.
Právo duševního vlastnictví	PDV	-/2	2	z	PV	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	5.
Exekuce a exekuční řízení	EXE	-/2	2	z	PV	Mgr. Radim Filip Drážďanský	6.
Krizové řízení	KRR	-/2	2	z	PV	Ing. Blanka Štefanková	6.
Alternativní způsoby řešení sporů	AZS	-/2	2	z	PV	Mgr. Radim Filip Drážďanský	6.
Hospodářská kriminalita	HKR	-/2	2	z	PV	JUDr. Václav Richter	6.
Aplikovaná psychologie	APS	-/2	2	z	PV	Mgr. Eliška Vítková	5.
Ekonomika neziskového sektoru	ENS	-/2	2	z	PV	Ing. Hana Rutová	5.
Sociologie	SOC	-/2	2	z	PV	Mgr. Jana Dluhošová	5.
Andragogika	AND	-/2	2	z	PV	Mgr. Alena Kročilová	6.
Bankovníctví	BAP	-/2	2	z	PV	Ing. Iva Tichá	6.
Volitelné moduly							
Konverzace v cizím jazyce I.	KCJI	-/1	1	z	V	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	5.
Cizí jazyk II.	CZJII	-/2	2	z	V	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	6.

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro denní formu vzdělávání

Poznámky, další studijní povinnosti:

(A) – předmět absolutoria

* p – přednáška, c - ostatní

P – povinný

PV – povinně volitelný

V – volitelný

** odborná praxe je v 1., 2., 4., 6. období hodnocena z, ve 3. a 5. období je hodnocena kz

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – vzorový učební plán pro denní formu

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní

Vzorový učební plán

Modul / Předmět	A	Zkratka	Typ	1. ročník										2. ročník										3. ročník										Celkem hodin	Celkem kreditů
				1. období					2. období					3. období					4. období					5. období					6. období						
				P	C	S	U	K	P	C	S	U	K	P	C	S	U	K	P	C	S	U	K	P	C	S	U	K	P	C	S	U	K		
Modul všeobecného základu			VZM																																
Cizí jazyk 1	X	CZJ1	P	-	3	-	zk	3	-	3	-	zk	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	
Cizí jazyk 2		CZJ2	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	zk	3	-	3	-	zk	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
Cizí jazyk 3	X	CZJ3	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	zk	3	-	3	-	zk	3	6	6	
Informační a kom. technologie 1		ICT1	P	-	2	-	kz	2	-	2	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
Informační a kom. technologie 2		ICT2	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	kz	2	-	2	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
Informační a kom. technologie 3		ICT3	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	kz	2	-	2	-	kz	2	4	4	
Metody a techniky výzkumu		MTV	P	-	-	-	-	-	1	1	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Právní administrativa 1		PAD1	P	-	2	-	z	2	-	2	-	z	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
Právní administrativa 2		PAD2	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	z	1	-	1	-	z	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Právní informační systémy		PIS	P	-	2	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Základy právní etiky a komunikace		ZPEK	P	-	2	-	z	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Základy psychologie		ZPSY	P	1	1	-	z	2	1	-	-	z	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
Právní modul			PRM																																
Finanční a daňové právo		FDP	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	z	3	1	2	-	kz	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
Občanské právo 1	X	OC1	P	2	1	-	zk	3	2	1	-	zk	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	
Občanské právo 2	X	OC2	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	zk	3	1	1	-	zk	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	
Občanské právo 3	X	OC3	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	zk	4	1	1	-	zk	2	6	6	
Obchodní právo		OBP	P	-	-	-	-	-	2	1	-	kz	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
Pracovní právo		PRP	P	2	1	-	zk	3	2	1	-	zk	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	
Právo EU 1	X	PEU1	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	zk	2	2	1	-	zk	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	
Právo EU 2	X	PEU2	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	kz	3	1	1	-	zk	2	5	5	
Právo sociálního zabezpečení		PSZ	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	kz	2	1	1	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
Správní právo 1	X	SPP1	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	zk	3	2	1	-	zk	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	
Správní právo 2	X	SPP2	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	zk	2	1	1	-	zk	2	4	4	
Teorie práva		TPR	P	2	-	-	zk	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Trestní právo		TRP	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	zk	3	2	1	-	kz	3	6	6	
Ústavní právo		USP	P	-	-	-	-	-	2	-	-	zk	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Živnostenské právo		ZIP	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Povinné volitelný předmět I.																																			
Dědické právo a řízení o dědictví		DEP	PV																																
Právo životního prostředí		PZP	PV																																
Povinné volitelný předmět II.																																			
Notářství a advokacie		NAR	PV																																
Právo duševního vlastnictví		PDV	PV																																
Povinné volitelný předmět III.																																			
Exekuce a exekuční řízení		EXE	PV																																
Krizové řízení		KRR	PV																																
Povinné volitelný předmět IV.																																			
Alternativní způsoby řešení sporů		AZS	PV																																
Hospodářská kriminalita		HKR	PV																																
Ekonomický modul			EKM																																
Daňová evidence		DAE	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	z	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Ekonomika		EKO	P	2	1	-	kz	3	2	-	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	
Management		MNG	P	-	-	-	-	-	2	-	-	z	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Marketing		MTG	P	2	1	-	z	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
Personalistika		PER	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	kz	2	1	1	-	kz	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
Základy účetnictví		ZUC	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	z	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
Povinné volitelný předmět V.																																			
Aplikovaná psychologie		APS	PV																																
Ekonomika neziskového sektoru		ENS	PV																																
Sociologie		SOC	PV																																
Povinné volitelný předmět VI.																																			
Andragogika		AND	PV																																
Bankovníctví a pojišťovnictví		BAP	PV																																
Praktický modul			PAM																																
Odborná praxe		OPX	P	-	3	-	z	3	-	3	-	z	4	-	4	-	kz	6	-	4	-	z	5	-	4	-	kz	6	-	4	-	z	4	22	28
Supervizní seminář k praxi		SPX	P	-	-	-	-	-	-	1	z	1	-	-	1	z	1	-	-	1	z	1	-	-	1	z	1	-	-	1	z	1	5	5	
Seminář k absolutoriu		SAB	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	z	2	-	-	2	z	2	4	4	
Povinné přeměty										</																									

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – vzorový učební plán pro denní formu

Poznámky:

- a) studijní skupiny se dělí na podskupiny v těchto formách výuky - semináře a cvičení, v ostatních předmětech tehdy, jsou-li splněny podmínky pro dělení studijních skupin (dle platných pokynů MŠMT),
- b) obsah učiva se může upravit v závislosti na vývoji ICT, vědeckých poznatků a požadavků praxe,
- c) povinně volitelné předměty jsou formou semináře v rozsahu jednoho období dvouhodinové ukončené zápočtem,
- d) ve 4. období si student volí 1 povinně volitelný předmět,
- e) v 5. období si student volí 2 povinně volitelné předměty,
- f) v 6. období si student volí 3 povinně volitelné předměty,
- g) vysvětlivky zkratk,

1. pro formy výuky:

- P** – počet hodin přednášek v týdnu
- C** – počet hodin cvičení v týdnu
- S** – počet hodin semináře v týdnu
- U** – způsob ukončení předmětu
- A** – absolutorium

2. pro typy předmětů:

- P** – povinný
- PV** – povinně volitelný
- V** – volitelný

3. pro způsob hodnocení:

- z** – zápočet
- kz** – klasifikovaný zápočet
- zk** – zkouška

4. pro přidělené kredity – **K**

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro dálkovou formu vzdělávání

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace						
Název vzdělávacího programu	Právní asistence						
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..						
Forma vzdělávání	Dálková						
Zaměření vzdělávacího programu	_____						
Název modulu	zkratka	rozsah*	ECTS	zakočnění	druh	garant	dop. období
Povinné moduly							
Cizí jazyk 1 (A)	CZJ1	-/30	6	zk/zk	P	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	1. – 2.
Cizí jazyk 2 (A)	CZJ2	-/30	6	zk/zk	P	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	3. – 4.
Cizí jazyk 3 (A)	CZJ3	-/30	6	zk/zk	P	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	5. – 6.
Informační a komunikační technologie 1	ICT1	-/20	4	kz/kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	1. – 2.
Informační a komunikační technologie 2	ICT2	-/10	4	kz/kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	3. – 4.
Informační a komunikační technologie 3	ICT3	-/10	4	kz/kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	5. – 6.
Metody a techniky výzkumu	MTV	5/5	2	kz	P	Mgr. Jana Dluhošová	2.
Právní administrativa 1	PAD1	-/15	4	z/z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1. – 2.
Právní administrativa 2	PAD2	-/10	2	z/z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	3. – 4.
Právní informační systémy	PIS	-/10	2	kz	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	1.
Základy právní etiky a komunikace	ZPEK	-/5	2	z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1.
Základy psychologie	ZPSY	10/-	3	z/z	P	Mgr. Eliška Vítková	1. – 2.

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro dálkovou formu vzdělávání

Finanční a daňové právo	FDP	15/15	6	z/kz	P	Ing. Petra Holčáková	3. – 4.
Občanské právo 1 (A)	OCP1	20/-	6	zk/zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1. – 2.
Občanské právo 2 (A)	OCP2	15/10	5	zk/zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	3. – 4.
Občanské právo 3 (A)	OCP3	15/10	6	zk/zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	5. – 6.
Obchodní právo	OBP	10/-	3	kz	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	2.
Pracovní právo	PRP	15/10	6	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	1. – 2.
Právo EU 1 (A)	PEU1	20/-	5	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	3. – 4.
Právo EU 2 (A)	PEU2	10/10	5	kz/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	5. – 6.
Právo sociálního zabezpečení	PSZ	5/5	4	kz/kz	P	Mgr. Alena Kročilová	3. – 4.
Správní právo 1 (A)	SPP1	20/-	6	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	3. – 4.
Správní právo 2 (A)	SPP2	15/10	4	zk/zk	P	Ing. Blanka Štefanková	5. – 6.
Teorie práva	TPR	10/-	2	zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1.
Trestní právo	TRP	20/10	6	zk/kz	P	JUDr. Václav Richter	5. – 6.
Ústavní právo	USP	10/-	2	zk	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	2.
Živnostenské právo	ZIP	5/5	2	kz	P	Ing. Blanka Štefanková	3.
Odborná praxe	OPX	-/30	28	z/kz**	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	1. – 6.
Supervizní seminář k praxi	SPX	-/25	5	z	P	Ing. Dobroslava Vodrášková	2. – 6.
Seminář k absolutoriu	SAB	-/20	4	z/z	P	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	5. – 6.
Daňová evidence	DAE	-/10	2	z	P	Ing. Petra Holčáková	3.
Ekonomika	EKO	20/-	5	kz/kz	P	Ing. Hana Rutová	1. – 2.
Management	MNG	5/-	2	z	P	Ing. Iva Tichá	2.

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro dálkovou formu vzdělávání							
Marketing	MTG	5/-	3	z	P	Ing. Iva Tichá	1.
Personalistika	PER	10/-	4	kz/kz	P	Ing. Hana Rutová	3. – 4.
Základy účetnictví	ZUC	5/-	2	z	P	Ing. Petra Holčáková	4.
Povinně volitelné moduly							
Dědické právo a řízení o dědictví	DEP	-/10	2	z	PV	Ing. Blanka Štefanková	4.
Právo životního prostředí	PZP	-/10	2	z	PV	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	4.
Notářství a advokacie	NAR	-/10	2	z	PV	Ing. Blanka Štefanková	5.
Právo duševního vlastnictví	PDV	-/10	2	z	PV	Ing. Bc. Ivana Drážďanská	5.
Exekuce a exekuční řízení	EXE	-/10	2	z	PV	Mgr. Radim Filip Drážďanský	6.
Krizové řízení	KRR	-/10	2	z	PV	Ing. Blanka Štefanková	6.
Alternativní způsoby řešení sporů	AZS	-/10	2	z	PV	Mgr. Radim Filip Drážďanský	6.
Hospodářská kriminalita	HKR	-/10	2	z	PV	JUDr. Václav Richter	6.
Aplikovaná psychologie	APS	-/5	2	z	PV	Mgr. Eliška Vítková	5.
Ekonomika neziskového sektoru	ENS	-/5	2	z	PV	Ing. Hana Rutová	5.
Sociologie	SOC	-/5	2	z	PV	Mgr. Jana Dluhošová	5.
Andragogika	AND	-/5	2	z	PV	Mgr. Alena Kročilová	6.
Bankovníctví	BAP	-/5	2	z	PV	Ing. Iva Tichá	6.
Volitelné moduly							
Konverzace v cizím jazyce I.	KCJI	-/10	1	z	V	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	5.
Cizí jazyk II.	CZJII	-/10	2	z	V	Mgr. Lenka Benešová Rucká, Mgr. Ivana Henzlová	6.

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – obsah uspořádaný do modulů pro dálkovou formu vzdělávání

Poznámky, další studijní povinnosti:

(A) – předmět absolutoria

* p – přednáška, c - ostatní

P – povinný

PV – povinně volitelný

V – volitelný

** odborná praxe je v 1., 2., 4., 6. období hodnocena z, ve 3. a 5. období je hodnocena kz

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – vzorový učební plán pro dálkovou formu

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Dálková

Vzorový učební plán

[illegible]

Cc1 – Informace o vzdělávacím programu – vzorový učební plán pro dálkovou formu

Poznámky:

- a) studijní skupiny se dělí na podskupiny v těchto formách výuky - semináře a cvičení, v ostatních předmětech tehdy, jsou-li splněny podmínky pro dělení studijních skupin (dle platných pokynů MŠMT),
- b) obsah učiva se může upravit v závislosti na vývoji ICT, vědeckých poznatků a požadavků praxe,
- c) povinně volitelné předměty jsou realizovány formou semináře v rozsahu jednoho období, 10 konzultačních hodin za období, ukončené zápočtem,
- d) ve 4. období si student volí 1 povinně volitelný předmět,
- e) v 5. období si student volí 2 povinně volitelné předměty,
- f) v 6. období si student volí 3 povinně volitelné předměty,
- g) vysvětlivky zkratk,

1. pro formy výuky – **F**:

- P** – přednáška
- C** – cvičení
- S** – seminář
- A** – absolutorium

2. pro typy předmětů:

- P** – povinný
- PV** – povinně volitelný

3. pro způsob ukončení předmětu – **U**:

- z** – zápočet
- kz** – klasifikovaný zápočet
- zk** – zkouška

4. pro přidělené kredity – **K**

- h) celkový rozsah konzultačních hodin činí 220 hodin v ročníku. Hodiny konzultací jsou rozloženy v průběhu školního roku,
- i) pro výuku povinných a povinně volitelných předmětů se používají učební sylaby, formy výuky a hodnocení denní formy vzdělávání (jsou splněny požadavky způsobu hodnocení studia – adekvátně k denní formě),
- j) odborná praxe je realizována formou průběžné praxe (viz učební plán) a formou souvislé praxe (viz tabulka v kapitole Ca – Informace o vzdělávacím programu – rozsah).

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Název modulu	Modul všeobecného základu
Anotace modulu Modul všeobecného základu je zaměřen na získání kompetencí všeobecně vzdělávacích předmětů. Modul obsahuje cizí jazyk na pokročilé úrovni, kde je výuka soustředěna na seznámení s odbornou právní a ekonomickou terminologií a problematikou. Cílem je dosáhnout takové jazykové úrovně, kdy je student schopen s využitím různých komunikačních technik vystupovat jménem organizace a řešit situace vzniklé v jeho činnosti. Důraz je kladen také na samostatné vyhledávání informací a práci s odbornou cizojazyčnou literaturou. Cizí jazyk doplňuje jako volitelný předmět hodina konverzace, která si klade za cíl upevnit studentovy vyjadřovací dovednosti v obecných situacích a dává prostor k diskuzi o aktuálních událostech. Základy psychologie poskytují studentům základní informace v oblasti teoretických disciplín a převážná část předmětu je zaměřena na osvojení si aplikované psychologie, ve které studenti získávají kompetence potřebné pro profesionální práci. Absolvováním předmětu metody a techniky výzkumu studenti získají znalosti o jednotlivých výzkumných metodách k poznávání klientů a sběru dat při provádění výzkumu a dovednosti tyto metody ve výzkumu používat. Modul také nabízí studentům osvojení teoretických vědomostí a praktických dovedností v oblasti využití informačních a komunikačních technologií. Student získá dovednost práce na PC, ovládá programy používané v právní a ekonomické oblasti, práci s Internetem, dokáže výsledky své práce prezentovat v elektronické podobě.	
Předpokládané výsledky modulu Student umí úspěšně komunikovat v cizím jazyce a orientovat se v cizojazyčné odborné literatuře. Umí samostatně vyhledávat informace a pracovat s odbornou cizojazyčnou literaturou. Student umí vyjednávat a komunikovat, zvládá styl přesného a logického uvažování, vyjadřuje se a formuluje právní termíny, osvojil si základní pravidla právní etiky. Student umí zvolit správnou metodu a provést výzkum. Umí pracovat na PC, ovládá programy používané v právní a ekonomické oblasti, práci s Internetem, dokáže výsledky své práce prezentovat v elektronické podobě. Zná základní typografická pravidla, je schopen vytvořit bezchybnou písemnost. Orientuje se v právních, obchodních, vnitropodnikových písemnostech. Umí vytvořit dokumentaci pro personální práci atd.	
Obsah modulu Povinné předměty 1. Cizí jazyk 1, Cizí jazyk 2, Cizí jazyk 3 (anglický, německý) 2. Informační a komunikační technologie 1, Informační a komunikační technologie 2, Informační a komunikační technologie 3 3. Metody a techniky výzkumu 4. Právní administrativa 1, Právní administrativa 2 5. Právní informační systémy 6. Základy právní etiky a komunikace 7. Základy psychologie	

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	CIZÍ JAZYK 1	CZJ1	
Název modulu anglicky	Foreign Language 1		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1. + 2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 3 hodiny cvičení dálková – 15 hodin cvičení 2. období denní – 3 hodiny cvičení dálková – 15 hodin cvičení	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zkouška 2. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Úroveň znalostí B1		
Vyučující	Mgr. Lenka Rucká, Mgr. Dita Hudková Mgr. Ivana Henzlová, Mgr. Alena Kročilová		
Cíle modulu			
Cílem je vytvořit základy pro profesní orientaci a komunikaci v cizím jazyce v tématech stanovených pro 1. a 2. období studia, využívat cizojazyčné kompetence ve společenském i odborném prostředí. Důraz je kladen na rozvoj dovedností pracovat s cizojazyčnou odbornou literaturou, cizojazyčnými časopisy a publikacemi a s internetem, které studenti dokáží prezentovat v ústní i písemné formě. Výuka směřuje k dosažení úrovně B2.			
Metody výuky			
Brainstorming, rozhovor, řízená diskuze na dané téma, výklad, analýza cizojazyčného textu, srovnávání textu s realitou, kterou studenti znají, návrhy řešení problémů, poslech textu, samostudium, projekty.			
Anotace modulu			
Modul je zařazen do vzdělávání s cílem, aby byli studenti schopni v cizím jazyce odborné komunikace v ústní i písemné podobě. Studenti se naučí pracovat s cizojazyčným odborným textem z ekonomické a právní oblasti a získají schopnost čerpat informace z autentických cizojazyčných časopisů, publikací a internetu. Dále si prakticky vyzkouší vedení prezentací s právní a hospodářskou tematikou. V souvislosti s ukončením studia zvládnou studenti vytvořit resumé ke své absolventské práci. Studenti by měli při výstupu dosáhnout úrovně B2 Evropského jazykového referenčního rámce			
Studenti se umí správně vyjadřovat k probíraným odborným tematickým celkům, vedou dialogy a zvládnou písemnou i ústní komunikaci v oblasti svého oboru.			
Student se umí pohotově a správně vyjádřit k probíraným tematickým celkům, zná odbornou terminologii			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

a frazeologii v oblasti práva a ekonomiky, zvládne samostatně řešit situace spojené s administrativním provozem právní kanceláře a dalších právních institucí (zvládá základy písemné komunikace v cizím jazyce, umí vést prezentace, obchodní jednání, telefonovat atd.). Student ovládá gramatiku, nedopouští se chyb, které by mohly způsobit nedorozumění. V dialogu umí argumentovat a oponovat. Rozumí i náročnějším odborným textům, které dokáže samostatně zjednodušeně reprodukovat. Dokáže vyhledat a vyhodnotit informace pomocí literatury a e-médií.

Studentům denní i dálkové formy vzdělávání je nabízen anglický jazyk a německý jazyk.

Obsah modulu

A) Témata (jsou rozložena do jednotlivých období s ohledem na mezipředmětové vztahy):

1. Ústecký region – problematika regionu
2. Reklama a propagace
3. Masmédia a komunikační prostředky
4. Bankovníctví – formy peněz, banky
5. Základy obchodní korespondence
6. Kancelářské vybavení, komunikace v kanceláři a s obchodními partnery
7. Základní právní pojmy I.

B) Gramatické celky jsou určeny pro samostudium a rozvrženy do jednotlivých období dle potřeby.

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních

Dálková – 70% účast na cvičeních

1. období – ústní zkouška složená z odborného tématu a odborného textu
2. období – ústní zkouška složená z odborného tématu a odborného textu

Studijní literatura a pomůcky

Anglický jazyk

1. Bočánková, M., Kalina, M., Ohnerová, J., Svoboda, M. Anglicko-český právní slovník. Praha: Linde, 2001. ISBN 80-7201-320-3
2. Bočánková, M., Kalina, M., Ohnerová, J., Svoboda, M. Česko-anglický právní slovník. Praha: Linde, 2001. ISBN 80-7201-339-4
3. Evans, V., Dooley, J., Smith, D. J. Career paths-Law. Express Publishing printed in the EU, 2011. ISBN 978-0-85777-816-1
4. Gairns, R., Redman, S. Oxford word skills-basic. Oxford University Press, 2012. ISBN 978-0-19-462000-0
5. Gairns, R., Redman, S. Oxford word skills-intermediate. Oxford University Press, 2008. ISBN 978-0-19-46200-8
6. Haigh, R. Legal English. Routledge-Cavendish, 2009. ISBN 978-0-415-48715-3
7. Hanková L. Angličtina pro právníky. Plzeň: Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-416-9
8. Chromá, M. Introduction to legal English. Praha: Karolinum, 2020. ISBN 978-80-246-4723-4
9. Chromá, M. Introduction to legal English 2. Praha: Karolinum, 2021. ISBN 978-80-246-4956-6
10. Murphy, R. English Grammar in use. Cambridge University Press, 2019. ISBN 978-1-108-58662-7
11. Tozzi, K. English for Administrative Law. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-390-2
12. Přidalová, E., Tozzi, K. Legal English. Praha: Leges, 2015. ISBN 978-80-7502-087-1
13. Redman, S. English vocabulary in use – pre-intermediate and intermediate. Cambridge University Press, 2013. ISBN 978-0521-14989-1
14. Aktuální autentické texty z novin, časopisů a Internetu

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

15. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
16. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Německý jazyk

1. Horálková, M. a kol. Německý jazyk pro právníky. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016. ISBN 80-86898-16-4
2. Horálková, M. Německo-český právní slovník. Praha: Leda, 2010. ISBN 978-80-7335-250-9
3. Michňová, I. Německá gramatika jednoduše a prakticky. Praha: Grada, 2021.
ISBN 978-80-247-5867-1
4. Höppnerová, V. Wirtschaftsdeutsch Aktuell. Praha: Ekopress, 2010. ISBN 978-80-8692-958-3
5. Wergen, J., Wörner, A. Obchodní korespondence a komunikace. Praha: Klett, 2005.
ISBN 80-86906-24-8
6. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
7. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	CIZÍ JAZYK 2	CZJ2	
Název modulu anglicky	Foreign Language 2		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 3 hodiny cvičení dálková – 15 hodin cvičení 4. období denní – 3 hodiny cvičení dálková – 15 hodin cvičení	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – zkouška 4. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	absolvování CZJ1		
Vyučující	Mgr. Lenka Rucká, Mgr. Dita Hudková Mgr. Ivana Henzlová, Mgr. Alena Kročilová		
Cíle modulu Cílem je vytvořit základy pro profesní orientaci a komunikaci v cizím jazyce v tématech stanovených pro 3. a 4. období studia, využívat cizojazyčné kompetence ve společenském i odborném prostředí. Důraz je kladen na rozvoj dovedností pracovat s cizojazyčnou odbornou literaturou, cizojazyčnými časopisy a publikacemi a s internetem, které studenti dokáží prezentovat v ústní i písemné formě. Výuka směřuje k dosažení úrovně B2.			
Metody výuky Brainstorming, rozhovor, řízená diskuze na dané téma, výklad, analýza cizojazyčného textu, srovnávání textu s realitou, kterou studenti znají, návrhy řešení problémů, poslech textu, samostudium, projekty.			
Anotace modulu Modul je zařazen do vzdělávání s cílem, aby byli studenti schopni v cizím jazyce odborné komunikace v ústní i písemné podobě. Studenti se naučí pracovat s cizojazyčným odborným textem z ekonomické a právní oblasti a získají schopnost čerpat informace z autentických cizojazyčných časopisů, publikací a internetu. Dále si prakticky vyzkouší vedení prezentací s právní a hospodářskou tematikou. V souvislosti s ukončením studia zvládnou studenti vytvořit resumé ke své absolventské práci. Studenti by měli při výstupu dosáhnout úrovně B2 Evropského jazykového referenčního rámce Studenti se umí správně vyjadřovat k probíraným odborným tematickým celkům, vedou dialogy a zvládnou písemnou i ústní komunikaci v oblasti svého oboru.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Student se umí pohotově a správně vyjádřit k probíraným tematickým celkům, zná odbornou terminologii a frazeologii v oblasti práva a ekonomiky, zvládne samostatně řešit situace spojené s administrativním provozem právní kanceláře a dalších právních institucí (zvládá základy písemné komunikace v cizím jazyce, umí vést prezentace, obchodní jednání, telefonovat atd.). Student ovládá gramatiku, nedopouští se chyb, které by mohly způsobit nedorozumění. V dialogu umí argumentovat a oponovat. Rozumí i náročnějším odborným textům, které dokáže samostatně zjednodušeně reprodukovat. Dokáže vyhledat a vyhodnotit informace pomocí literatury a e-médií.

Studentům denní i dálkové formy vzdělávání je nabízen anglický jazyk a německý jazyk.

Obsah modulu

A) Témata (jsou rozložena do jednotlivých období s ohledem na mezipředmětové vztahy):

1. Ústecký region – problematika regionu
2. Základní právní pojmy II.
3. Evropská unie I. – charakteristika
4. Evropská unie II. – instituce
5. Základní ekonomické pojmy, potřeby
6. Základy rodinného práva
7. Základy obchodního práva
8. Státní rozpočet a daňová politika

B) Gramatické celky jsou určeny pro samostudium a rozvrženy do jednotlivých období dle potřeby.

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních

Dálková – 70% účast na cvičeních

3. období – ústní zkouška složená z odborného tématu a odborného textu

4. období – ústní zkouška složená z odborného tématu a odborného textu

Studijní literatura a pomůcky

Anglický jazyk

1. Bočánková, M., Kalina, M., Ohnerová, J., Svoboda, M. Anglicko-český právní slovník. Praha: Linde, 2001. ISBN 80-7201-320-3
2. Bočánková, M., Kalina, M., Ohnerová, J., Svoboda, M. Česko-anglický právní slovník. Praha: Linde, 2001. ISBN 80-7201-339-4
3. Evans, V., Dooley, J., Smith, D. J. Career paths-Law. Express Publishing printed in the EU, 2011. ISBN 978-0-85777-816-1
4. Gairns, R., Redman, S. Oxford word skills-basic. Oxford University Press, 2012. ISBN 978-0-19-462000-0
5. Gairns, R., Redman, S. Oxford word skills-intermediate. Oxford University Press, 2008. ISBN 978-0-19-46200-8
6. Haigh, R. Legal English. Routledge-Cavendish, 2009. ISBN 978-0-415-48715-3
7. Hanková L. Angličtina pro právníky. Plzeň: Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-416-9
8. Chromá, M. Introduction to legal English. Praha: Karolinum, 2020. ISBN 978-80-246-4723-4
9. Chromá, M. Introduction to legal English 2. Praha: Karolinum, 2021. ISBN 978-80-246-4956-6
10. Murphy, R. English Grammar in use. Cambridge University Press, 2019. ISBN 978-1-108-58662-7
11. Tozzi, K. English for Administrative Law. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-390-2
12. Přidalová, E., Tozzi, K. Legal English. Praha: Leges, 2015. ISBN 978-80-7502-087-1
13. Redman, S. English vocabulary in use – pre-intermediate and intermediate. Cambridge University

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Press, 2013. ISBN 978-0521-14989-1

14. Aktuální autentické texty z novin, časopisů a Internetu

15. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]

16. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Německý jazyk

17. Horáková, M. a kol. Německý jazyk pro právníky. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016. ISBN 80-86898-16-4

18. Horáková, M. Německo-český právní slovník. Praha: Leda, 2010. ISBN 978-80-7335-250-9

19. Michňová, I. Německá gramatika jednoduše a prakticky. Praha: Grada, 2021.
ISBN 978-80-247-5867-1

20. Höppnerová, V. Wirtschaftsdeutsch Aktuell. Praha: Ekopress, 2010. ISBN 978-80-8692-958-3

21. Wergen, J., Wörner, A. Obchodní korespondence a komunikace. Praha: Klett, 2005.
ISBN 80-86906-24-8

22. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]

23. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	CIZÍ JAZYK 3	CZJ3	
Název modulu anglicky	Foreign Language 3		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	5. + 6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 3 hodiny cvičení dálková – 15 hodin cvičení 6. období denní – 3 hodiny cvičení dálková – 15 hodin cvičení	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zkouška 6. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	absolvování CZJ2		
Vyučující	Mgr. Lenka Rucká, Mgr. Dita Hudková Mgr. Ivana Henzlová, Mgr. Alena Kročilová		
Cíle modulu Cílem je vytvořit základy pro profesní orientaci a komunikaci v cizím jazyce v tématech stanovených pro 5. a 6. období studia, využívat cizojazyčné kompetence ve společenském i odborném prostředí. Důraz je kladen na rozvoj dovedností pracovat s cizojazyčnou odbornou literaturou, cizojazyčnými časopisy a publikacemi a s internetem, které studenti dokáží prezentovat v ústní i písemné formě. Výuka směřuje k dosažení úrovně B2.			
Metody výuky Brainstorming, rozhovor, řízená diskuze na dané téma, výklad, analýza cizojazyčného textu, srovnávání textu s realitou, kterou studenti znají, návrhy řešení problémů, poslech textu, samostudium, projekty.			
Anotace modulu Modul je zařazen do vzdělávání s cílem, aby byli studenti schopni v cizím jazyce odborné komunikace v ústní i písemné podobě. Studenti se naučí pracovat s cizojazyčným odborným textem z ekonomické a právní oblasti a získají schopnost čerpat informace z autentických cizojazyčných časopisů, publikací a internetu. Dále si prakticky vyzkouší vedení prezentací s právní a hospodářskou tematikou. V souvislosti s ukončením studia zvládnou studenti vytvořit resumé ke své absolventské práci. Studenti by měli při výstupu dosáhnout úrovně B2 Evropského jazykového referenčního rámce Studenti se umí správně vyjadřovat k probíraným odborným tématickým celkům, vedou dialogy a zvládnou písemnou i ústní komunikaci v oblasti svého oboru.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Student se umí pohotově a správně vyjádřit k probíraným tematickým celkům, zná odbornou terminologii a frazeologii v oblasti práva a ekonomiky, zvládne samostatně řešit situace spojené s administrativním provozem právní kanceláře a dalších právních institucí (zvládá základy písemné komunikace v cizím jazyce, umí vést prezentace, obchodní jednání, telefonovat atd.). Student ovládá gramatiku, nedopouští se chyb, které by mohly způsobit nedorozumění. V dialogu umí argumentovat a oponovat. Rozumí i náročnějším odborným textům, které dokáže samostatně zjednodušeně reprodukovat. Dokáže vyhledat a vyhodnotit informace pomocí literatury a e-médií.

Studentům denní i dálkové formy vzdělávání je nabízen anglický jazyk a německý jazyk.

Obsah modulu

A) Témata (jsou rozložena do jednotlivých období s ohledem na mezipředmětové vztahy):

1. Základy trestního práva
2. Základy pracovního práva, nezaměstnanost
3. Právo sociálního zabezpečení
4. Základy dědického práva
5. Základy občanského práva
6. Rasismus a okrajové skupiny obyvatelstva
7. Příprava a prezentace resumé

B) Gramatické celky jsou určeny pro samostudium a rozvrženy do jednotlivých období dle potřeby.

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních

Dálková – 70% účast na cvičeních

5. období – ústní zkouška složená z odborného tématu a odborného textu

6. období – ústní zkouška složená z odborného tématu a odborného textu

Studijní literatura a pomůcky

Anglický jazyk

1. Bočánková, M., Kalina, M., Ohnerová, J., Svoboda, M. Anglicko-český právní slovník. Praha: Linde, 2001. ISBN 80-7201-320-3
2. Bočánková, M., Kalina, M., Ohnerová, J., Svoboda, M. Česko-anglický právní slovník. Praha: Linde, 2001. ISBN 80-7201-339-4
3. Evans, V., Dooley, J., Smith, D. J. Career paths-Law. Express Publishing printed in the EU, 2011. ISBN 978-0-85777-816-1
4. Gairns, R., Redman, S. Oxford word skills-basic. Oxford University Press, 2012. ISBN 978-0-19-462000-0
5. Gairns, R., Redman, S. Oxford word skills-intermediate. Oxford University Press, 2008. ISBN 978-0-19-46200-8
6. Haigh, R. Legal English. Routledge-Cavendish, 2009. ISBN 978-0-415-48715-3
7. Hanková L. Angličtina pro právníky. Plzeň: Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-416-9
8. Chromá, M. Introduction to legal English. Praha: Karolinum, 2020. ISBN 978-80-246-4723-4
9. Chromá, M. Introduction to legal English 2. Praha: Karolinum, 2021. ISBN 978-80-246-4956-6
10. Murphy, R. English Grammar in use. Cambridge University Press, 2019. ISBN 978-1-108-58662-7
11. Tozzi, K. English for Administrative Law. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-390-2
12. Přidalová, E., Tozzi, K. Legal English. Praha: Leges, 2015. ISBN 978-80-7502-087-1
13. Redman, S. English vocabulary in use – pre-intermediate and intermediate. Cambridge University Press, 2013. ISBN 978-0521-14989-1

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

14. Aktuální autentické texty z novin, časopisů a Internetu
15. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
16. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Německý jazyk

17. Horáková, M. a kol. Německý jazyk pro právníky. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016. ISBN 80-86898-16-4
18. Horáková, M. Německo-český právní slovník. Praha: Leda, 2010. ISBN 978-80-7335-250-9
19. Michňová, I. Německá gramatika jednoduše a prakticky. Praha: Grada, 2021.
ISBN 978-80-247-5867-1
20. Höppnerová, V. Wirtschaftsdeutsch Aktuell. Praha: Ekopress, 2010. ISBN 978-80-8692-958-3
21. Wergen, J., Wörner, A. Obchodní korespondence a komunikace. Praha: Klett, 2005.
ISBN 80-86906-24-8
22. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
23. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 1		ICT1
Název modulu anglicky	Information and Communication Technology 1		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1. + 2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 10 hodin cvičení 2. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 10 hodin cvičení	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – klasifikovaný zápočet 2. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Základy práce na PC		
Vyučující	Ing. Bc. Ivana Drážďanská, Ing. Zuzana Humlová		
Cíle modulu Cílem je prohloubení základních dovedností v práci s počítačem a osvojení si správných principů při zpracování rozsáhlejších dokumentů pomocí textového editoru, pochopení principů práce s prezentačními systémy, osvojení si správných principů při zpracování přehledných tabulek a grafů v prostředí tabulkového kalkulátoru. Součástí přípravy je také vytvoření nezbytných návyků správné práce s počítačem, ergonomie a bezpečnosti práce. Student získá dovednosti pro reálnou aplikaci ICT v praxi.			
Metody výuky Praktická cvičení			
Anotace modulu Studenti si prohloubí základní dovednosti v práci s počítačem a osvojení si správných principů při zpracování rozsáhlejších dokumentů pomocí textového editoru, pochopení principů práce s prezentačními systémy, osvojení si správných principů při zpracování přehledných tabulek a grafů v prostředí tabulkového kalkulátoru. Součástí přípravy je také vytvoření nezbytných návyků správné práce s počítačem, ergonomie a bezpečnosti práce. Student získá dovednosti pro reálnou aplikaci ICT v praxi.			
Obsah modulu 1 Základní pojmy 2 Operační systém – sjednocení úrovně studentů			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 3 Počítačové sítě, Internet
- 4 Online komunikační prostředí
 - dle možností školy (MS Teams, ZOOM, Google Classroom)
- 5 Textový editor (24 hodin)
 - 5.1 Základní úpravy dokumentu – procvičení, sjednocení úrovně studentů
 - 5.2 Specifika zpracování rozsáhlejších dokumentů – styly, číslování nadpisů, reorganizace dokumentu, obsah, rejstřík, poznámky, vysvětlivky, komentáře, hypertextové odkazy, šablony, formuláře
 - 5.3 Bibliografické citace
- 6 Publikování v PDF
- 7 Prezentace
 - 7.1 Princip a význam elektronické prezentace, možnosti užití
 - 7.2 Účinná prezentace a sebeprezentace
 - 7.3 Zásady tvorby prezentace
 - 7.4 Práce v prezentačním programu
 - 7.5 Tvorba automatické a řízené prezentace
 - 7.6 Použití prezentací v online komunikačních prostředích
- 8 Tabulkový procesor
 - 8.1 Práce s tabulkou
 - 8.2 Výpočty a funkce
 - 8.3 Jednoduché grafy

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních

Dálková – 70% účast na cvičeních

1. období – průběžné praktické testy

2. období – průběžné praktické testy

Studijní literatura a pomůcky

1. PECINOVSKÝ, J., PECINOVSKÝ, R. Windows 10: průvodce uživatele. Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2438-1
2. TOPOLOVÁ, I., KUBÁLEK, T., KUBÁLKOVÁ, M. Textový procesor Microsoft Word 2016. Praha: Oeconomica, 2017. ISBN 978-80-245-2198-5
3. KUBÁLKOVÁ, M., KUBÁLEK, T., TOPOLOVÁ, I. Tabulkový program Microsoft Excel 2016. Praha: Oeconomica, 2017. ISBN 978-80-245-2229-6
4. NAVARRŮ, M. Excel 2016: podrobný průvodce uživatele. Praha: Grada, 2016. ISBN 978-80-271-0193-1
5. TOPOLOVÁ, I., KUBÁLEK, T., KUBÁLKOVÁ, M.: Prezentační program Microsoft PowerPoint 2016. Praha: Oeconomica, 2016. ISBN 978-80-245-2138-1
6. Manuály k používaným programům
7. <https://www.microsoft.com/cze>
8. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
9. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2		ICT2
Název modulu anglicky	Information and Communication Technology 2		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 5 hodin cvičení 4. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 5 hodin cvičení	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – klasifikovaný zápočet 4. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování ICT1		
Vyučující	Ing. Bc. Ivana Drážďanská, Ing. Zuzana Humlová		
Cíle modulu Cílem je prohloubení základních dovedností v práci s počítačem a osvojení si správných principů při zpracování přehledných tabulek a grafů, včetně kombinovaných grafů, rozšíření základních funkcí v prostředí tabulkového kalkulátoru, propojení tabulkového kalkulátoru a textového editoru. Osvojení si základních znalostí a dovedností v oblasti počítačové grafiky, pochopení principů práce s myšlenkovými mapami, Součástí výuky je software pro řízení projektů a tvorbu diagramů. Studenti využijí uvedený software při přípravě seminárních a absolventských prací, při analýzách prováděných v dalších modulech. Součástí přípravy je také vytvoření nezbytných návyků správné práce s počítačem, ergonomie a bezpečnosti práce.			
Metody výuky Praktická cvičení			
Anotace modulu Obsahem je prohloubení základních dovedností v práci s počítačem a osvojení si správných principů při zpracování přehledných tabulek a grafů, rozšíření základních funkcí v prostředí tabulkového kalkulátoru, propojení tabulkového kalkulátoru a textového editoru. Osvojení si základních znalostí a dovedností v oblasti počítačové grafiky, pochopení principů práce s myšlenkovými mapami, softwarem pro řízení projektů a tvorbu diagramů. Součástí přípravy je také vytvoření nezbytných návyků správné práce s počítačem, ergonomie a bezpečnosti práce.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Tabulkový procesor
 - 1.1 Grafy a jejich úprava, analýza grafů, využití grafických objektů v aplikacích
 - 1.2 Práce s uživatelskou šablonou
 - 1.3 Práce s tabulkami na více listech a ve více sešitech, vložení tabulky/grafu do textového dokumentu
 - 1.4 Tabulka typu seznam – řazení, automatický filtr, rozšířený filtr, souhrny, kontingenční tabulky
 - 1.5 Hromadná korespondence
 - 1.6 Tvorba maker, formulářové a ovládací prvky
 - 1.7 Využití tabulkových procesorů v ekonomicko-právních oblastech
- 2 Základy grafiky
 - 2.1 Základní pojmy
 - 2.2 Úprava fotografií v dostupném softwaru
- 3 Myšlenkové mapy
 - 3.1 Pojem myšlenková mapa, využití
 - 3.2 Software pro tvorbu myšlenkových map
 - 3.3 Tvorba myšlenkové mapy v dostupném softwaru
 - 3.4 Import do různých formátů
- 4 Microsoft Visio
 - 4.1 Využití schémat v analýze obchodních procesů, plánování projektů, zobrazování procesů myšlení, při grafickém znázorňování organizačních schémat, zobrazení síťových infrastruktur, plánů prostorového uspořádání a vybavení, softwarových systémů a databázových struktur
 - 4.2 Prostředí MS Visio
 - 4.3 Práce s výkresem, práce se skupinou, se spojnicemi a s textem
 - 4.4 Tisk výkresu, export

Forma a váha hodnocení

- Denní – 80% účast na cvičeních
Dálková – 70% účast na cvičeních
3. období – průběžné praktické testy
4. období – průběžné praktické testy

Studijní literatura a pomůcky

1. KUBÁLKOVÁ, M., KUBÁLEK, T., TOPOLOVÁ, I. Tabulkový program Microsoft Excel 2016. Praha: Oeconomica, 2017. ISBN 978-80-245-2229-6
2. NAVARRŮ, M. Excel 2016: podrobný průvodce uživatele. Praha: Grada, 2016. ISBN 978-80-271-0193-1
3. SLABÝ, A. Počítačová grafika. Hradec Králové: Gaudeamus, 2012. ISBN 978-80-7435-208-9.
4. JOINSON, S.: 101 kouzel s digitální fotografií: práce s fotografiemi snadno a rychle. Čestlice: Rebo, 2010. ISBN 978-80-255-0388-1
5. BUZAN, T. Myšlenkové mapy – probudíte svou kreativitu, zlepšete svou paměť, změníte svůj život, Brno: BizBooks, 2012. ISBN 978-80-265-0030-8
6. http://toncar.cz/Clanky/myslenkova_mapa_prakticky.html
7. http://www.toncar.cz/Clanky/myslenkove_mapy2.html
8. <https://www.studenta.cz/revoluce-vuceni-jak-vyuzit-myslenkove-mapy-nejen-ke-studiu/r~st:photo:9206/>

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

9. <https://www.grafika.cz/>
10. <https://www.navody-manualy.cz/1032-microsoft>
11. Manuály k používaným programům
12. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
13. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 3		ICT3
Název modulu anglicky	Information and Communication Technology 3		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	5. + 6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 5 hodin cvičení 6. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 5 hodin cvičení	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – klasifikovaný zápočet 6. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování ICT2		
Vyučující	Ing. Bc. Ivana Drážďanská, Ing. Zuzana Humlová		
Cíle modulu			
Cílem je prohloubení základních dovedností v práci s počítačem a v souladu s trendy současné doby osvojení si práce v nástrojích a aplikacích rozšiřujících využití PC a mobilních zařízení. Součástí přípravy je také vytvoření nezbytných návyků správné práce s počítačem, ergonomie a bezpečnosti práce.			
Metody výuky			
Praktická cvičení			
Anotace modulu			
Obsahem je prohloubení základních dovedností v práci s počítačem a osvojení si správných principů při práci s kancelářskými aplikacemi, plánovači, formuláři, apod. Součástí přípravy je také vytvoření nezbytných návyků správné práce s počítačem, ergonomie a bezpečnosti práce.			
Obsah modulu			
1. MS Planner			
2. MS Bookings			
3. MS Forms			
4. MS Sway			
5. Videokonference, webinář a jejich využití v právní praxi			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních

Dálková – 70% účast na cvičeních

5. období – průběžné praktické testy

6. období – průběžné praktické testy

Studijní literatura a pomůcky

1. <https://www.klatovsky.cz>
2. <https://support.microsoft.com/cs-cz/office/vytvo%C5%99en%C3%AD-pl%C3%A1nu-v-planneru-cbbf3772-4fdd-4f49-aa92-dc2203c062d7>
3. <https://www.microsoft.com/cs-cz/microsoft-365/business/scheduling-and-booking-app>
4. https://www.ortex.cz/wp-content/uploads/2020/05/Microsoft_Forms_navod.pdf
5. <https://support.microsoft.com/cs-cz/office/za%C4%8D%C3%ADn%C3%A1me-se-swayem-2076c468-63f4-4a89-ae5f-424796714a8a>
6. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
7. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	METODY A TECHNIKY VÝZKUMU	MTV	
Název modulu anglicky	Methods and Techniques of Research		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	2. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Mgr. Jana Dluhošová, Ing. Bc. Ivana Drážďanská		
Cíle modulu Cílem modulu je osvojení znalostí a dovedností výzkumu. Modul si klade za cíl přesvědčit studenty o významu poznávání člověka a společenských jevů pro budoucí praxi. Výuka je zaměřena na získání dovedností použít jednotlivé výzkumné metody k poznávání klientů a sběru dat při provádění výzkumu. Studenti jsou vedeni k pochopení významu výzkumu a získávají odborné kompetence potřebné k jejich realizaci.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, týmová práce, projekty, práce s odbornými zdroji, samostatná individuální práce studenta.			
Anotace modulu Modul seznámí studenty se základními pojmy a metodami ve výzkumu. Studenti chápou význam poznávání člověka a společenských jevů pro svou práci; vědí, se kterými problémy se mohou setkat. Znají specifika výzkumu, problémy, s nimiž se mohou při výzkumu setkat. Vědí, jak postupovat v jednotlivých fázích. Umí pojmenovat problém, stanovit hypotézy, určit vzorek respondentů. Studenti dokáží charakterizovat jednotlivé metody zkoumání druhých osob, některé vhodné metody umí použít prakticky.			
Obsah modulu 1 Věda a vědecké poznání 2 Vědecký výzkum a jeho obecné metody, druhy výzkumu 3 Struktura výzkumu 3.1 Příprava výzkumu			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 3.2 Uskutečnění výzkumu
- 3.3 Vyhodnocení získaných dat
- 3.4 Diseminace dat
- 4 Charakteristika jednotlivých metod výzkumu
 - 4.1 Dotazník
 - 4.2 Anketa
 - 4.3 Rozhovor
 - 4.4 Pozorování
 - 4.5 Experiment
 - 4.6 Anamnéza
 - 4.7 Testy
 - 4.8 Projektivní techniky
 - 4.9 Rozbor výsledků lidské činnosti
 - 4.10 Sociometrie
- 5 Aplikace v praxi

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních
Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních

2. období – vědomostní test.

Studijní literatura a pomůcky

1. Disman, M. Jak se vyrábí sociologická znalost: příručka pro uživatele. Praha: Karolinum, 2011. ISBN 978-80-246-1966-8
2. Hanzl, D. Metody a techniky sociálního výzkumu. Třebíč: Amaprint-Kerndl, 2012. ISBN 978-80-87710-01-2
3. Havlík, R. Úvod do sociologie. Praha: Karolinum, 2015. ISBN 978-80-246-2843-1
4. Hendl, J. Kvalitativní výzkum. Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-0982-9
5. Hendl, J. Přehled statistických metod. Praha: portál, 2015, ISBN 978-80-262-0981-2
6. Chráška, M. Metody pedagogického výzkumu. Praha: Grada, 2016. ISBN 978-80-247-5326-3
7. Jandourek, J. Úvod do sociologie. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-644-5
8. Jandourek, J. Sociologický slovník. Praha: Portál, 2007. ISBN 978-80-7367-269-0
9. Novotná, E. Sociologický výzkum pro manažery. Praha: Oeconomica, 2014. ISBN 978-80-245-1984-5
10. Novotná, H., Špaček, O., Šťovičková, M. Metody výzkumu ve společenských vědách. Praha: FHS UK, 2019. ISBN 978-80-7571-025-3
11. Ochrana, F. Metodologie, metody a metodika vědeckého výzkumu. Praha: Karolinum, 2019. ISBN 978-80-246-4200-0
12. Punch, K. Základy kvantitativního šetření. Portál, Praha: 2008. ISBN 978-80-7367-381-9
13. Punch, K. Úspěšný návrh výzkumu. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0980-5
14. Urban, L. Sociologie. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-247-5774-2
15. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
16. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVNÍ ADMINISTRATIVA 1	PAD1	
Název modulu anglicky	Legal Administration 1		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1. + 2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 5 hodin cvičení 2. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 10 hodin cvičení	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zápočet 2. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Ing. Gabriela Raková		
Cíle modulu Cílem modulu je naučit studenty vyhotovovat písemnosti normalizovanou úpravou, získat vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů. Studenti se seznámí s písemnostmi spojenými s organizací a řízením firmy. Naučí se orientovat v praktických činnostech, jako je užití informačních technologií – možnost úprav textu, jež umožňuje výuka na PC. Učitel studentům vysvětlí zpracování informací a dat do příslušných výstupů. Záměrem učitele je provádět nácvik komunikačních dovedností ve vztahu k právním odvětvím. V neposlední řadě učitel vysvětlí studentům věcné, jazykové a formálně správné zpracování písemností tak, aby byli připraveni pro potřeby praxe.			
Metody výuky Cvičení, praktické řešení zadaných úkolů a činností, souvislé příklady.			
Anotace modulu Studenti budou seznámeni se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi v soukromé i veřejné sféře. Správné a samostatné vyhotovování písemností, vedení agendy i její uchování je předpokladem precizní práce úředníka, dobrého manažerského vedení i dodržování zákona. Předmětem této části výuky bude porovnání principů a hledisek, které je třeba zohlednit při správné stylizaci písemností. Zvláštní zřetel bude věnován administrativní, výkladové a řečnické oblasti, v jejich rámci pak příslušným stylizačním formám. Součástí výkladu bude seznámení s normami, kterými se řídí administrativní činnosti. Přehled bude doplněn o související zákony a normy. Student ovládá klávesnici počítače i psacího stroje, orientuje se v pravopisu včetně znalosti interpunkce, je schopen vytvořit bezchybnou písemnost, umí využít dostupnou kancelářskou techniku (diktafony, telefony,			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

faxy, kopírovací stroje apod.), dokáže vytvořit estetickou úpravu písemností. Psychologií dopisu působí na příjemce obsahem i způsobem písemného vyjádření a dosáhne tím potřebného účinku. Student získá přehled o korespondenci v daných právních odvětvích, orientuje se v právních, personálních, obchodních a vnitropodnikových písemnostech. Student chápe praktické fungování teoretických znalostí získaných při studiu v oblasti právních disciplín, zvládá praktické činnosti pracovníka v právní činnosti a převádí teoretické znalosti do každodenní praktické činnosti. Student chápe, že písemný styk je jednou z důležitých forem, jak získat nebo předat informace, a že písemnosti zpřesňují, zkvalitňují a dokumentují výměnu informací.

Obsah modulu

- 1 Základní typografická pravidla, norma ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory
 - 1.1 Normalizovaná úprava
 - 1.2 Úprava adres a odvolacích údajů
 - 1.3 Text dopisu – členění
 - 1.4 Písemný styk, jazyk a psychologie dopisu
 - 1.5 Korektura textu
 - 1.6 Diktafony
 - 1.7 Tabulky v textovém editoru a tabulkovém procesoru
- 2 Uzavírání závazkových vztahů, plnění a vady
 - 2.1 Poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky
 - 2.2 Dodací list, faktura, přepravní doklady
 - 2.3 Urgence, odpověď na urgenci
 - 2.4 Reklamace, odpověď na reklamaci, protokol o vadách
 - 2.5 Upomínky, odpovědi na upomínky
- 3 Písemnosti ve styku s bankou a poštou
 - 3.1 Příkazy k úhradě/inkasu
 - 3.2 Složenky, poukázky, poštovní průvodka, podací lístek
 - 3.3 Výběrní lístek, šek
- 4 Soukromé žádosti
 - 4.1 Žádost
 - 4.2 Stížnost
 - 4.3 Podání
- 5 Písemnosti zajišťující agendu kanceláře
 - 5.1 Pozvánky na porady, evidence přítomných, zápisy z porady
 - 5.2 Pracovní cesty, vyúčtování pracovní cesty
 - 5.3 Příkaz vedoucího pracovníka, směrnice, oběžník
- 6 Propagační písemnosti
 - 6.1 Letáky
 - 6.2 Inzeráty
 - 6.3 Pozvánky
 - 6.4 Prospekty
 - 6.5 Katalogy
- 7 Osobní dopisy
 - 7.1 Blahopřejné dopisy
 - 7.2 Děkovné dopisy

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 7.3 Doporučující dopisy
- 7.4 Zvací dopisy
- 7.5 Omluvné dopisy
- 7.6 Kondolenční dopisy
- 8 Smlouvy
 - 8.1 Smlouvy nominátní
 - 8.2 Smlouvy inominátní
- 9 Souvislý příklad

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních
Dálková – 70% účast na cvičeních

1. období – vypracování zadaných písemností
2. období – vypracování zadaných písemností

Studijní literatura a pomůcky

1. Drábová, R. a kol. Písemná a elektronická komunikace. Praha: Fragment, 2014. ISBN 978-80-253-1802-7
2. Fleischmannová, E. a kol. Obchodní korespondence pro SŠ. Praha: Fortuna, 2015. ISBN 80-7168-919-X
3. Fleischmannová, E. a kol. Písemná a elektronická komunikace 2 pro SŠ. Praha: Fortuna, 2015. ISBN: 80-7168-924-6
4. Kocourková, A. Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost: obchodní, úřední a jiná korespondence. Praha: Eduko, 2016. ISBN 978-80-88057-22-2
5. Lechner, T. Elektronické dokumenty v právní praxi. Praha: Leges, 2013. ISBN 978-80-87576-41-0
6. Martynek, R. a kol. Písemná komunikace v praxi: úprava obchodních a úředních písemností v 21. století. Praha: 1. VOX, 2015. ISBN 978-80-87480-41-0
7. Martynek, R. a kol. Písemná komunikace v praxi – současná legislativa, etiketa a normy a jejich dopad na úpravu dokumentů. Brno: Akademie nevšedního vzdělávání, 2020. ISBN 978-80-270-8297-1
8. Polívková, A. Jak být IN v písemném projevu. Praha: Euromedia Group, 2009. ISBN 978-80-242-2419-0
9. Slejšková, L. Čeština za pracovním stolem, Praktické lekce z úřední korespondence. Praha: GRADA, 2013. ISBN 978-80-247-4777-4
10. ČSN 01 6910 „Úprava písemností zpracovaných textovými editory“
11. ČSN 50 6406:2001 „Obálky a velké tašky“
12. ČSN 88 0410:2004 „Korekturní znaménka pro sazbu – Pravidla používání“
13. ČSN 88 4674:2000 „Dopisnice a pohlednice“
14. Softwarové programy PEK, NORMA, BALÍČEK, vydavatel Státní těsnopisný ústav
15. Sbírka zákonů ČR. Právní informační systém CODEXIS.

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVNÍ ADMINISTRATIVA 2	PAD2	
Název modulu anglicky	Legal Administration 2		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. +4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin cvičení 4. období denní – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin cvičení	ECTS	1 + 1
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – zápočet 4. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování PAD1		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Ing. Gabriela Raková		
Cíle modulu Cílem modulu je naučit studenty vyhotovovat písemnosti normalizovanou úpravou, získat vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů. Studenti se seznámí s písemnostmi spojenými s organizací a řízením firmy. Naučí se orientovat v praktických činnostech, jako je užití informačních technologií – možnost úprav textu, jež umožňuje výuka na PC. Učitel studentům vysvětlí zpracování informací a dat do příslušných výstupů. Záměrem učitele je provádět nácvik komunikačních dovedností ve vztahu k právním odvětvím. V neposlední řadě učitel vysvětlí studentům věcné, jazykové a formálně správné zpracování písemností tak, aby byli připraveni pro potřeby praxe.			
Metody výuky Cvičení, praktické řešení zadaných úkolů a činností, souvislé příklady.			
Anotace modulu Studenti budou seznámeni se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi v soukromé i veřejné sféře. Správné a samostatné vyhotovování písemností, vedení agendy i její uchování je předpokladem precizní práce úředníka, dobrého manažerského vedení i dodržování zákona. Předmětem této části výuky bude porovnání principů a hledisek, které je třeba zohlednit při správné stylizaci písemností. Zvláštní zřetel bude věnován administrativní, výkladové a řečnické oblasti, v jejich rámci pak příslušným stylizačním formám. Součástí výkladu bude seznámení s normami, kterými se řídí administrativní činnosti. Přehled bude doplněn o související zákony a normy. Student ovládá klávesnici počítače i psacího stroje, orientuje se v pravopisu včetně znalosti interpunkce, je schopen vytvořit bezchybnou písemnost, umí využít dostupnou kancelářskou techniku (diktafony, telefony,			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

faxy, kopírovací stroje apod.), dokáže vytvořit estetickou úpravu písemností. Psychologií dopisu působí na příjemce obsahem i způsobem písemného vyjádření a dosáhne tím potřebného účinku. Student získá přehled o korespondenci v daných právních odvětvích, orientuje se v právních, personálních, obchodních a vnitropodnikových písemnostech. Student chápe praktické fungování teoretických znalostí získaných při studiu v oblasti právních disciplín, zvládá praktické činnosti pracovníka v právní činnosti a převádí teoretické znalosti do každodenní praktické činnosti. Student chápe, že písemný styk je jednou z důležitých forem, jak získat nebo předat informace, a že písemnosti zpřesňují, zkvalitňují a dokumentují výměnu informací.

Obsah modulu

- 1 Personální písemnosti
 - 1.1 Žádost o místo
 - 1.2 Životopis
 - 1.3 Pozvání ke konkurzu
 - 1.4 Pracovní smlouva
 - 1.5 Dohoda o hmotné odpovědnosti
 - 1.6 Dohoda o provedení práce
 - 1.7 Dohoda o pracovní činnosti
 - 1.8 Zrušení pracovního poměru – výpověď, okamžité zrušení, ...
- 2 Právní písemnosti
 - 2.1 Smluvní zastoupení – plná moc
 - 2.2 Prokura
 - 2.3 Memorandum
 - 2.4 Dlužní úpis, potvrzenka
 - 2.5 Žaloba
- 3 Občanské soudní řízení
 - 3.1 Procesní plná moc
 - 3.2 Sporné řízení – žaloba
 - 3.3 Nesporné řízení – návrh
- 4 Elektronické dokumenty v právní praxi
 - 4.1 Datová schránka
 - 4.2 Elektronický dokument
 - 4.3 Elektronický podpis
- 5 Manipulace s písemnostmi
 - 5.1 Oběh písemností
 - 5.2 Skartační a archivační řád
- 6 Evidence a archivace dokladů
- 7 Souvislý příklad

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních

Dálková – 70% účast na cvičeních

3. období – vypracování zadaných písemností

4. období – vypracování zadaných písemností

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Studijní literatura a pomůcky

1. Drábová, R. a kol. Písemná a elektronická komunikace. Praha: Fragment, 2014. ISBN 978-80-253-1802-7
2. Fleischmannová, E. a kol. Obchodní korespondence pro SŠ. Praha: Fortuna, 2015. ISBN 80-7168-919-X
3. Fleischmannová, E. a kol. Písemná a elektronická komunikace 2 pro SŠ. Praha: Fortuna, 2015. ISBN: 80-7168-924-6
4. Kocourková, A. Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost: obchodní, úřední a jiná korespondence. Praha: Eduko, 2016. ISBN 978-80-88057-22-2
5. Lechner, T. Elektronické dokumenty v právní praxi. Praha: Leges, 2013. ISBN 978-80-87576-41-0
6. Martynek, R. a kol. Písemná komunikace v praxi: úprava obchodních a úředních písemností v 21. století. Praha: 1. VOX, 2015. ISBN 978-80-87480-41-0
7. Martynek, R. a kol. Písemná komunikace v praxi – současná legislativa, etiketa a normy a jejich dopad na úpravu dokumentů. Brno: Akademie nevšedního vzdělávání, 2020. ISBN 978-80-270-8297-1
8. Polívková, A. Jak být IN v písemném projevu. Praha: Euromedia Group, 2009. ISBN 978-80-242-2419-0
9. Slejšková, L. Čeština za pracovním stolem, Praktické lekce z úřední korespondence. Praha: GRADA, 2013. ISBN 978-80-247-4777-4
10. ČSN 01 6910 „Úprava písemností zpracovaných textovými editory“
11. ČSN 50 6406:2001 „Obálky a velké tašky“
12. ČSN 88 0410:2004 „Korekturní znaménka pro sazbu – Pravidla používání“
13. ČSN 88 4674:2000 „Dopisnice a pohlednice“
14. Softwarové programy PEK, NORMA, BALÍČEK, vydavatel Státní těsnopisný ústav
15. Sbírka zákonů ČR. Právní informační systém CODEXIS.

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY	PIS	
Název modulu anglicky	Legal Information Systems		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 10 hodin cvičení	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Bc. Ivana Drážďanská		
Cíle modulu Modul vychází z charakteristik současných informačních technologií a jeho cílem je seznámit studenty s teoretickými základy i praktickými metodami vyhledávání právních dokumentů v elektronických databázích, v automatizovaných systémech, na oborových portálech internetu a v knihovnách. Učitel poskytne studentům orientaci také v obsahu jednotlivých informačních zdrojů o českém, evropském i mezinárodním právu.			
Metody výuky Cvičení, praktické řešení zadaných úkolů a činností.			
Anotace modulu Student získá základní dovednosti v práci se zdroji právních informací. Umí vyhledávat a analyzovat předpisy a další dokumenty zejména v různých právních informačních systémech a na internetu. Získané informace pak aplikuje v praxi.			
Obsah modulu 1. Zdroje informací a informační instituce 2. Elektronické knihovny, on-line knihovní katalogy, databáze právnické literatury 3. Vyhledávací nástroje na internetu, právnické portály 4. Fulltextové vyhledávání, práce s nalezenými dokumenty, vztahy mezi dokumenty, hypertextové vazby 5. Další zdroje informací a pomůcky pro právní praxi 6. Informační systémy veřejné správy, registry 7. Právní informační systémy 8. EUR-Lex 9. Judikatura českých soudů			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

10. Judikatura Soudního dvora EU

11. Souhrnná cvičení

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních

Dálková – 70% účast na cvičeních

1. období – zápočtový test formou praktického cvičení

Studijní literatura a pomůcky

1. Cvrček, F. Právní informatika. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010. ISBN 978-80-7380-268-4
2. Šavelka, J. a kol. Právní informační systémy. Brno: Tribun EU, 2011. ISBN 978-80-7399-248-4
3. Právní informační systém dle aktuálních možností školy (např. CODEXIS, CODEXIS Academia, apod.)
4. <https://justice.cz/>
5. <https://www.usoud.cz>
6. <https://www.nsoud.cz/>
7. nssoud.cz/
8. <https://zakonyprolidi.cz>
9. <https://eur-lex.europa.eu>
10. <https://curia.europa.eu>
11. Počítačová učebna s dataprojektorem

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ZÁKLADY PRÁVNÍ ETIKY A KOMUNIKACE		ZPEK
Název modulu anglicky	Basics of Legal Ethics and Communication		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 5 hodin cvičení	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková		
Cíle modulu Student pochopí, že obsah předmětu má charakter průřezového tématu, v němž se okruh etiky pojí s dalšími předměty. Student se naučí promýšlet a zdůvodňovat probíraná témata v praxi, reflektovat své osobní postoje a hodnoty v konkrétních situacích a využívat různé materiály, publikace, zdroje k řešení vznikajících etických problémů. Dalším cílem modulu je osvojení komunikativních dovedností nezbytných pro práci ve firmě, v institucích a organizacích státního i nestátního sektoru, zvládnutí týmové práce a spolupráce. Učitel předmětu usiluje zejména o vytváření žádoucích postojů i hodnotových orientací tak, aby je studenti dokázali efektivně využívat ve svém profesním, občanském i osobním životě.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, tvorba resume z odborných publikací, řečnická cvičení, seminární práce využití ICT, práce s internetovými zdroji.			
Anotace modulu V modulu student získá poznatky spojující etické, filozofické, sociálně politické, právní a osobnostní aspekty s konkrétními postoji při řešení problémů v oblasti práva, podnikání, sociální oblasti apod. Student ovládá základy odborného jazyka právní etiky, zná základy normativní a aplikované etiky. Student chápe význam etiky v právu, podnikání, v sociální práci apod. Zná etická pravidla pro výkon povolání, vztahy ke klientům a k představitelům státní moci. Student rozumí pojmu komunikace, třídí a zařazuje jednotlivé formy a složky komunikace, chápe zásady efektivní komunikace pro svou práci. Ovládá metodu aktivního naslouchání, teorii i techniky asertivního jednání. Rozumí významu týmové práce a dokáže kooperovat v týmu. Je seznámen s chybami, kterých se nejčastěji dopouštějí při komunikaci se zaměstnanci a umí jim předcházet.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Úvod, význam etiky
 - 1.1 Pojem etika (ethós)
 - 1.1.1 Přední představitelé etiky
 - 1.1.2 Etika jako věda
 - 1.2 Druhy etiky
 - 1.2.1 Metaetika (analytická etika)
 - 1.2.2 Normativní etika
 - 1.2.3 Aplikovaná etika
- 2 Etické kodexy, obecná pravidla profesní etiky
 - 2.1 Etika v právu – kodex soudce, advokáta, notáře, mediátora, ...
 - 2.2 Etika v podnikání – funkce etiky v podnikání
 - 2.3 Etika v sociální práci
 - 2.4 Další druhy etických kodexů
- 3 Vztah právníka a klienta, vztahy mezi právníky navzájem
- 4 Povinnost mlčenlivosti
 - 4.1 Smlouva, dohoda
 - 4.2 GDPR
- 5 Kolegialita, falešná solidarita, loajalita, střet zájmů
 - 5.1 Pojem, charakteristika
- 6 Vynutitelnost etických pravidel
 - 6.1 Kárné řízení
 - 6.2 Disciplinární řízení
- 7 Etika zákonodárce a legislativní proces
- 8 Korupce jako morální a etický problém
 - 8.1 Korupce – pojem, charakteristika
 - 8.2 TČ korupce
- 9 Etika v reklamě
 - 9.1 Reklama
 - 9.2 Etický kodex reklamy
- 10 Komunikace
 - 10.1 Pojem
 - 10.2 Druhy
 - 10.3 Složky
 - 10.4 Formy

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičeních
Dálková – 70% účast na cvičeních

1. období – prezentace na zadané téma, kolokvium

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Studijní literatura a pomůcky

1. Dytrt, Z. a kol. Etika v podnikatelském prostředí. Praha: Grada Publishing, 2006. ISBN 80-247-1589-9
2. Hanák, M. Jak snadné je zaujmout posluchače. Uherské Hradiště: AKŘM, 2020. ISBN 978-80-88398-02-8
3. Hertzner, K. Rétorika v zaměstnání. Jak přesvědčit v každé situaci. Praha: Grada Publishing, 2006. ISBN 80-247-1799-9
4. Jindřichovská, I. a spol. Etika podnikání. Praha: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2015. ISBN 978-80-87839-57-7
5. Kopřiva, K. Lidský vztah jako součást profese. 8. vydání, Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-1147-1
6. Kovářová, D. Etický kodex advokáta: komentář. Praha: Wolter Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-129-5
7. McGee, P. Jak získat a ovlivnit téměř každého – umění jednat s druhými lidmi. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4879-5
8. Lewis, D. Tajná řeč těla. Praha: Bondy, 2010. ISBN 978-80-904471-7-2
9. Sobek, T. Nemorální právo. Plzeň: Aleš Čeněk, 2010. ISBN 978-80-7380-246-2
10. Svoboda, J. Lidský vztah a jeho role při řešení problémů. Praha: Jonathan Livingston, 2020. ISBN 978-80-7551-177-5
11. Špaček, L. Malá kniha etikety pro firmu a úřad. Praha: Mladá fronta, 2010. ISBN 978-80-204-2253-8
12. Špaček, L. Malá kniha etikety pro každý den. Praha: Mladá fronta, 2011. ISBN 978-80-204-2251-4
13. Špaček, L. Nová velká kniha etikety. Praha: Mladá fronta, 2009. ISBN 978-80-204-2096-1
14. Špačková, A. Moderní rétorika. Jak mluvit k druhým lidem, aby nám naslouchali a rozuměli. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2965-7
15. Urbanová, M. a kol. Rétorika pro právníky. Plzeň: Aleš Čeněk, 2020. ISBN 978-80-7380-809-9
16. Zapletal, L. Etika v souvislostech problémů dneška. Týn nad Vltavou: Nová forma, 2020. ISBN 978-80-7612-159-1
17. Právní informační systém dostupný na škole (v současné době AlfaCD, Codexis)
18. Sbírka zákonů ČRElektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV [<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ZÁKLADY PSYCHOLOGIE	ZPSY	
Název modulu anglicky	Psychology		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1. +2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky 2. období denní – 1 hodina přednášky dálková – 5 hodin přednášky	ECTS	2 + 1
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zápočet 2. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Mgr. Eliška Vítková, Mgr. Eva Povová		
Cíle modulu			
Cílem modulu je osvojení základních znalostí a dovedností z jednotlivých disciplín psychologie. Psychologie má studentům zprostředkovat pochopení podstaty prožívání a chování člověka z hlediska hlavních teorií osobnosti, seznamuje studenty s vývojem lidské psychiky v jednotlivých obdobích životního cyklu a napomáhá tak pochopit ontogenezi lidské psychiky. Modul také poskytuje možnost seznámit se s kognitivní výbavou lidské psychiky, analyzuje lidskou emocionalitu i základní motivační faktory rozvoje osobnosti, to vše s ohledem na formování osobnosti pod vlivem sociálních faktorů. Učitel předmětu usiluje zejména o vytváření žádoucích postojů i hodnotových orientací tak, aby je studenti dokázali efektivně využívat ve svém profesním, občanském i osobním životě. Výuka vybraných psychologických disciplín je pojímána především jako uvedení do studia psychologické teorie. Jejím hlavním cílem je umožnit studentům poznávat sebe sama i druhé. Psychologie vytváří prostor pro využívání účinné sebereflexe doprovázené aktivací autoregulačních mechanismů. Za tímto účelem je obsah výuky realizován nejen formou přednášek, ale zčásti i formou skupinových cvičení, která umožňují prožívání v modelových situacích.			
Metody výuky			
Přednáška, cvičení, brainstorming, postery, diskuze, seminární práce, interaktivní metody.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Anotace modulu

Student rozumí systému psychologických věd, jejich dělení. Orientuje se v psychologických směrech, pozná a dokáže třídit základní psychické jevy, chápe jejich zákonitosti. Chápe podstatu a zákonitosti fungování lidské psychiky i její zdroje. Student umí využívat psychologické poznatky v praxi, osvojil si vhodné nástroje sociální interakce, rozumí typologii osobnosti a zvláštnostem rysů osobnosti, rozpozná limity vývoje psychiky a psychické bariéry. Student dokáže uplatňovat zásady psychohygieny ve svém osobním i profesním životě, osvojil si znalosti psychopatologie a forenzní psychologie.

Obsah modulu

- 1 Psychologie jako věda
 - 1.1 Možnosti využití psychologie v oblasti práce a řízení
 - 1.2 Předmět psychologie, psychologické směry a disciplíny
- 2 Obecná charakteristika lidské psychiky
 - 2.1 Biologická, vývojová a sociální determinace psychiky
 - 2.2 Psychické procesy a stavy
- 3 Psychologie osobnosti
 - 3.1 Struktura osobnosti
 - 3.2 Vlastnosti osobnosti
 - 3.3 Typologie osobnosti
- 4 Sociální psychologie
 - 4.1 Sociální skupiny
 - 4.2 Sociální role, pozice
 - 4.3 Sociální interakce, komunikace
- 5 Psychohygiena
 - 5.1 Psychohygiena a její podmínky
 - 5.2 Frustrace, deprivace, stres
 - 5.3 Konflikty, prevence a řešení
- 6 Psychopatologie
 - 6.1 Předmět zkoumání
 - 6.2 Vybrané okruhy psychopatologie
- 7 Forenzní psychologie
 - 7.1 Předmět zkoumání a význam
 - 7.2 Oblasti forenzní psychologie

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních
Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních

1. období – seminární práce a její prezentace
2. období – seminární práce a její prezentace

Studijní literatura a pomůcky

1. Belz, H., Siegrist, M. Klíčové kompetence a jejich rozvíjení. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0846-4
2. Drbohlav, A. Psychologie masových vrahů. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5599-1
3. Drbohlav, A. Psychologie sériových vrahů. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-4371-4
4. Čírtková, L. Forenzní psychologie. Plzeň: Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-461-9

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

5. Freud., S. Psychopatologie všedního života. Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-1027-6
6. Hartl, P., Hartlová, H. Psychologický slovník. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0873-0
7. Hayes, N. Základy sociální psychologie. Praha: Portál, 2013. ISBN 978-80-262-0534-0
8. Holeček, V. Psychologie pro právníky. 2. aktualizované vydání. Plzeň: Aleš Čeněk, 2007. ISBN 978-80-7380-065-9
9. Hlavinka, P. Psychologie pro právníky. Praha: Leges, 2018. ISBN 978-80-7502-262-2
10. Křivohlavý, J. Konflikty mezi lidmi. Praha: Portál, 2008. ISBN 978-80-7367-407-6
11. Nakonečný, M. Psychologie osobnosti. Praha: Triton, 2021. ISBN 978-80-7553-886-4
12. Pauknerová, D. Psychologie pro ekonomy a manažery. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-3809-3
13. Svoboda, M., Češková, E., Kučerová, H. Psychopatologie a psychiatrie. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0976-8
14. Výrost, J. Sociální psychologie. Praha: Grada, 2019. ISBN 978-80-247-5775-9
15. Odborný časopis Psychologie dnes
16. Odborný časopis Moje psychologie
17. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
18. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Název modulu	Právní modul
Anotace modulu Právní modul je modulem odborným. Je především zaměřen na výklad českého práva a Ústavy, poskytuje přehled v právním řádu a systému práva a daní. Jeho úkolem je utvářet a rozvíjet právní vědomí absolventů, vytvořit potřebné předpoklady ke zvládnutí základních právních institutů a vést studenty k dodržování právních předpisů. Cílem modulu je vytvoření kompetencí pro odborný růst, práce s informačními zdroji v právní oblasti (novelizace legislativních změn), vytvoření vědomí významu práva ve společnosti. Nosnými předměty tohoto odborného předmětu jsou: teorie práva, ústavní právo a státověda, občanské právo, obchodní právo, finanční a daňové právo, správní právo a pracovní právo, právo Evropské unie, trestní právo. V rámci volitelných předmětů se studenti mohou specializovat v oblasti veřejné správy, dědického práva, práva životního prostředí, atd.	
Předpokládané výsledky modulu Student se orientuje v těch oblastech práva, které jsou důležité pro uplatnění absolventa v praxi. Získá schopnost tyto poznatky uplatnit ve své budoucí praxi. Zvládá právní instituty potřebné k orientaci v oblasti pracovního práva, v politice zaměstnanosti, v oblasti občanského práva, obchodního práva, správního práva, trestního práva, občansko-právních vztahů a právních úkonů. V rámci finančního práva student chápe smysl a účel daňové politiky, její funkce a orientuje se v daňové problematice. Student také umí posoudit obsah smluv, samostatně pracovat s daňovými doklady a formuláři, sestavovat daňová přiznání k jednotlivým typům daní. Student zná podstatu jednotlivých úkonů správního řízení a trestního řízení.	
Obsah modulu Povinné předměty 1. Finanční a daňové právo 2. Občanské právo 1, Občanské právo 2, Občanské právo 3 3. Obchodní právo 4. Pracovní právo 5. Právo EU 1, Právo EU 2 6. Právo sociálního zabezpečení 7. Správní právo 1, Správní právo 2 8. Teorie práva 9. Trestní právo 10. Ústavní právo 11. Živnostenské právo Povinně volitelné předměty 1. Alternativní způsoby řešení sporů 2. Dědické právo a řízení o dědictví	

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

3. Exekuce a exekuční řízení
4. Hospodářská kriminalita
5. Notářství a advokacie
6. Právo duševního vlastnictví
7. Právo životního prostředí
8. Krizové řízení

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	FINANČNÍ A DAŇOVÉ PRÁVO		FDP
Název modulu anglicky	Financial and Tax Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. Období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky – 5 hodin cvičení 4. období denní – 1 hodina přednášky – 2 hodiny cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 10 hodin cvičení	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – zápočet 4. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování TPR, USP, OCP1		
Vyučující	Ing. Petra Holčáková, Ing. Vladimíra Budilová		
Cíle modulu Cílem je poskytnout studentům znalosti z oblasti finančního práva, vymezit obsah a rozsah odvětví finančního práva, vysvětlit právní úpravu daňové soustavy a její strukturu. Jedná se o specializovaný předmět, jehož obsahem jsou vybraná témata z oblasti finančního a daňového práva a také dovednosti pro reálnou aplikaci v praxi. Předmět je výrazně zaměřen na praktickou orientaci s důrazem kladeným na příklady a vzory podání. Svým obsahem naplňuje stanovený cíl, a to zprostředkovat systematicky znalost českého finančního a daňového práva.			
Metody výuky Přednáška, cvičení, samostatná práce s právními zdroji.			
Anotace modulu Finanční a daňové právo navazuje systémově logicky na předmět teorie práva, občanské právo 1 a obchodní právo. Student aplikuje získané poznatky v praxi, umí řešit konkrétní daňové situace a právní vztahy s finančními orgány. Student samostatně pracuje s daňovými doklady a formuláři a sestavuje daňová priznání k jednotlivým typům daní.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Finanční právo v právním řádu ČR
 - 1.1 Základní pojmy z finančního práva
 - 1.2 Systém, prameny a dělení finančního práva
 - 1.3 Státní rozpočet
- 2 Daňový systém v ČR
 - 2.1 Základní daňové pojmy
 - 2.2 Daňová optimalizace
 - 2.3 Harmonizace daní
- 3 Daňový řád
 - 3.1 Zásady daňového řízení
 - 3.2 Úkony v daňovém řízení, části daňového řízení
 - 3.3 Placení daní a opravné prostředky v daňovém řízení
- 4 Daně přímé – důchodové
 - 4.1 Daň z příjmů fyzických osob – konstrukce, charakteristika
 - 4.2 Daňové přiznání
 - 4.3 Daň z příjmů právnických osob – konstrukce, charakteristika
 - 4.4 Daňové přiznání
- 5 Systém sociálního pojistného
 - 5.1 Druhy pojistného
 - 5.2 Účastníci sociálního pojistného
 - 5.3 Výše a výpočet pojistného, povinnosti plátců a poplatníků
- 6 Daně přímé – majetkové
 - 6.1 Daň z nemovitých věcí
 - 6.2 Silniční daň
- 7 Daně nepřímé – všeobecné
 - 7.1 Daň z přidané hodnoty – konstrukce, charakteristika
 - 7.2 Specifika výpočtů, postupů a zpracování daňového přiznání
 - 7.3 DPH v zahraničí
- 8 Daně nepřímé – výběrové
 - 8.1 Spotřební daň – konstrukce, charakteristika
 - 8.2 Energetická daň – konstrukce, charakteristika
 - 8.3 DPH v zahraničí

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních
Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních

3. období – vědomostní test
4. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Hrubá, P. Mrkývka, P. Finanční a daňové právo. Praha: Aleš Čeněk, 2020. ISBN 978-80-7380-796-2
2. Štohl, P. Daně 2020 a praktické příklady. Znojmo: Nakladatelství Štohl, 2020. ISBN 978-80-7610-002-2
3. Vančurová, A., Láchová, L. Daňový systém 2020 ČR aneb učebnice daňového práva. Praha: VOX,

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

2020. ISBN 978-80-7598-887-4

4. Sbírka zákonů ČR
5. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
6. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	OBČANSKÉ PRÁVO 1		OCP1
Název modulu anglicky	Civil Law 1		
Typ modulu	Povinný	dopor. Období	1. + 2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky 2. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zkouška 2. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Mgr. Radim Filip Drážďanský		
Cíle modulu V oblasti občanského práva hmotného student zná právní úpravy ochrany osobnosti, absolutních a relativních majetkových práv. Student umí vytvářet právní dokumenty a řeší případové studie z této oblasti.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, pracovní listy, využití ICT, práce s internetovými zdroji, práce s právní normou.			
Anotace modulu Předmět uvádí do studia soukromého práva, orientuje v systému soukromého práva, základních zásadách a principech soukromoprávní regulace. Obsahově poskytuje studentům znalosti institutů občanského práva hmotného. Předmět a podstata občanského práva hmotného vychází z obecných ustanovení občanského zákoníku, na které navazuje téma Odpovědnost za škodu a za bezdůvodné obohacení. Závazkové právo a základní smluvní typy jsou přednášeny s ohledem na potřeby pracovníků v ekonomických oborech a vytváří předpoklady pro jejich reálnou aplikaci v praxi.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Systém soukromého práva a postavení občanského práva v něm
- 2 Základní principy soukromého práva, zásady
- 3 Pojem, systém, prameny občanského práva
- 4 Subjekty občanského práva hmotného
 - 4.1 Fyzické osoby
 - 4.2 Právnícké osoby
 - 4.3 Stát
- 5 Zastoupení
- 6 Věci
 - 6.1 Pojem věc, charakteristika, co není věcí v právním smyslu
 - 6.2 Základní rozdělení věcí
 - 6.3 Věci hmotné – věci movité, nemovité, další třídění
 - 6.4 Věci nehmotné – druhy
 - 6.5 Veřejné rejstříky a seznamy – druhy, zápisy
- 7 Ochrana subjektivních práv – omezení, ochrana – svépomoc a další možnosti
- 8 Občanskoprávní skutečnosti – právní jednání – znaky, náležitosti, platnost a neplatnost právních jednání
- 9 Věcná práva
 - 9.1 Pojem, třídění
 - 9.2 Služebnosti a reálná břemena
 - 9.3 Držba
 - 9.4 Vlastnické právo jako základní věcné právo, spoluvlastnictví, společné jmění manželů
 - 9.5 Věcná práva k věcem cizím
 - 9.6 Katastr nemovitostí
- 10 Dědické právo
- 11 Závazkové právo
 - 11.1 Obecná část
 - 11.2 Zvláštní část
 - 11.3 Odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení
- 12 Právo osobnostní – ochrana osobnosti
- 13 Ochrana duševního vlastnictví

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách

1. období – ústní zkouška
2. období – ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

1. Dvořák, J. a kol. Občanské právo hmotné 1 – Obecná část. Praha: Wolters Kluver, 2016. ISBN 978-80-7552-187-3
2. Dvořák J. a kol. Občanské právo hmotné 2 – Rodinné právo. Praha: Wolters Kluver, 2016. ISBN 978-80-7478-937-3
3. Dvořák J. a kol. Občanské právo hmotné 3 – Věcná práva. Praha: Wolters Kluver, 2016.

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

ISBN 978-80-7478-935-9

4. Dvořák J. a kol. Občanské právo hmotné 4 – Dědické právo. Praha: Wolters Kluver, 2016.
ISBN 978-80-7478-939-7
5. Elischer, D. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy, praktická příručka. Praha: Leges, 2020.
ISBN 978-80-7502-382-7
6. Hurdík, J. a kol. Občanské právo hmotné – Obecná část. Absolutní majetková práva. Plzeň: Aleš Čeněk, 2018. ISBN 978-80-7380-495-4
7. Novotný P. a spol. Nový občanský zákoník – Smluvní právo. Praha: Grada, 2017.
ISBN 978-80-271-0609-7
8. Raban, P. a kol. Občanské právo hmotné – Závazkové právo. Brno: Václav Klemm, 2014.
ISBN 978-80-87713-11-2
9. Rozehnal, A. a kol. Praktikum občanského práva hmotného. Plzeň: Aleš Čeněk, 2018.
ISBN 978-80-7380-805-1
10. Šíma, A., Suk, M. Základy práva pro střední a vyšší odborné školy. Praha: C. H. Beck, 2019.
ISBN 978-80-7400-755-2
11. Švarc, Z. Základy soukromého práva v příkladech. Plzeň: Aleš Čeněk, 2017.
ISBN 978-80-7380-679-8
12. Tintěra, T. Závazky a jejich zajištění v novém občanském zákoníku. Praha: Leges, 2020.
ISBN 978-80-7502-476-3
13. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
14. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]
15. Sbírka zákonů ČR

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	OBČANSKÉ PRÁVO 2		OCP2
Název modulu anglicky	Civil Law 2		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky – 5 hodin cvičení 4. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	3 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – zkouška 4. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování předmětu OCP1		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Mgr. Radim Filip Drážďanský		
Cíle modulu Cílem je seznámit studenty s principy a průběhem řízení před soudem. V rámci občanského práva procesního student má znalosti o civilním procesu, zná principy a průběh řízení před soudem. Dále zná postupy, jak se domáhat při porušení či ohrožení subjektivních práv a ví, jaký procesní postup zvolit při uplatňování právních nároků.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, pracovní listy, využití ICT, práce s internetovými zdroji, práce s právní normou, cvičení, simulované soudní jednání			
Anotace modulu Předmět uvádí do studia občanského práva procesního, které navazuje na hmotněprávní disciplíny upravující oblasti občanskoprávních, pracovních, družstevních a obchodních vztahů podnikatelských a hospodářských. Seznámí studenty s postavením civilního procesu v našem právním řádu, se základními zásadami občanského soudního procesu.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Občanské právo procesní – pojem, postavení v právním systému, prameny
- 2 Civilní proces, druhy, základní zásady
- 3 Subjekty civilního procesu
- 4 Procesní úkony, žaloba
- 5 Řízení před soudem I. stupně
 - 5.1 Zahájení řízení
 - 5.2 Dokazování
 - 5.3 Rozhodnutí soudu
 - 5.4 Rozsudek pro uznání, rozsudek pro zmeškání, soudní smír, platební rozkaz, směnečný platební rozkaz
 - 5.5 Náklady řízení
 - 5.6 Doručování
- 6 Opravné prostředky
 - 6.1 Řádné opravné prostředky
 - 6.2 Mimořádné opravné prostředky
- 7 Výkon rozhodnutí

Forma a váha hodnocení

- Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních
Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních
3. období – ústní zkouška
 4. období – ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

1. Hrnčířík, V. Předběžná opatření v civilním řízení. Praha: C. H. Beck, 2016. ISBN 978-80-7400-622-7
2. Kučera, V. Předběžná opatření v civilním procesu sporném. Praha: Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-478-7
3. Svoboda, K. Nesporná řízení I. Praha: C. H. Beck, 2017. ISBN 978-80-7400-672-2
4. Svoboda, K. Nesporná řízení II. Praha: C. H. Beck, 2016. ISBN 978-80-7400-606-7
5. Šíma, A., Suk, M. Základy práva pro střední a vyšší odborné školy. Praha: C. H. Beck, 2019. ISBN 978-80-7400-755-2
6. Winterová, A., Macková, A. a kol. Civilní právo procesní. Část první, Řízení nalézací. 9. aktual. vydání. Praha: Leges, 2018. ISBN 978-80-7502-298-1
7. Winterová, A., Macková, A. a kol. Civilní právo procesní. Část druhá, Řízení vykonávací, řízení insolvenční. 2. aktual. vydání. Praha: Leges, 2018. ISBN 978-80-7502-299-8
8. Winterová, A. Civilní právo procesní – část první – řízení nalézací. Praha: Linde, 2014. ISBN 978-80-7201-940-3
9. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
10. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]
11. Sbírka zákonů ČR

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	OBČANSKÉ PRÁVO 3		OCP3
Název modulu anglicky	Civil Law 3		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	5. + 6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny přednášky – 2 hodiny cvičení dálková – 10 hodin přednášky – 5 hodin cvičení 6. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	4 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zkouška 6. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování předmětu OCP2		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Mgr. Radim Filip Drážďanský		
Cíle modulu Student zná právní úpravu rodinného práva, zná základní pojmy. Orientuje v právních vztazích mezi jednotlivými subjekty rodinného práva. Chápe význam sociálně-právní ochrany dětí. V rámci občanského práva procesního student se orientuje v jednotlivých typech zvláštních řízení soudních.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, pracovní listy, využití ICT, práce s internetovými zdroji, práce s právní normou, cvičení, simulované soudní řízení.			
Anotace modulu Předmět uvádí studenta do problematiky rodinného práva. Student se seznámí s důležitými instituty rodinného práva a osvojí si základní pojmy z dané terminologie. Ve druhé části pak předmět rozvíjí základní poznatky z občanského práva procesního. Zaměřuje se na jednotlivé typy zvláštních řízení soudních.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Rodinné právo v České republice
 - 1.1 Pojem a předmět rodinného práva
 - 1.2 Systém rodinného práva
 - 1.3 Prameny rodinného práva
- 2 Manželství
 - 2.1 Vznik manželství
 - 2.2 Práva a povinnosti manželů
 - 2.3 Zánik manželství
- 3 Právní vztahy mezi rodiči a dětmi
 - 3.1 Určování rodičovství
 - 3.2 Práva a povinnosti rodičů a dětí
 - 3.3 Správa jmění dětí
 - 3.4 Zásahy státního orgánu do výkonu práv rodičů a dítěte
 - 3.5 Právní postavení orgánů sociálně-právní ochrany, výkon jejich povinností
 - 3.6 Zásahy soudu do rodičovské zodpovědnosti
 - 3.7 Rodičovská zodpovědnost a trestné činy
- 4 Osvojení a náhradní péče o dítě
 - 4.1 Osvojení
 - 4.2 Svěření dítěte do výchovy jiné fyzické osoby
 - 4.3 Pěstounská péče
 - 4.4 Poručenství
 - 4.5 Opatrovnictví
- 5 Ústavní výchova
- 6 Ochranná výchova
- 7 Vyživovací povinnost a právo na výživné
- 8 Zvláštní řízení soudní
- 9 Zajišťovací řízení

Forma a váha hodnocení

- Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních
Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních
5. období – ústní zkouška
6. období – ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

1. Hrušáková, M. a kol. Rodinné právo. Brno: MU, 2018. ISBN neuvedeno.
2. Mertlová, J. Manuál postupů pro zprostředkování náhradní rodinné péče. Praha: MPSV, 2019. ISBN 978-80-7421-181-2
3. Plecítý, V. Rukověť rodinného práva. Plzeň: Aleš Čeněk, 2014. ISBN 978-80-7380-529-6
4. Radvanová, S. a kol. Rodina a dítě v novém občanském zákoníku. Praha: C. H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-578-7
5. Rogalewitzová, R. Dítě v rodičovském konfliktu. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-342-1
6. Rogalewitzová, R. Zákon o sociálně-právní ochraně dětí, komentář. Praha: C. H. Beck, 2018.

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

ISBN 978-80-7400-713-2

7. Šíma, A., Suk, M. Základy práva pro střední a vyšší odborné školy. Praha: C. H. Beck, 2019. ISBN 978-80-7400-755-2
8. Štiková, G. Fenomén dítěte v systému, aneb Teorie a praxe náhradní rodinné výchovy. Praha: Yourchance, 2020. ISBN 978-80-906954-6-7
9. Vojčková, K. Adopce, osvojení, pěstounství, náhradní rodinná péče. Chodský Újezd: Afirmace andělům, 2020. ISBN 978-80-88388-30-2
10. Westphalová, L. a kol. Praktikum rodinného práva. Praha: Leges, 2018. ISBN 978-80-7502-280-6
11. Wipplingerová, M., Zahradníková, R., Spurná, K. Zvláštní řízení soudní. Praha: Wolters Kluwer, 2015. ISBN 78-80-7478-829-1
12. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
13. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]
14. Sbírka zákonů ČR

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	OBCHODNÍ PRÁVO		OBP
Název modulu anglicky	Commercial Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky	ECTS	3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	2. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování TPR		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Ing. Hana Rutová		
Cíle modulu Cílem tohoto předmětu je seznámit studenty s problematikou obchodního práva a jeho postavením v rámci českého právního systému.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, pracovní listy, cvičení, využití ICT, práce s internetovými zdroji			
Anotace modulu Obsahem předmětu je výklad základních institutů obchodního práva, jeho vznik a vývoj, vztah obchodního a občanského práva a jejich základní prameny. Dále se zabývá firemním právem, obchodním rejstříkem, jednotlivými právními formami společností, obchodními závazkovými vztahy, soutěžním právem a vzory smluv. Studenti se seznámí s problémy při vzniku a chodu firem a uzavírání obchodních smluv. Student umí pracovat s právními předpisy, řeší případové studie ve vybraných oblastech práva obchodních společností a smluvních vztahů. Student aplikuje získané poznatky v praxi, umí řešit konkrétní situace a právní vztahy se subjekty obchodního práva, umí vytvořit jednotlivé typy smluv. Zpracované power-pointové prezentace jsou studijním materiálem a slouží studentům k efektivnímu osvojení učiva. Předpokládané výsledky vzdělávání v předmětu pro 1. ročník ve druhém období vzdělávání jsou tyto: student umí pracovat s právními předpisy, řeší případové studie ve vybraných oblastech práva obchodních společností a smluvních vztahů. Student aplikuje získané poznatky v praxi, umí řešit konkrétní situace a právní vztahy se subjekty obchodního práva.			
Obsah modulu 1. Obchodní právo – pojem, předmět, systém, prameny (česká úprava, mezinárodní smlouvy) 2. Základní pojmy – podnik, podnikatel, jednání podnikatele, podnikání, neoprávněné podnikání,			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

obchodní firma, obchodní tajemství, obchodní rejstřík, podnikání zahraničních osob v ČR

3. Soutěžní právo

3.1 Hospodářská soutěž

3.2 Omezování hospodářské soutěže – kartelové dohody, zneužití dominantního postavení, spojování soutěžitelů

3.3 Porušování hospodářské soutěže – nekalá soutěž, skutkové podstaty

3.4 Ochrana spotřebitele

4. Obchodní korporace

4.1 Pojem, formy, založení a vznik, zrušení a zánik

4.2 Veřejná obchodní společnost – pojem, zakládající dokumenty, orgány

4.3 Komanditní společnost – pojem, zakládající dokumenty, orgány

4.4 Společnost s ručením omezeným – pojem, zakládající dokumenty, orgány

4.5 Akciová společnost – pojem, zakládající dokumenty, orgány

4.6 Společnosti s přeshraniční účastí – druhy

4.7 Družstvo – pojem, zakládající dokumenty, orgány

5. Ostatní právnické osoby

5.1 Fundace – druhy, vymezení

5.2 Ústavy – druhy, vymezení

6. Státní podnik pojem – zakládající dokumenty, orgány

7. Ukončení činnosti, úpadek

8. Závazky v obchodním právu – smlouvy nominátní a inominátní

9. Řešení sporů

10. Závazkové vztahy v mezinárodním obchodě

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách

2. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Černá, S. Právo obchodních korporací. 2. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2021.

ISBN 978-80-7598-991-8

2. Černá, S. a kol. Sbírka příkladů z obchodního práva. 5. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2018.

ISBN 978-80-7552-962-6

3. Ondřejková, D. a kol. Nástin obchodního práva. Brno: Masarykova univerzita, 2014.

ISBN 978-80-210-7417-0

4. Raban, P. a kol. Obchodní právo. Brno: Václav Klemm, 2020. ISBN 978-80-87713-19-8

5. Šíma, A., Suk, M. Základy práva pro střední a vyšší odborné školy. Praha: C. H. Beck, 2019.

ISBN 978-80-7400-755-2

6. Sbírka zákonů

7. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ

[<https://ivos.sosmost.cz>]

8. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV

[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRACOVNÍ PRÁVO		PRP
Název modulu anglicky	Labour Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1. + 2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky – 5 hodin cvičení 2. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zkouška 2. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková, Ing. Hana Rutová		
Cíle modulu			
Cílem je vybavit studenty určitou mírou právní gramotnosti v oblasti pracovního práva. Konkrétně potřebnými poznatky týkající se pracovněprávních vztahů, které student umí využít v praxi jako zaměstnanec i jako zaměstnavatel. Umí se orientovat v příslušných právních normách, umí založit i ukončit pracovní poměr. Student aplikuje získané teoretické poznatky na modelové situace. Student rozvíjí své schopnosti prosadit vlastní názor a tento názor je schopen právně argumentovat. Učitel podporuje kritické myšlení studenta a při volbě konkrétních vyučovacích strategií a metod používá tradiční i moderní metody. Zvolená metoda bude navázána na kontext dané situace.			
Metody výuky			
Přednášky, diskuze na aktuální téma, samostatná práce s právními zdroji, simulace soudního řízení, případové studie.			
Anotace modulu			
Předmět je zaměřen na detailní problematiku pracovního práva. Pozornost je věnována individuálnímu pracovnímu právu (vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli), kolektivnímu pracovnímu právu (vztahy mezi odbory a zaměstnavateli) a problematice zaměstnanosti.			
Obsahem předmětu je problematika pracovněprávních vztahů – vzniku, změn a zániku, práv a povinností			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

účastníků těchto vztahů, úkolů státních orgánů a zaměstnavatelů při řešení otázek zaměstnanosti a rekvalifikace, pravomocí odborů, kolektivního vyjednávání, odpovědnosti a v neposlední řadě i bezpečnosti práce a ochraně zdraví na pracovišti.

Obsah modulu

- 1 Pracovní právo
 - 1.1 Historický exkurz
 - 1.2 Pojem, předmět, principy
 - 1.3 Systém pracovního práva
 - 1.4 Prameny pracovního práva
- 2 Principy právní úpravy pracovních vztahů, právo na zaměstnání, zákaz diskriminace
- 3 Subjekty pracovního práva
 - 3.1 Zaměstnanci
 - 3.2 Zaměstnavatelé
- 4 Právní úprava zaměstnanosti
- 5 Pracovní poměr
- 6 Vznik a změny pracovního poměru
- 7 Skončení pracovního poměru
- 8 Obsah pracovního poměru, pracovní kázeň, pracovní řád
- 9 Pracovní doba, doba odpočinku, přestávky v práci, práce přesčas a noční práce, dovolená na zotavenou
- 10 Odměňování za práci
 - 10.1 Mzda
 - 10.2 Plat
- 11 Překážky v práci
 - 11.1 Překážky v práci na straně zaměstnance
 - 11.2 Překážky v práci na straně zaměstnavatele
- 12 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- 13 Pracovní podmínky žen a mladistvých
- 14 Péče o zaměstnance, odborný rozvoj zaměstnanců
- 15 Problematika zabezpečení při pracovní neschopnosti, ve stáří
- 16 Náhrada majetkové a nemajetkové újmy
- 17 Právní odpovědnost za přestupky a správní delikty v pracovněprávních vztazích
- 18 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- 19 Kolektivní pracovní právo, kolektivní vyjednávání

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních

1. období – ústní zkouška
2. období – ústní zkouška

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Studijní literatura a pomůcky

1. Kocourek, J. Pracovní poměr: vybraná ustanovení zákoníku práce: komentář. Praha: C. H. Beck, 2020. ISBN 978-80-7400-809-2
2. Kottbauer, A. Zákoník práce: komentář s judikaturou podle stavu k 7. 5. 2021. Praha: Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-474-9
3. Landwehrmann, T. Překážky v práci: na straně zaměstnance i zaměstnavatele. Olomouc: ANAG, 2021. ISBN 978-80-7554-322-6
4. Mlýnková, A. Skončení pracovního poměru v souvislostech. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-723-5
5. Novotný, K. Lexikon BOZP: pro provádění kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle právních předpisů a technických norem. Rožnov pod Radhoštěm: Rožnovský vzdělávací servis, 2021. ISBN 978-80-270-3896-1
6. Šíma, A., Suk, M. Základy práva pro střední a vyšší odborné školy. Praha: C. H. Beck, 2019. ISBN 978-80-7400-755-2
7. Tomšej, J. Zdraví a nemoc zaměstnance. Praha: Grada, 2020. ISBN 978-80-271-1015-5
8. Tomšej, J. Diskriminace na pracovišti. Praha: Grada, 2020. ISBN 978-80-271-1014-8
9. Sbírka zákonů ČR
10. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
11. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVO EU 1	PEU1	
Název modulu anglicky	European Union Law 1		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 2 hodiny přednášky dálková – 10 hodin přednášky 4. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky	ECTS	2 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – zkouška 4. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování TPR, USP		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková, Ing. Bc. Ivana Drážďanská		
Cíle modulu			
Cílem předmětu je seznámit studenty s následujícími oblastmi práva Evropské unie: pojem práva EU, akty členských států, zřizovací a subsidiární smlouvy, akty orgánů EU, jejich druhy, legislativní pravomoc, aplikace práva EU, základní zásady a principy práva EU, řízení před Soudním dvorem a soudem první instance, přehled materiálního práva EU, harmonizace zákonodárství, společná politika EU v oblastech sjednaných zřizovacími smlouvami, ekonomická a měnová politika, společná regionální, sociální, obchodní a energetická politika, ochrana životního prostředí, vztah České republiky k Evropské unii.			
Metody výuky			
Přednášky, debaty na aktuální téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, kooperativní a projektová výuka			
Anotace modulu			
Právo EU 1 seznamuje studenty s následujícími oblastmi práva Evropské unie: pojem práva EU, akty členských států, zřizovací a subsidiární smlouvy, akty orgánů EU, jejich druhy, legislativní pravomoc, aplikace práva EU, základní zásady a principy práva EU, řízení před Soudním dvorem a soudem první instance, přehled materiálního práva EU, harmonizace zákonodárství, společná politika EU v oblastech sjednaných zřizovacími smlouvami, ekonomická a měnová politika, společná regionální, sociální, obchodní a energetická politika, ochrana životního prostředí, vztah České republiky k Evropské unii.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Historie EU a důsledky evropské integrace
- 2 Právní postavení orgánů EU
 - 2.1 Evropský parlament
 - 2.2 Rada EU
 - 2.3 Evropská komise
 - 2.4 Evropský soudní dvůr
 - 2.5 Soud prvního stupně
 - 2.6 Ombudsman
 - 2.7 Evropský účetní dvůr
 - 2.8 Hospodářský a sociální výbor
 - 2.9 Výbor regionů
- 3 Evropské právo
 - 3.1 Komunitární právo
 - 3.2 Unijní právo
 - 3.3 Prameny a principy práva
 - 3.4 Vztah komunitárního práva k právním řádům členských zemí
- 4 Soudní kontrola v EU
 - 4.1 Soudní dvůr EU
 - 4.2 Tribunál
 - 4.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 5 Jednotný vnitřní trh
 - 5.1 Volný pohyb zboží
 - 5.2 Volný pohyb osob a služeb
 - 5.3 Volný pohyb kapitálu
 - 5.4 Uznávání kvalifikací
 - 5.5 Aplikace teorie v praxi – souhrnná cvičení

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách

3. období – seminární práce, ústní zkouška

4. období – seminární práce, vědomostní test, ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

1. Hesková, M. a kol. Trh práce v podmínkách Evropské unie. České Budějovice: Vysoká škola evropských a regionálních studií, 2018. ISBN 978-80-7556-032-2
2. Petrlik, D. Vnitřní trh v judikatuře Evropského soudního dvora (2004-2015). Praha: Leges, 2016. ISBN 978-80-7502-138-0
3. Svoboda, P. Úvod do evropského práva. Praha: C. H. Beck, 2019. ISBN 978-80-7502-138-0
4. Šipulová, K., Pavel, A., Češková, S. Aplikace unijního práva českými civilními a trestními soudy v rozhodnutích z let 2012-2015. Brno: Nejvyšší soud, 2019. ISBN 978-80-907159-3-6
5. Tomášek, M. a kol. Právo Evropské unie. Praha: Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-491-6
6. Válková, I. Poskytování peněžních prostředků z rozpočtu Evropské unie v České republice: právní

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

aspekty. Praha. Leges, 2020. ISBN 978-80-7502-435-0

7. Úřední věstník EU
8. Judikatura ESD
9. Sbírka zákonů ČR
10. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
11. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVO EU 2	PEU2	
Název modulu anglicky	European Union Law 2		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	5. + 6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení 6. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	3 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – klasifikovaný zápočet 6. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování PEU1		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková, Ing. Bc. Ivana Drážďanská		
Cíle modulu Cílem modulu je vybavit studenty určitou mírou právní gramotnosti v oblasti práva EU, dále seznámit studenty s následujícími oblastmi práva Evropské unie: financování EU, politiky EU, soutěžní právo, ochrana spotřebitele, ochrana duševního vlastnictví v EU a ochrana lidských práv v EU. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady z oblasti práva EU. Naučí se pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na kontroverzní téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat a prosadit vlastní názor. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů.			
Metody výuky Přednášky, debaty na kontroverzní téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, kooperativní a projektová výuka			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Anotace modulu

Právo EU 2 seznamuje studenty s následujícími oblastmi práva Evropské unie: financování EU, politiky EU, soutěžní právo, ochrana spotřebitele, ochrana duševního vlastnictví v EU a ochrana lidských práv v EU.

Obsah modulu

- 1 Financování v EU
 - 1.1 Víceletý finanční rámec
 - 1.2 Roční rozpočet
 - 1.3 Rozpočtové pravomoci
 - 1.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 2 Politiky EU
 - 2.1 Vnitřní politiky
 - 2.2 Vnější politiky
 - 2.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 3 Soutěžní právo
 - 3.1 Pojem, právní úprava
 - 3.2 Zákaz kartelových dohod
 - 3.3 Zákaz zneužití dominantního postavení podniků na trhu
 - 3.4 Dozor nad fúzemi s evropskou dimenzí
 - 3.5 Monitoring a regulace poskytování veřejných podpor
 - 3.6 Liberalizace sektorů, které ovládají státem garantované monopoly
 - 3.7 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 4 Ochrana spotřebitele
 - 4.1 Historie ochrany spotřebitele
 - 4.2 Pojem, právní úprava
 - 4.3 Strategie spotřebitelské politik
 - 4.4 Instituce dbající na ochranu spotřebitelské politiky
 - 4.5 Aplikace teorie v praxi - cvičení
- 5 Ochrana duševního vlastnictví v EU
 - 5.1 Pojem, právní úprava
 - 5.2 Ochranná známka
 - 5.3 Evropský patent
 - 5.4 Specifická ochrana zeměpisných označení
 - 5.5 Instituce dbající na ochranu duševního vlastnictví v EU
 - 5.6 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 6 Ochrana lidských práv v EU
 - 6.1 Listina základních práv EU
 - 6.2 Evropský veřejný ochránce práv
 - 6.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách

5. období – seminární práce, vědomostní test

6. období – ústní zkouška

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Studijní literatura a pomůcky

1. Hesková, M. a kol. Trh práce v podmínkách Evropské unie. České Budějovice: Vysoká škola evropských a regionálních studií, 2018. ISBN 978-80-7556-032-2
2. Janků, M. Právo EU po Lisabonské smlouvě. Ostrava: Key Publishing, 2015. ISBN 978-80-7418-245-7
3. Jurčová, M. Spotřebitelské právo. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7598-987-1
4. Kindl, J. a kol. Soutěžní právo. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-806-1
5. Petrlik, D. Vnitřní trh v judikatuře Evropského soudního dvora (2004-2015). Praha: Leges, 2016. ISBN 978-80-7502-138-0
6. Svoboda, P. Úvod do evropského práva. Praha: C. H. Beck, 2019. ISBN 978-80-7502-138-0
7. Šipulová, K., Pavel, A., Češková, S. Aplikace unijního práva českými civilními a trestními soudy v rozhodnutích z let 2012-2015. Brno: Nejvyšší soud, 2019. ISBN 978-80-907159-3-6
8. Šišková, N. Lidskoprávní mechanismy na úrovni EU a otázky související. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7598-623-8
9. Tomášek, M. a kol. Právo Evropské unie. Praha: Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-491-6
10. Válková, I. Poskytování peněžních prostředků z rozpočtu Evropské unie v České republice: právní aspekty. Praha. Leges, 2020. ISBN 978-80-7502-435-0
11. Úřední věstník EU
12. Judikatura ESD
13. Sbírka zákonů ČR
14. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
15. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVO SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ	PSZ	
Název modulu anglicky	Social Security Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky 4. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – klasifikovaný zápočet 4. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Mgr. Alena Kročilová		
Cíle modulu			
Cílem je poskytnout studentům informace o významu a pojetí systému sociálního zabezpečení České republiky. Studenti získají přehled o tom, co je předmětem práva sociálního zabezpečení, seznámí se s jeho vývojem a financováním. Podrobně se seznámí s nemocenským a důchodovým pojištěním, státní sociální podporou, sociální péčí, se sociálním zabezpečením v nezaměstnanosti a se zdravotním pojištěním. Učitel usiluje o to, aby studenti pochopili jak obecné principy, tak konstrukce jednotlivých dávek, aby porozuměli organizaci a řízení v sociálním zabezpečení.			
Metody výuky			
Přednáška, prezentace, pracovní listy, výpočty dávek, odborné exkurze, diskuse s odborníky z praxe, asociogram, využití ICT, práce s internetovými zdroji.			
Anotace modulu			
V právu sociálního zabezpečení studenti získají znalosti o významu, cílech a fungování systému práva sociálního zabezpečení České republiky. Poznají organizace, subjekty a objekty, které systém sociálního zabezpečení utvářejí. Učitel modulu usiluje o to, aby si studenti osvojili podstatu fungování systému sociálního zabezpečení a pochopili souvislosti sociální politiky státu a systému sociálního zabezpečení. Studenti získají přehled o tom, co je předmětem práva sociálního zabezpečení, seznámí se s jeho vývojem a financováním. Studenti získají přehled o tom, jak fungují jednotlivé systémy sociálního zabezpečení, tedy nemocenské a důchodové pojištění, státní sociální podpora, sociální péče a sociální zabezpečení			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

v nezaměstnanosti a zdravotní pojištění.

Obsah modulu

- 1 Předmět práva sociálního zabezpečení
 - 1.1 Pojem a cíle sociálního zabezpečení
 - 1.2 Obsah, předmět a systém práva sociálního zabezpečení
- 2 Vznik a vývoj práva sociálního zabezpečení
- 3 Právní skutečnosti v sociálním zabezpečení
- 4 Financování sociálního zabezpečení
 - 4.1 Obecné principy a modely řešení
 - 4.2 Financování zdravotnictví a zdravotnické péče
 - 4.3 Financování sociálního pojištění
 - 4.4 Financování státní sociální podpory a sociální péče
- 5 Nemocenské pojištění
 - 5.1 Obecné principy
 - 5.2 Dávky a jejich konstrukce, podmínky nároku
- 6 Důchodové pojištění
 - 6.1 Obecné principy
 - 6.2 Dávky a jejich konstrukce
- 7 Státní sociální podpora
 - 7.1 Obecné principy
 - 7.2 Dávky a jejich konstrukce, podmínky nároku
- 8 Sociální péče
 - 8.1 Obecné principy
 - 8.2 Dávky a jejich konstrukce, podmínky nároku
- 9 Sociální zabezpečení v nezaměstnanosti
 - 9.1 Obecné principy
 - 9.2 Dávky a jejich konstrukce, podmínky nároku
- 10 Organizace a řízení v sociálním zabezpečení

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách

3. období – seminární práce

4. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Arnoldová, A. Slovník sociálního zabezpečení. Praha: Galén, 2011. ISBN 978-80-7262-175-0
2. Arnoldová, A. Vybrané kapitoly ze sociálního zabezpečení. Praha: Karolinum, 2011. ISBN 978-80-246-1852-4
3. Arnoldová, A. Sociální zabezpečení I. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-3724-9
4. Halířová, G. Praktikum z práva sociálního zabezpečení. Praha: Leges, 2018. ISBN 978-80-7502-297-4
5. Chvátalová, I. a kol. Právo sociálního zabezpečení v České republice a Evropské unii. Plzeň: Aleš Čeněk, 2018. ISBN 978-80-7380-732-0
6. Koldinská, K. Sociální právo. Praha: C. H. Beck, 2013. ISBN 978-80-7400-474-2
7. Krebs, V. a kol. Sociální politika. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2015. ISBN 978-80-7478-921-2
8. Štangová, V., Lang, R. Právo sociálního zabezpečení v bodech s příklady. Plzeň: Aleš Čeněk, 2021. ISBN 978-80-7380-856-3
9. Tomeš, I. a kol. Sociální právo České republiky. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7478-941-0
10. Tröster, P. a kol. Právo sociálního zabezpečení. Praha: C. H. Beck, 2018, ISBN 978-80-7400-692-0
11. Večeřa, J. Sociální stát: východiska a přístupy. Praha: Slon, 1996. ISBN 80-85850-16-8
12. Veselý, J. a kol. Právo sociálního zabezpečení. Praha: Linde, 2013. ISBN 978-80-7201-915-1
13. <https://www.mpsv.cz/>
14. <https://www.uradprace.cz/>
15. <https://www.cssz.cz/>
16. <https://europass.cz/>
17. <http://kompetence.nsp.cz/>
18. Sbírka zákonů ČR
19. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
20. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	SPRÁVNÍ PRÁVO 1		SPP1
Název modulu anglicky	Administrative Law 1		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky 4. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – zkouška 4. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování TPR, USP, OCP1		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková, Ing. Simona Paďourková		
Cíle modulu			
Hlavním cílem je dobrá znalost správního práva se zaměřením na organizace a působení veřejné správy, která je nezbytná nejen pro budoucí pracovníky veřejné správy, ale také pro všechny právníky, neboť i ti se zcela běžně při výkonu své právnické profese dostávají do kontaktu s orgány veřejné správy. Těžiště výuky správního práva je zaměřeno na postavení a organizaci veřejné správy, územní samosprávy a hmotněprávní úpravu činností veřejné správy. Dále se výuka zaměřuje na právní úpravu správního řízení, správního trestání a kontrolních činností ve veřejné správě. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady ze správní praxe. Naučí se pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na kontroverzní téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat, myslet logicky a v souvislostech. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s určitou životní realitou z oblasti správního práva.			
Metody výuky			
Přednášky, debaty na kontroverzní téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, simulace životní reality, kooperativní a projektová výuka			

Anotace modulu

Správní právo I je jedním z odborných modulů, které jsou součástí absolutoria. Obsahem jsou vybrané kapitoly popisující moderní veřejnou správu v její stránce organizační, činnostech a úloze ve společnosti. Správní právo I popisuje podstatu správního řízení a správního trestání, náhradu škody nebo jiné újmy ve veřejné správě, odpovědnost za škodu způsobenou nezákonným rozhodnutím a nesprávným úředním postupem a problematiku zákona o státní službě.

Obsah modulu

- 1 Pojem, druhy a členění veřejné správy
 - 1.1 Pojem, druhy veřejné správy
 - 1.2 Členění a funkce veřejné správy
 - 1.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 2 Pojem, předmět a systematické členění správního práva
 - 2.1 Pojem a předmět správního práva
 - 2.2 Systematické členění správního práva
 - 2.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 3 Prameny správního práva
 - 3.1 Ústava ČR
 - 3.2 LZPS
 - 3.3 Ostatní prameny
 - 3.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 4 Struktura veřejné správy v ČR
 - 4.1 Státní správa
 - 4.2 Územní samospráva
 - 4.3 Profesní a zájmová samospráva
 - 4.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 5 Integrovaný záchranný systém ČR
 - 5.1 Policie ČR
 - 5.2 Hasičský záchranný systém
 - 5.3 Zdravotnická záchranná služba
 - 5.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 6 Činnosti veřejné správy
 - 6.1 Normativní správní akty
 - 6.2 Individuální správní akty
 - 6.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 7 Správní řízení
 - 7.1 Pojem správní proces a správní řízení
 - 7.2 Právní úprava správního řízení
 - 7.3 Správní řád
 - 7.4 Subjekty správního řízení
 - 7.5 Zahájení a průběh správního řízení
 - 7.6 Přerušování a zakončení správního řízení, rozhodnutí
 - 7.7 Řádné a mimořádné opravné prostředky
 - 7.8 Výkon rozhodnutí

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 7.9 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 8 Správní trestání
 - 8.1 Pojem a charakteristika správního trestání, právní úprava správního trestání, druhy správních deliktů a jejich základní charakteristika
 - 8.2 Přestupek, sankce a ochranná opatření
 - 8.3 Řízení o přestupcích
 - 8.4 Aplikace teorie v praxi - cvičení
- 9 Náhrada škody nebo jiné újmy ve veřejné správě
 - 9.1 Pojem, právní úprava
 - 9.2 Odpovědnost za škodu způsobenou nezákonným rozhodnutím a nesprávným úředním postupem
 - 9.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 10 Zákon o státní službě
 - 10.1 Pojem, právní úprava
 - 10.2 Historický exkurz
 - 10.3 Hlavní principy
 - 10.4 Působnost zákona
 - 10.5 Práva a povinnosti zaměstnance
 - 10.6 Skončení služebního poměru
 - 10.7 Aplikace teorie v praxi – cvičení

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách

3. období – vědomostní test, ústní zkouška

4. období – vědomostní test, ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

1. Frumarová, K. Správní právo: procesní. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-827-6
2. Horzinková, E., Fiala, Z. Správní právo hmotné. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-353-7
3. Kopecký, M. Správní právo: obecná část. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-820-7
4. Potěšil, L. Vzory podání a úkonů podle správního řádu s vysvětlivkami. Praha: Leges, 2020. ISBN 978-80-7502-437-4
5. Pichrt, J. a kol. Zákon o státní službě: komentář. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-654-2
6. Richter, M. Základy trestní odpovědnosti v rozhodovacích procesech veřejné správy. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-060-8
7. Skulová, S. a kol. Správní právo procesní. Plzeň: Aleš Čeněk, 2020. ISBN 978-80-7380-830-3
8. Strakoš, J., Kroupová, P. Základy správního trestání. Praha: Institut pro veřejnou správu, 2019. ISBN 978-80-86976-54-9
9. Šromová, E. Správní řízení od A do Z. Olomouc: ANAG, 2020, ISBN 978-80-7554-259-5
10. Valentová, V. Vývoj české veřejné správy do roku 1989. Plzeň: Aleš Čeněk, 2021. ISBN 978-80-7380-843-3
11. Sbírka zákonů ČR
12. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]

13. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV

[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	SPRÁVNÍ PRÁVO 2		SPP2
Název modulu anglicky	Administrative Law 2		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	5. + 6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky – 5 hodin cvičení 6. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zkouška 6. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování SPP1		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková, Ing. Simona Paďourková		
Cíle modulu Hlavním cílem je zvýšit úroveň právního vědomí studenta v oblasti správního práva se zaměřením na správní dozor a kontrolní mechanismy, které ve veřejné správě fungují. Jedná se o parlamentní kontrolu veřejné správy, vrcholně finančně ekonomickou kontrolu, kontrolu prováděnou soudy, kontrolu realizovanou ze strany ombudsmana a prostřednictvím petic a stížností. V neposlední řadě si student osvojí informace z oblasti práva na spravedlivý proces v oblasti správního řízení. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady ze správní praxe. Naučí se pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na kontroverzní téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat a prosadit vlastní názor. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s určitou životní realitou z oblasti správního práva.			
Metody výuky Přednášky, debaty na kontroverzní téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, simulace životní reality, kooperativní a projektová výuka			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Anotace modulu

Student zná hlavní úseky veřejné správy a jejich problematiku. Student chápe moderní veřejnou správu v její stránce organizační, v jejích činnostech a úloze ve společnosti. Student zná podstatu správního dozoru a kontrolních mechanismů ve veřejné správě. Orientuje se v příslušných právních předpisech. Student aplikuje získané poznatky v praxi.

Obsah modulu

- 1 Správní dozor
 - 1.1 Pojem, právní úprava
 - 1.2 Druhy správního dozoru
 - 1.3 Práva a povinnosti subjektů kontroly
 - 1.4 Sankce
 - 1.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 2 Parlamentní kontrola veřejné správy
 - 2.1 Poslanecká sněmovna
 - 2.2 Senát
 - 2.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 3 Veřejný ochránce práv
 - 3.1 Historický exkurz
 - 3.2 Pojem, právní úprava
 - 3.3 Působnost
 - 3.4 Činnost
 - 3.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 4 Nejvyšší kontrolní úřad
 - 4.1 Historie
 - 4.2 Pojem, právní úprava
 - 4.3 Orgány NKÚ
 - 4.4 Kontrolní působnost
 - 4.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 5 Petice a stížnosti
 - 5.1 Pojem, právní úprava
 - 5.2 Náležitosti petice
 - 5.3 Vyřízení petice
 - 5.4 Stížnosti
 - 5.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 6 Právo na informace
 - 6.1 Pojem, právní úprava
 - 6.2 Povinné orgány
 - 6.3 Výjimky
 - 6.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 7 Správní soudnictví
 - 7.1 Historie
 - 7.2 Právní úprava
 - 7.3 Nejvyšší správní soud
 - 7.4 Jednotlivé typy žalob ve správním soudnictví

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

7.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení

8 Právo na spravedlivý proces a české správní řízení

8.1 Historie práva na spravedlivý proces

8.2 Obsah práva na spravedlivý proces

8.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních

Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních

5. období – seminární práce, vědomostní test, ústní zkouška

6. období – vědomostní test, ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

1. Frumarová, K. Správní právo: procesní. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-827-6
2. Gabrišová, V. Informace. Brno, Kancelář veřejného ochránce práv, 2019. ISBN 978-80-7631-020-9
3. Horzinková, E., Fiala, Z. Správní právo hmotné. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-353-7
4. Kopecký, M. Správní právo: obecná část. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-820-7
5. Potěšil, L. Vzory podání a úkonů podle správního řádu s vysvětlivkami. Praha: Leges, 2020. ISBN 978-80-7502-437-4
6. Skulová, S. a kol. Správní právo procesní. Plzeň: Aleš Čeněk, 2020. ISBN 978-80-7380-830-3
7. Strakoš, J., Kroupová, P. Základy správního trestání. Praha: Institut pro veřejnou správu, 2019. ISBN 978-80-86976-54-9
8. Šromová, E. Správní řízení od A do Z. Olomouc: ANAG, 2020. ISBN 978-80-7554-259-5
9. Sbírka zákonů ČR
10. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
11. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	TEORIE PRÁVA		TPR
Název modulu anglicky	Theory of Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny přednášky dálková – 10 hodin přednášky	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Ing. Blanka Štefanková		
Cíle modulu Hlavním cílem je získání vstupních informací pro studium dalších právních disciplín. Studenti získají základní představu o úloze práva v současné společnosti a znalosti obecných právních institutů. Pozornost je věnována především pochopení úlohy státu a práva (smysl státu, právní stát, aj.), zdrojům práva (tvorba práva, prameny práva), právním normám (struktura, druhy, působnost, interpretace, atd.), uskutečňování práva (právní vztahy, realizace práva, aplikace práva, právní odpovědnost), právním zárukám zákonnosti v právním státě, vlastnostem práva (struktura práva, systém práva), právu soukromému a veřejnému (právní systémy). Dále modul seznamuje studenty i s problematikou lidských práv a zahrnuje i úvodní vstupy do jednotlivých právních odvětví. Student aplikuje získané teoretické poznatky na modelové situace. Student rozvíjí své schopnosti prosadit vlastní názor a tento názor je schopen právně argumentovat. Učitel podporuje kritické myšlení studenta a při volbě konkrétních vyučovacích strategií a metod používá tradiční i moderní metody. Zvolená metoda bude navázána na kontext dané situace.			
Metody výuky Přednášky, diskuze na kontroverzní téma, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, simulované soudní jednání, projektová výuka			
Anotace modulu Student zná základní pojmy z oboru práva a právních disciplín. Chápe úlohu práva v současné společnosti. Umí pracovat s prameny práva a jinými zdroji právních informací, umí aplikovat získané poznatky v praxi.			
Obsah modulu 1 Právo 1.1 Právo objektivní a subjektivní 1.2 Právo přirozené a pozitivní			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 1.3 Funkce práva
- 2 Prameny práva
- 3 Typy právní kultury
 - 3.1 Kontinentální typ
 - 3.2 Angloamerický typ
 - 3.3 Islámský typ
- 4 Systém práva ČR
- 5 Právní normy
 - 5.1 Pojem
 - 5.2 Struktura a platnost
 - 5.3 Působnost a klasifikace
- 6 Právní vztahy – pojem
 - 6.1 Prvky právního vztahu
 - 6.2 Právní odpovědnost
- 7 Právní subjekty a úkony
 - 7.1 Fyzické osoby
 - 7.2 Právnícké osoby
 - 7.3 Zastoupení
- 8 Porušení právní povinnosti a jeho následky, právní odpovědnost
- 9 Právní ochrana subjektivních práv, význam soudní ochrany
- 10 Aplikace právních norem
 - 10.1 Proces aplikace práva – občanskoprávní řízení
 - 10.2 Proces aplikace práva – trestní řízení
 - 10.3 Proces aplikace práva – správní řízení
 - 10.4 Proces aplikace práva – zvláštní typy řízení

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách
Dálková – 50% účast na přednáškách

1. období – ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

- 1. Gerloch, A. Teorie práva. Plzeň: Aleš Čeněk, 2021. ISBN 978-80-7380-838-9
- 2. Osina, P. Teorie práva. Praha: Leges, 2020. ISBN 978-80-7502-461-9
- 3. Šíma, A., Suk, M. Základy práva pro střední a vyšší odborné školy. Praha: C. H. Beck, 2019. ISBN 978-80-7400-755-2
- 4. Večeřa, M. a kol. Teorie práva v příkladech. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7478-719-5
- 5. Sbírka zákonů ČR
- 6. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
- 7. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	TRESTNÍ PRÁVO		TRP
Název modulu anglicky	Criminal Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	5. + 6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky – 5 hodin cvičení 6. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	3 + 3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zkouška 6. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování TPR, USP		
Vyučující	JUDr. Václav Richter		
Cíle modulu Hlavním cílem je získání základních znalostí o základních institutech trestního práva hmotného a procesního z hlediska dospělých a mladistvých. Student zná problematiku trestního práva, chápe úlohu trestního práva v moderní společnosti. Zná základní pojmy v oblasti trestního práva – trestný čin, prvky trestného činu, skutková podstata trestného činu, trestní odpovědnost. Zná základní sankce v trestním právu. Student zná podstatu trestního řízení, orientuje se v jednotlivých úkonech trestního řízení. Orientuje se v příslušných právních předpisech. Student aplikuje získané poznatky v praxi.			
Metody výuky Přednášky, diskuze, případové studie, samostatná práce s právními zdroji			
Anotace modulu Trestní právo hmotné vymezuje pojem trestného činu, znaky skutkové podstaty a znaky jednotlivých trestných činů. Dále vymezuje podmínky trestní odpovědnosti pachatele a trestnost forem trestné činnosti. Vymezuje pojem, účel a systém trestních sankcí, zásady pro jejich ukládání a jednotlivé druhy trestních sankcí.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Trestní právo procesní vymezuje základní zásady, na nichž je demokratický trestní proces vybudován. Dále určuje postavení a úkoly subjektů trestního řízení, podmínky a obsah zajišťovacích opatření, zásady dokazování a základní důkazní prostředky. V předmětu jsou probírána jednotlivá stadia trestního řízení, rozhodování v trestním řízení, opravnými prostředky a výkon rozhodnutí.

Obsah modulu

- 1 Pojem trestního práva, dělení trestního práva
- 2 Prameny trestního práva
- 3 Trestný čin, prvky trestného činu
 - 3.1 Objekt
 - 3.2 Objektivní stránka
 - 3.3 Subjekt
 - 3.4 Subjektivní stránka
- 4 Okolnosti vylučující protiprávnost
- 5 Vývojová stadia trestného činu
- 6 Formy trestné součinnosti
- 7 Souběh trestných činů
- 8 Tresty a ochranná opatření
- 9 Odpovědnost mládeže za protiprávní činy
- 10 Zvláštní část trestního zákona
- 11 Trestní řízení, zásady trestního řízení
- 12 Subjekty trestního řízení
- 13 Stadia trestního řízení
- 14 Rozhodnutí, opravné prostředky
- 15 Probační a mediační služba
- 16 Trestní soudnictví ve věcech mládeže

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních
Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních

5. období – ústní zkouška
6. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Bohuslav, L. Trestní odpovědnost právnických osob. Plzeň: Aleš Čeněk, 2014. ISBN 978-80-7380-473-2
2. Fenyk, J. a kol. Trestní právo procesní. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-306-0
3. Gřivna, T. a kol. Příklady z trestního práva hmotného a procesního. Praha: Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-541-8
4. Chmelík, J. a kol. Trestní právo hmotné. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016. ISBN 978-80-7380-583-8
5. Jelínek, J. a kol. Trestní právo hmotné. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-380-3
6. Jelínek, J. a kol. Trestní právo procesní. Praha: Leges, 2018. ISBN 978-80-7502-278-3
7. Jelínek, J. Trestní odpovědnost právnických osob v České republice: problémy a perspektivy. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-351-3
8. Polák, P. a kol. Praktikum z trestního práva hmotného. Praha: C. H. Beck, 2009-2010. ISBN 978-80-7400-161-1, 978-80-7400-310-3

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

9. Sbírka zákonů ČR
10. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
11. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ÚSTAVNÍ PRÁVO	USP	
Název modulu anglicky	Constitutional Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2. období denní – 2 hodiny přednášky dálková – 10 hodin přednášky	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	2. období – zkouška		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování TPR		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Ing. Blanka Štefanková		
Cíle modulu Hlavním cílem je získání vstupních informací pro studium dalších právních disciplín. Studenti získají základní představu o úloze ústavního práva v současné společnosti.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, využití ICT, práce s internetovými zdroji			
Anotace modulu Pozornost je věnována především pochopení úlohy státu a práva, postavení Ústavy a ústavních zákonů v právním řádu ČR. Dále pak seznamuje studenty i s problematikou lidských práv a zahrnuje i úlohu veřejného ochránce práv. Student zná základní pojmy z oboru ústavního práva. Orientuje se v ústavním pořádku ČR. Chápe význam Ústavy a ústavních zákonů v právním systému ČR. Umí pracovat s prameny ústavního práva a jinými zdroji právních informací, umí aplikovat získané poznatky v praxi. Student charakterizuje současný český politický systém, umí objasnit funkci politických stran a svobodných voleb. Chápe význam lidských práv a ví, jak je chránit.			
Obsah modulu 1 Pojem a předmět ústavního práva, postavení předmětu ve výuce právních oborů, subjekty ústavního práva, ústavněprávní vztahy. 2 Ústava jako základní zákon 3 Ústavní základy suverenity České republiky, státní území, státní hranice, státní občanství, státní symboly, hlavní město 4 Ústava ČR – její význam a postavení v právním řádu ČR 4.1 Struktura Ústavy ČR 4.2 Moc zákonodárná			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 4.3 Moc výkonná
- 4.4 Moc soudní
- 4.5 Nejvyšší kontrolní úřad
- 4.6 Česká národní banka
- 4.7 Územní samospráva
- 4.8 Ústava České republiky a mezinárodní smlouvy
- 5 Volební systém České republiky
- 6 Listina základních práv a svobod
- 7 Veřejný ochránce práv

Forma a váha hodnocení

- Denní – 60% účast na přednáškách
- Dálková – 50% účast na přednáškách

- 2. období – ústní zkouška

Studijní literatura a pomůcky

1. Hanák, D. Koncept lidských práv a jejich dopad na výkon práva v demokracii. Ostrava: Key Publishing, 2020. ISBN 978-80-7418-342-3.
2. Hussein, F. a kol. Listina základních práv a svobod: komentář. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-812-2.
3. Klíma, K. Ústavní právo. Plzeň: Aleš Čeněk, 2016. ISBN 978-80-7380-606-4.
4. Pavlíček, V. a kol. Ústavní právo a státověda. Praha: Leges, 2020. ISBN 978-80-7502-468-8.
5. Ústavní právo: soubor zákonů. Plzeň: Aleš Čeněk, 2019. ISBN 978-80-7380-780-1.
6. Sbírka zákonů ČR
7. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
8. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ŽIVNOSTENSKÉ PRÁVO	ZIP	
Název modulu anglicky	Trade Law		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky – 5 hodin cvičení	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování OCP1, OBP		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková, Ing. Jana Langová		
Cíle modulu Cílem je poskytnout studentům informace o živnostenském podnikání v České republice. Přiblížit studentům zákon o živnostenském podnikání a seznámit je s pojmem živnost, s podmínkami živnostenského podnikání, s druhy živností, s povinnostmi podnikatele – živnostníka a s postihy živnostenského úřadu při porušení zákonných podmínek pro provozování živností. Dalším cílem je také praktické zvládnutí činností souvisejících se založením a provozem živnosti. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady z praxe. Naučí se pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na aktuální téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat a prosadit vlastní názor. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s určitou životní realitou z oblasti živnostenského práva.			
Metody výuky Přednášky, debaty na aktuální téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, simulace životní reality, kooperativní a projektová výuka.			
Anotace modulu Student zná základní pojmy a instituty živnostenského práva. Vytvoří samostatně některé procesní úkony na zadané téma. Aplikuje ustanovení právních předpisů na konkrétní situace.			
Obsah modulu 1 Živnost 2 Provozování živnosti			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2.1 Podmínky provozování živnosti
- 2.2 Odpovědný zástupce
- 2.3 Provozovna
- 2.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 3 Druhy živností
 - 3.1 Ohlašovací živnosti – řemeslné, vázané a volné
 - 3.2 Koncesované živnosti
 - 3.3 Živnostenské oprávnění a rozsah oprávnění
 - 3.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 4 Náležitosti při zřizování živnosti
 - 4.1 Ohlášení živnosti
 - 4.2 Žádost o koncesi
 - 4.3 Jednotný registrační formulář
 - 4.4 Doklady související se zřizováním živnosti
 - 4.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 5 Živnostenský rejstřík a živnostenská kontrola
 - 5.1 Živnostenský rejstřík
 - 5.2 Živnostenská kontrola
 - 5.3 Neoprávněné podnikání a ukládání pokut
 - 5.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení

Forma a váha hodnocení

- Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičeních
Dálková – 50% účast na přednáškách, 70% účast na cvičeních
3. období – seminární práce, vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Hradil, P. Právo pro gymnázia, obchodní akademie, střední a vyšší odborné školy: podle právního stavu k 1. 1. 2020. Valašské Klobouky: Petr Hradil, 2020, ISBN 978-80-270-8416-6
2. Raban, P. Obchodní právo. Brno: Václav Klemm, 2020. ISBN 978-80-87713-19-8
3. Šíma, A., Suk, M. Základy práva pro střední a vyšší odborné školy. Praha: C. H. Beck, 2019. ISBN 978-80-7400-755-2
4. Švarc, Z. Základy obchodního práva po rekodifikaci soukromého práva. Plzeň: Aleš Čeněk, 2021. ISBN 978-80-7380-834-1
5. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
6. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	DĚDICKÉ PRÁVO A ŘÍZENÍ O DĚDICTVÍ		DEP
Název modulu anglicky	Heritage Law		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	4. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	4. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování OCP1		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková		
Cíle modulu Seminář navazuje na základní poznatky získané v občanském právu. Cílem je rozšířit tyto poznatky v oblasti dědického práva a seznámit studenta s právní úpravou pozůstalostního řízení a základními pojmy v této oblasti. Dále student získá poznatky o průběhu dědického řízení a činnosti notáře. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady z praxe. Naučí se pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na aktuální téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat a prosadit vlastní názor. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s určitou životní realitou z oblasti dědického práva.			
Metody výuky Přednášky, debaty na aktuální téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, kooperativní a projektová výuka, praktické řešení případových studií, simulované pozůstalostní řízení			
Anotace modulu Obsahem modulu je jednak část hmotněprávní, která se zabývá úvodem do problematiky dědického práva, předpoklady dědění, možností odmítnout dědictví, přechodem dluhu na dědice. Dále popisuje jednotlivé dědické titul a specifický institut dědického práva a to odkaz. Dále je pozornost věnována způsobům přechodu pozůstalosti na dědice, institutu vydědění a odúmrti. Část procesněprávní rozšiřuje poznatky studenta o řízení o pozůstalosti, předlužení pozůstalosti a likvidaci pozůstalosti.			
Obsah modulu 1 Úvod do problematiky dědického práva 1.1 Historický exkurz			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 1.2 Výklad základních institutů dědického práva
- 1.3 Právní úprava
- 2 Podmínky vzniku dědického práva
- 3 Dědická smlouva
- 4 Dědění ze závěti
 - 4.1 Pojem závět', způsobilost pořídit závět'
 - 4.2 Formy závěti
- 5 Dědění ze zákona
 - 5.1 Příbuzenství a švagrovství
 - 5.2 Rozdělení do dědických tříd
- 6 Odkaz
 - 6.1 Obecná ustanovení
 - 6.2 Nabytí odkazu
- 7 Přechod pozůstalosti na dědice
 - 7.1 Nabytí dědictví
 - 7.2 Správa pozůstalosti
 - 7.3 Potvrzení dědictví
 - 7.4 Rozdělení pozůstalosti
 - 7.5 Přechod dluhů
 - 7.6 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 8 Institut vydedění, nepominutelný dědic, odúmrť
- 9 Řízení o pozůstalosti
 - 9.1 Obecný úvod
 - 9.2 Průběh pozůstalostního řízení
 - 9.3 Spory v pozůstalostním řízení
 - 9.4 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 10 Předlužená pozůstalost a likvidace pozůstalosti

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

4. období – seminární práce, vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Hurdík, J. a kol. Občanské právo hmotné. Obecná část. Absolutní majetková práva. Plzeň. Aleš Čeněk, 2018. ISBN 978-80-7380-718-4
2. Kovářová D. Dědické právo podle nového občanského zákoníku. Praktická příručka. Praha: Leges, 2015. ISBN 978-80-7502-097-0
3. Novotný, P., Novotná, M. Nový občanský zákoník. Dědické právo. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0432-1
4. Svoboda, J., Klička, O. Dědické právo v praxi. Praha: C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-266-3
5. Šešina, M., Muzikář, L., Dobiáš, P.. Dědické právo. Praktická příručka. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-345-2
6. Švestka, J., Dvořák, J. a kol.. Občanské právo hmotné. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2016. ISBN 978-80-7552-187-3
7. Talanda, A. Problematika reprezentace v dědickém právu. Praha: C. H. Beck, 2021.

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

ISBN 978-80-7400-817-7

8. Časopis AD Notam

9. Sbírka zákonů ČR

10. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ [<https://ivos.vos-sosmost.cz>]

11. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV [<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	PZP	
Název modulu anglicky	Environmental Law		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	4. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	4. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková		
Cíle modulu Cílem modulu je seznámit studenty s problematikou udržitelného rozvoje pomocí rozboru základních pojmů a analýzy právního řádu ČR s ohledem na jeho připravenost udržitelný rozvoj umožnit. Studenti budou uvedeni do problematiky plánování udržitelného rozvoje. Dále je cílem předmětu poskytnout studentům znalosti z oblasti práva životního prostředí, vymezit obsah a rozsah tohoto odvětví. Velká pozornost je věnována prostředkům podpory dodržování práva životního prostředí.			
Metody výuky Přednášky, debaty na aktuální téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, kooperativní a projektová výuka.			
Anotace modulu Student se dovede orientovat v příslušných právních normách a chápe nutnost dodržování těchto norem pro udržitelný vývoj.			
Obsah modulu 1 Úvod do práva životního prostředí 2 Právo v životním prostředí, právo na informace v ŽP 3 Vodní právo 3.1 Nakládání s vodami 3.2 Ochrana vod 3.3 Vodní díla, vodní toky 3.4 Ochrana před povodněmi 4 Ochrana ovzduší			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 5 Nakládání s odpady
 - 5.1 Hodnocení odpadů
 - 5.2 Evidence odpadů, dovoz a vývoz odpadů, ekonomické nástroje
 - 5.3 Chemické látky a chemické přípravky
 - 5.4 Prevence závažných havárií
- 6 Ochrana přírody a krajiny, obecná a zvláštní ochrana
- 7 Ochrana půdy
 - 7.1 Půdní fond, pozemky určené k plnění funkcí lesa
 - 7.2 Ochrana horninového prostředí
 - 7.3 Důlní vody
- 8 Správní úřady na úseku ochrany životního prostředí

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

4. období – seminární práce, vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

- 1. Fabšíková, T. Trestněprávní nástroje ochrany životního prostředí. Praha: Aleš Čeněk, 2021. ISBN 978-80-87284-88-9
- 2. Jelínková, J., Havelková, S. Přestupky v praxi orgánů ochrany životního prostředí. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-839-9
- 3. Moldan, B. Životní prostředí v globální perspektivě. Praha: Aleš Čeněk, 2021. ISBN 978-80-246-4967-2
- 4. Tuháček, M. a kol. Právo životního prostředí: praktický průvodce. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5464-2
- 5. Sbírka zákonů ČR
- 6. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
- 7. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	NOTÁŘSTVÍ A ADVOKACIE	NAR	
Název modulu anglicky	Notary and Advocacy		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	5.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování OCP1, OCP2		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková		
Cíle modulu Cílem je seznámit studenta s právními předpoklady činnosti notáře a advokáta, právní úpravou této činnosti, s principy jejich vztahů ke klientům, včetně odměňování i s principy, na kterých jsou založeny právní úpravy postavení a činnosti těchto profesí v zahraničí. Pozornost je věnována rovněž etickým normám činnosti těchto právnických profesí. Dále student získá základní poznatky o jednotlivých typech činností notáře a advokáta. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady z praxe. Naučí se pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na aktuální téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat a prosadit vlastní názor. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s určitou životní realitou z dané oblasti.			
Metody výuky Přednášky, debaty na aktuální téma, zapojení prvků aktivního učení – analýza informací, hodnocení dat, samostatná práce s právními zdroji, případové studie, kooperativní výuka, projektová výuka			
Anotace modulu Student zná právní úpravu činnosti notáře a advokáta a zná předpoklady pro výkon těchto činností. Orientuje se v základních úkonech notáře a advokáta. Aplikuje získané poznatky v praxi.			
Obsah modulu 1 Notářství 1.1 Historický exkurz 1.2 Notář – předpoklady, práva a povinnosti notáře 1.3 Pracovníci notářské kanceláře			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2 Notářská samospráva
 - 2.1 Notářská komora
 - 2.2 Dohled a kárné řízení
- 3 Obecná ustanovení o notářské činnosti
- 4 Zvláštní ustanovení o notářské činnosti
 - 4.1 Sepisování notářských zápisů o právních úkonech
 - 4.2 Osvědčování právně významných skutečností a prohlášení
 - 4.3 Úschovy
 - 4.4 Vydávání stejnopisů, opisů výpisů a potvrzení
 - 4.5 Manipulace se spisy, notářské zápisy a jejich úschova
 - 4.6 Aplikace teorie v praxi
- 5 Advokacie
 - 5.1 Historický exkurz
 - 5.2 Advokát – předpoklady pro výkon advokacie, způsob výkonu advokacie, práva a povinnosti advokátů
 - 5.3 Advokátní koncipient
 - 5.4 Česká advokátní komora a její orgány
 - 5.5 Aplikace teorie v praxi

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

5. období – seminární práce

Studijní literatura a pomůcky

1. Balík, S. Dějiny notářství v českých zemích. Praha: Notářská komora, 2014. ISBN 978-80-260-5768-0
2. Balík, S. a kol. Dějiny advokacie v Čechách, na Moravě a ve Slezsku. Praha: Česká advokátní komora ve spolupráci s Českou národní galerií, 2009. ISBN 978-80-7035-427-8
3. Kožiak, J. a kol. Notářský řád: praktický komentář. Praha: Wolters Kluwer, 2018. ISBN 78-80-7598-283-4
4. Maur, J. Výkon advokátní praxe. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-680-1
5. Schelle, K., Tauchen, J. Historie notářství v dokumentech. Ostrava: Key Publishing, 2012. ISBN 978-80-7418-168-9
6. Šešina, M., Muzikář, L., Dobiáš, P. Dědické právo. Praktická příručka. Praha: Leges, 2019, ISBN 978-80-7502-345-2
7. Časopisy Bulletin advokacie, AD Notam
8. Sbírka zákonů ČR
9. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ [<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
10. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV [<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PRÁVO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ	PDV	
Název modulu anglicky	Intellectual Property Law		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	5.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování OCP1, OCP2, PEU1		
Vyučující	Ing. Bc. Ivana Drážďanská		
Cíle modulu Hlavním cílem je seznámit studenta s oborem duševního vlastnictví – s autorským právem a právy souvisejícími, s průmyslovým vlastnictvím, s ochranou know-how, goodwillu, osobnosti a osobních údajů a s praktickými aspekty licenční smlouvy a dalších smluv v oblasti duševního vlastnictví. Student získá v předmětu teoretické poznatky a také se seznámí s praktickými otázkami oboru duševního vlastnictví.			
Metody výuky Přednášky, diskuze, řešerše, samostatná práce s právními zdroji, případové studie, kooperativní výuka, projektová výuka			
Anotace modulu Student získá základní poznatky z problematiky práva duševního vlastnictví a průmyslového vlastnictví v oblasti vnitrostátního i mezinárodního práva a práva ES/EU. Umí řešit případové studie, umí vypracovat právní dokumenty týkající se uvedené problematiky.			
Obsah modulu 1 Základní pojmy 1.1 Nehmotný statek 1.2 Podnik jako nehmotná věc hromadná 1.3 Průmyslové vlastnictví (průmyslová práva) a duševní vlastnictví 1.4 Patent, užitný vzor a průmyslový vzor, nová odrůda rostlin, topografie polovodičů, zlepšovací návrh, ochranná známka, označení původu a geografické označení, firma 2 Mezinárodní úmluvy 2.1 Bernská, Pařížská a k ní přidružené dohody, Římská, WIPO a k ní přidružené, PCT, TRIPS, Evropský patent			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2.2 Právo ES
- 2.3 Postih a zabránění vývozu a dovozu padělaného zboží
- 3 Právní úprava v ČR
 - 3.1 Autorské právo a práva související
 - 3.2 Právní ochrana počítačových programů a databází
 - 3.3 Právní ochrana vynálezů, užitečných a průmyslových vzorů
 - 3.4 Kolektivní správa autorských a souvisejících práv
- 4 Úřad průmyslového vlastnictví
- 5 Patentoví zástupci, řešení sporů, rozhodčí řízení a „patentové soudnictví“
- 6 Obchodní tajemství, know-how, goodwill, logo, doménové jméno
- 7 Tiskový zákon
- 8 Knihovní zákon
- 9 Regulace audiovizuálních děl
- 10 Ochrana kulturních památek
- 11 Smlouva licenční, o dílo, o převodu práv (např. patentu)
- 12 Franchising, outsourcing
- 13 Právní aspekty podnikání s nehmotnými statky
- 14 Oceňování nehmotného majetku, jeho vklady do podniku
- 15 Trestní postih porušování ochrany nehmotných statků, přestupky, počítačová kriminalita
- 16 Právní ochrana osobnosti a osobních údajů, statistické informace, svobodný přístup k informacím, důvěrné informace, utajované skutečnosti

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

5. období – vědomostní test, kolokvium

Studijní literatura a pomůcky

1. Dobřichovský, T. a kol. Aktuální otázky práva autorského a práv průmyslových. Praha: UK, 2019. ISBN 978-80-87975-96-1
2. Dobřichovský, T. a kol. Právo duševního vlastnictví v systému soukromého práva a výzvy informační společnosti. Praha: UK, 2019. ISBN 978-80-87975-96-1
3. Horáček, R., Čada, K., Hajn, P. Práva k průmyslovému vlastnictví. Praha: C. H. Beck, 2017. ISBN 978-80-7400-655-5
4. Jakl, L. a kol. Vývoj v oblasti právní ochrany duševního vlastnictví. Praha: Metropolitan University Prague Press, 2019. ISBN 978-80-87956-84-7
5. Jakl, L. a kol. Aktuální otázky patentového a známkového práva. Praha: Metropolitan University Prague Press, 2017. ISBN 978-80-87956-60-1
6. Jakl, L. Duševní vlastnictví a jeho právní ochrana. Praha: Metropolitan University Prague Press, 2017. ISBN 978-80-87956-50-2
7. Kříž, J. a kol.: Aktuální otázky práva autorského a práv průmyslových. Praha: Univerzita Karlova, 2016. ISBN 978-80-87975-58-9
8. Pavlas, R. Průmyslové a autorské právo. Ostrava: Vysoká škola báňská – Technická univerzita, 2012. ISBN 978-80-248-2611-0
9. Srstka, J. a kol. Autorské právo a práva související. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-386-5
10. Šulc, P., Bartoš, A. Autorské právo v otázkách a odpovědích. Praha: Pierot, 2012.

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

ISBN 978-80-7353-223-9

11. Telec, I. Právo duševního vlastnictví v informační společnosti. Praha: Leges, 2015.

ISBN 978-80-7502-061-1

12. Sbírka zákonů ČR

13. <https://upv.gov.cz/>

14. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ

[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]

15. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV

[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	EXEKUCE A EXEKUČNÍ ŘÍZENÍ	EXE	
Název modulu anglicky	Execution and Enforcement Proceedings		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	6. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování OCP1, OCP2		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková, Mgr. Radim Filip Drážďanský		
Cíle modulu Cílem je seznámit studenty se základními pojmy a instituty exekučního práva. Seznámí se s průběhem exekučního řízení a způsoby provedení exekuce. Dále se studenti také seznámí s profesí soudních exekutorů. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady z praxe. Naučí se pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na kontroverzní téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat a prosadit vlastní názor, samostatně aktivně přemýšlet a aktivně pracovat s osvojovanými pojmy. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s určitou životní realitou z oblasti exekucí.			
Metody výuky Přednášky, debaty na kontroverzní téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, kooperativní a projektová výuka			
Anotace modulu Student zná základní pojmy a instituty exekučního práva. Vytvoří samostatně některé procesní úkony na zadané téma. Aplikuje ustanovení právních předpisů na konkrétní situace.			
Obsah modulu 1 Exekuční právo 1.1 Základní pojmy 1.2 Právní úprava 2 Exekuční tituly			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2.1 Pojem exekuční titul
- 2.2 Rozdělení exekučních titulů
- 2.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 3 Subjekty exekučního řízení
 - 3.1 Oprávněný
 - 3.2 Povinný
- 4 Zásady exekučního řízení
 - 4.1 Zásada autonomie vůle
 - 4.2 Zásada nezávislosti
 - 4.3 Zásada přiměřenosti
 - 4.4 Ostatní zásady
- 5 Průběh exekučního řízení
 - 5.1 Postup před zahájením exekuce
 - 5.2 Návrh na provedení exekuce
 - 5.3 Vydání exekučního příkazu
 - 5.4 Výkon exekuce
 - 5.5 Ukončení exekučního řízení
 - 5.6 Aplikace teorie v praxi – cvičení
- 6 Způsoby provedení exekuce
 - 6.1 Exekuce na peněžitá plnění
 - 6.2 Exekuce na nepeněžitá plnění
 - 6.3 Aplikace teorie v praxi – cvičení

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

6. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Šínová, R., Kovářová Kochová, I. a kol. Civilní proces. Řízení exekuční, insolvenční a podle části páte OSŘ. Praha: C. H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-600-5
2. Štika, M. Exekuce v praxi. Plzeň: Aleš Čeněk, 2021. ISBN 978-80-7380-835-8
3. Ullrich, L. Exekuční řízení: komentované vzory podání. Praha: C. H. Beck, 2020. ISBN 978-80-7400-782-8
4. Winterová, A., Macková, A. Civilní právo procesní. Praha: Leges, 2018. ISBN 978-80-7502-298-1
5. Sbírka zákonů ČR
6. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
7. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	KRIZOVÉ ŘÍZENÍ	KRR	
Název modulu anglicky	Crisis management		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	6. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Blanka Štefanková		
Cíle modulu Cílem je vybavit studenty potřebnými poznatky týkající se krizového řízení. Učitel při volbě konkrétních vyučovacích strategií a metod může použít tradiční i moderní metody. Zvolená metoda bude navázána na kontext dané situace. Student aplikuje získané teoretické poznatky na modelové situace, osvojí si laické poskytování první pomoci a poznatky z ochrany zdraví v mimořádných situacích.			
Metody výuky Přednášky, debaty na aktuální téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, simulované soudní jednání, kooperativní a projektová výuka.			
Anotace modulu Student získá základní přehled o charakteristice krizového řízení, právní úpravě, stěžejním orgánům a dokumentaci krizového řízení. Dále se seznámí se systémem ochrany obyvatelstva se zaměřením na územní samosprávné celky ČR a v neposlední řadě také s Integrovaným záchranným systémem ČR a laické první pomoci.			
Obsah modulu 1 Krizové řízení 1.1 Charakteristika krizového řízení 1.2 Právní úprava krizového řízení 1.3 Stěžení orgány krizového řízení 1.4 Dokumentace krizového plánování 1.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení 2 Územní samosprávné celky ČR v systému ochrany obyvatelstva 2.1 Bezpečnostní strategie ČR			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2.2 Veřejná správa a její funkce k ochraně obyvatelstva v kontextu s krizovým řízením
- 2.3 Příprava a řešení mimořádné situace
- 2.4 Individuální ochrana dle současné koncepce ochrany obyvatelstva
- 2.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení

3 Integrovaný záchranný systém

- 3.1 Bezpečnostní strategie ČR
- 3.2 Základní složky- HZS, ZZS a Policie ČR
- 3.3 Organizace a koordinace záchranných a likvidačních prací
- 3.4 IZS a havarijní plánování
- 3.5 Aplikace teorie v praxi – cvičení

4 Laická první pomoc

- 4.1 Základy poskytování první pomoci
- 4.2 Aplikace teorie v praxi – cvičení

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

6. období – seminární práce

Studijní literatura a pomůcky

1. Halaška, J., Ralbovská, R. Ochrana obyvatelstva v případě krizových situací a mimořádných událostí nevojenského charakteru. Praha: ČVUT, 2019. ISBN 978-80-01-06651-5
2. Rektořík, J. a kol: Krizový management ve veřejné správě: Teorie a praxe. Praha: Ekopress, 2004. ISBN 80-86119-83-1
3. Sadílek, Z., Pálková, B. a Kalamár, Š. Krizové řízení a Integrovaný záchranný systém. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2019. ISBN 978-80-7408-192-7
4. Šenovský, P., Šenovský, M. a Oravec, M. Teorie krizového managementu. Ostrava: Sdružení požárního a bezpečnostního inženýrství, 2020. ISBN 978-80-7385-231-3
5. Štětina, J. a kol. Zdravotnictví a integrovaný záchranný systém při hromadných neštěstích a katastrofách. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-4578-7
6. Sbírka zákonů ČR
7. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
8. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ALTERNATIVNÍ ZPŮSOBY ŘEŠENÍ SPORŮ		AZS
Název modulu anglicky	Alternative Methods of Dispute Resolution		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	6. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	absolvování předmětu OCP1, OCP2		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, Mgr. Radim Filip Dráždanský		
Cíle modulu Cílem je seznámit studenta s alternativami řešení sporů. Teoretické poznatky bude student aplikovat na konkrétní praktické příklady z praxe. Studenti se naučí pracovat s odbornými prameny a administrativními dokumenty, které jsou v dané oblasti práva používány. Případné debaty na kontroverzní téma přispějí k rozvoji schopnosti studenta správně argumentovat a prosadit vlastní názor, samostatně aktivně přemýšlet a aktivně pracovat s osvojovanými pojmy. Cílem kooperativní výuky bude naučit studenty při řešení dané problematiky pracovat kooperativně, tedy spolu a ne pouze vedle sebe. Projektová výuka povede studenty k samostatnému zpracování komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s určitou životní realitou z dané oblasti práva.			
Metody výuky Přednášky, debaty na kontroverzní téma, zapojení prvků aktivního učení, samostatná práce s právními zdroji, práce s právními případy, simulace životní reality, kooperativní a projektová výuka			
Anotace modulu Student umí pracovat s právními předpisy, řeší případové studie ve vybraných způsobech alternativního řešení sporu. Student aplikuje získané poznatky v praxi, umí řešit konkrétní situace a právní vztahy subjektů v rámci mediace a rozhodčího řízení.			
Obsah modulu 1 Alternativní způsoby řešení sporů v ČR 2 Poskytovatelé alternativního způsobu řešení sporů 2.1 Rozhodčí soudy při HK ČR a AK ČR 2.2 Finanční arbitr 2.3 Český telekomunikační úřad			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2.4 Energetický regulační úřad
- 2.5 Česká obchodní inspekce
- 2.6 Jiné pověřené subjekty (profesní komory a další)
- 3 Alternativní způsoby řešení sporů
 - 3.1 ADR – výhody, nevýhody, znaky, formy
 - 3.2 Charakteristika vybraných metod ADR – partnerství, konciliace, negociace, expertiza, mini-trial, medarb, medaloa
- 4 Mediace
 - 4.1 Pojem, znaky, druhy
 - 4.2 Mediátor a jeho úloha
 - 4.3 Mediační proces
- 5 Rozhodčí řízení
 - 5.1 Pojem, výhody, nevýhody, arbitrabilita
 - 5.2 Rozhodce a jeho úloha
 - 5.3 Rozhodčí soudy
 - 5.4 Rozhodčí řízení
 - 5.5 Smlouvy
- 6 Kontrolní činnost soudů ve vztahu k rozhodčím soudům
 - 6.1 Zrušení rozhodčího nálezu
 - 6.2 Zastavení nařízeného výkonu rozhodčího nálezu
- 7 Uznání a výkon cizích rozhodčích nálezů
 - 7.1 Právní úprava dle zák. č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů a mezinárodních smluv
 - 7.2 Uznání a výkon cizích zrušeného cizího rozhodčího nálezu

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

6. období – seminární práce

Studijní literatura a pomůcky

1. Bělohávek, A. J. a kol. Rozhodčí řízení v teorii a aplikační praxi: stati a judikatura. Praha: HBT, 2015. ISBN 978-80-87109-60-1
2. Holá, L. Hrnčířiková, M. Mimosoudní metody řešení sporů. Praha: Leges, 2017. ISBN 978-80-7502-246-2
3. Loutocký, P. Vymahatelnost práva pomocí online řešení sporů. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-752-5
4. Růžička, K., Frintová, D. Vnitrostátní a mezinárodní rozhodčí řízení před Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR: rozhodčí soud sedmdesátníkem. Plzeň: Aleš Čeněk, 2019. ISBN 978-80-7380-745-0
5. Trapl, V. Glosář výrazů a zkratk rozhodčího řízení a ADR. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-679-5
6. Vlachová, B. Rozhodování správních orgánů ve spotřebitelských sporech. Praha: C. H. Beck, 2020. ISBN 978-80-7400-811-5
7. Směrnice o mimosoudním řešení sporů (ADR)
8. Nařízení o online řešení spotřebitelských sporů (ODR)

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

9. Etický kodex rozhodců
10. Etický kodex mediátorů
11. Sbírka zákonů ČR
12. <https://www.urmr.cz>
13. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
14. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	HOSPODÁŘSKÁ KRIMINALITA	HKR	
Název modulu anglicky	Economic Criminality		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	6. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková, JUDr. Václav Richter		
Cíle modulu Student zná základní pojmy z oblasti trestního práva, orientuje se ve formách a způsobech páchaní hospodářské kriminality a ve skutkových podstatách jednotlivých trestných činů. Dovede rozlišit trestné činy páchané fyzickými a právníckými osobami.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, ICT, práce s internetovými zdroji.			
Anotace modulu Předmět navazuje na problematiku trestní odpovědnosti a trestního stíhání. Hlavním cílem předmětu je získání hlubších znalostí a poznatků z oblasti hospodářské kriminality. Studenti se seznámí s jednotlivými druhy hospodářské kriminality, skutkovými podstatami jednotlivých trestných činů.			
Obsah modulu 1 Hospodářská kriminalita 1.1 Pojem kriminalita (obecně) 1.2 Charakteristika 1.3 Prameny 1.4 Trestní právo, trestný čin – pojem, druhy trestných činů 1.5 Okolnosti vylučující protiprávnost 1.6 Pachatel 2 Ekonomická a finanční kriminalita 2.1 Ekonomická kriminalita – pojem, charakteristika 2.2 Finanční kriminalita – pojem, charakteristika			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 3 Vybrané formy a způsoby páchaní hospodářské kriminality
 - 3.1 Formy páchaní
 - 3.2 Způsoby páchaní
 - 3.3 Jednotlivé typy hospodářské kriminality
- 4 Trestné činy proti majetku
 - 4.1 TČ proti majetku – hlava V zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
 - 4.2 Jednotlivé skutkové podstaty (krádež, zpronevěra, podvod, provozování nepoctivých her a sázek, legalizace výnosů z trestné činnosti, lichva, poškození věřitele, poškození cizí věci, ...)
- 5 Trestné činy hospodářské
 - 5.1 TČ hospodářské – hlava VI zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
 - 5.2 Jednotlivé skutkové podstaty (TČ proti měně a majetku, TČ daňové, poplatkové a devizové, TČ proti závazným pravidlům tržní ekonomiky a oběhu zboží ve styku s cizinou, TČ proti průmyslovým právům a proti autorskému právu)
- 6 Vybrané problémy trestní odpovědnosti právnických osob
 - 6.1 Právnické osoby
 - 6.2 Druhy páchaných TČ právnickými osobami

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

6. období – kolokvium

Studijní literatura a pomůcky

1. Brabcová, N. a kol. Trestní právo hmotné, obecná část. Praha: ARMES, TRIVIS, 2020. ISBN 978-80-87451-74-8
2. Fenyk, J. Trestní právo procesní, 7. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-306-0
3. Chmelík, J., Bruna, E. Hospodářská a ekonomická trestná činnost. Praha: EUPRESS, 2015. ISBN 978-80-7408-109-5
4. Jelínek, J. Trestní odpovědnost právnických osob v České republice: problémy a perspektivy. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-351-3
5. Kybernetická bezpečnost, hospodářská kriminalita a bezpečnostní management ve vzájemných souvislostech. Praha: Policejní akademie České republiky v Praze, 2020. ISBN 978-80-7251-505-9
6. Majetkové a hospodářské trestné činy včera a dnes. Brno: Masarykova univerzita, 2016. ISBN 978-80-210-8332-5
7. Sbírka zákonů ČR
8. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ [<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
9. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV [<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Název modulu	Ekonomický modul
Anotace modulu Modul poskytuje studentům základní sumu obecně ekonomických poznatků a informací, které zahrnují zejména tematiku podnikání a podniku, jednotlivých podnikových činností jako je marketing, management a vedení účetnictví. Záměrem modulu je poskytnout studentovi vědomostní základ pro absolvování konkrétních podnikatelských aktivit v praxi. Povinná část modulu je doplněna povinně volitelnými celky, které prohlubují znalosti a poznatky ekonomických disciplín v oblasti ekonomie, principů činnosti Evropské unie, bankovníctví, pojišťovnictví atd. Znalosti a vědomosti tohoto modulu jsou pro studenta důležité pro úspěšné vykonávání ekonomických činností, pro orientaci s nimi, interpretaci jejich výstupů a jejich posouzení.	
Předpokládané výsledky modulu Student dokáže definovat a vysvětlit fungování podnikové sféry, orientuje se rovněž v systému neziskových organizací. Umí využít informace pro výběr právní formy podnikání, předmětu podnikání a realizaci výstupů z firemní činnosti. Je schopen analyzovat možné příčiny neúspěchu v podnikání.	
Obsah modulu Povinné předměty 1. Daňová evidence 2. Ekonomika 3. Management 4. Marketing 5. Personalistika 6. Základy účetnictví Povinně volitelné předměty 1. Andragogika 2. Aplikovaná psychologie 3. Bankovníctví a pojišťovnictví 4. Ekonomika neziskového sektoru 5. Sociologie	

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	DAŇOVÁ EVIDENCE		DAE
Název modulu anglicky	Single-Entry Bookkeeping		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 2 hodiny cvičení dálková – 10 hodin cvičení	ECTS	
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Petra Holčáková, Ing. Jitka Hašková, Ing. Gabriela Raková		
Cíle modulu Cílem je seznámit student se základní podstatou daňové evidence. Student umí definovat pojem a úlohu daňové evidence, charakterizuje jednotlivé složky majetku firmy, příjmy a výdaje, zaeviduje jednotlivé položky daňové agendy. Získané poznatky aplikuje pro potřeby praxe.			
Metody výuky Přednášky, cvičení na praktických příkladech, diskuze			
Anotace modulu Výuka řeší na praktických příkladech evidence obchodního majetku, závazků, příjmů a výdajů v rámci daňové evidence, sestavení daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob. Dále se zabývá problematikou přechodu z daňové evidence na vedení podvojného účetnictví z hlediska účetního i daňového pro minimalizaci daňového dopadu. Pozornost je také věnována tématu povinných úprav základu daně v případě změny režimu uplatňovaných daňových výdajů na paušální výdaje. Výuka je také zaměřena na problematiku sociálního a zdravotního pojištění ve snaze poskytnout studentovi co nejucelenější pohled na běžné situace, které musejí fyzické osoby mající příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti řešit.			
Obsah modulu 1. Právní úprava daňové evidence 2. Daňová evidence příjmů a výdajů 3. Daňová evidence majetku a závazků 4. Způsoby oceňování majetku a závazků 5. Zjišťování skutečného stavu majetku a závazků 6. Komplexní příklady vedení daňové evidence včetně výpočtu daně z příjmu			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Forma a váha hodnocení

Denní – 80% účast na cvičení

Dálková – 70% účast na cvičení

3. období – seminární práce, vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Pilátová, J. a spol. Daňová evidence – komplexní řešení problematiky daňové evidence OSVČ. Olomouc: Anag, 2019. ISBN 978-80-7554-222-9
2. Sedláček, J., Dušek, J. Daňová evidence podnikatelů 2021. Praha: Grada, 2021. ISBN 978-80-271-3106-8
3. Štohl, P. Daňová evidence 2021 – praktický průvodce. Znojmo: Štohl – vzdělávací středisko Znojmo, 2021. ISBN 978-80-88221-48-7
4. Sbírka zákonů ČR
5. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
6. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	EKONOMIKA		EKO
Název modulu anglicky	Economics		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1. + 2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 10 hodin přednášky 2. období denní – 2 hodiny přednášky dálková – 10 hodin přednášky	ECTS	3 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – klasifikovaný zápočet 2. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Hana Rutová, Ing. Simona Paďourková		
Cíle modulu			
Cílem je poskytnout studentům základní sumu obecných poznatků a informací, které zahrnují zejména tematiku obchodního závodu a podnikání jako základu tržní ekonomiky od založení až po ukončení činnosti. Samostatná kapitola je věnována principům fungování neziskového sektoru. Dále studenty seznamuje s majetkem a s vazbami obchodního závodu na okolí (banky, pojišťovny, finanční úřady, kontrolní orgány apod.). Nedílnou součástí výuky je téma metody kalkulace ceny a kvantifikace výsledku hospodaření. Závěrečným tématem je ochrana spotřebitele (značení jakosti a kontrolní orgány působící v maloobchodě).			
Metody výuky			
Přednáška, diskuze, prezentace, tvorba resumé z odborných článků, samostudium, referáty, využití ICT, práce s internetovými zdroji.			
Anotace modulu			
Student zná strukturu národního hospodářství a porozumí roli neziskových organizací v systému. Dále definuje a vysvětlí základní pojmy související s teorií podnikání, orientuje se v právní úpravě podnikatelské činnosti. Zdůvodní výhody i nevýhody podnikání v závislosti na zvolené právní formě i na předmětu podnikání. Analyzuje příčiny možného nezdaru v podnikání a umí stanovit postup při likvidaci firmy. Dokáže využít informace pro stanovení výsledku hospodaření, stanoví prodejní cenu. Orientuje se v systému označování jakosti produktů. Vyhledá a uspořádá informace z literatury, tisku a internetu a také			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

zaujme k tématu vlastní stanovisko.

Obsah modulu

- 1 Subjekty národního hospodářství
 - 1.1 Podniky
 - 1.2 Neziskové organizace
- 2 Podnikání
- 3 Majetek firmy
 - 3.1 Oběžný majetek
 - 3.2 Dlouhodobý majetek
- 4 Vztahy podniku k okolí
- 5 Ukončení činnosti firmy
- 6 Hospodaření podniku
- 7 Jakost výrobků

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičení

Dálková – 50% účast na přednáškách

1. období – prezentace, vědomostní test
2. období – resumé z odborného článku, vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Synek, M., Kislíngerová, E. a kol. Podniková ekonomika. Praha: C. H. Beck, 2015. ISBN 978-80-7400-274-8
2. Synek, M. Manažerská ekonomika. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1
3. Švarcová, J. Ekonomie – stručný přehled. Praha: CEED, 2021. ISBN 978-80-87301-26-5
4. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
5. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	MANAGEMENT		MNG
Název modulu anglicky	Management		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	2.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2. období denní – 2 hodiny přednášky dálková – 5 hodin přednášky	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	2. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Iva Tichá, Ing. Hana Rutová		
Cíle modulu Cílem modulu je uvést studenty do problematiky managementu a úspěšného řízení firem a snaží se o zachycení zdrojové podstaty moderního managementu jako specifického druhu lidské činnosti, jejíž význam je pro subjekty reálně existující v komplexním a turbulentním společensko-hospodářském prostředí s vysokým stupněm dělby práce oprávněně považován za klíčový. Primárním cílem je umožnit studentovi základní a relativně ucelený pohled na problematiku managementu a pomoci mu vytvořit si tak výchozí informační bázi pro další hlubší a specializovanější studium. Kritériem v rámci tohoto cíle je především srozumitelnost pro studenty, kteří se dosud systematickému vzdělávání v oblasti managementu cíleně nevěnovali. Sekundárním cílem je strukturovat tento předmět takovým způsobem, aby byl ve svých principech široce uplatnitelný v různých oborech lidského konání a reprezentoval „náčrt“ vhodného teoretického zázemí pro podporu akceschopného chování manažera v běžné manažerské praxi. V neposlední řadě je cílem inspirovat studenty k hlubšímu studiu tohoto oboru, jehož dynamika a význam pro vysoce strukturovanou a na výkon orientovanou společnost 21. století tak dramaticky vzrostlo, a jehož zvládnutí především na úrovni aplikovatelných dovedností je předpokladem pro profesionální výkon manažerské profese.			
Metody výuky Přednášky, modelové situace, případové studie, resumé článku, seminární práce, týmová práce			
Anotace modulu Student se orientuje v problematice managementu, historických a soudobých tendencích ve vývoji managementu. Dokáže formulovat základní manažerské funkce na jednotlivých řídicích úrovních. Je schopen vytvořit plány, modelovat a navrhnout funkčně vyhovující organizační schéma konkrétního podniku za pomoci výpočetní techniky, sestavit a realizovat rozhodovací proces. Student si uvědomuje nutnost volby vhodného stylu vedení a tvorby a realizace motivační strategie pro efektivní chod podniku. Je schopen navrhnout kontrolní systém organizace. Snadno prezentuje podstatné poznatky pro zahájení a provozování podnikatelské činnosti. Student umí získávat informace z různých dostupných zdrojů včetně			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

internetu, pracovat v týmu i individuálně, obhajovat názory na příkladech malých a středních podniků z praxe. Při realizaci řešitelských zadání nabývá kompetence vhodného manažerského uvažování, jednání a komunikování.

Obsah modulu

- 1 Základní pojmy managementu
 - 1.1 Vymezení managementu
 - 1.2 Manažer – osobnost a vlastnosti manažera
 - 1.3 Úrovně managementu
- 2 Historický vývoj managementu
 - 2.1 Etapy vývoje
 - 2.2 Současnost a vývojové trendy
 - 2.3 Komparace procesního, funkčního a znalostního modelu řízení
- 3 Manažerské funkce
 - 3.1 Plánování – význam a obsah, cíle, druhy plánů, sestavování plánů
 - 3.2 Rozhodování – význam, typy, rozhodovací proces, metody rozhodování, rozhodovací hry
 - 3.3 Organizování – význam, formy, rozpětí řízení, organizační soustavy a jejich rozdělení, organizační schéma
 - 3.4 Výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníků – získávání vhodných pracovníků, formy hodnocení
 - 3.5 Motivace – nástroje motivace, formy motivace, Maslowova hierarchie potřeb, Herzbergova bifaktorová teorie, McGregorova teorie XY
 - 3.6 Vedení – styly, modely, techniky
 - 3.7 Komunikace – úloha v managementu, informace, obsah komunikace, druhy komunikace, proces komunikace, komunikační překážky, zpětná vazba
 - 3.8 Kontrola – kontrolní proces a jeho fáze, kontrolní systém a druhy kontroly, controlling, audit, benchmarking
- 4 Integrovaný management
- 5 Případové studie světových a tuzemských firem

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách
Dálková – 50% účast na přednáškách

2. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Dědina, J. Management a organizace. Ostrava: Key Publishing, 2018. ISBN 978-80-7418-290-7
2. Fotr, J. Tvorba strategie a strategické plánování. Praha: Grada Publishing, 2020. ISBN 978-80-271-2499-2
3. Plamínek, J. Vedení lidí, týmů a firem. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-271-0629-5
4. Urban, J.: Motivace a odměňování pracovníků, Praha: Grada, 2017, ISBN 978-80-271-0227-3
5. Veber, J. Management – Základy, přístupy, soudobé trendy. Praha: Ekopress, 2021. ISBN 978-80-87865-69-9
6. Zlámal J. Management – základy managementu. Prostějov: Computer Media, 2020. ISBN 978-80-7402-421-4
7. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ [<https://ivos.vos-sosmost.cz>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

8. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	MARKETING		MTG
Název modulu anglicky	Marketing		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období denní – 2 hodiny přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky	ECTS	3
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Iva Tichá, Ing. Hana Rutová		
Cíle modulu Student definuje základní marketingové kategorie, zákonitosti a vazby v podmínkách vyspělé tržní ekonomiky. Dokáže zařadit a použít postupy a procedury průzkumu trhu, hlavních nástrojů marketingového mixu a základních souborů marketingových aktivit. Interpretuje poznatky o jednotlivých nástrojích marketingu se zaměřením na specifika spotřebitelského trhu a s důrazem na nástroje public relations. Zvládne aplikaci základních marketingových poznatků v konkrétních oborech, odvětvích a funkčních oblastech s důrazem na jejich specifika. Student samostatně formuluje marketingové strategie a tvoří marketingové plány. Aplikuje znalosti o využívání a vzájemné koordinaci marketingových nástrojů. Akceptuje samostatnou tvůrčí práci, schopnost komunikovat a týmově pracovat, kriticky hodnotit potenciální řešení, argumentovat a obhajovat vlastní řešení. V rámci zadaných případových studií samostatně formuluje marketingové strategie a tvoří marketingové plány.			
Metody výuky Přednášky, aplikace teoretických znalostí v praktických činnostech – modelové situace, případové studie, diskuze, samostatné zpracování semestrální práce a její prezentace			
Anotace modulu Modul seznamuje studenty s principy marketingového řízení podniku. Věnuje pozornost základním principům marketingového řízení podniků, marketingovým strategiím a tvorbě marketingových plánů. Předkládá studentům přehled faktorů působících na marketingová rozhodování. Popisuje marketingový výzkum, obsah, podmínky průzkumu a segmentace spotřebních trhů. Zabývá se základními kategoriemi marketingu, marketingovým mixem a harmonizací nástrojů. Pozornost věnuje jednotlivým kategoriím public relations. Uvádí studenty do problematiky aplikace metod a postupů marketingové teorie ve specifických oblastech realizace. Vede studenty samostatně tvorbě marketingového plánu, kde aplikují teoretické znalosti v souvislosti s reálnou tržní situací.			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Obsah modulu

- 1 Základní pojmy a předmět marketingu
- 2 Faktory působící na marketingové rozhodování
 - 2.1 Trh, fungování tržního mechanismu
 - 2.2 Konkurence
 - 2.3 Kupní chování spotřebitelů
- 3 Marketingové řízení
 - 3.1 Marketingové plánování
 - 3.2 SWOT analýz
 - 3.3 Marketingové strategie
 - 3.4 Průzkum trhu
 - 3.5 Segmentace trhu a volba cílového trhu
- 4 Marketingový mix
 - 4.1 Výrobek
 - 4.2 Cena
 - 4.3 Místo prodeje
 - 4.4 Propagace
- 5 Tvorba marketingového plánu – individuální činnost v rámci cvičení
 - 5.1 Marketingová strategie
 - 5.2 Marketingový mix
- 6 Public relations

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičení

Dálková – 50% účast na přednáškách

1. období – seminární práce

Studijní literatura a pomůcky

1. Hejlová, D. Public relations. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5022-4
2. Janouch, V. Internetový marketing. Brno: Computer Press, 2020. ISBN 978-80-251-5016-0
3. Karlíček, M. Základy marketingu. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-247-5869-5
4. Karlíček, M. Marketingová komunikace. Praha: Grada, 2016: ISBN 978-80-247-5769-8
5. Moudrý, M. Marketing – Základy marketingu. Prostějov: Computer media, 2020. ISBN 978-80-7402-361-3
6. Piňos, T. Sestavte dobrý marketingový plán. Brno: Lingea, 2020. ISBN 978-80-7508-624-2
7. Příkrlová, J. Moderní marketingová komunikace. Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-0787-2
8. Semerádová, T. Marketing na Facebooku a Instagramu. Brno: Computer Press, 2019. ISBN 978-80-251-4968-3
9. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
10. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	PERSONALISTIKA	PER	
Název modulu anglicky	Human Resources Management		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	3. + 4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	3. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky 4. období denní – 1 hodina přednášky – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin přednášky	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	3. období – klasifikovaný zápočet 4. období – klasifikovaný zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Hana Rutová, Ing. Iva Tichá		
Cíle modulu Cílem je seznámit studenty s aktuální problematikou personální práce v organizaci – personálním rozvojem zaměstnanců jako faktorem, který ovlivňuje pracovní výkon a je součástí jeho řízení. Student získá poznatky o všech činnostech personalistů a vedoucích pracovníků v oblasti řízení lidských zdrojů – od plánování, získávání a výběru pracovníků, včetně výběrových pohovorů a testů, přes řízení pracovního výkonu a rozvoj lidských zdrojů, vzdělávání a řízení kariéry, motivaci, hodnocení a odměňování až po péči o pracovníky. Student se prakticky seznámí s tím, jak je třeba lidské zdroje řídit strategicky, jak rozvíjet intelektuální kapitál a utvářet firemní kulturu.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, pracovní listy, využití ICT, práce s internetovými zdroji			
Anotace modulu Student má základní znalosti o personálním řízení v organizaci a umí aplikovat základní postupy v různých oblastech řízení. Orientuje se ve strategických přístupech k personální práci, personálních politikách, metodách uplatňovaných při řízení a vedení lidí.			
Obsah modulu 1 Úvod do personalistiky			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2 Vytváření a analýza optimální struktury pracovních míst
 - 2.1 Analýza a popis pracovního místa, plánování zaměstnanců
 - 2.2 Získávání a výběr zaměstnanců
- 3 Činnosti týkající se zaměstnanců
 - 3.1 Přijímání zaměstnanců, adaptace
 - 3.2 Hodnocení výkonnosti zaměstnanců
 - 3.3 Motivace a stimulace k vyšší výkonnosti
 - 3.4 Odměňování zaměstnanců
 - 3.5 Vedení a vzdělávání zaměstnanců
- 4 Pracovní podmínky
 - 4.1 Péče o zaměstnance
 - 4.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- 5 Vztahy k orgánům a institucím

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách, 80% účast na cvičení

Dálková – 50% účast na přednáškách

3. období – seminární práce, vědomostní test

4. období – seminární práce, vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Armstrong, M. Řízení lidských zdrojů: moderní pojetí a postupy. Praha: Grada Publishing, 2015. ISBN 978-80-247-5258-7
2. Brůha, D. Abeceda personalisty. Olomouc: ANAG, 2021. ISBN 978-80-7554-309-7
3. Kocianová, R. Personální činnosti a metody personální práce. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-2497-3
4. Koubek, J. Řízení lidských zdrojů: základy moderní personalistiky. Praha: Management Press, 2015. ISBN 978-80-7261-288-8
5. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
6. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ		ZUC
Název modulu anglicky	Basic Accounting		
Typ modulu	povinný	dopor. období	4.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	4. období denní – 2 hodiny přednášky dálková – 5 hodin přednášky	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	4. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta			
Vyučující	Ing. Petra Holčáková, Ing. Jitka Hašková, Ing. Gabriela Raková		
Cíle modulu Cílem je předat studentům základní vědomosti a dovednosti základů vedení účetnictví včetně finálních operací. Učitel usiluje o klasifikaci účetních pojmů, účetních zápisů a účetních souvztažností s aplikací na jednoduché účetní případy tak, aby je studenti dokázali efektivně využívat v profesním životě. Záměrem učitele je doplnit základní informace o problémové a specifické účetní oblasti v aplikaci na modelových případech tak, aby studenti zvládli interpretovat účetní výstupy a vytvářet a interpretovat účetní výkazy.			
Metody výuky Přednášky, cvičení pro praktické řešení účetních případů, prezentace odborných témat			
Anotace modulu Student umí definovat pojem a úlohu účetnictví ve finančním řízení firmy, umí charakterizovat jednotlivé složky majetku firmy, vysvětlí princip bilance, definuje základní pojmy aktiv a pasiv a rozdíly mezi nimi, umí vyhotovovat účetní doklady, opravovat je, umí třídit skupiny účtů a přiřadit je účetním souvislostem, dokáže formulovat účetní případ, demonstrovat jej, vyčíslit, zaúčtovat a modifikovat a aplikovat pro potřeby praxe. Student zná postup výpočtu výsledku hospodaření, jeho strukturu.			
Obsah modulu 1 Úloha a zásady účetnictví 1.1 Význam, právní úprava, uživatelé účetnictví 1.2 Účetní zásady 2 Bilance podniku 2.1 Pojem, druhy rozvahy 2.2 Změny v rozvaze			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2.3 Podvojnost a souvztažnost
- 3 Účet a účetní dokumentace
 - 3.1 Účet, druhy, účetní zápisy
 - 3.2 Účetní doklady, účetní knihy
 - 3.3 Účetní výkazy
- 4 Rozvahové účty
 - 4.1 Účty aktivní
 - 4.2 Účty pasivní
- 5 Výsledkové účty
 - 5.1 Náklady, výnosy
 - 5.2 Výsledek hospodaření

Forma a váha hodnocení

Denní – 60% účast na přednáškách
Dálková – 50% účast na přednáškách

4. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Skálová, J., a kol. Podvojné účetnictví 2021. Praha: Grada, 2021. ISBN 978-80-271-3107-5
2. Ryneš, P. Podvojné účetnictví a účetní závěrka 2021. Olomouc: Anag, 2021. ISBN 978-80-7554-303-5
3. Štohl, P. Učebnice účetnictví 1. díl 2021. Znojmo: Štohl – vzdělávací středisko Znojmo, 2021. ISBN 978-80-88221-50-0
4. Štohl, P. Učebnice účetnictví 2. díl 2021. Znojmo: Štohl – vzdělávací středisko Znojmo, 2021. ISBN 978-80-88221-51-7
5. Štohl, P. Sbíрка příkladů k učebnici účetnictví 1. díl. Znojmo: Štohl – vzdělávací středisko Znojmo, 2021. ISBN 978-80-88221-53-1
6. Štohl, P. Sbíрка příkladů k učebnici účetnictví 2. díl. Znojmo: Štohl – vzdělávací středisko Znojmo, 2021. ISBN 978-80-88221-54-8
7. Kolektiv autorů. Abeceda mzdové účetní 2021. Olomouc: Anag, 2021. ISBN 978-80-7554-305-9
8. České účetní standardy
9. Sbíрка zákonů ČR
10. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
11. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE	APS	
Název modulu anglicky	Applied Psychology		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	5.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny semináře dálková – 5 hodin semináře	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování ZPSY		
Vyučující	Mgr. Eliška Vítková, Mgr. Eva Povová		
Cíle modulu Aplikovaná psychologie si klade za cíl rozvíjet u studentů dovednost získané teoretické poznatky aplikovat při praktické činnosti v profesním i osobním životě. Obsahem jsou důležité oblasti z psychologické teorie a praxe, zejména problematika sociální komunikace, sociálně psychologické aspekty organizace a rozvoj osobnosti, rozvoj v sociálních rolích, se kterými se identifikujeme v dospělosti. Důležitost předmětu tkví v pochopení asertivních technik a jejich následné využití v praktickém životě a profesi. Výuka bude realizována interaktivními metodami vzdělávání s cílem rozvíjet u studentů odborné i osobnostní kompetence.			
Metody výuky Diskuze, brainstorming, skupinová práce, modelové situace, práce s odbornými zdroji, interaktivní metody			
Anotace modulu Student chápe význam aplikace teoretických poznatků z psychologie do praktického života z hlediska kompetence odborného růstu, má kompetence k aktivní komunikaci, ovládá metody sebepoznání a sebereflexe, zná zásady komunikace, rozděluje druhy komunikace, chápe význam nonverbální komunikace, aplikuje základy nedirektivního přístupu ke klientovi, techniky aktivního naslouchání a základy transakční analýzy.			
Obsah modulu 1 Aplikovaná psychologie, úvod, význam pro růst odborných kompetencí 1.1 Úvod 1.2 Význam pro růst odborných kompetencí 2 Komunikace 2.1 Verbální a neverbální komunikace 2.2 Složky neverbální komunikace (mimika, gestika, posturologie, proxemika, haptika, image,			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

artefakty)

- 3 Asertivita
 - 3.1 Vymezení pojmu asertivita
 - 3.2 Asertivní práva
 - 3.3 Asertivní techniky a jejich ukázka
- 4 Techniky aktivního naslouchání
 - 4.1 Vymezení pojmu techniky aktivního naslouchání
 - 4.2 Užití technik aktivního naslouchání
- 5 Nedirektivní a direktivní přístup ke klientovi
 - 5.1 Teorie nedirektivního a direktivního přístupu ke klientovi
 - 5.2 Podmínky a užití nedirektivního přístupu ke klientovi
- 6 Transakční analýza a etiketa

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

5. období – Secvičení modelové situace a její praktické předvedení za použití vybraných asertivních technik a technik aktivního naslouchání dle pravidel etikety

Studijní literatura a pomůcky

1. Berne, E. Jak si lidé hrají. Praha: Portál, 2011. ISBN 978-80-7367-992-7
2. Hartl, P., Hartlová, H. Velký psychologický slovník. Praha: Portál, 2010. ISBN 978-80-7367-686-5
3. Kučírek, J. Aplikovaná psychologie, vybraná témata. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0187-0
4. Lošťáková, O. Empatická a asertivní komunikace. Praha: Grada, 2020. ISBN 978-80-271-2227-1
5. Mikuláščík, M. Komunikační dovednosti v praxi. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-2339-6
6. Novák, T. Asertivitou k sebedůvěře. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3757-7
7. Novák, T., Capponi, V. Asertivně do života. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-3869-7
8. Napper, R., Newton, T. Taktika transakční analýzy. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-2915-2
9. Potts, C. a S. Asertivita. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-5197-9
10. Rogers, C. Být sám sebou. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0796-2
11. Špaček, L. Moderní etiketa. Praha: Mladá fronta, 2019. ISBN 978-80-204-5445-4
12. Vybíral, Z. Psychologie komunikace. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-736-7387-1
13. Odborný časopis Psychologie dnes
14. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ [<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
15. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV [<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	EKONOMIKA NEZISKOVÉHO SEKTORU		ENS
Název modulu anglicky	Economy of Non-profit Establishment		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	5.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny semináře dálková – 5 hodin semináře	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování EKO		
Vyučující	Ing. Hana Rutová		
Cíle modulu Cílem je seznámit studenty s veřejným sektorem, s činností neziskových organizací z důvodu využívání jejich služeb. Vysvětluje specifika fungování organizací neziskového charakteru, registraci, vlastnické vztahy k majetku, vedení účetnictví a daňové předpisy neziskových organizací. Upřesňuje studentům základní pojmy a legislativní souvislosti.			
Metody výuky Přednáška, samostudium, diskuze			
Anotace modulu Student se orientuje v problematice neziskového sektoru v České republice a v jeho organizační struktuře. Zná jednotlivé druhy neziskových organizací, umí je charakterizovat, zná podmínky vzniku a registrace, dokáže účtovat základní hospodářské operace v jednotlivých typech organizací a zná daňové předpisy pro neziskové organizace.			
Obsah modulu 1. Současný stav, přehled a právní úprava neziskových organizací 2. Vlastnické vztahy k majetku 3. Účetnictví neziskových organizací 4. Daňové předpisy neziskových organizací 5. Problémové okruhy			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

5. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Hejduková, P. a spol. Řízení neziskových organizací. Praha: Grada, 2018. ISBN 978-80-247-3075-2
2. Kryšková, Š. Nestátní neziskové organizace. Praha: Leges, 2019. ISBN 978-80-7502-378-0
3. Merlíčková Růžičková, R. Neziskové organizace. Olomouc: Anag, 2014. ISBN 978-80-7263-825-3
4. Šedivý, M., Medlíková, O. Úspěšná nezisková organizace. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0249-5
5. Vít, P. Praktický právní průvodce pro neziskové organizace. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5477-2
6. Sbírka zákonů ČR
7. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
8. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	SOCIOLOGIE		SOC
Název modulu anglicky	Sociology		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	5.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny semináře dálková – 5 hodin semináře	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování MTV		
Vyučující	Mgr. Jana Dluhošová, Mgr. Eva Povová		
Cíle modulu Cílem je osvojení znalostí a dovedností z jednotlivých oblastí sociologie. Učitel usiluje především o pochopení základních pojmů a vytvoření takových vědomostí a dovedností, které by student dokázal efektivně využívat ve svém profesním i osobním životě.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, týmová práce			
Anotace modulu Student dokáže vysvětlit základní sociologické kategorie, chápe podstatu sociálních projevů a vztahů mezi nimi. Analyzuje příčiny vzniku společenských problémů a navrhuje jejich řešení. Chápe nedílnou jednotu přírodního a společenského prostředí. Orientuje se v základní sociologické literatuře, zná vývoj sociologie jako vědního oboru, zná významné sociology naše i světové. Student má přehled o aktuálních otázkách současnosti a dokáže si zvolit téma sociologického výzkumu.			
Obsah modulu 1 Obecná sociologie 1.1 Předmět a struktura sociologie 1.2 Základní sociologické směry 1.3 Příroda a společnost 1.4 Kultura 2 Sociologický výzkum 2.1 Význam sociologického výzkumu 2.2 Fáze sociologického výzkumu 2.3 Etika vědeckého poznávání			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2.4 Přehled a charakteristika jednotlivých metod
- 3 Vývoj sociologie
 - 3.1 Struktura společnosti
 - 3.2 Socializační proces
 - 3.3 Sociální skupiny
 - 3.4 Sociální stratifikace
- 4 Sociologie práva
- 5 Politická sociologie
- 6 Ekonomická sociologie
- 7 Sociologie práce

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

5. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Giddens, A. Sociologie. Praha: Argo, 2013. ISBN 978-80-257-0807-1
2. Havlík, R. Úvod do sociologie. Praha: Karolinum, 2021. ISBN 978-80-246-5003-6
3. Holmwood, J. Sociologie, veřejnost, politika. Praha: Filosofia, 2019. ISBN 978-80-7007-577-7
4. Jandourek, J. Úvod do sociologie. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-644-5
5. Jandourek, J. Sociologický slovník. Praha: Portál, 2007. ISBN 978-80-7367-269-0
6. Šafránková, J. M. Sociologie práce a organizace. Praha: Česká andragogická společnost, 2019. ISBN 978-80-907809-2-7
7. Urban, L. Sociologie. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-247-5774-2
8. Urban, L. Sociologie trochu jinak. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3562-7
9. Večeřa, M., Urbanová, M. Sociologie práva v textech. Brno: Masarykova univerzita, 2019.
10. Večeřa, M., Urbanová, M. Vybrané kapitoly ze sociologie práva, Brno, Masarykova univerzita, 2015
11. Sociologický časopis
12. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
13. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ANDRAGOGIKA	AND	
Název modulu anglicky	Andragogy		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. období	6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	6. období denní – 2 hodiny semináře dálková – 5 hodin semináře	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Mgr. Alena Kročilová, Mgr. Eliška Vítková		
Cíle modulu Cílem je přispět k rozšíření poznatků z oblasti vzdělávání a práce s dospělou populací. Modul seznamuje studenty se základními směry ve vzdělávání dospělých a s aktuálním vývojem oboru, se systémem organizování a řízení této oblasti, zejména o úloze státu, podniků a vzdělávacích institucí. Důraz je kladen na význam rekvalifikace jako formy výchovy a vzdělávání dospělých, ale také na význam vzdělávání jako rehabilitační činnosti při řešení náročných životních situací či sociálních problémů.			
Metody výuky Přednáška, prezentace, pracovní listy, asociogram, využití ICT, práce s internetovými zdroji			
Anotace modulu Studenti vysvětlit základní pojmy z oblasti vzdělávání dospělých, správně je dokáží použít v praxi personálního řízení. Učitel modulu usiluje o to, aby se studenti orientovali ve vzdělávací soustavě ČR, znali podstatu a význam celoživotního vzdělávání. Studenti získají přehled o institucích v této oblasti a pochopí příčiny specifických problémů dospělých souvisejících s věkem, změnami ve společnosti, úrovni osobního života a regionálními zvláštnostmi.			
Obsah modulu 1 Úvod do andragogiky 2 Vzdělávací instituce 2.1 Vzdělávací soustava 2.2 Charakteristika, druhy a formy institucí 3 Vzdělávání dospělých v kontextu celoživotního učení 3.1 Celoživotní učení 3.2 Cíle a problémy vzdělávání dospělých			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

3.3 Didaktické formy, metody a zásady

4 Podnikové vzdělávání

4.1 Zásady, formy a metody

4.2 Činnost personálních útvarů

5 Regionální zvláštnosti práce s dospělou populací

6 Rekvalifikační vzdělávání

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

6. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

1. Beneš, M. Andragogika. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-4824-5
2. Barešová, A. E-learning ve vzdělávání dospělých. Praha: VOX, 2011. ISBN 978-80-87480-00-7
3. Barták, J., Demjanenko, M. Sociální andragogika. Praha: Grada, 2021. ISBN 978-80-247-3997-7
4. Dvořáková, M. a kol. Aktuální témata učení a vzdělávání dospělých. Praha: Česká andragogická společnost, 2014. ISBN 978-80-905460-1-1
5. Franc, D. Učení zážitkem a hrou. Brno: Computer Press, 2007. ISBN: 978-80-251-1701-9
6. Mužík, J. Řízení vzdělávacího procesu – andragogická didaktika. Praha: Wolters Kluwer, 2011. ISBN 978-80-7357-581-6
7. Plamínek, J. Vzdělávání dospělých. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-4806-1
8. Průcha, J. Andragogický výzkum. Praha: Grada, 2014. ISBN: 978-80-247-5232-7
9. Rabušicová, M. Učíme se po celý život? Brno, Masarykova univerzita, 2008. ISBN 978-80-210-4779-2
10. Šerák, M. Zájmové vzdělávání dospělých. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-551-6
11. Veteška, J. Přehled andragogiky. Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-1026-9
12. Veteška, J. Kompetence ve vzdělávání. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-6871-7
13. Vyhnálková, K. Vzdělávání dospělých v České republice a v Evropské unii. Praha: UJAK, 2008. ISBN 978-80-86723-46-4
14. Zormanová, L. Didaktika dospělých. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0051-4
15. <https://europass.cz/>
16. <http://kompetence.nsp.cz/>
17. <https://www.msmt.cz/>
18. <https://www.aivd.cz/cz/publikace/>
19. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz/>]
20. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	BANKOVNICTVÍ A POJIŠŤOVNICTVÍ	BAP	
Název modulu anglicky	Banking and Insurance		
Typ modulu	Povinně volitelný	dopor. Období	6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	6. období denní – 2 hodiny semináře dálková – 5 hodin semináře	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Iva Tichá		
Cíle modulu Cílem je seznámit studenty s problematikou peněz, bankovní soustavy, bankovních produktů a základů pojišťovnictví. Podává stručný průřez historií vývoje peněz, uvádí význam, funkce a soudobé formy peněz. Nastihuje problematiku měny, měnové politiky a měnových kurzů. Seznamuje studenty s bankovní soustavou ČR a jejím uspořádáním. Zabývá se postavením, cíli, funkcemi a nástroji centrální banky. Objasňuje studentům charakteristiku obchodních bank, jejich základní funkce, úlohu a postavení v tržní ekonomice. Umožňuje studentům seznámit se s bankovními produkty, jejich rozdělením a charakteristickými rysy. Část týkající se pojišťovnictví je zaměřena na povinné pojištění občanů (sociální a zdravotní), a dále na průřez trhem soukromého pojištění.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, práce s internetovými zdroji			
Anotace modulu Student rozumí peněžní a měnové problematice. Zvládá práci s kurzovními listky. Chápe vliv centrální banky na vývoj vnitřní i vnější stability měny. Definuje základní funkce obchodních bank, charakterizuje bankovní produkty. Student se orientuje na tuzemském trhu obchodních bank a je schopen vybrat pro své soukromé i podnikatelské potřeby vhodný pasivní či aktivní bankovní produkt. Odvozuje základní vztah mezi množstvím uložených peněz, délkou výpovědní lhůty a výší úrokových sazeb. Student popíše základní formy povinného i soukromého pojištění, vysvětlí jeho význam pro občana.			
Obsah modulu 1 Peníze 1.1 Význam, vývoj, funkce, formy peněz 1.2 Měna, měnový kurz, kurzovní lístek, konvertibilita			

Cd – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu

- 2 Bankovní soustava
 - 2.1 Centrální banka
 - 2.2 Obchodní banky
- 3 Bankovní produkty (6 hodin)
 - 3.1 Ceny bankovních produktů
 - 3.2 Aktivní, pasivní, neutrální bankovní produkty
 - 3.3 Úrokový počet, způsoby úročení
- 4 Pojišťovnictví
 - 4.1 Sociální pojištění
 - 4.2 Zdravotní pojištění
 - 4.3 Komerční pojištění

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

6. období – vědomostní test

Studijní literatura a pomůcky

- 1. Ducháčková, E. Pojištění a pojišťovnictví. Praha: Ekopress, 2015. ISBN 978-80-87865-25-5
- 2. Hradec, M., Boučková, Ž. Aktuální legislativní změny v oboru pojištění a pojišťovnictví. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2020. ISBN 978-80-7408-176-7
- 3. Kolektiv autorů. Pojištění občanů. Praha: Gmentová Eva, 2020. ISBN 978-80-906748-6-8
- 4. Lochmannová, A. Bankovníctví – základy bankovníctví. Prostějov: Computer Media, 2018. ISBN 978-80-7402-305-7
- 5. Meluzín, T., Zeman, V. Bankovní produkty a služby. Brno: CERM, 2018. ISBN 978-80-214-5678-5
- 6. Polouček, S. Peníze, banky, finanční trhy. Praha: C. H. Beck, 2009. ISBN 978-80-7400-152-9
- 7. Polouček, S. a kol. Bankovníctví. Praha: C. H. Beck, 2013. ISBN 978-80-7400-491-9
- 8. Revenda, Z. a kol. Peněžní ekonomie a bankovníctví. Praha: Management Press, 2015. ISBN 978-80-7261-279-6
- 9. <https://www.cnb.cz>
- 10. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
- 11. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Název modulu	Praktický modul
Anotace modulu Nedílnou součástí celého vzdělávacího procesu tvoří praktické vyučování. Modul navazuje na konkrétní odborné poznatky z teoretických modulů a vytváří a upevňuje odborné kompetence, které jsou cílem praktické přípravy. Student je veden k dovednosti aplikace vědomostí do konkrétních právních činností, samostatně zvládat dílčí i komplexní právní činnosti. Záměrem učitele je, aby student byl připraven pro výkon samostatné pracovní pozice jak v roli zaměstnance tak v roli zaměstnavatele, aby student dokázal aplikovat teorii do konkrétních podmínek, na konkrétní situace, aby si osvojil konkrétní dovednosti. Modul zahrnuje předměty odborná praxe a seminář k absolutoriu. Podle výstupní profilace studentů může odborná praxe probíhat v podnicích, bankách a pojišťovnách, advokátních a notářských kancelářích, v kancelářích daňových poradců, na živnostenských a finančních úřadech, úřadech práce nebo na obecních a městských úřadech, na soudech, případně v dalších orgánech státní správy a samosprávy, nestátních neziskových organizacích.	
Předpokládané výsledky modulu Student aplikuje nabyté vědomosti a dovednosti do konkrétních právních činností, samostatně zvládá dílčí i komplexní právní činnosti. Student se orientuje v právních, vnitropodnikových, obchodních a personálních písemnostech a efektivně umí využívat výpočetní techniku. Všechny osvojené poznatky student aplikuje v praktických podmínkách v konkrétní instituci Student zná reálné prostředí praxe. V závěru studia student zpracuje absolventskou práci.	
Obsah modulu Povinné předměty 1. Odborná praxe 2. Supervizní seminář k praxi 3. Seminář k absolutoriu	

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	ODBORNÁ PRAXE		OPX
Název modulu anglicky	Practical Experience		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1.-6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období – 3 hodiny cvičení 2. období – 3 hodiny cvičení – 4 týdny souvislá praxe 3. období – 4 hodiny cvičení – 4 týdny souvislá praxe 4. období – 4 hodiny cvičení – 4 týdny souvislá praxe 5. období – 4 hodiny cvičení – 6 týdnů souvislá praxe 6. období – 4 hodiny cvičení	ECTS	3 + 4 6 + 5 6 + 4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zápočet 2. období – zápočet 3. období – klasifikovaný zápočet 4. období – zápočet 5. období – klasifikovaný zápočet 6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková		
Cíle a pojetí modulu odborné praxe			
Student se orientuje v síti institucí a organizací ve státní i nestátní sféře, umí uzavírat kontrakt s pracovištěm, během praxe v jednotlivých ročnících získá praktické kompetence v právní činnosti. Má kompetence rozvíjet účinnou komunikaci, orientovat se a plánovat postup, zasahovat a poskytovat služby, přispívat k práci organizace, odborně růst. Student se orientuje v právních, vnitropodnikových, obchodních a personálních písemnostech a efektivně umí využívat výpočetní techniku. Všechny osvojené poznatky student aplikuje v praktických podmínkách v konkrétní instituci. Má kladný postoj k právní činnosti a orientuje se v oblastech, kde bude profesionálně působit po ukončení vzdělávání s ohledem na potřeby regionu, odkud přichází. Student umí vytvořit portfolio odborné praxe.			

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe

Forma organizace odborné praxe, návrhy pozic a pracovišť

Studenti získají při odborných exkurzích a přednáškách základní orientaci o síti institucí a organizací ve státní i nestátní sféře, aplikujících právo. V rámci průběžné a souvislé praxe, které probíhají ve školou stanovených dnech, získají informace o vedení dokumentace s ohledem na instituci a organizaci, naučí se uzavřít kontrakt s pracovištěm, kde vykonávají praxi. Studenti rozšiřují a prohlubují své zkušenosti a znalosti získané během studia a učí se je využívat při reálném vykonávání zvoleného povolání. Odborná praxe je zaměřena tak, aby byli studenti obeznámeni s běžnými pracovními úkony, pracovními postupy a byli schopni vykonávat běžné administrativní úkony a organizaci práce. O naplňování kompetencí si studenti vedou přehled, důkazy jsou zaznamenávány do tiskopisu studentem i pracovištěm praxe. Všechny záznamy zakládají do studentem vytvořeného portfolia.

Instruktaž k praxi (poučení o bezpečnosti, chování, mlčenlivosti, rizika, ...), exkurze, přednášky, metodika uzavírání kontraktů s pracovištěm, supervize na pracovišti, práce s odbornými zdroji, vedení portfolia odborné praxe.

1. období – průběžná praxe – právní činnosti, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
2. období – průběžná i souvislá praxe dle volby studenta
3. období – průběžná i souvislá praxe dle volby studenta
4. období – průběžná i souvislá praxe dle volby studenta
5. období – průběžná i souvislá praxe dle volby studenta
6. období – průběžná praxe dle volby studenta

Popis řízení praxe a vyhodnocování

V rámci průběžných praxí jsou pořádány přednášky odborníků z praxe, např. z institucí:

- Okresní soud v Mostě
- Městská policie Most
- středisko Europe Direct v Mostě
- EUROCENTRUM, Úřad vlády ČR
- středisko Probační a mediační služby v Mostě
- Celní správa Ústeckého kraje
- DIAKONIE, ČCE
- OSPOD
- Úřad práce ČR, krajská pobočka Ústeckého kraje, kontaktní pracoviště v Mostě

Přednášky se dotýkají jednotlivých právních odvětví, která jsou v průběhu studia odučena.

1. období – splnění zadaných úkolů, zprávy z exkurzí, přednášek, vytvoření portfolia praxe
2. období – vytvoření kontraktu mezi pracovištěm a studentem, splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe, hodnocení praktikanta pověřeným pracovníkem na pracovišti praxe, vedení portfolia praxe
3. období – vytvoření kontraktu mezi pracovištěm a studentem, splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe, hodnocení praktikanta pověřeným pracovníkem na pracovišti praxe, vedení portfolia praxe
4. období – vytvoření kontraktu mezi pracovištěm a studentem, splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe, vedení portfolia praxe, hodnocení praktikanta pověřeným pracovníkem na pracovišti praxe,
5. období – vytvoření kontraktu mezi pracovištěm a studentem, splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe, hodnocení praktikanta pověřeným pracovníkem na pracovišti praxe, vedení portfolia praxe
6. období – vytvoření kontraktu mezi pracovištěm a studentem, splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe, vedení portfolia praxe, hodnocení praktikanta pověřeným pracovníkem na pracovišti praxe, sumarizace dokumentace portfolia k absolutoriu

Poznámka

Studenti musí splnit minimálně 80% účast na průběžné i souvislé praxi.

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Dálková		
Název a kód modulu	ODBORNÁ PRAXE		OPX
Název modulu anglicky	Practical Experience		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	1.-6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	1. období – 5 hodin cvičení 2. období – 5 hodin cvičení 3. období – 5 hodin cvičení – 1 týden souvislá praxe 4. období – 5 hodin cvičení 5. období – 5 hodin cvičení – 1 týden souvislá praxe 6. období – 5 hodin cvičení	ECTS	3 + 4 6 + 5 6 + 4
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	1. období – zápočet 2. období – zápočet 3. období – klasifikovaný zápočet 4. období – zápočet 5. období – klasifikovaný zápočet 6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková		
Cíle a pojetí modulu odborné praxe			
Student se orientuje v síti institucí a organizací ve státní i nestátní sféře, umí uzavírat kontrakt s pracovištěm, během praxe v jednotlivých ročnících získá praktické kompetence v právní činnosti. Má kompetence: rozvíjet účinnou komunikaci, orientovat se a plánovat postup, zasahovat a poskytovat služby, přispívat k práci organizace, odborně růst. Student se orientuje v právních, vnitropodnikových, obchodních a personálních písemnostech a efektivně umí využívat výpočetní techniku. Všechny osvojené poznatky student aplikuje v praktických podmínkách v konkrétní instituci. Má kladný postoj k právní činnosti a orientuje se v oblastech, kde bude profesionálně působit po ukončení vzdělávání s ohledem na potřeby regionu, odkud přichází. Student umí vytvořit portfolio odborné praxe.			

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe

Forma organizace odborné praxe, návrhy pozic a pracovišť

Studenti získají při odborných exkurzích a přednáškách základní orientaci o síti institucí a organizací ve státní i nestátní sféře, aplikujících právo. V rámci průběžné a souvislé praxe, které probíhají ve školou stanovených dnech, získají informace o vedení dokumentace s ohledem na instituci a organizaci, naučí se uzavřít kontrakt s pracovištěm, kde vykonávají praxi. Studenti rozšiřují a prohlubují své zkušenosti a znalosti získané během studia a učí se je využívat při reálném vykonávání zvoleného povolání. Odborná praxe je zaměřena tak, aby byli studenti obeznámeni s běžnými pracovními úkony, pracovními postupy a byli schopni vykonávat běžné administrativní úkony a organizaci práce. O naplňování kompetencí si studenti vedou přehled, důkazy jsou zaznamenávány do tiskopisu studentem i pracovištěm praxe. Všechny záznamy zakládají do studentem vytvořeného portfolia. Odborná praxe se tudíž realizuje formou konzultačních hodin, exkurzemi, přednáškami a po jednom týdnu souvislé praxe na odborném pracovišti ve 2. a 3. ročníku.

1. období – právní činnosti, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
2. období – právní činnosti, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
3. období – právní činnosti, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky, souvislá praxe dle volby studenta
4. období – právní činnosti, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
5. období – právní činnosti, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky, souvislá praxe dle volby studenta
6. období – právní činnosti, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky

Popis řízení praxe a vyhodnocování

V rámci průběžných jsou pořádány přednášky odborníků z praxe, jako např. z institucí, kterými jsou:

- Okresní soud v Mostě
- Městská policie Most
- středisko Europe Direct v Mostě
- středisko Probační a mediační služby v Mostě
- Celní správa Ústeckého kraje
- DIAKONIE, ČCE
- Úřad práce ČR, krajská pobočka Ústeckého kraje, kontaktní pracoviště v Mostě

Přednášky se dotýkají jednotlivých právních odvětví, která jsou v průběhu studia odučena.

1. období

- průběžná praxe zajišťovaná školou, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
- splnění zadaných úkolů, zprávy z exkurzí, přednášek, vytvoření portfolia praxe

2. období

- průběžná praxe zajišťovaná školou, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
- splnění zadaných úkolů, zprávy z exkurzí, přednášek, vedení portfolia praxe

3. období

- průběžná praxe zajišťovaná školou, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
- vytvoření kontraktu mezi pracovištěm a studentem, splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe,

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe

hodnocení praktikanta pověřeným pracovníkem na pracovišti praxe, vedení portfolia praxe

4. období

- průběžná praxe zajišťovaná školou, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
- souvislá praxe dle volby studenta - 5 dní u vybraného zaměstnavatele
- splnění zadaných úkolů, zprávy z exkurzí, přednášek, vedení portfolia praxe

5. období

- průběžná praxe zajišťovaná školou, exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
- souvislá praxe dle volby studenta – 5 dní u vybraného zaměstnavatele
- vytvoření kontraktu mezi pracovištěm a studentem, splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe, hodnocení praktikanta pověřeným pracovníkem na pracovišti praxe, vedení portfolia praxe

6. období

- průběžná praxe – exkurze do zařízení, institucí a organizací státních i nestátních a jejich přednášky
- splnění zadaných úkolů, zprávy z praxe, vedení portfolia praxe, sumarizace dokumentace portfolia k absolutoriu

Poznámka

Studenti musí splnit 80% účast na průběžné i souvislé praxi.

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	SUPERVIZNÍ SEMINÁŘ K PRAXI		SPX
Název modulu anglicky	Supervisory Seminar for Practical Experience		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	2.-6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	2.-6. období denní – 1 hodina cvičení dálková – 5 hodin cvičení	ECTS	2 2 + 2 2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	2.-6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	žádné		
Vyučující	Ing. Dobroslava Vodrášková		
Cíle modulu Cílem supervize odborné praxe je podpora profesního růstu studenta a příprava na vlastní provádění odborné praxe. Svou koncepcí tvoří nejen základ odborné přípravy, ale vede studenty k utváření právního myšlení. Studenti získají teoretické vědomosti o supervizi a praktické zkušenosti se supervizí jako součástí profese právní činnosti a jako prostředku systematického rozvoje vlastní odborné kompetence. Studenti se naučí analyzovat svoji činnost v průběhu průběžné i souvislé praxe.			
Metody výuky Přednáška, diskuze, prezentace, kolokvium, brainstorming.			
Anotace modulu Student umí definovat, co je supervize, zná cíle, funkce, metody a formy supervize, zná etické principy supervize, má základní znalosti o možnostech, struktuře a obsahu supervizního kontraktu, chápe supervizi jako součást profese právní činnosti, dovede spolupracovat při vytváření supervizního kontraktu, nalézat situace, dovede být otevřený vůči zpětné vazbě, umí využívat reflexi a získanou zpětnou vazbu pro rozvoj vlastních odborných kompetencí v praxi právní činnosti, využívat supervizi při obraně vůči stresu a emocionální zátěži, identifikovat svá silná a slabá místa, provádět sebereflexi.			
Obsah modulu 1 Supervize 1.1 Pojem, charakteristika 1.2 Supervizor 1.3 Supervidovaný 1.4 Funkce supervize 2 Cíle a formy supervize			

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe

- 2.1 Hlavní cíle
- 2.2 Obecné cíle
- 2.3 Konkrétní cíle
- 2.4 Krátkodobé a dlouhodobé cíle
- 2.5 Supervize dle počtu supervidovaných a supervizorů
 - 2.5.1 Supervize individuální
 - 2.5.2 Supervize skupinová
 - 2.5.3 Supervize týmová
- 2.6 Supervize dle přítomnosti supervizora
 - 2.6.1 Supervize přímá
 - 2.6.2 Supervize nepřímá
- 2.7 Supervize při tvorbě smlouvy
 - 2.7.1 Supervize výuková
 - 2.7.2 Supervize výcviková
 - 2.7.3 Supervize řídicí (manažerská)
 - 2.7.4 Supervize poradenská

- 3 Kompetence supervizora
- 4 Pozice supervizora a supervidovaného
- 5 Supervizní kontrakt (dohoda)
- 6 Podmínky úspěšné supervize
- 7 Komunikace
- 8 Supervize situací na průběžné i souvislé praxi

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

2.-6. období – prezentace, kolokvium

Studijní literatura a pomůcky

- 1. Baštecká, B. a kol. Kultura organizace a supervize ve vzájemném působení. Praha: FHS UK, 2011. ISBN 978-80-87398-14-2.
- 2. Baštecká, B. a kol. Týmová supervize: teorie a praxe. Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-0940-9.
- 3. Hawkins, P., Shohet, R. Supervize v pomáhajících profesích. Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-0987-4.
- 4. Havrdová, Z., Hajný, M. Praktická supervize. Praha: Galén, 2008. ISBN 978-80-7262-532-1.
- 5. Kopřiva, K. Lidský vztah jako součást profese. Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-1147-1.
- 6. Mátel, A., Schavel, M. Supervize (nejen) v sociální práci a sociálních službách. Praha: IZSV, 2019. ISBN 978-80-907489-0-3.
- 7. Potočková, D. Nejlepší je domluvit se (aneb průvodce mediačním procesem). Praha: Alfom, 2013. ISBN 978-80-87785-00-3.
- 8. Sbírka zákonů ČR
- 9. E-learningové výukové materiály vytvořené v rámci projektu IVOŠ/INVOŠ
[<https://ivos.vos-sosmost.cz>]
- 10. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV
[<https://www.vovcr.cz/portal/>, <https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov>]

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	SEMINÁŘ K ABSOLUTORIU	SAB	
Název modulu anglicky	Seminar on Final Examination		
Typ modulu	Povinný	dopor. období	5. + 6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář 6. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2 + 2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zápočet 6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Žádné		
Vyučující	Ing. Bc. Ivana Drážďanská, Ing. Zuzana Humlová		
Cíle modulu Cílem je vedení studentů při zpracování absolventské práce, které je realizováno plněním jednotlivých kroků: upřesnění tématu absolventské práce (důraz je kladen na právní téma), metodické vedení studentů při zpracování práce po stránce formální a obsahové dle pokynů vedoucího práce (interní učitel školy), plnění jednotlivých výstupů semináře, stanovení oponenta práce (odborníci z praxe), příprava prezentace absolventské práce (volbu formy prezentace si volí student). Cílem je také orientace studentů v okruzích absolutoria. Výstupem je zpracování absolventské práce studentem a příprava prezentace k obhajobě.			
Metody výuky Beseda, rozhovor, instruktáž, skupinové a individuální konzultace, práce s odbornými zdroji, samostatná individuální práce studenta, prezentace			
Anotace modulu Seminář k absolutoriu vede studenty ke zvolení vhodného tématu absolventské práce ve vztahu k oblasti práva. Student umí pracovat s odbornými zdroji, umí použít vhodnou výzkumnou metodu k ověření hypotéz práce, dokáže analyzovat, srovnat a interpretovat výsledky průzkumu v písemné a grafické podobě. Při zpracování absolventské práce student aplikuje informace pro zpracování tohoto typu práce. Na základě získaných informací student dokáže zhodnotit přínos práce, její využití v praxi a pokud je třeba, umí navrhnout i určitá doporučení. Student umí zvolit vhodnou formu prezentace a obhajoby své absolventské práce, orientuje se v tématech absolutoria v oblasti teoretických předmětů.			

Ce – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika modulu odborná praxe

Obsah modulu

- 1 Volba tématu – student přihlašuje navržené téma dle vnitřních pokynů školy, vedení školy se vyjádří k volbě tématu a stanoví vedoucího práce
- 2 Metodika zpracování prací
 - 2.1 Obsahová stránka práce
 - 2.1.1 Stanovení cíle práce, formulace výzkumných otázek a hypotéz
 - 2.1.2 Obsah práce – teoretická a praktická část
 - 2.1.3 Zásady práce s odbornou literaturou, přílohy
 - 2.1.4 Volba vhodných výzkumných metod – formulace, zadání
 - 2.1.5 Zpracování výsledků šetření – tabulky, grafy, interpretace výsledků
 - 2.1.6 Ověření hypotéz a naplnění cílů práce
 - 2.2 Formální stránka práce
- 3 Zhodnocení přínosu práce, doporučení
- 4 Příprava prezentace k obhajobě absolventské práce
- 5 Stanovení oponenta práce
- 6 Orientace v okruzích absolutoria

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

5. období – 2 povinné individuální konzultace s vedoucím práce, plnění výstupů (zpracování osnovy práce, návrh odborných zdrojů, stanovení cílů práce, formulace hypotéz, návrh výzkumné metody), dodržení termínů konzultací s vedoucím práce při tvorbě práce

6. období – odevzdání absolventské práce do stanoveného data, modelová situace prezentace a obhajoby absolventské práce

Studijní literatura a pomůcky

1. Metodická příručka ke zpracování absolventské práce – interní materiál školy
2. Odborná literatura dle volby tématu
3. Norma ČSN ISO 6910
4. Ukázky absolventských prací
5. Ferjenčík, J. Úvod do psychologického výzkumu. Praha: Portál, 2010. ISBN 978-80-7367-815-9
6. Hanzl, D. Metody a techniky sociálního výzkumu. Třebíč: Amaprint-Kerndl, 2012. ISBN 978-80-87710-01-2
7. Hendl, J. Kvalitativní výzkum. Praha: Portál, 2016. ISBN 978-80-262-0982-9
8. Hierhold, E. Rétorika a prezentace. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-2423-2
9. Novotná, H., Špaček, O., Št'ovičková, M. Metody výzkumu ve společenských vědách. Praha: FHS UK, 2019. ISBN 978-80-7571-025-3
10. Ochrana, F. Metodologie, metody a metodika vědeckého výzkumu. Praha: Karolinum, 2019. ISBN 978-80-246-4200-0
11. Punch, K. Úspěšný návrh výzkumu. Praha: Portál, 2015. ISBN 978-80-262-0980-5
12. Taufer, I., Kotyk, J., Javůrek, M. Jak psát a obhajovat závěrečnou práci. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2014. ISBN 978-80-7395-746-9
13. Elektronické výukové materiály vytvořené v rámci projektů OP VVV – Inovace VOV [https://www.vovcr.cz/portal/, https://eprigo.publi.cz/192-inovace-vov]

Cf – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE I	KCJI	
Název modulu anglicky	Conversation in Foreign Language		
Typ modulu	Volitelný	dopor. období	5.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	5. období denní – 1 hodina seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	1
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	5. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	Absolvování příslušného cizího jazyka v 1. a 2. ročníku		
Cíle modulu Cílem je upevnění a procvičení jazykových znalostí získaných na střední a v průběhu studia na vyšší odborné škole. Důraz je kladen na všeobecnou slovní zásobu a obraty, které se váží k běžným situacím a konverzačním tématům, jež nejsou součástí obsahu předmětu cizí jazyk I, ale které musí student zvládat na velmi dobré komunikační úrovni zejména tehdy, má-li být úspěšný v profesním životě v prostředí mezinárodní instituce či firmy nebo firmy zaměřené na spolupráci se zahraničními partnery.			
Metody výuky Komunikace s vyučujícím a diskuze mezi jednotlivými studenty, týmová práce, opakování stávající slovní zásoby a rozšíření o novou slovní zásobu, brainstorming.			
Anotace modulu Student se naučí lépe a rychleji reagovat, vyjádřit svůj názor a vést jednoduchou diskuzi, vyprávět souvislý příběh. Student získá dovednost vyjádřit souhlas a nesouhlas, žádat o vysvětlení či radu. Je schopen dát najevo své emoce a hovořit o svých plánech. Obsahem jsou všeobecná konverzační témata, aktuální dění v ČR i ve světě, komunikativní funkce, vztahující se např. k rodině, volnému času, bydlení, cestování, oblékání, nakupování, sportu, škole, počasí, jídlu a pití, kultuře, politice, životnímu prostředí, obchodům a službám apod.			
Forma a váha hodnocení Denní – 70% účast na semináři Dálková – 60% účast na semináři			

Cf – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika volitelného modulu

Studijní literatura a pomůcky

Anglický jazyk

1. Cribbin, L. a kol. Anglická konverzace. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-5169-6
2. Redman, S. English Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2017. ISBN 978-1-316-62831-7
3. Aktuální tisk, internet

Německý jazyk

1. Horstmann, G., Kaier, A. 25 Konversationsthemen. Plzeň: Fraus, 2004. ISBN 80-7238-331-0
2. Kolektiv autorů: Němčina – konverzace. Brno: Lingea, 2016. ISBN 978-80-7508-190-2
3. Aktuální tisk, internet

Cf – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika volitelného modulu			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
Název a kód modulu	CIZÍ JAZYK II	CZJII	
Název modulu anglicky	Foreign Language II		
Typ modulu	Volitelný	dopor. období	6.
Rozsah modulu (hodin týdně (p+c))	6. období denní – 2 hodiny seminář dálková – 10 hodin seminář	ECTS	2
Jiný způsob vyjádření rozsahu			
Forma hodnocení	6. období – zápočet		
Vstupní požadavky na studenta	žádné		
Cíle modulu Výuka vede studenty k osvojení základních mluvnických a komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit základní komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí v rámci základních situací a porozumět jednoduchému textu. Studenti si osvojí slovní zásobu k obecným tematickým celkům, naučí se komunikativním dovednostem, jako jsou pozdrav, poděkování, vyjádření souhlasu a nesouhlasu, vlastního názoru a postoje, časové údaje atd. Znalost dalšího cizího jazyka tak nejen prohlubuje všeobecné vzdělání studentů a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.			
Metody výuky Metody jsou zaměřeny na využití potenciálu studentů a podporu jejich sebevědomí v cizojazyčné komunikaci. Využívá se např. vedení dialogu a monologu, diskuze, poslech autentických textů, práce se slovníkem, skupinová práce, brainstorming apod.			
Anotace modulu Student dokáže v druhém jazyce komunikovat na takové úrovni, při níž je schopen v cizím jazyce řešit základní komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí a porozumět jednoduchému či adaptovanému textu.			
Obsah modulu 1 Gramatika – průběžně 2 Jazykové funkce (pozdravy, souhlas, nesouhlas, vyjádření spokojenosti, nespokojenosti, návrhu, odmítnutí, úmysl, poskytnout radu,...) 3 Témata 3.1 Vlastní osoba 3.2 Bydlení 3.3 Rodina			

Cf – Informace o vzdělávacím programu – charakteristika volitelného modulu

- 3.4 Nákupy
- 3.5 Škola
- 3.6 Volný čas
- 3.7 Stravování

Forma a váha hodnocení

Denní – 70% účast na semináři

Dálková – 60% účast na semináři

Průběžné hodnocení výsledků práce – jazyková, komunikační cvičení, práce s textem, poslech, menší projekty

Studijní literatura a pomůcky

1. Jazykové učebnice dle volby jazyka a učitele
2. Texty z běžného života
3. Časopisy, jednoduché texty krásné literatury
4. Cizojazyčné internetové stránky

D - Personální zabezpečení vzdělávacího programu - souhrnné údaje							
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace						
Název vzdělávacího programu	Právní asistence						
Forma vzdělávání	Denní, dálková						
	celkem	přepoč.	interních	interních	externích	externích	interní PhD.(CSc.)*
	fyz. osob	osob	fyz. osob	přepoč.	fyz. osob	přepoč.	
Škola celkem	122	99,55	112	97,39	10	2,19	1
z toho střední škola	101	87,88	98	86,93	3	0,95	1
vyšší odborná škola	21***	14,05	14	13,4	7	0,65	0
jiná součást školy**	5	5	5	5	0	0	0
Předkládaný vzdělávací program	20	18,3	18	18	2	0,3	0
Poznámka Údaje dle stavu k 31. 10. 2021 pro denní formu vzdělávání, dálková forma je zajišťována na DPČ *** Vyučující s prevažujícím úvazkem na VOŠ. ** Pedagogové domova mládeže							

* včetně studujících PhD.

** rozved'te v poznámce

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Lenka Benešová Rucká		Tituly	Mgr., DiS.	
Rok narození	1977	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	1,3	Do kdy	N
Přednášky v modulech			počet hodin		
Cvičení v modulech	CZJ1 – anglický		počet hodin		3/3 (15/15)
	CZJ2 – anglický				3/3 (15/15)
	CZJ3 – anglický				3/3 (15/15)
Nejvyšší dosažené vzdělání: Univerzita Hradec Králové, Pedagogická fakulta, obor Sociální pedagogika (2002 Bc. Sociální patologie a prevence, 2004 Mgr. Sociální pedagogika) ČŽV Univerzita Karlova Praha – kurz Výchovné poradenství (2019-2020)					
Údaje o praxi od VŠ: 2 roky 15. ZŠ Most (2000-2002) 7 let AB STAIN, s. r. o. (2002-2010) 0,5 roku LEDFERMA, s. r. o. (2011) 15 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most (2006-doposud)					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: 2019-2021 – výukové opory v rámci projektu IVOV Caritas modul pro TPM a pro Anglický jazyk					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Projekt INVOŠ, LEDUIN, GOAL, Erasmus+, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II (odborné stáže, vzdělávání v rámci DVPP), Inovace VOV – pedagogicko-sociální oblast					
Zahraniční stáže: Brusel, Lucemburk – odborná exkurze v rámci projektu INVOŠ v orgánech a institucích EU – Parlament, Rada, Soudní dvůr, Účetní dvůr, Výbor regionů, CEBRE, CZELO, Czech Trade (květen 2013) Madrid, Španělsko – odborná stáž v rámci projektu Erasmus+ (listopad 2015) Kaunas, Litva – Kolpingova univerzita-přednáška na téma sociální podnikání (březen 2019)					
Účast na konferencích, odborných školeních apod.: Psychologie jinak (2014) Vzpomínkové aktivity pro seniory (2014)					

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

Právo ve škole (2015)

Setkání vyučujících cizích jazyků na VOŠ sociálních v ČR (2015)

Velká Británie, Bournemouth – vzdělávací kurz pro učitele anglického jazyka Methodology in Practice v rámci projektu Leduin (2015)

Kurz Zdravotně sociální pracovník (2015)

Nové přístupy v péči o seniory – Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR (2016)

Výuka gramatiky a slovní zásoby anglického jazyka (březen 2016)

Nové přístupy v péči o seniory (2016)

Digitální technologie v jazykovém vzdělávání: Trendy, inovace – Co je blended learning

Závěrečná konference projektu GOAL – Brusel (2018)

Kriminogenní chování žáků v oblasti počítačových a sociálních sítí (2018)

1. České sympozium k sociálně - právní ochraně dětí (2018)

Kaunas – Litva – Kolpingova univerzita – Přednáška Development of Social Entrepreneurship in Changing Society. (březen 2019)

Ukončení celoživotního vzdělávání -kurz Výchovné poradenství - Univerzita Karlova Praha (2019-2020)

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Ivana Drážďanská		Tituly	Ing. Bc.	
Rok narození	1970	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	1,18	Do kdy	N
Přednášky v modulech	MTV	počet hodin		-1 (-5)	
	PEU1			2/2 (10/10)	
	PEU2			2/1 (5/5)	
Cvičení v modulech	MTV	počet hodin		-1 (-5)	
	PIS			2/- (10/-)	
	SAB			2/2 (10/10)	
	ICT1			2/2 (10/10)	
	ICT2			2/2 (5/5)	
	ICT3			2/2 (5/5)	
	PEU1			-1	
	PEU2			1/1 (5/5)	
	PDV			2/- (10/-)	

Nejvyšší dosažené vzdělání:

VŠE Praha – Fakulta informatiky a statistiky, obor Informační technologie, vedlejší specializace Učitelství odborných ekonomických modulů

VŠKV Karlovy Vary – obor Soudní a notářská administrativní činnost

Údaje o praxi od VŠ:

28 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most (1993 – dosud), od srpna 2016 zástupce ředitele pro VOŠ
externí pracovník (pedagogická a konzultační činnost) VŠFS, studijní středisko Most (2001-2006)
externí pracovník MŠMT ČR (2004)
externí pracovník Jednota školských informatiků (2004)

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

externí pracovník Mendelova gymnázia Opava – příprava metodických seminářů a školení, (2006-2007)
externí pracovník Národní ústav odborného vzdělávání – externí pracovník (2007-2008)
externí pracovník Vysoká škola obchodní v Praze, o. p. s. – externí pracovník (vedení bakalářských a diplomových prací) (2011-2012)
externí pracovník Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – externí pracovník (2013)
externí pracovník ČŠI (2014)
24 let OSVČ – obor Účetní poradenství, Pořádání kurzů a lektorská činnost (1994-2018)

Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:

2011 – výukové opory v rámci projektu IVOŠ pro 2. ročník, modul Právo 2 (České právo), Finanční právo, Pracovní právo a jejich průběžná aktualizace
2012 – výukové opory v rámci projektu IVOŠ pro 3. ročník, modul Právo 3 (České právo), Právo EU, Právo životního prostředí a jejich průběžná aktualizace
2012 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro 1. ročník, modul ICT1 pro obor SPČ a ICT1 pro obor FEK, pro 2. ročník předmět Právo EU pro obor PRA a jejich průběžná aktualizace
2012 – aktivizační moduly odborné praxe v rámci projektu INVOŠ a jejich průběžná aktualizace
2013 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro 2. ročník, modul ICT2 pro obor SPČ a GRP pro obor FEK, pro 3. ročník předmět Právo EU pro obor PRA a jejich průběžná aktualizace
2014-2015 – výukové opory pro modul ICT1, ICT2 pro obor VOŠ Předškolní a mimoškolní pedagogika a jejich průběžná aktualizace
2014-2015 – metodiky Minipodnik na ZŠ v rámci projektu PRAXIN
2017, 2020 – výukové opory pro modul MTV pro obory VOŠ – SPČ, PMP, PRA, FEK a jejich průběžná aktualizace

Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:

Projekty SIPVZ (2005-2006) – 0029P2005, 0408P2005, 0022P2006, 0047P2006, 0137P2006, 0281P2006
Projekt PODMIN (2005-2006)
Projekt EDUCA-ROM (2006)
Projekt UNIV (2006-2008)
Projekt IVOŠ (2010-2012) – Inovace a modernizace výukových opor VOŠ
Projekt INVOŠ (2012-2014) – Inovace a modernizace vzdělávání a odborné praxe VOŠ
Projekt DUMIN (2012-2014) – DUM jako interakce žák – učitel
Projekt PRAXIN (2014-2015) – Inovace a modernizace praktického vyučování SOŠ
Projekt LEDUIN (2015) – Inovace jazykového vzdělávání
Projekty Erasmus+
2016-2017 – projekt KAP Ústeckého kraje
Projekt Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most (2017-2019) – manažer projektu, aktivita tandemová výuka ve výuce VOŠ, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (VOŠ Prigo)
Projekt Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II (2019-2022) – manažer projektu, aktivita tandemová výuka ve výuce VOŠ, vzájemná spolupráce učitelů
Inovace VOV v odborné oblasti humanitní, Inovace VOV – pedagogicko-sociální oblast (2018-2021)

Garant studia k výkonu specializovaných činností Koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií
Lektor a odborný garant v kurzech SIPVZ (2003 – 2006) a DVPP v oblasti ICT (2005 – dosud)

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

Zahraniční stáže:

Straubing – odborná stáž ve vzdělávacím středisku a věznici ve Straubingu v SRN – vězeňský systém v SRN (1998, 2001)

Göteborg – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu IVOŠ – vzdělávací systém Švédska, návštěva gymnázia Aniara, odborná exkurze do automobilky VOLVO (září 2011)

Brusel, Lucemburk – odborná exkurze v rámci projektu INVOŠ v orgánech a institucích EU – Parlament, Rada, Soudní dvůr, Účetní dvůr, Výbor regionů, CEBRE, CZELO, Czech Trade v Belgii a Lucemburku (květen 2013)

Londýn – odborná exkurze v rámci projektu INVOŠ v sociálních zařízení Velká Británie The Arbour (práce s muslimskými ženami), Sense and Sense International (práce s hluchoslepými), Coram Community Campus (adopce a pěstounská péče v Anglii) (září 2013)

Kaunas – krátkodobá odborná stáž v Litvě na Kolping University of Applied Sciences v rámci projektu „Profesní cesta Evropou“ (Erasmus+ KA1 – Mobility v odborném vzdělávání), součástí je účast na Mezinárodní konferenci “Social responsibility at professional activities” (březen 2016) – Certifikát o absolvované stáži za účelem sdílení zkušeností a získání nových kompetencí

Saint Nazaire - krátkodobá odborná stáž ve Francii v Lycée Professionnel Brossaud Blancho v rámci projektu Erasmus+ KA1 (2018)

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

Certifikát pro všechny moduly ECDL

Certifikát pro konání kurzů SIPVZ v modulech Z, P0, Publikování na Internetu, Databázové systémy, Tabulkové kalkulátory, Grafika a digitální fotografie, Využití počítačových sítí ve výuce (e-learning)

Osvědčení o absolvování studia k výkonu specializovaných činností Koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu akreditovaného MŠMT Příprava projektů na střední škole a využívání IDCT ve výuce na střední škole 2012 – duben 2012

Přednáška v rámci projektu INVOŠ – Dr. Koukolík (Poruchy osobnosti – o zlých lidech) – prosinec 2012

Seminář Dědictvé právo v novém občanském zákoníku – prosinec 2012

Osvědčení o absolvování semináře Nový občanský zákoník pro neprávnický (srpen 2013)

Osvědčení o absolvování semináře Aktuální obsahové a metodické otázky výuky práva na SŠ (listopad 2014)

Osvědčení o absolvování semináře Aktuální otázky pracovního práva v roce 2015 (prosinec 2014)

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Právo ve škole (leden 2015)

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Tablety ve škole – komplexní vhled do problematiky pro vedení škol (listopad 2015)

Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Profesní průprava zástupců ředitele v rozsahu 30 vyučovacích hodin (září-listopad 2015)

Certifikát Mezinárodní konference “Social responsibility at professional activities” Kaunas (březen 2016)

Microsoft Roadshow pro školy (2016, 2017, 2019, 2020)

Konference k projektu Inovace VOV – pedagogicko-sociální oblast (2021)

Webinář Aktivizace (na začátku hodiny) desetkrát jinak pro SŠ (2021)

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Jitka Hašková		Tituly	Ing.	
Rok narození	1967	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	1,11	Do kdy	N
Přednášky v modulech	ZUC		počet hodin		-/2 (-/5)
Cvičení v modulech	DAE		počet hodin		2/- (10/-)
Nejvyšší dosažené vzdělání: VŠE Praha – Fakulta národohospodářská, obor Finance VŠE Praha – Fakulta financí a účetnictví, obor Učitelství odborných ekonomických modulů					
Údaje o praxi od VŠ: 4 roky SEŠ Žatec 29 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most (od srpna 2016 ředitelka školy) 11 let externí lektor VŠFS 22 let OSVČ, oblast ekonomického účetního a daňového poradenství					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: 2012-2013 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro vybrané ekonomické předměty					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: 2005-2006 – projekt ROM-IN 2007-2011 – projekty LdV 2006-2008 – Projekt Podnikatelské minimum (PODMIN), projekt Evropa pro učitele, učitelé pro Evropu (E-FORTE) 2010-2012 – UNIV2 Kraje, 2010-2012 – Inovace a modernizace výukových opor (IVOŠ) 2012-2014 – Inovace a modernizace vzdělávání a odborné praxe VOŠ (INVOŠ) 2014-2015 – Inovace praktické vyučování na SOŠ (PRAXIN) 2017-2019 – Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most 2019-2022 – Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II 2018-2021 – Inovace VOV – pedagogicko-sociální oblast Od roku 2000 kontinuálně projekty Leonardo da Vinci, Erasmus + Regionální projekty, dotační programy firem					

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

Zahraniční stáže:

- 2006 – 7 denní stáž na Islandu v rámci Fondů EHP/Norska (Středoškolské vzdělávání a jeho management)
- 2008–2009 – Slovensko (2 x 1 týden) – výměna zkušeností
- 2008 – 2009 – SRN, Hoyeswerda (2 x 1 týden) – práce s problematickou mládeží, činnost nízkoprahových institucí pro děti a mládež
- 2011 – Götteborg – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu IVOŠ – vzdělávací systém Švédska, návštěva gymnázia Aniara, odborná exkurze do automobilky VOLVO
- 2013 – Nizozemí – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu INVOŠ zaměřená na odbornou praxi
- 2016 – Projekt Erasmus+ – odborná stáž učitelů v St. Nazaire, Francie
- 2018 – Projekt Erasmus+ – odborná stáž učitelů na Islandu

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

- Osvědčení o absolvování programu CŽV – Příprava autorizovaných osob
- Osvědčení o absolvování kurzu Základní norma zdravotnických znalostí
- Osvědčení o absolvování kurzů ICT (5)
- Osvědčení kurz Čtení a psaní ke kritickému myšlení
- Kurz projektového řízení
- Daňové a účetní semináře a školení
- Osvědčení o semináři Zákoník práce a jeho specifika ve školství
- Vzdělávací program – Aktivizace desetkrát jinak pro SŠ
- Seminář Psychohygiena pedagogického pracovníka

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Dita Hudková		Tituly	Ing.	
Rok narození	1978	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,73	Do kdy	N
Přednášky v modulech			počet hodin		
Cvičení v modulech	CZJ1 – anglický		počet hodin		3/3 (15/15)
	CZJ2 – anglický				3/3 (15/15)
	CZJ3 – anglický				3/3 (15/15)
Nejvyšší dosažené vzdělání: VŠFS – obor Veřejná správa					
Údaje o praxi od VŠ: 1997-2008 učitelka ZŠ 13 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: Nepublikováno					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Erasmus+, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II					
Zahraniční stáže: 2018 – Erasmus+ Odborná stáž ve Francii 2019 – Erasmus+ Odborná stáž ve Francii					
Účast na konferencích, odborných školeních apod.: 2015 – Právo ve škole 2016 – Využití informačních technologií ve výuce cizích jazyků 2017 – Účast na školení KAP – Čtenářská gramotnost 2019 – Metodika pro učitele cizích jazyků 2019 – Alternativní a suportivní způsoby vyučování 2021 – Seminář mediálního vzdělávání					

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Zuzana Humlová		Tituly	Ing.	
Rok narození	1964	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	1,14	Do kdy	N
Přednášky v modulech		počet hodin			
Cvičení v modulech	ICT1	počet hodin		2/2 (10/10)	
	ICT2			2/2 (5/5)	
	ICT3			2/2 (5/5)	
	SAB			2/2 (10/10)	
Nejvyšší dosažené vzdělání: VŠB – TU Ostrava – Fakulta hornicko-geologická, obor Ekonomika a řízení hornictví					
Údaje o praxi od VŠ: Od 1. 2. 1993 na VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most 2002 – lektor rekvalifikačních kurzů pro Persona Grata Od 2006 OSVČ – obor Pořádání kurzů a lektorská činnost 2018 – externí pracovník ČŠI					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: 2012 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro 1. ročník, modul ICT1 pro obor SPČ a ICT1 pro obor FEK a jejich průběžná aktualizace 2013 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro 2. ročník, modul ICT2 pro obor SPČ a GRP pro obor FEK a jejich průběžná aktualizace 2014-2015 – výukové opory pro modul ICT1, ICT2 pro obor VOŠ Předškolní a mimoškolní pedagogika a jejich průběžná aktualizace					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Projekty Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II (2017-2022) Projekt IVOŠ (2010-2012) Projekt INVOŠ (2012-2014) Projekt DUMIN (2012-2014) Projekt PRAXIN (2014-2015) Lektor v kurzech SIPVZ (2003-2006) a DVPP v oblasti ICT (2005 – dosud)					

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

Zahraniční stáže:

Nerealizovány

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

Certifikát pro všechny moduly ECDL

Certifikát pro konání kurzů SIPVZ v modulech P0, Databáze, Tabulkové kalkulátory, Počítačová grafika a digitální fotografie

Kurz Psychohygiena (2008)

Kurz Wordprocessing (2009)

Seminář Právo ve škole (2015)

Roadshow pro školy – konference Nové technologie ve vzdělávání (2017)

Program Podpora žáků SŠ v rámci inkluzivního vzdělávání (2019)

Školení Pojmové mapy v pedagogické praxi (2019)

Program Čtenářská gramotnost napříč všemi předměty SŠ a VOŠ (2021)

Program Využití ICT ve výuce – praktická inspirace (2021)

Program Osobnostní a sociální rozvoj učitele ve zvládání konfliktů (2021)

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Eva Povová		Tituly	Mgr.	
Rok narození	1980	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,99	Do kdy	N
Přednášky v modulech	ZPSY		počet hodin		1/1 (5/5)
Cvičení v modulech	ZPSY		počet hodin		1/-
	APS				2/- (5/-)
	SOC				2/- (5/-)
Nejvyšší dosažené vzdělání:					
Masarykova univerzita v Brně, Fakulta sociálních studií, Obor Sociální práce (2005 - 2008)					
Údaje o praxi od VŠ:					
Vedoucí samostatné pošty – Česká pošta, s. p. (2011-2012)					
HR Manažer – HIPOS s.r.o. (2012 – 2014)					
Lektor v kurzech pro nezaměstnané – Vzdělávací akademie BFZ s.r.o., Naděje – M s. r. o. (2014-2016)					
VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most (2014 – dosud)					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:					
Aktivizační moduly praktického vyučování SOŠ, obor vzdělávání Sociální činnost – 2015-2016					
Spolupráce při vytváření nástrojů práce v rámci aktivit Člověka v tísni (Mediální vzdělávání) – 2018-2019					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:					
Kariérové poradenství – projekt GOAL (2017 – 2019)					
Kariérové poradenství pro SŠ - projekt Šablony I. a II. VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most					
Člen minitýmu v rámci Krajského akčního plánování za oblasti Kariérové poradenství a Podpora k iniciativě a kreativité (2019)					
Spolupráce při realizaci charitativních sbírek – Život dětem, Národní potravinová sbírka, Nadace pro transplantaci kostní dřeně (2016 – 2020)					
Organizace odborné přednášky Vstup do registru dárců kostní dřeně (2016)					
Organizace odborné přednášky Adopce – Konkurz na rodiče (2017-2018)					
Spolupráce s odborníkem z praxe – projekt Šablony II. VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most – Intervenční centrum Spirála Ústí nad Labem (téma Domácí násilí) (2018-2020)					
Zahraniční stáže:					
PRAXIN, Německo – Annaberg, říjen 2014 – odborná exkurze zaměřená na sociální instituce					

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

Erasmus +, Španělsko – Madrid, listopad 2015 – odborná exkurze zaměřená na sociálně vyloučené lokality
Erasmus +, Island – Reykjavík, říjen 2018 – odborná exkurze zaměřená na sdílení zkušeností v kariérové, výchovné a manažerské oblasti

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

Nové trendy v péči o seniory, Nové přístupy v péči o seniory (2016)
Reminiscence (2016)
Jarní festival Psychologie.cz (2016)
Účast na Supervizních skupinách Bálintovského typu na Masarykově univerzitě v Brně (2017 – 2018)
Národní institut pro děti a rodinu – 1. české sympozium k sociálně právní ochraně dětí – 2018
Kriminogenní chování žáků v oblasti počítačových a sociálních sítí (DVPP) – 2018
Úvod do problematiky kariérového poradenství (EKS, z.s.) – 2019
Kariérové poradenství v praxi (EKS, z.s.) – 2019
Podpora žáků SŠ v rámci inkluzivního vzdělávání – 2019
Gerontologické dny Severozápad – 2019
Mediální vzdělávání na odborných školách – JSNS.CZ (2018-2019)
Festival bezpečného internetu Karlovy Vary – 2019
Pedagog, výchovný poradce a kariérové poradenství (INFRA.CZ) – 2021

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Blanka Štefanková		Tituly	Ing.	
Rok narození	1970	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	1,61	Do kdy	N
Přednášky v modulech	PRP	počet hodin		2/2 (10/5)	
	PEU1			2/2 (10/10)	
	PEU2			2/1 (5/5)	
	SPP1			2/2 (10/10)	
	SPP2			1/1 (10/5)	
	TPR			2/- (10/-)	
	USP			-2 (-/10)	
	ZIP			1/- (5/-)	
Cvičení v modulech	PRP	počet hodin		1/1 (5/5)	
	PEU1			-1	
	PEU2			1/1 (5/5)	
	SPP1			1/1	
	SPP2			1/1 (5/5)	
	ZIP			1/- (5/-)	
	DEP			-2 (-/10)	
	PZP			-2 (-/10)	
	NAR			2/- (10/-)	
	EXE			-2 (-/10)	

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším			
	KRR		-/2 (-/10)
Nejvyšší dosažené vzdělání: ČZU v Praze – Provozně ekonomická fakulta, program Hospodářská politika a správa, obor Veřejná správa a regionální rozvoj (2010) UJEP v Ústí nad Labem – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně, Doplnující pedagogické studium pro učitele SŠ (2012)			
Údaje o praxi od VŠ: 1988-1992 – Okresní soud v Chomutově (zapisovatelka) 1993-2001 – Notářská kancelář v Chomutově (notářská tajemnice) 2001-2011 – Okresní soud v Chomutově (účetní) 2011 – Katastrální úřad pro Ústecký kraj (referentka) Od 2012 – dosud VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most			
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: 2012 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro předmět Pracovní právo a jejich průběžná aktualizace 2013 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro předmět Správní právo, Živnostenské právo a jejich průběžná aktualizace			
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Projekt INVOŠ, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II (tandemová výuka, stáže u zaměstnavatelů, vzdělávání v rámci DVPP)			
Zahraniční stáže: Brusel, Lucemburk – odborná exkurze v rámci projektu INVOŠ v orgánech a institucích EU – Parlament, Rada, Soudní dvůr, Účetní dvůr, Výbor regionů, CEBRE, CZELO, Czech Trade (květen 2013)			
Účast na konferencích, odborných školeních apod.: Osvědčení o složení kvalifikační zkoušky (1993, Notářská komora Ústí nad Labem) Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatel (2012, CERMAT) Seminář Evropský parlament v kontextu EU (2013, PEKOS s. r. o.) Seminář Soukromé právo podle nového občanského zákoníku (2013, Agentura BOVA POLYGON) Kurz Nový občanský zákoník pro neprávnické profese (2013, 1. VOX a.s.) Seminář Obchodní společnosti po rekonstrukci a ručení za dluhy společnosti (2014, Agentura BOVA POLYGON) Seminář Aktuální obsahové a metodické otázky výuky práva na SŠ, (2014, EDUKO nakladatelství, s. r. o.) Seminář Opravné prostředky ve správním řízení (2014, BOVA POLYGON) Seminář Právo ve škole (2015, Mgr. Veselá Michaela) Seminář Pracovněprávní vztahy a pracovní poměr v praxi a v judikatuře (2015, BOVA POLYGON) Vzdělávací program Aktuální informace k výuce práva na SŠ ((2018, Národní institut pro další vzdělávání) Vzdělávací program Time management aneb jak všechno stihnout a být v pohodě (2018, Descartes v. o. s.) Kurz Zákoník práce – změny pracovněprávních vztahů v roce 2020 (2019, 1. VOX a. s.)			

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Dobroslava Vodrášková		Tituly	Ing.	
Rok narození	1971	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	1,65	Do kdy	N
Přednášky v modulech	OCP1	počet hodin		2/2 (10/10)	
	OCP2			2/1 (10/5)	
	OCP3			2/1 (10/5)	
	OBP			-2 (-10)	
	TPR			2/- (10/-)	
	USP			-2 (-10)	
Cvičení v modulech	PAD1	počet hodin		2/2 (5/10)	
	PAD2			1/1 (5/5)	
	ZPEK			2/- (5/-)	
	OCP1			1/1	
	OCP2			1/1 (5/5)	
	OCP3			2/1 (5/5)	
	OBP			-1	
	AZS			-2 (-10)	
	HKR			-2 (-10)	
	OPX			2/3/4/4/4/ 4 (5/5/5/5/5/ 5)	
	SPX			-1/1/1/1/1 (- /5/5/5/5/5)	

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

Nejvyšší dosažené vzdělání:

VŠE Praha – Státní těsnopisný ústav – aprobace grafických předmětů

UJEP Ústí nad Labem – doplňující pedagogické studium

VŠFS Praha – Fakulta hospodářské politiky a správy, obor Veřejná správa (bakalářské)

ČZU Praha – Fakulta provozně ekonomická, obor Veřejná správa a regionální rozvoj (navazující magisterské)

Údaje o praxi od VŠ:

Okresní soud v Mostě – referentka

Dopravní podnik měst Mostu a Litvínova – referentka

24 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most

Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:

2010 – výukové opory v rámci projektu IVOŠ pro 1. ročník, modul Teorie práva a ústavní právo, Obchodní právo a jejich průběžná aktualizace

2012 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro předmět Teorie práva, Ústavní právo a jejich průběžná aktualizace

2013 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro předmět Obchodní právo a jejich průběžná aktualizace

2013 – aktivizační moduly odborné praxe pro obor vzdělávání Právní asistence a jejich průběžná aktualizace

Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:

Projekty E-FORTE, ROM-IN, IVOŠ, INVOŠ, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II (tandemová výuka, sdílení zkušeností, kariérový poradce, stáže u zaměstnavatelů, vzdělávání v rámci DVPP), Inovace VOV v odborné oblasti humanitní

Zahraniční stáže:

Göteborg – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu IVOŠ – vzdělávací systém Švédska, návštěva gymnázia Aniara, odborná exkurze do automobilky VOLVO (září 2011)

Brusel (Belgie), Lucemburk (Lucembursko) – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu INVOŠ – instituce EU v Bruselu a Lucemburku - v orgánech a institucích EU – Parlament, Rada, Soudní dvůr, Účetní dvůr, Výbor regionů, CEBRE, CZELO, Czech Trade (květen 2013)

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

V rámci projektů SIPVZ kurzy ICT – základní uživatelské znalosti, školení poučených uživatelů, tabulkové kalkulátory, počítačová grafika, publikování na internetu, využití počítačových sítí ve výuce

2007 – Písemná a elektronická komunikace v textových a tabulkových editorech, NÚOV Praha, Státní těsnopisný ústav

2007 – Základní norma zdravotnických znalostí – VOŠ a SZŠ Most

2008, 2009 – Wordprocessing, NÚOV Praha, Státní těsnopisný ústav

2012 – osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatel MZ, CERMAT

2012 – osvědčení způsobilosti k výkonu funkce školní maturitní komisař, CERMAT

2013 – Evropský parlament v kontextu Evropské unie – Informační kancelář Evropského parlamentu, Praha

2013 – Právo – Nový občanský zákoník – EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha

2014 – Metodika efektivního zapojení interaktivní tabule do výuky – AV MEDIA, a. s., Praha

2014 – Co je nového v pravopise a stylistice – ENTER, GOVIN, s. r. o., Praha

2014 – Obchodní společnosti po rekodifikaci – agentura BOVA, BOVA POLYGON, Praha

2014 – Pracovní právo v praxi (aktuální změny pro rok 2015 – VOX, 1. VOX, a. s., Praha

Ea - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ 0.7 a vyšším

- 2014 – Aktuální obsahové a metodické otázky výuky práva na SŠ, EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha
- 2015 – Právo ve škole – Mgr. Michaela Veselá, Orlík nad Vltavou
- 2015 – Pracovněprávní vztahy a pracovní poměr v praxi a judikatuře – agentura BOVA, BOVA POLYGON, Praha
- 2015 – Aktuální obsahové a metodické otázky výuky práva na SŠ, EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha
- 2016 – Konzultační semináře pro školní maturitní komisaře – NIDV, krajské pracoviště Ústí nad Labem
- 2017 – Konzultační semináře pro školní maturitní komisaře – NIDV, krajské pracoviště Ústí nad Labem
- 2017 – Konzultační semináře pro předsedy zkušebních maturitních komisí – NIDV, krajské pracoviště Ústí nad Labem
- 2017 – Správní právo – aktuální obsahové a metodické otázky výuky práva na SŠ – EDUKO nakladatelství, s. r. o., Praha
- 2018 – Aktuální informace k výuce práva na SŠ – NIDV Praha a střední Čechy, Praha
- 2018 – Konzultační semináře pro předsedy zkušebních maturitních komisí – NIDV, krajské pracoviště Ústí nad Labem
- 2018 – Time management aneb jak všechno stihnout a být v pohodě – Základní škola, Na Smetance 505/1, Praha
- 2019 – Konzultační semináře pro školní maturitní komisaře – NIDV, krajské pracoviště Ústí nad Labem
- 2019 – Úvod do problematiky kariérového poradenství – EKS, z., s., Praha
- 2019 – Provázání projektů s učivem a hodnocením studentů, „Projektová výuka – prakticky a s nadhledem“ – Ing. Jaroslava Hocká, Praha
- 2020 – Konzultační semináře pro předsedy zkušebních maturitních komisí – NIDV, krajské pracoviště Ústí nad Labem
- 2021 – Osobnostní a sociální rozvoj učitele ve zvládání konfliktů – LANGMaster.com, s. r. o., Praha
- 2021 – Role pedagoga v kariérovém poradenství – LANGMaster.com, s. r. o., Praha
- 2021 – Online konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí – NIDV, Praha

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Jana Dluhošová		Tituly	Mgr.	
Rok narození	1977	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,66	Do kdy	N
Přednášky v modulech	MTV		počet hodin		-/1 (-/5)
Cvičení v modulech	MTV		počet hodin		-/1 (-/5)
	SOC				2/- (5/-)
Nejvyšší dosažené vzdělání: UK Praha – Fakulta husitská teologická, obor Husitská teologie – psychosociální studia					
Údaje o praxi od VŠ: 2 roky Armáda spásy – překladatelka kaplana 1 rok OA Praha Institut jazykového vzdělávání – lektorka ANJ, ŠPJ 5 let vzdělávání odsouzených ve věznici se zvýšenou ostrahou, Věznice Valdice 10 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most 10 let Technická univerzita Liberec – lektor kurzu pedagogické přípravy učitelů 2. stupně ZŠ/učitelů odborných předmětů SŠ, předmět Diagnostika výchovných problémů a výchova sociokulturně znevýhodněných dětí od 01/2021 – Nemocnice Kadaň –všeobecná sestra					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: 2012/2013 – výukové opory pro projekt INVOŠ, modul Metody a techniky výzkumu 2016 – konferenční sborník Kolping University, Kaunas - Social exclusion – experience from the Czech Republic and Spain					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Od r. 1998 – předsedkyně PECKA o. s., projekty integrace dětí a mládeže uprchlíků 1998 – tlumočení v rámci pracovní skupiny Migrace, konference WCC, Malaga, Španělsko 2000-2008 – opatrovnická péče dětí a mládeže žadatelů o azyl 2004-2008 – vzdělávací program pro odsouzené ve věznici se zvýšenou ostrahou 2011-2012 – Projekt IVOŠ 2012-2013 – projekt INVOŠ 2015 – projekt LEDUIN					

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

2016-2020 projekt ERASMUS +

Zahraniční stáže:

1995 – 1996 – Universidad Computense Madrid – Mezinárodní vztahy

1996 – street work – asistenční byty Nino el Mundo, Madrid

1996-1997 – street work Niños el Mundo, Santo Domingo

1998 – street work Iasi, Rumunsko

1999-2000 – transfery uprchlíků, sociální práce v uprchlických táborech UNHCR/BalkanSunflower Kosovo, Albánie, Černá Hora

2012 – odborná exkurze v rámci projektu IVOŠ – Madrid (institute IRIS Madrid, FSG) – integrace romské menšiny

2013 – odborná exkurze v rámci projektu INVOŠ – Londýn (interkulturní intergrace, pěstounská péče, projekty pro hluchoslepé SENSE)

2015 – odborná exkurze v rámci projektu ERASMUS + – Madrid, Španělsko

2016 – odborná stáž v rámci projektu Erasmus+ – Kaunas, Litva

2018- odborná exkurze v rámci projektu ERASMUS+ - Saint Nazaire Francie

2020- odborná exkurze v rámci projektu ERASMUS+ - Sevilla , Španělsko

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

1998 – konference WCC, Malaga – pracovní skupina Migration

2014 – mezinárodní konference k projektu Role měst v integraci sociálně vyloučené romské lokality – Praha 14, Praha

2014 – konference Housing first for the Roma in the 21st century Possibilities and Limits, Praha

2016 – konference Kolping University, Kaunas – Social responsibility

2016 – konference AFS, Praha Intercultural education

2018 – konference AFS, Praha-Vzdělání pro život-Xenofobie tváří v tvář

2019- konference Spectrum of Education, Turkish Cultural Foundation, Istanbul

2020 –konference AFS, Praha, Vzdělání pro život

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Ivana Henzlová		Tituly	Mgr.	
Rok narození	1960	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,35	Do kdy	N
Přednášky v modulech			počet hodin		
Cvičení v modulech	CZJ1 – německý		počet hodin		3/3 (15/15)
	CZJ2 – německý				3/3 (15/15)
	CZJ3 - německý				3/3 (15/15)
Nejvyšší dosažené vzdělání: 1993 – 1996 – UJEP Ústí nad Labem – německý jazyk 1980 – 1985 – PF Ústí nad Labem – ruský jazyk a zeměpis					
Údaje o praxi od VŠ: 1985-1998 ZŠ Most od 1998-dosud VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: 2012/2013 – výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro předmět Německý jazyk a jejich průběžná aktualizace 2012/2013 – výukový materiál v rámci projektu DUM-IN pro předmět Německý jazyk a jejich průběžná aktualizace					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: 2020-2021 Testování sady elektronických odborných materiálů pro výuku německého jazyka v rámci projektu IVOV v odborné oblasti humanitní 2019-2020 Recenze a pilotování jazykových a e-lerningových kurzů německého jazyka v rámci projektu IVOV v pedagogicko-sociální oblasti 2018 Vedoucí týmu zahraniční stáže v rámci projektu Erasmus + 2018 Odborná stáž žáků SOŠ v rámci projektu Erasmus + 2015 Vedoucí týmu zahraniční stáže v rámci projektu PRAXIN 2014-2015 Inovace a modernizace praktického vyučování SOŠ (PRAXIN) 2012-2014 Výukové opory v rámci projektu INVOŠ pro předmět Německý jazyk 2012-2013 Výukový materiál v rámci projektu DUM-IN pro předmět Německý jazyk 2011, 2014 Organizace a jazyková příprava účastníků zahraniční stáže v rámci projektu LdV					
Zahraniční stáže:					

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

2018 – Odborná stáž učitelů, Sebnitz, SRN
2018 – Odborná stáž žáků SOŠ, Annaberg, SRN
2015 – Odborná stáž učitelů, Bad Elster, SRN

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

2019 – Využití moderních medií ve výuce německého jazyka
2019 – 4. metodická konference Klett
2018 – 3. metodická konference Klett
2016 – Digitální technologie v jazykovém vzdělávání
Vzdělávání v ICT v rámci projektů SIPVZ

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Petra Holčáková		Tituly	Ing.	
Rok narození	1973	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,59	Do kdy	N
Přednášky v modulech	FDP	počet hodin		2/1 (10/5)	
	ZUC			-2 (-5)	
Cvičení v modulech	FDP	počet hodin		1/2 (5/10)	
	DAE			2/- (10/-)	

Nejvyšší dosažené vzdělání:

VŠB – TU Ostrava – Fakulta hornicko-geologická, obor Ekonomika, management a informatika v oblasti veřejné správy (bakalářské)

ČZU Praha – Fakulta provozně ekonomická, obor Veřejná správa a regionální rozvoj (navazující magisterské)

Údaje o praxi od VŠ:

17 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most

Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:

2010 – výukové opory v rámci projektu IVOŠ pro 1. ročník, modul Základy účetnictví a jejich průběžná aktualizace

2014-2015 – metodiky „Minipodnik na ZŠ“ v rámci projektu PRAXIN

Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:

Projekt E-FORTE, IVOŠ, INVOŠ, PRAXIN, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II

Zahraniční stáže:

Projekt Erasmus+ – Francie – Saint Nazaire

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

Osvědčení ze školení pro učitele Účetnictví podnikatelů

V rámci projektů SIPVZ kurzy ICT – certifikát poučeného uživatele

Kurz Bankovníctví certifikovaný MŠMT

Osvědčení z akreditovaného programu MŠMT - Podpora žáků SŠ v rámci inkluzivního vzdělávání

Výchova k podnikavosti na SŠ – akreditovaný program MŠMT

Osvědčení z akreditovaného programu MŠMT - Podvojný účetnictví ve výuce na SŠ

Každoroční školení – změny v účetnictví

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

Osvědčení „Právo ve škole“ – akreditovaný vzdělávací program MŠMT

Účetnictví ve výuce na středních školách – Ing. Pavel Štohl, s. r. o., Zlín (2019–2021)

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Alena Kročilová		Tituly	Mgr.	
Rok narození	1977	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,58	Do kdy	N
Přednášky v modulech	PSZ		počet hodin		1/1 (5/5)
Cvičení v modulech			počet hodin		
	CZJ1 - německý				3/3 (15/15)
	CZJ2 – německý				3/3 (15/15)
	CZJ3 - německý				3/3 (15/15)
	PSZ				1/1
	AND				-/2 (-/5)

Nejvyšší dosažené vzdělání:

UJEP Ústí nad Labem – Fakulta sociálně-ekonomická, obor Sociální práce (bakalářské)

UJAK Praha – obor Andragogika (navazující magisterské)

06/1998 – Zertifikat Deutsch als Fremdsprache, International certificate conference and the Goethe-Institut

06/2000 – státní všeobecná jazyková zkouška z jazyka německého, Ústí nad Labem

Údaje o praxi od VŠ:

13 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most

Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:

2010/2011 – tvorba výukových opor v rámci projektu IVOŠ pro předmět Sociální politika a sociální zabezpečení (1. a 2. ročník) a jejich průběžná aktualizace

2011/2012 – tvorba výukových opor v rámci projektu IVOŠ pro předmět Sociální politika a sociální zabezpečení (3. ročník) a jejich průběžná aktualizace

2012/2013 – tvorba výukových opor v rámci projektu INVOŠ pro předmět Německý jazyk a Právo sociálního zabezpečení a jejich průběžná aktualizace

2014/2015 – tvorba výukových opor pro předmět Německý jazyk, vzdělávací program Předškolní a mimoškolní pedagogika a jejich průběžná aktualizace

Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:

Projekt IVOŠ, INVOŠ, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II (stáž na MÚ Litvínov, odbor sociálních věcí a školství, oddělení sociální práce, stáž v Obrnickém centru

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

sociálních služeb, p. o.)

Zahraniční stáže:

2012 – Madrid, pro vzdělávací program SPČ

2013 – Brusel, pro vzdělávací program PRA

2021 – Litva, pro vzdělávací program SPČ

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

Vzdělávání v ICT v rámci projektů SIPVZ

2008 – kurz Psychohygiena

2013 – Doba nazývaná postmoderní a sociální práce, seminář, ASVSP Brno

2015 – Setkání vyučujících cizích jazyků na VOŠ sociálních v ČR, VOŠS Ostrava

2015 – Právo ve škole, Mgr. Michaela Veselá

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Jana Langová		Tituly	Ing.	
Rok narození	1970	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,54	Do kdy	N
Přednášky v modulech	ZIP		počet hodin		1/- (5/-)
Cvičení v modulech	ZIP		počet hodin		1/- (5/-)
Nejvyšší dosažené vzdělání: VŠB Ostrava – Fakulta hornicko-geologická, obor Ekonomika a řízení hornictví UJEP Ústí nad Labem – DPS pro učitele					
Údaje o praxi od VŠ: 3 roky ISŠS Hamr 24 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: 2011 – výukové opory v rámci projektu IVOŠ pro 2. ročník, modul Ekonomická statistika 2012 – výukové opory v rámci projektu IVOŠ pro 3. ročník, modul Ekonomie, Finance 2014-2015 – metodiky „Minipodnik na ZŠ“ v rámci projektu PRAXIN					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Projekty PODMIN, E-FORTE, IVOŠ, INVOŠ, DUMIN, PRAXIN, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II					
Zahraniční stáže: 2014 – Meppel (Holandsko) – odborná exkurze v rámci projektu INVOŠ 2020 – Nantes (Francie) – odborná exkurze v rámci Erasmus+					
Účast na konferencích, odborných školeních apod.: Práce s diferencovanou třídou a náměty na vzdělávání (2021) Základní norma zdravotnických znalostí – VOŠ a SZŠ Most Jazykový kurz v rámci projektu E-FORTE V rámci projektů SIPVZ kurzy ICT – základní uživatelské znalosti, školení poučených uživatelů, tabulkové kalkulátory, počítačová grafika, publikování na internetu, využití počítačových sítí ve výuce					

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Simona Paďourková		Tituly	Ing.	
Rok narození	1982	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,23	Do kdy	N
Přednášky v modulech	SPP1	počet hodin		2/2 (10/10)	
	SPP2			1/1 (10/5)	
	EKO			2/2 (10/10)	
Cvičení v modulech	SPP1	počet hodin		1/1	
	SPP2			1/1 (5/5)	
	EKO			1/-	

Nejvyšší dosažené vzdělání:

VŠB – TU Ostrava – Fakulta hornicko-geologická, obor Geovědní a montánní turismus (bakalářské)
 ČZU Praha – Fakulta provozně ekonomická, obor Veřejná správa a regionální rozvoj (navazující magisterské)

Údaje o praxi od VŠ:

16 let VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most

Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:

Nepublikováno

Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:

Projekt LdV – Ekonomické dovednosti pro Evropu, E-FORTE, UNIV2 Kraje, IVOŠ, INVOŠ
 2010–2011 – lektor vzdělávání Finance pod kontrolou v rámci projektu UNIV2 Kraje
 2019–2022 – projekt Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II. (pracovní stáž ve společnosti Schiedel, s. r. o. (rozsah 40 h), sdílení zkušeností pedagogů – OA Děčín (rozsah 16 h), projektový den ve škole (rozsah 4 h))

Zahraniční stáže:

Göteborg – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu IVOŠ – vzdělávací systém Švédska, návštěva gymnázia Aniara, odborná exkurze do automobilky VOLVO (září 2011)
 Meppel – odborná stáž učitelů a žáků – odborné exkurze Scania, Mammut (září 2014)
 Projekt Erasmus+ – odborná stáž učitelů v St. Nazaire, Francie (únor 2016)

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

2006 – kurz Vytrénování pedagogů v užívání hry Simgame v odborných ekonomických předmětech
 Kurzy ICT v rámci SIPVZ
 2008 – kurz anglického jazyka pro pokročilé

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

2008 – Wordprocessing

2009 – Brána jazyků otevřená

2010 – Jak vyučovat finanční gramotnost poutavě a zábavně

2010 – příprava na certifikát z ANJ

2011 – Doplnující pedagogické vzdělání

2012 – Kvalifikovaný lektor vzdělávání dospělých (UNIV2 – Kraje)

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Gabriela Raková		Tituly	Ing.	
Rok narození	1980	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,1	Do kdy	N
Přednášky v modulech	ZUC	počet hodin		-/2 (-/5)	
Cvičení v modulech	PAD1	počet hodin		2/2 (5/10)	
	PAD2			1/1 (5/5)	
	DAE			2/- (10/-)	

Nejvyšší dosažené vzdělání:

UJEP v Ústí nad Labem – Fakulta sociálně ekonomická, program: Ekonomika a management

VŠE v Praze – Katedra didaktiky ekonomických předmětů, program: Doplnující pedagogické studium pro inženýry ekonomy

Údaje o praxi od VŠ:

SHŠ Bukaschool, s. r. o, Most – zástupkyně ředitelky školy, vyučující ekonomických předmětů, vedoucí předmětové komise ekonomických předmětů (2005–2019)

VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most – vyučující ekonomických předmětů (2019 až dosud)

Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:

Nepublikováno

Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:

2019-2022 Projekt Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II.

Zahraniční stáže:

Litva, Kaunas – Socrates Comenius (2008)

Francie, Saint-Nazaire – Erasmus+ (2020)

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

Úvodní modul Školení poučených uživatelů – kurz ICT v rámci SIPVZ (2005)

Základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti – kurz ICT v rámci SIPVZ (2005)

Počítačová grafika a fotografie – kurz ICT v rámci SIPVZ (2006)

Seminář středoškolských programů Junior Achievement – Junior Achievement, o. p. s., Praha (2009)

Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatel MZ a zadavatel MZ – PUP, CERMAT (2015–2016)

Konzultační seminář pro management škol – NIDV, Ústí nad Labem (2015–2018)

Konzultační seminář pro zadavatele MZ a zadávající učitele jednotných testů PŘ – NIDV, Ústí nad Labem

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

(2017)

GDPR srozumitelně a prakticky – NIDV, Ústí nad Labem (2018)

Daň z příjmů fyzických a právnických osob – Audida, s. r. o., Most (2019)

Uplatňování DPH – Audida, s. r. o., Most (2019)

Nevypust' duši – Nevypust' Duši, z. s., Praha (2021)

Diferencovaná třída – LANGMaster International, s. r. o, Praha (2021)

Výchova k podnikavosti – LANGMaster International, s. r. o, Praha (2021)

Zvládání konfliktů – LANGMaster International, s. r. o, Praha (2021)

Daňová evidence pro vyučující účetnictví – Ing. Pavel Štohl, s. r. o., Zlín (2021)

Účetnictví ve výuce na středních školách – Ing. Pavel Štohl, s. r. o., Zlín (2019–2021)

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Hana Rutová		Tituly	Ing.	
Rok narození	1970	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,64	Do kdy	N
Přednášky v modulech	OBP	počet hodin		-/2 (-/10)	
	PRP			2/2 (10/5)	
	EKO			2/2 (10/10)	
	MNG			-/2 (-/5)	
	MTG			2/- (5/-)	
	PER			1/1 (5/5)	
Cvičení v modulech	OBP	počet hodin		-/1	
	PRP			1/1 (5/5)	
	EKO			1/-	
	MTG			1/-	
	PER			1/1	
	ENS			2/- (5/-)	
Nejvyšší dosažené vzdělání: VŠE Praha – Fakulta národohospodářská, obor Národní hospodářství UJEP Ústí nad Labem – DPS pro učitelství na SOŠ					
Údaje o praxi od VŠ: Česká spořitelna, a. s. – 4 roky VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most – 25 let					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: Nepublikováno					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: 2017-2022 Projekty Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II. Projekty PODMIN, PROMĚNA, ROM-IN, IVOŠ, START, INVOŠ, PRAXIN, Erasmus+					

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

Zahraniční stáže:

Projekt Erasmus+ – Francie – Saint Nazaire

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

V rámci projektů SIPVZ kurzy ICT – základní uživatelské znalosti, školení poučených uživatelů, tabulkové kalkulátory, počítačová grafika, publikování na internetu, využití počítačových sítí ve výuce

2008 – Základní norma zdravotnických znalostí – VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most

2019 – Provázání projektů s učivem a hodnocením studentů, „Projektová výuka – prakticky a s nadhledem“ – Ing. Jaroslava Hocká, Praha

2019 - Kurz Zákoník práce – změny pracovněprávních vztahů v roce 2020 (1. VOX, a. s.)

2020 – Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce školní maturitní komisař, CERMAT

2021 – Online konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí – NPI ČR, Praha

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Iva Tichá		Tituly	Ing.	
Rok narození	1972	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,58	Do kdy	N
Přednášky v modulech	MNG		počet hodin		-/2 (-/5)
	MTG				2/- (5/-)
	PER				1/1 (5/5)
Cvičení v modulech	MTG		počet hodin		1/-
	PER				1/1
	BAP				-/2 (-/5)
Nejvyšší dosažené vzdělání: ZČU Plzeň – Fakulta aplikovaných věd, obor Informační a finanční management v aplikovaných vědách UJEP Ústí nad Labem – DPS pro učitelství na SOŠ					
Údaje o praxi od VŠ: VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most – 26 let					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: Nepublikováno					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: 2017-2022 Projekty Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II. Projekty PODMIN, E-FORTE, UNIV, UNIV2 Kraje, IVOŠ, INVOŠ, DUMIN, PRAXIN 2010-2011 – lektor vzdělávání Finance pod kontrolou v rámci projektu UNIV2 Kraje					
Zahraniční stáže: Göteborg – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu IVOŠ – vzdělávací systém Švédska, návštěva gymnázia Aniara, odborná exkurze do automobilky VOLVO (září 2011) Mepple – odborná zahraniční exkurze do Holandska v rámci projektu INVOŠ (2014).					
Účast na konferencích, odborných školeních apod.: Využití počítačových sítí ve výuce (VOŠ Most) Kvalifikovaný lektor vzdělávání dospělých (UNIV2 – Kraje) Marketing vzdělávání dospělých (UNIV2 – Kraje) Kurz ANJ v rámci projektu E-FORTE – VOŠ Most					

Eb - Personální zabezpečení - interní - v pracovním poměru s úvazkem na VOŠ nižším než 0.7

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Eliška Vítková		Tituly	Mgr.	
Rok narození		Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,56	Do kdy	N
Přednášky v modulech	ZPSY	počet hodin		1/1 (5/5)	
Cvičení v modulech	ZPSY	počet hodin		1/-	
	APS			2/- (5/-)	
	AND			-/2 (-/5)	

Nejvyšší dosažené vzdělání:

2014-2017: UJEP, Pedagogická fakulta, Sociální pedagogika, Bc., státní závěrečná zkouška - Aplikovaná pedagogika, psychologie, výchovné a profesní poradenství, sociální pedagogika

2017-2019: UJEP, Pedagogická fakulta, Sociální pedagogika, NMgr., státní závěrečná zkouška - Aplikovaná pedagogika, psychologie, výchovné a profesní poradenství, sociální pedagogika

Údaje o praxi od VŠ:

2015-2018: Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, oddělení podpory zdraví, Lektor preventivních programů pro ZŠ a SŠ, administrativní pracovník, vedení preventivních programů aktivizační a herní formou, tvorba metodiky programů

2016: ESOZ, Střední zdravotnická škola, Chomutov, asistent při vyučování

2017: ZŠ Trmice, Ústí nad Labem, doučovatel prvních tříd

2018-doposud: VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most

Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:

2021: Psychologie, pracovní listy pro studenty SOŠ PMP a PL

Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:

Projekt Erasmus+, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II.

Zahraniční stáže:

2019 – Stáž Island, projekt Erasmus+

Účast na konferencích, odborných školeních apod.:

2017: Descartes, Seminář: Šikana jinak

2019: EDUkační LABoratoř, z. s., Seminář: Formativní hodnocení, efektivní výukové nástroje pro učitele

2021: Asteria centrum vzdělávání, s.r.o., Seminář: Relaxace pro pedagogy

2021: Speciálně pedagogické centrum Ústí nad Labem, Aktuální psychické problémy dětí a mladistvých

Ec - Personální zabezpečení - ostatní					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Vladimíra Budilová	Tituly	Ing.		
Název hl. zaměstnavatele	Ve starobním důchodu	Typ smlouvy na VOŠ		DPČ	
Sídlo hl. zaměstnavatele					
Rok narození	1958	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,3	Do kdy	31.8.2022
Přednášky v modulech	FDP	počet hodin		2/1 (10/5)	
Cvičení v modulech	FDP	počet hodin		1/2 (5/10)	
Nejvyšší dosažené vzdělání: VŠE Praha – Fakulta obchodní, obor Ekonomik a řízení vnitřního obchodu UJEP Ústí nad Labem – Doplnkové pedagogické studium pro učitele					
Údaje o praxi od VŠ: Pražské obchodní domy (OD Kotva) – 4 roky Potraviny Ústí nad Labem (závod Most) – 11 let Japek, s.r.o. Janov – 0,5 roku VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most – 21 let na HPP					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: Nepublikováno					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Účast v projektech E-FORTE, PODMIN, IVOŠ a INVOŠ, DUMIN, PRAXIN					
Zahraniční stáže: Goteborg – odborná zahraniční exkurze v rámci projektu IVOŠ – vzdělávací systém Švédska, návštěva gymnázia Aniara, odborná exkurze do automobilky VOLVO (září 2011). Mepple – odborná zahraniční exkurze do Holandska v rámci projektu INVOŠ (2014).					
Účast na konferencích, odborných školeních apod.: Kurz Základní norma zdravotnických znalostí – VOŠ Most Kurz ANJ v rámci projektu E-FORTE – VOŠ Most Vzdělávání v ICT v rámci projektů SIPVZ – certifikát pokročilého uživatele Kurz Využití počítačových sítí ve výuce – VOŠ Most					

Ec - Personální zabezpečení - ostatní					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Radim Filip Drážďanský	Tituly	Mgr.		
Název hl. zaměstnavatele	JTH Group a. s.	Typ smlouvy na VOŠ		DPČ	
Sídlo hl. zaměstnavatele	Krupská 33/20, Teplice				
Rok narození	1982	Rozsah pr. vztahu na VOŠ		Do kdy	
Přednášky v modulech	OCP1	počet hodin		2/2 (10/10)	
	OCP2			2/1 (10/5)	
	OCP3			2/1 (10/5)	
Cvičení v modulech	OCP1	počet hodin		1/1	
	OCP2			1/1 (5/5)	
	OCP3			2/1 (5/5)	
	EXE			-/2 (-/10)	
	AZS			-/2 (-/10)	
Nejvyšší dosažené vzdělání: ZČU v Plzni, Fakulta právnická – program Právo a právní věda, obor Právo					
Údaje o praxi od VŠ: 2008-2010 – právní asistent – Advokátní kancelář JUDr. Jan Svoboda 2010-2013 – advokátní koncipient – Advokátní kancelář JUDr. Jan Svoboda 2013-2018 – vedoucí organizačního úseku, prokurista – Stavební bytové družstvo “Mír“ Teplice 2014-dosud – externí pedagog – Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace 2018-dosud – vedoucí právního oddělení, Compliance/AML officer – JTH Group a.s. 2018-dosud – pověřenec pro ochranu osobních údajů – Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace					

Ec - Personální zabezpečení - ostatní	
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let:	ANDRÁŠEK, M., DRÁŽĎANSKÝ, R. F. Bytová družstva. In: SYRUČEK, V., SABOTINOV, V. a kol. Realitní právo: Nemovitosti v praxi. Praha: C. H. Beck, 2020. 2. vydání, s. 82-104. ISBN 978-80-7400-776-7. (autorský podíl činí 50 %) ANDRÁŠEK, M., DRÁŽĎANSKÝ, R. F.. Zákon o službě vojáků v záloze – komentář. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-851-1 (autorský podíl činí 50 %)
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost:	Projekt INVOŠ
Zahraniční stáže:	Nerealizovány
Účast na konferencích, odborných školeních apod.:	Nerealizována

Ec - Personální zabezpečení - ostatní					
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace				
Název vzdělávacího programu	Právní asistence				
Forma vzdělávání	Denní, dálková				
Jméno a příjmení	Václav Richter	Tituly	JUDr.		
Název hl. zaměstnavatele	Okresní státní zastupitelství v Mostě	Typ smlouvy na VOŠ	DPČ		
Sídlo hl. zaměstnavatele	Báňská 258, Most				
Rok narození	1977	Rozsah pr. vztahu na VOŠ	0,18	Do kdy	31.8.2022
Přednášky v modulech	TRP	počet hodin		2/2 (10/10)	
Cvičení v modulech	TRP	počet hodin		1/1 (5/5)	
	HKR			-2 (-10)	
Nejvyšší dosažené vzdělání: 2001-2006 – Masarykova univerzita v Brně, Právnická fakulta, magisterské studium Právo 2008 – Univerzita Karlova v Praze, Právnická fakulta, státní rigorózní zkouška					
Údaje o praxi od VŠ: 2006 – dosud – Okresní státní zastupitelství v Mostě 2012 – dosud – VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, externí odborný učitel 2007 – Ministerstvo spravedlnosti České republiky v trvání dvou měsíců v roce 2007 na odboru stížností a dohledu 2012 – Krajské státní zastupitelství v Ústí nad Labem v trvání dvou měsíců v roce 2012 na odboru dohledu					
Přehled o publ. a další tvůrčí čin. za posl. 5 let: Nepublikováno					
Další aktivity, účast v projektech nebo další tvůrčí činnost: Nerealizovány					
Zahraniční stáže: Nerealizovány					
Účast na konferencích, odborných školeních apod.: Nerealizovány					

Fa – Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - soupis výukových prostor

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace					
Název vzdělávacího programu	Právní asistence					
Forma vzdělávání	Denní, dálková					
	VOŠ		SŠ/VŠ/jiné		celková kapacita školy dle zřizovací listiny	
	denní	ostatní	denní	ostatní		
Cílová kapacita dle zřizovací listiny	860		1290		2150	
Počty studentů/žáků v organizaci*	233	543	1112	0		
Počet tříd/studiálních skupin*	13	26	47	0		
Počty studentů/žáků - navrhovaný stav	350	510	1200	0		
	počet	kapacita	dataprotekt. /smartboard	připojení na internet	počítače	min. garant. kapacita připojení
posluchárna > 60 osob	1	63	1	750 Mbps	1	750 Mbps
posluchárna < 59 osob	6	Každá pro 40 studentů	6 dataprotektorů 1 smartboard	750 Mbps	6 (vždy k dataprotektoru)	
ostatní učebny > 30 osob	6	Každá pro 34 studentů	6	750 Mbps	6 (vždy k dataprotektoru) 68 notebooků pro studenty	
ostatní učebny < 30 osob	2	Každá pro 16-20 studentů	2 dataprotektory	750 Mbps		
počítačová učebna	5	Každá pro 16-20	5 dataprotektorů	750 Mbps		

Fa – Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - soupis výukových prostor

specializovaná učebna	1 s notebooky	34	1	750 Mbps	34 notebooků pro studenty 1 notebook pro učitele	
jazyková učebna	2	Každá pro 16-20	2 data projektory 1 smartboard	750 Mbit/s	2	
laboratoř	0	0	0	0	0	
atelier	0	0	0	0	0	
další prostory pro odborné moduly	0	0	0	0	0	

Soupis výukových prostor v tabulce (viz výše) uveden pro výuku vzdělávacího programu Právní asistence.

Údaje o materiálním zabezpečení

Na základě usnesení zastupitelstva Ústeckého kraje je od 1. 9. 2009 škola páteří školou Ústeckého kraje, která vznikla sloučením Vyšší odborné školy, Střední pedagogické školy a Obchodní akademie v Mostě, Zd. Fibicha 2778, Most, příspěvková organizace s Vyšší odbornou školou zdravotnickou a Střední školou zdravotnickou, J. E. Purkyně, Most, příspěvková organizace. Jako páteří škola je důležitá pro upevnění vzdělávací nabídky kraje ve vzdělávacích oborech humanitního, ekonomického a zdravotnického zaměření.

Škola má kapacitu 2 150 žáků a studentů, z toho 860 studentů vyššího odborného vzdělávání. V rámci vyššího odborného vzdělávání jsou akreditovány vzdělávací programy 75-32-N/05 Sociálně právní činnost (denní i dálková forma vzdělávání), 63-41-N/11 Firemní ekonomika (denní i dálková forma vzdělávání), 68-41-N/05 Právní asistence (denní i dálková forma vzdělávání), 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika (denní i dálková forma vzdělávání), 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra (denní a kombinovaná forma vzdělávání), 53-41-N/41 Diplomovaný nutriční terapeut (denní a kombinovaná forma vzdělávání), 53-41-N/51 Diplomovaná dětská sestra (denní a kombinovaná forma vzdělávání). V úrovni maturitního vzdělávání jsou realizovány obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (denní forma vzdělávání), 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (denní forma vzdělávání), 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (denní forma vzdělávání), 78-42-M/03 Pedagogické lyceum (denní forma vzdělávání), 53-41-M/03 Praktická sestra (denní forma vzdělávání), 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum (denní forma vzdělávání), 75-41-M/01 Sociální činnost (denní forma vzdělávání), 53-41-M/04 Masér ve zdravotnictví (denní forma vzdělávání), 53-41-H/01 Ošetřovatel (denní forma vzdělávání).

Škola využívá pro vzdělávací nabídku tři budovy, v budově A jsou realizovány ekonomické, sociální a pedagogické obory, v budově B je sekce zdravotnického vzdělávání. V budově C je domov mládeže s kapacitou 135 lůžek, jehož ubytování využívají žáci maturitního vzdělávání i studenti vyšší odborné školy. Docházková vzdálenost mezi budovami je 15 minut.

Budova A

Budova disponuje 22 kmenovými učebnami (všechny jsou vybaveny notebookem a dataprojektorem) a 21 odbornými učebnami s následujícím vybavením a zaměřením – 6 jazykových učeben s notebookem a projekční technikou, 1 učebna fiktivních firem, 2 učebny výtvarné výchovy, 4 učebny hudební výchovy, 2 učebny komunikativních dovedností, 2 učebny písemné a elektronické komunikace s 43 počítači řady Intel Core i3 a i5, 3 učebny informačních technologií,

Fa – Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - soupis výukových prostor

kteřé jsou vybaveny PC řady Intel Core i3 a i5 v celkovém počtu 52 kusů (všechny učebny jsou zapojeny do počítačové sítě a na Internet).

Odborné učebny jsou dále doplněny 2 tělocvičnami a studovnou pro studenty VOŠ a dvěma jednacemi místnostmi pro projektovou činnost. Velmi významnou z hlediska výukových možností je multimediální učebna, kde lektorské pracoviště disponuje lektorským počítačem, dataprojektorem, vizualizérem a další audiovizuální technikou. Dále jsou v budově další dvě učebny, které jsou vybavené speciálními stoly s 34 notebooky pro žáky a studenty školy, které byly v roce 2019 modernizovány (Intel Core i3). Část notebooků byla pořízena v rámci projektu Šablony II. V každé z uvedených učeben je jedno lektorské pracoviště, které disponuje lektorským počítačem, dataprojektorem a další audiovizuální technikou. Všechny pracovní pozice jsou připojeny na Internet.

5 učeben je vybaveno interaktivní tabulí. Pro výuku byla letos na podzim pořízena mobilní tabletová učebna s tablety pro 15 žáků/studentů a 1 učitele.

Vybavenost budovy A doplňuje knihovna se studijním atypickým koutkem. Svým pojetím umožňuje žákům, studentům i učitelům získávat informace z různých typů médií.

Velmi dobře plní svůj účel učebna fiktivních firem.

Jako velmi funkční je z hlediska potřeby studenty vyššího studia hodnocena studovna pro vyšší studium vybavená v rámci projektu OP VK – INVOŠ serverem, 15 terminály, 3 tiskárnami a Internetem. Na všech terminálech je studentům k dispozici právní informační systém CODEXIS. Provoz studovny je zajišťován pracovníkem školy v rozsahu 8 hodin denně, po dohodě i během soboty a neděle.

Zázemí budovy A tvoří bufet a jídelna s cílovou kapacitou 500 jídel denně. Jídelna je vybavena čipovým zařízením na registraci a výdej obědů.

Bezproblémově funguje elektronický zabezpečovací systém budovy školy, který v současnosti obsahuje otvírání všech vchodů do budovy pomocí čipového zařízení nebo ISIC karty pro studenty a učitele školy. ISIC karta se všemi výhodami studentského mezinárodního průkazu byla přijata školou jako průkaz školy, průkazka do školní knihovny a průkazka na stravování. Vstup do budovy ostatních zaměstnanců umožňují osobní čipy, cizím osobám je vstup povolován pomocí video snímáče u hlavního vchodu školy. Tímto způsobem je zajištěna bezpečnost provozu školy v denním i nočním režimu. Systém čipů byl doplněn kamerovým systémem u všech třech vchodů, které používají žáci a veřejnost.

Víceúčelové hřiště v areálu budovy A bylo v průběhu školního roku 2019/2020 zrekonstruováno a na konci června 2020 bylo zkolaudováno. Budova školy je po rekonstrukci z roku 2013 zateplena a má novou fasádu, z hlediska technických parametrů budovy školy je zateplení významným přínosem z hlediska úspory tepelné energie. Další investiční akcí ÚK ve škole bylo vybudování výtahu pro bezbariérovost školy, která byla ukončena v lednu 2019.

Budova B

V budově je 27 učeben z toho 22 učeben slouží jako odborné učebny s následujícím vybavením a zaměřením – 2 jazykové učebny, 4 učebny pro ošetrovatelství, 2 učebny informačních technologií s celkem 42 PC, 2 učebny masérství, dále po jedné učebna první pomoci, chemie, fyziky, biologie, somatologie. Praktická cvičení probíhají v laboratoři chemie a v laboratoři fyziky. Přednášková místnost s kapacitou 70 míst může fungovat díky mobilní stěně učebně, která umožňuje variabilní rozdělení, v podobě 2 menších učeben. Ve 3 učebnách je interaktivní tabule.

Významnou součástí budovy je tělocvična a bazén, které jsou v současné době rekonstruovány. Zázemí pro žáky a studenty školy tvoří bufet a jídelna v domově mládeže s kapacitou 600 jídel denně, která je též vybavena čipovým zařízením na registraci a výdej jídel. Jídelna zajišťuje celodenní stravování pro ubytované v domově mládeže. V budově je také školní knihovna a studovna VOŠ pro zdravotnické obory.

Budova C

Budova domova mládeže slouží k ubytování žáků a studentů vlastní školy, ale i ostatních škol Mostecka. Domov mládeže je vybaven jídelnou, která zajišťuje celodenní stravování pro ubytované v domově mládeže, pro zaměstnance, žáky a studenty vlastní školy, ale také ostatních středních škol v městě Most.

Fa – Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - soupis výukových prostor

V domově mládeže je 65 dvoulůžkových pokojů pro ubytování žáků a studentů a 2 dvojlůžkové pokoje a jeden jednolůžkový pokoj pro komerční ubytování. Dále je v domově mládeže jeden kondiční sálek a studovna vybavená několika počítači připojenými k Internetu, v každém patře je pro volnočasové aktivity ubytovaných jedna klubovna. Od roku 2017 v této budově v probotu odborná učebna kuchyněk pro obor Diplomovaný nutriční terapeut.

Struktura konfigurace PC:

Intel Core i5 s 8 GB RAM

Intel Core i3 se 4-8 GB RAM

Popis dalšího vybavení (lokální síť, servery apod.):

Všechny budovy školy jsou připojeny k Internetu optickým kabelem o rychlosti 750 Mbps. Každý učitel disponuje pracovním notebookem, který je ve škole připojen ke školnímu intranetu. Pro studijní administrativu se využívá elektronický informační systém školy Bakalář. Tento systém bude v nejbližších dnech nahrazen komplexním systémem IS VOŠ. Studijní materiály jsou žákům a studentům zprostředkovány formou e-learningu v systému Moodle. Na jaře 2020 začala škola využívat pro online výuku systém MS Teams. Telefonické spojení funguje na základě IP Telefonie, která umožňuje bezplatnou komunikaci mezi všemi místy všech tří budov.

Škola má zřízenou svojí vlastní doménu vos-sosmost.cz. Areál všech tří budov je pokryt technologií Wifi, která umožňuje studentům připojení vlastních notebooků a dalších mobilních zařízení k Internetu.

Všichni učitelé mají zřízeny e-mailové školní adresy, pomocí nichž studenti komunikují s učiteli. Studijní materiály a sylaby pro jednotlivé moduly jsou studentům k dispozici prostřednictvím systému Moodle, který je studentům přístupný pomocí Internetu. Systém Moodle je provozován na školním webovém serveru.

K administrativní komunikaci se studenty školy je v provozu informační systém Noisy, který zajišťuje evidenci průběžné hodnocení studentů a přihlašování na zkoušky. Tento systém bude v nejbližších dnech nahrazen systémem IS VOŠ.

* údaje podle výkazu ke dni 31. 10. 2021

Fb – Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - informační služby			
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace		
Název vzdělávacího programu	Právní asistence		
Forma vzdělávání	Denní, dálková		
	VOŠ	SŠ a jiné	celkem
Současný stav studentů/žáků	776	1 112	1 888
Plánovaný stav studentů/žáků	860	1 240	2 100
Plocha knihovny/studovny	42 m ²		
Celkový počet svazků*	1 083		
Roční rozpočet	50 000 Kč		
Roční přírůstek knižních jednotek	40-60		
Roční přírůstek titulů celkem	40-60		
Počet odebíraných titulů časopisů celkem	9		
Počet odebíraných zahr. titulů časopisů	1		
Počet odebíraných českých titulů časop.	8		
Jsou součástí fondů kompaktní disky ?	ano		
Jsou součástí fondů videokazety ?	ano		
Otevír. hod. knihov./studovny v týdnu	7:00 – 15:30 pondělí, středa, pátek 9:00 – 17:30 úterý, čtvrtek		
Provozuje knih. počítač. inform. služby?	ANO, přístup na internet, kopírování, skenování, tisk a vazba kvalifikačních prací (absolventské, seminární, ročníkové, maturitní, apod.)		
Zajišťuje knihovna rešerše z databází ?	ne		
Je zapojena na INTERNET ?	ano		
Konektivita	750 Mbps		
Jiná databázová centra/sítě ?	Školní knihovna a studovna v budově B		
Počet studijních míst knihovny/studovny	20		
Počet počítačů v knihovně/IC	15		
Z toho počítačů zapojeno v síti	15		
Informační systém školy	ano		
Stručný popis informačního systému školy:			
K administrativní komunikaci se studenty školy je v provozu informační systém Noisy, který zajišťuje evidenci průběžného hodnocení studentů a přihlašování na zkoušky ve zkouškovém období. Studijní agenda je v současné době provozována v systému Bakalář včetně rozvrhu a suplování. Důležité informace			

Fb – Materiální zabezpečení vzdělávacího programu - informační služby

o škole studenti najdou také na webových stránkách školy. V současné době VOŠ přechází na nový informační systém IS VOŠ.

Studentům vzdělávacího programu Právní asistence je umožněn individuální přístup do právního informačního systému nejen v budově školy, ale také přes webové rozhraní CODEXISACADEMIA:

* všechny údaje o KJ - pouze odborná literatura

G – Údaje o spolupráci

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Spolupráce s odbornou praxí	

Příklady spolupracujících organizací:

V rámci odborné praxe má škola velmi dobrou spolupráci s řadou odborných institucí, praxi si studenti zajišťují samostatně a dosud se škola nesetkala se zamítavým postojem oslovených institucí. Spolupráce s institucemi je dlouholetá a je realizována formou souvislé praxe v rozsahu 30 % – 50 % výuky jednotlivých oborů VOŠ.

Významnou součástí odborné praxe je supervize, která je realizována vedoucími praxe z dané instituce i ze školy. Souvislá praxe je zakončena zpracováním hodnocení, které se stává součástí portfolio odborné praxe studenta a podkladem pro hodnocení splnění odborných kompetencí pro praxi.

V současné době v rámci vzdělávacího programu Právní asistence nejvíce spolupracujeme s:

- Magistrát města (Mostu, Teplic, Chomutova, Ústí nad Labem),
- Městský úřad (Litvínov, Jirkov, Kadaň, Žatec, Podbořany, Bílina, Duchův, Rumburk),
- Vězeňská služba ČR,
- VZP (Most, Louny, Chomutov),
- Okresní soud (Most, Chomutov),
- Krajský úřad Ústí nad Labem,
- Okresní státní zastupitelství (Most, Chomutov)
- Krajské státní zastupitelství (Ústí nad Labem)
- Úřad práce (Most, Teplice, Kadaň, Chomutov, Louny, Jirkov, Litvínov, Rakovník),
- Probační a mediační služba (Most, Chomutov, Teplice),
- OSSZ,
- Městská policie (Most, Chomutov, Žatec),
- Policie ČR,
- Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje,
- MSSS Most,
- Okresní hospodářská komora Most,
- Advokátní kanceláře,
- Notářské kanceláře,
- Celní úřad,
- Finanční úřad,
- Poradna pro integraci Praha:
- Neziskové organizace,
- Různé podnikatelské subjekty

Stručná charakteristika spolupráce, rozsah:

V rámci odborné praxe studentů vzdělávacího programu Právní asistence má škola velmi dobrou spolupráci s řadou odborných institucí, praxi si studenti zajišťují samostatně a dosud se škola nesetkala se zamítavým postojem oslovených institucí. Spolupráce s institucemi je dlouholetá a je realizována formou souvislé praxe v rozsahu 30 % výuky. Významnou součástí odborné praxe je supervize, která je realizována vedoucími praxe z dané instituce i ze školy. Souvislá praxe je zakončena zpracováním hodnocení, které se stává

G – Údaje o spolupráci

součástí portfolia odborné praxe studenta a podkladem pro hodnocení splnění odborných kompetencí.

Dále škola spolupracuje s velkým počtem institucí v oblasti lektorské činnosti v seminářích, oponentury absolventských prací, odborníků z praxe u absolutoria, konzultace s odbornými pracovníky v otázce aplikace nových legislativních norem, spolupráci při organizaci odborných konferencí a seminářů, spolupráce v projektech, exkurzí v rámci průběžné odborné praxe studentů, atd.

Nevýznamnějšími z hlediska regionálního významu a významu pro vlastní vzdělávací program jsou:

- Statutární město Most,
- Úřad práce ČR,
- Probační a mediační služba Most,
- Vršanská uhelná, a. s.,
- Okresní hospodářská komora Most.

Spolupráce s jinými VOŠ, resp. VŠ

Spolupracující organizace

Významná je spolupráce s těmito školami:

- Vyšší odborná škola ekonomických studií, Gymnázium, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární Praha 2, Podskalská 10,
- Vyšší odborná škola PRIGO Ostrava,
- Vyšší odborná škola pedagogická a sociální, Střední odborná škola pedagogická a Gymnázium, Praha 6, Evropská,
- Vyšší odborná škola Příbram,
- CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc,
- Jabok – Vyšší odborná škola sociálně pedagogická a teologická,
- Vyšší odborná škola sociálně právní, Praha: Jahodová,
- Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola, Varnsdorf,
- Metropolitní univerzita Praha,
- Univerzita Jana Amose Komenského Praha,
- Univerzita Jana Evangelisty Purkyně, Ústí nad Labem,
- Vysoká škola finanční a správní Praha,
- Vysoká škola CEVRO Institut,
- Vysoká škola obchodní Praha.

Stručná charakteristika spolupráce, rozsah

Škola spolupracuje s vyššími odbornými školami a vysokými školami obdobného zaměření v oblasti výměny předsedů komise absolutoria, sdílení zkušeností formou stínování, konzultací odborné problematiky tvorby na úrovni jednotlivých předmětů a organizace vzdělávání, spolupráce v projektech např. Inovace VOV, zajišťování a organizování odborných přednášek, besed a workshopů.

Zahraniční spolupráce

Spolupracující organizace

Zahraniční spolupracující instituce jsou:

- STOCK TAKING SERVICES (DUBLIN) LIMITED v Irsku

G – Údaje o spolupráci

- Móðurmál - samtök um tvítyngi na Islandu
- Lycée Professionnel Brossaud Blancho ve Francii
- Lebenshilfewerk Annaberg e.V. v Německu
- Mesale e.V. v Německu
- IAJ Institut für Ausbildung Jugendlicher gemeinnützige GmbH v Německu
- Sächsische Schweiz Klinik Sebnitz v Německu
- MALTA COLLEGE OF ARTS SCIENCE AND TECHNOLOGY na Maltě
- VIESOJI ISTAIGA KOLPINGO KOLEGIJA v Litvě
- Escuela de idiomas Carlos V, S.L. ve Španělsku
- Nadace pro spolupráci měst Mostu a Meppelu v Holandsku
- Drenthe College v Holandsku.

Stručná charakteristika spolupráce, rozsah

Spolupráce se zahraničními institucemi probíhá především v rámci projektové činnosti, jejíž obsah je zaměřen na vytváření kompetencí v rámci odborné praxe v zahraničí. Nejvíce zastoupena je činnost v rámci programu Leonardo da Vinci (od roku 2000 do roku 2014, kdy byl program ukončen) a Erasmus+ (od roku 2015 až dosud), kde dochází k reciproční výměně studentů a učitelů.

Úspěšná projektová činnost v rámci tohoto programu trvá již řadu let, cílem této činnosti je efektivně podporovat proces vzdělávání studentů a sdílení profesních zkušeností učitelů se svými kolegy v Evropě.

Projektová činnost školy významně přispívá ke zvýšení kvality výchovně vzdělávací práce školy, posiluje postavení školy v regionu a zlepšuje konkurenceschopnost absolventů školy na trhu práce.

V roce 2016 byl škole Domem zahraničních služeb udělen Certifikát kvality v mezinárodní projektové činnosti Vet Mobility Charter č. 2016-1-CZ01-KA109-024368.

Na celé nové programové období 2021-2027 škola získala akreditaci Erasmus+ č. 2020-1-CZ01-KA120-VET-094183 od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2027.

Účast v projektech

Název projektu, doba trvání:

V rámci Erasmus+:

- V současné době do 31. 7. 2022 probíhá projekt č. 2019-1-CZ01-KA116-060434 Pojďme za kvalitou!
- Zároveň byl schválen druhý projekt č. 2021-1-CZ01-KA121-VET-000007881, ve kterém škola může vysílat účastníky na kurzy, odbornou přípravu a soutěže. Doba trvání projektu od 1. 9. 2021 do 30. 11. 2022.

Stručná charakteristika projektu, role řešitele a celková výše rozpočtu:

Učitelé školy již několik let usilují o to, aby odborné praxe žáků a studentů školy probíhaly nejen v institucích a podnicích v České republice, ale také v zahraničí, zejména v zemích Evropské unie. Díky programu Erasmus+ jsou realizovány:

- stáže žáků a studentů,
- stáže absolventů,
- stáže učitelů,
- přednášky zahraničních odborníků.

Název projektu, doba trvání:

V rámci programového období OP VVV škola realizovala 2 projekty:

- Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most reg. číslo CZ.02.3.X/0.0/0.0/16_035/0006125 (1. 9. 2017 – 31. 8. 2019)

G – Údaje o spolupráci

- Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II reg. číslo CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0013328 (1. 9. 2019 – 28. 2. 2022)

Stručná charakteristika projektu, role řešitele a celková výše rozpočtu:

- Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most – 2 360 095 Kč
- Šablony VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most II – 3 251 750 Kč

Oba projekty patří do výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ I a Šablony pro SŠ a VOŠ II.

Cílem projektů je podpořit střední a vyšší odborné školy formou projektů zjednodušeného vykazování. Projekty podporují osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností pedagogů a pomáhá školám při společném vzdělávání žáků/studentů, a to s možností personálního posílení o koordinátora spolupráce školy a zaměstnavatele a školního kariérového poradce. Dále jsou podporovány aktivity spolupráce škol a zaměstnavatelů, využití cizích jazyků ve výuce a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Realizované aktivity pro VOŠ

- Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora VOŠ
- Školní kariérový poradce – personální podpora VOŠ
- Vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro VOŠ)
- Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro VOŠ)
- Tandemová výuka na VOŠ
- Zapojení odborníka z praxe do výuky na VOŠ
- CLIL ve výuce na VOŠ

Název projektu, doba trvání:

- Inovace VOV v odborné oblasti humanitní reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_041/0008011
- Inovace VOV – zdravotnická oblast reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_041/0008050
- Inovace VOV – pedagogicko-sociální oblast reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_041/0008052

Stručná charakteristika projektu, role řešitele a celková výše rozpočtu:

Ve výše uvedených projektech Inovace VOV byla škola partnerem bez finančního příspěvku a podílela se na realizaci jednotlivých klíčových aktivit.

H – Rozvojové záměry školy				
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace			
Název vzdělávacího programu	Právní asistence			
Forma vzdělávání	Denní, dálková			
Plánované počty studentů	VOŠ	SŠ	jiné	celkem
1 rok	780	1150	0	1930
2 rok	800	1200	0	2000
3 rok	830	1200	0	2030
4 rok	850	1200	0	2050
5 rok	850	1200	0	2050
Komentář: Denní forma vzdělávání je dlouhodobě stabilizována a nabídka školy je v relaci s požadavky trhu práce. Počet žáků ve středním i vyšším odborném vzdělávání bude narůstat vzhledem k demografickému vývoji. Škola neorganizuje jiný způsob vzdělávání s pravidelnou docházkou. Počty účastníků dalšího vzdělávání jsou proměnlivé dle požadavku úřadu práce a pracovního trhu.				
Plánované počty programů	VOŠ	SŠ	jiné	celkem
1 rok	7	9	0	16
2 rok	7	9	0	16
3 rok	7	9	0	16
4 rok	7	9	0	16
5 rok	7	9	0	16
Komentář: Předkládaný vzdělávací program Právní asistence navazuje na akreditovaný vzdělávací program Právní asistence vyšší odborné školy z roku 2016. Škola je stabilizovaným vzdělávacím subjektem Ústeckého kraje, její pozice byla upevněna sloučením se Střední zdravotnickou školou v Mostě v roce 2009 a získáním certifikátu Páteční škola Ústeckého kraje. Škola má kapacitu 2 150 žáků a studentů, která je v současné době vytížena na 88%, výhledově vzhledem ke statutu Páteční školy bude usilovat o maximální využití celé kapacity. Kapacita VOŠ v rámci uvedené kapacity je 860 studentů, v současné době je tato kapacita naplněna z 90 % a výhledově vzhledem k postupnému demografickému nárůstu bude kapacita využita z 90 % až 100 %. Vzdělávací program Právní asistence získává v regionu vysoký statut, což se projevuje v každoročním počtu uchazečů o vzdělávání a následně v úspěšném zařazení absolventů na trhu práce. Tato skutečnost je pravidelně ověřována zpětnou vazbou ve spolupráci s úřady práce v regionu. Podmínky pro uplatnění vzdělávací nabídky na trhu práce jsou stále stejné, neboli Mostecko trvale vykazuje jednu z nejvyšších nezaměstnaností v ČR. Vzhledem k výše uvedeným společenským důvodům je zájmem školy poskytnout požadovanou kvalifikaci dalším uchazečům, a to především nabídkou v denní i dálkové formě vzdělávání, která bude využívána zájemci, kteří se budou chtít pohybovat v pedagogické oblasti jak ve státních institucích, tak v nestátních neziskových organizacích.				

H – Rozvojové záměry školy
Zdůvodnění změn v celkové kapacitě: Škola v nejbližších letech neplánuje změny v celkové kapacitě.
Plánované změny v materiálním zabezpečení: Ve spolupráci se zřizovatelem jsou prostřednictvím investičních záměrů odstraňovány nevyhovující podmínky ve vzdělání a nahrazovány novými soudobými technologiemi.

I – Motivační nástroje školy pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková

Popis podmínek pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří podmínky pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, kterými jsou osoby se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Tito jsou na základě odborného stanoviska školského poradenského zařízení v evidenci výchovného poradce. Výchovný poradce vypracovává na základě písemné žádosti studenta návrh na zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, v případě zdravotního postižení, které ovlivní docházku do školy, je studentovi vypracován na základě jeho žádosti individuální vzdělávací plán. Zohlednění či individuální vzdělávací plán je závazný pro všechny učitele v dané studijní skupině, kteří přistupují ke studentovi způsobem stanoveným v zohlednění. Studentům se speciálními vzdělávacími potřebami je vzhledem k jejich potřebám upravován obsah a formy vzdělávání. Ve spolupráci s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením se vytváří nezbytné podmínky pro průběh absolutoria. Škola má v budově A bezbariérový přístup.

Individuální učební plán

Škola vytváří podmínky i pro studenty mimořádně nadané. Tito studenti jsou zařazováni do mezinárodních programů, nejčastěji program Erasmus+, ve kterém jsou prohlubovány odborné i osobnostní kompetence v propojení se schopností pohybovat se efektivně v cizojazyčném prostředí. Studenti vypracují závěrečnou zprávu, prostřednictvím které informují pedagogy i ostatní studenty o průběhu odborné stáže. Pro nejúspěšnější studenty v zahraničních programech jsou stavěny specifické programy pro jejich další rozvoj a uplatnění na pracovním trhu České republiky či Evropské unie.

U studentů dosahujících ve sportovní či umělecké oblasti vyšších výkonnostních tříd je na základě jejich žádosti a potvrzení sportovního klubu nebo instituce s uměleckým působením umožněn individuální vzdělávací plán. Pro tyto studenty disponuje škola uceleným systémem výukových opor v elektronické podobě a prostřednictvím elektronického prostředí MOODLE umožňuje studentům s individuálním vzdělávacím plánem zvládat učivo, případně i ověření znalostí a dovedností.

Poradenství

Pro poradenskou činnost je k dispozici studentům výchovný poradce a kariérový poradce.

Ve spolupráci s výchovným poradcem student může konzultovat své individuální vzdělávací potřeby. Výchovný poradce své poradenství orientuje i na odborné poradenské služby v případě, že student během studia prochází osobními problémy, které velmi často zapříčiní neúspěch ve vzdělávací oblasti. Poradenství je zaměřeno i na možnosti ve školské legislativě, které umožní studentům nastavit různé podpůrné režimy pro zvládnutí vlastního vzdělávacího procesu a úspěšného ukončení vzdělávání ve VOŠ.

S kariérovým poradcem může především konzultovat a plánovat svůj kariérní růst v oblasti profesního uplatnění či dalšího studia na VŠ. Informace o možnostech VŠ studia získávají u kariérového poradce i studenti dálkové a kombinované formy vzdělávání.

Jiné

Všichni učitelé vzdělávacího programu mají vypsány konzultační hodiny, při nichž lze se studentem řešit jeho studijní plán, seminární, absolventské či jiné práce, problémy ve vzdělávání.

J – Zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu	
Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková
Škola působí v regionu Mostecko, pro který je charakteristická řada společenských problémů. Na prvním místě se jedná o sociální problémy jako je např. vysoká nezaměstnanost (jedna z nejvyšších v České republice jako důsledek velké restrukturalizace energetického, chemického a důlního průmyslu v 90. letech 20. století, absence malých podnikatelských subjektů), velký podíl sociálně patologických jevů (kriminalita, drogová závislost, patologie rodiny), které souvisí se specifickou strukturou obyvatelstva (nejnižší kvalifikovanost a vzdělanost obyvatelstva v České republice, jako důsledek existence velkých zaměstnavatelů v oblasti důlního, energetického a chemického průmyslu v minulosti i současnosti, kde byl a je pracovně využíván významně vysoký počet pracovníků zařazovaných v rámci dělnických profesí, významně vyšší podíl romského etnika, specifika bytové politiky). Na dalším místě se jedná o ekologické problémy vyplývající z uspořádání produktivní sféry v minulém období a jeho dopadů na životní prostředí tohoto regionu včetně zhoršení zdravotního stavu populace (velké podniky v energetickém, chemickém a důlním průmyslu). Důsledkem špatného životního prostředí a restrukturalizace uvedeného průmyslu je odchod kvalifikovanější a vzdělanější části populace z regionu. Předkládaný vzdělávací program rozšiřuje nabídku stávajících vzdělávacích programů školy. Všechny vzdělávací programy VOŠ včetně Právní asistence získaly v regionu vysoký statut, což se projevuje v každoročním počtu uchazečů o vzdělávání a následně v úspěšném zařazení absolventů oboru na trhu práce, tato skutečnost je pravidelně ověřována zpětnou vazbou ve spolupráci s pracovišti úřadu práce v regionu. Vzhledem k výše uvedeným společenským důvodům je zájmem školy poskytnout kvalifikaci většímu počtu uchazečů o obor vzdělání, a to především nabídkou denní i dálkové formy vzdělávání, která bude využívána pracovníky, pro které nebude jejich stávající maturitní stupeň vzdělání dostačující. O vzdělávací program je mezi absolventy středních škol i pracujícími zájem a každoročně je realizována 1 studijní skupina v denní formě vzdělávání a 1 studijní skupina v dálkové formě vzdělávání v každém ročníku.	

K – Podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího procesu

Název školy	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Název vzdělávacího programu	Právní asistence
Kód oboru vzdělání	68-41-N/..
Forma vzdělávání	Denní, dálková

Kvalita vzdělávání je potvrzována zájmem sociálních partnerů o spolupráci se školou v řadě oblastí např. odborná praxe tuzemská i zahraniční, absolventské práce, odborné semináře, projektová činnost školy, odborné a prezentační aktivity vlastních sociálních partnerů.

Hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu se uskutečňuje v několika rovinách. Především se jedná o informace získané na úrovni vlastní školy, dále pak o informace získané v rámci spolupráce se sociálními partnery a informace získané kontrolní činností ze zákona jmenovaných kontrolních orgánů.

Kvalita vzdělávání je ověřována i zpětnou vazbou na úrovni školy plánovanou kontrolní činností vedení školy, a to pravidelnými hospitacemi ve výuce, vyhodnocováním obsahu jednání modulových komisí, vyhodnocováním stanoviska modulových komisí k podmínkám vzdělávání a dotazníkového šetření u studentů a pedagogů školy v rámci autoevaluace školy v časovém horizontu dvou školních roků.

Zpětná vazba získaná pomocí sociálních partnerů vychází jednak z hodnocení souvislých i průběžných odborných praxí studentů, jednak z dalších forem spolupráce např. vedení a oponování absolventských prací, z vedení odborných seminářů pracovníky z praxe, vyhodnocování obsahu odborných exkurzí do institucí sociálních partnerů, účasti studentů na akcích organizovaných sociálními partnery.

Škola spolupracuje s velkým počtem sociálních partnerů, z čehož nejvýznamnější z hlediska regionálního významu a významu pro vlastní vzdělávací program jsou Statutární město Most, Vršanská uhelná, a. s., Okresní hospodářská komora Most, Úřad práce v Mostě, Okresní soud v Mostě, Komerční banka Most a jiné.

Škola je dlouholetým úspěšným předkladatelem žádostí o finanční podporu z ESF. Prostřednictvím obsahu úspěšných projektů byly v posledních 15 letech realizovány 4 až 6 týdenní odborné stáže studentů VOŠ do evropských států (Island, Litva, Irsko, Holandsko, Německo, Francie, Španělsko, Island, Malta). Zpětná vazba od hostitelských organizací potvrdila dobrou připravenost studentů VOŠ na vstup do evropského trhu práce.

Dalším hybným momentem pro inovativní přístupy ke vzdělávání a upevnění významu vyššího odborného vzdělávání v regionu je členství školy v Asociaci vyšších odborných škol a úzká spolupráce s dalšími vyššími odbornými školami obdobného zaměření v ČR.