Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická,
Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola
Most
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie Most

Denní forma vzdělávání, úroveň EQF 4

VOŠ ekonomická,
sociální a zdravotnická,
OA, SPgŠ a SZŠ Most

tel.: 417 637 477
e-mail: skola@vos-sosmost.cz web: www.vos-sosmost.cz

Vyšší odborná škola
ekonomická, sociální a zdravotnická,
Obchodní akademie, Střední pedagogická škola
a Střední zdravotnická škola, Most, p.o.
Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most
IČ 49872427, tel. 417 637 477

.....
podpis ředitele školy

razítko školy

platnost od 1.9.
2025

Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická,
Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola
Most
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie Most

Denní forma vzdělávání, úroveň EQF 4

VOŠ ekonomická,
sociální a zdravotnická,
OA, SPgŠ a SZŠ Most

tel.: 417 637 477
e-mail: skola@vos-sosmost.cz web: www.vos-sosmost.cz

…….
podpis ředitele školy razítko školy

platnost od 1.9.
2025

Obsah:

1 Identifikační údaje 1
2 Profil absolventa 2
2.1 Identifikační údaje 2
2.2 Uplatnění absolventa v praxi 2
2.3 Očekávané výsledky ve vzdělávání 2
2.3.1 Klíčové kompetence 2
2.4 Realizace kompetencí v jednotlivých předmětech a průřezová témata 5
2.4.1 Občan v demokratické společnosti 6
2.4.2 Člověk a životní prostředí 7
2.4.3 Člověk a svět práce 8
2.4.4 Člověk a digitální svět 10
2.5 Dosažené vzdělání 13
3 Charakteristika vzdělávacího programu 14
3.1 Identifikační údaje 14
3.2 Pojetí vzdělávání 14
3.2.1 Koncepce odborné přípravy 14
3.2.2 Koncepce všeobecně vzdělávací přípravy 14
3.2.3 Preferované metody a formy výuky 15
3.3 Organizace výuky 16
3.4 Způsob hodnocení žáků 17
3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 19
3.6 Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy 22
3.7 Realizace BOZP a požární prevence 23
3.8 Podmínky pro přijímání ke vzdělání 24
3.9 Způsob ukončení vzdělávání 25
4 Rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP 27
5 Učební plán 29
6 Učební osnovy 31
6.1 Povinné vyučovací předměty 31
6.1.1 Český jazyk a literatura 31
6.1.2 1.cizí jazyk – B1 39
6.1.3 1. cizí jazyk – B2 63
6.1.4 1. cizí jazyk – dobíhající titul učebnice 77
6.1.5 2. cizí jazyk 87
6.1.6 Biologie a ekologie 122

6.1.7 Dějepis 129
6.1.8 Fyzika 135
6.1.9 Chemie 139
6.1.10 Matematika 144
6.1.11 Občanská nauka 156
6.1.12 Tělesná výchova 165
6.1.13 Zeměpis 180
6.1.14 Ekonomie 188
6.1.15 Ekonomika 192
6.1.16 Fiktivní firmy 207
6.1.17 JA Studentská firma 217
6.1.18 Statistika 227
6.1.19 Informační technologie 231
6.1.20 Písemná a elektronická komunikace 241
6.1.21 Právo 248
6.1.22 Účetnictví 255
6.1.23 Seminář z cizího jazyka 267
6.1.24 Seminář z cizího jazyka II SAC 272
6.1.25 Seminář ECDL 277
6.1.26 Cestovní ruch 286
6.1.27 Firemní komunikace 292
6.1.28 Účetní praktikum 298
6.1.29 Veřejná správa 304
6.1.30 Daňové praktikum 311
6.1.31 Řízení osobních financí 317
7 Personální a materiální zabezpečení výuky 322
8 Spolupráce se sociálními partnery 327
9 Autorský tým školního vzdělávacího programu 328

1 Identifikační údaje

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE – ORGANIZACE	
Název organizace:	Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most
IČ organizace:	49 87 24 27
Právní norma organizace:	Příspěvková organizace
Ředitel školy:	Ing. Jitka Hašková
Statutární zástupce:	Ing. Zdeněk Paďourek
Tel./fax:	417 637 477
e-mail:	skola@vos-sosmost.cz
http://	www.vos-sosmost.cz
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem **Telefon:** +420 475 657 111, **e-mail:** urad@kr-ustecky.cz

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE – ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje všemi ročníky
Číslo jednací:	3/2025/OAM/5

2 Profil absolventa

2.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje všemi ročníky

2.2 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, referent marketingu, obchodní zástupce, organizační pracovník, celní pracovník marketingu, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích ve firmách, živnostech v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent oboru obchodní akademie je schopen používat dva cizí jazyky, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických fakultách vysokých škol a ke studiu na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, finančnictví, veřejnou správu, služby.

2.3 Očekávané výsledky ve vzdělávání

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

2.3.1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:
– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
– ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
– uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
– s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
– využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
– sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:
– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit

a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
– volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
– spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:
– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů.
– účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
– zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
– dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
– zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
– chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:
– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
– ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
– mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
– adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
– přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
– podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

– přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:
– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
– dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
– jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
– uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
– zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
– chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
– uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
– uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
– podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:
– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
– mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
– umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
– vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
– znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:
– správně používat a převádět běžné jednotky;
– používat pojmy kvantifikujícího charakteru;

– provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
– nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
– číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
– aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
– efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

2.4 Realizace kompetencí v jednotlivých předmětech a průřezová témata

Kompetence uvedené v profilu absolventa jsou naplňovány v průběhu celého vzdělávání garantovaného Školním vzdělávacím programem – Obchodní akademie Most. Metody a formy realizace kompetencí jsou uvedeny v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Školní vzdělávací program klade důraz na jejich komplexní rozvoj v průběhu vzdělávání žáků. Kompetence jsou naplňovány obsahem učiva konkrétních předmětů, v projektových dnech školy a mimoškolních aktivitách organizovaných školu. Ve svém souhrnu směřují ke komplexní přípravě budoucího absolventa oboru na jeho profesi i občanskému zapojení do společnosti.

V rámci vzdělávání jsou ve vzdělávacím procesu uplatňována také průřezová témata. Ta jsou chápána jako společensky důležité oblasti vzdělávání, které pro svůj význam prostupují celým vzděláváním realizovaným školním vzdělávacím programem. Dotýkají všech oblastí výuky i mimotřídních a mimoškolních činností.

V rámci výuky jsou v každém ročníku vzdělávání naplňována tato průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti,
- Člověk a životní prostředí,

- Člověk a svět práce,
- Člověk a digitální svět.

2.4.1 Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.
Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovědní oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi…), proto je jejich rozvíjení při výchově k demokratickému občanství velmi významné.
Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:
měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:
osobnost a její rozvoj;
komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
stát, politický systém, politika, soudobý svět;
masová média;
morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.
Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:
důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci…). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup

žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;

- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli
- a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání;
- tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovědní vzdělávání, tedy např. v občanské nauce,
- v základech společenských věd nebo v dějepisu;
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících
- metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení,
- různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování,
- k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním,
- interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;
- v realizaci mediální výchovy.

2.4.2 Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním žáků poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:
pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
respektovali principy udržitelného rozvoje;
získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:
informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;
formativní, zaměřené zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
sociálně-komunikativní, zaměřené na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své

názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah tématu a jeho realizace

Průřezové téma je začleněno v rámcovém vzdělávacím programu do cílů vzdělávání a výsledků vzdělávání v různých souvislostech. Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím.

Ve složce všeobecného vzdělávání je průřezové téma začleněno především do přírodovědného vzdělávání v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno ve společenskovědním vzdělávání, v estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví.

V odborné složce je průřezové téma diferencovaně začleněno do obsahových okruhů podle charakteru oborů vzdělání. Zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);

současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);

– možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma je vhodné realizovat ve školním vzdělávacím programu kombinací tří základních způsobů:

komplexně – v samostatném ekologickém vyučovacím předmětu (modulu) nebo v uceleném bloku ekologického učiva zahrnutého do některého vhodného předmětu (modulu), který umožňuje integraci a doplnění poznatků o ekologii a životním prostředí, komplexní pohled na udržitelnost rozvoje v občanském životě a v daném oboru vzdělání a uvědomění si vlastní odpovědnosti za kvalitu životního prostředí;

– rozptýleně (difuzně) – v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech (modulech) všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání, v praktickém vyučování;

nad předmětově – v žákovských projektech.

Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování je vhodné vést žáky ke správnému nakládání s odpady, využívat úsporné spotřebiče a postupy, dodržovat požadavky na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem a s odbornou praxí.

Při realizaci environmentálního vzdělávání a výchovy doporučujeme spolupracovat se středisky a centry ekologické výchovy a s dalšími ekologickými institucemi a pracovišti.

2.4.3 Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím

kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu
Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:
identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
komunikační dovednosti a sebeprezentace;
otevřenost vůči celoživotnímu učení.
Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:
vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace
Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním
- aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem
- i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi
- z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce,
- zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich
- vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací
- pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného
- plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení
- konkurenceschopnosti a profesní restart;
- – formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti
- vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích
- záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách,
- trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné
- vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních
- činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních
- možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.
- jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit.
- výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce
- lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření
- osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně
- v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních
- partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách
- a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce
- s informacemi aj.

2.4.4 Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí.
Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.
Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu.
Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované
využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu
Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají
podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.
Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez
kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.
V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů

i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace
Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:
vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost

a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých[12] a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.
Průřezové téma je vhodné rozpracovat ve školním vzdělávacím programu v co nejužší vazbě na činnosti a témata v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání. Základem je reagovat na změny ve společnosti, v profesních požadavcích a v pracovním prostředí způsobené rozvojem digitálních technologií a poskytnout žákům dostatek příležitostí, situací a kontextů, ve kterých se budou učit bezpečně a efektivně využívat různé digitální technologie.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním.

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.
Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá

rozložení alternativní (např. typu Dvorak). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.
Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.
V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.
Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:
programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

2.5 Dosažené vzdělání

Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem, vyhláškou a příslušnými prováděcími předpisy.

Základní legislativní normou maturitní zkoušky je zákon 561/2004 Sb. a prováděcí Vyhláška MŠMT.

Obsah a forma maturitní zkoušky pro obor Obchodní akademie na VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most je uvedena v kapitole 3.8 Způsob ukončení vzdělávání.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje všemi ročníky

3.2 Pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program Obchodní akademie Most je koncipován jako odborná příprava vycházející ze závazných požadavků daných příslušným RVP a cílů školy deklarovaných v profilu absolventa. Struktura a obsah ŠVP zohledňuje potřebu:

- praxe – na všestranně připraveného a flexibilního odborníka,
- společnosti – na kompetentního občana státu,
- jedince – dosáhnout osobního naplnění a vést kvalitní život.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Žáci jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů, na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi včetně práce a života nejen v ČR, ale i v ostatních zemích EU.

3.2.1 Koncepce odborné přípravy

Cílem odborného vzdělávání je vybavit žák odbornými kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a vzbudit v nich potřebu celoživotního vzdělávání v rámci zvoleného oboru. Význam odborných předmětů spočívá hlavně v přípravě žáka jako budoucího odborníka.

Odborné vzdělávání je realizované především v předmětech ekonomie, ekonomika, fiktivní firmy / JA, statistika, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, právo a účetnictví.

Obsah jednotlivých předmětů vychází ze závazných dokumentů MŠMT a zohledňuje také nároky trhu práce na absolventa oboru Obchodní akademie. Strategie vzdělávání je vedena s cílem dosažení optimálního rozvoje odborných kompetencí. Výuka je realizována formou teoretického vyučování a učební praxe. Školní vzdělávací program vychází z obecných požadavků na absolventa oboru Obchodní akademie, ale také umožňuje žákovi školy odbornou profilaci v rámci nabídky volitelných předmětů – odborných seminářů.

Skladba a obsah odborných seminářů umožňuje pružněji reagovat na aktuální požadavky trhu práce, o kterých je škola informována prostřednictvím spolupráce se sociálními partnery, zejména Okresní hospodářskou komorou, Úřadem práce v Mostě a magistráty měst Most, Teplice, Louny, Chomutov a Ústí nad Labem.

Úspěšnost naplnění cílů odborného vzdělávání je v závěru studia prověřováno v profilové části maturitní zkoušky.

3.2.2 Koncepce všeobecně vzdělávací přípravy

Cílem výuky všeobecně vzdělávacích předmětů je především osvojení klíčových kompetencí profilujících budoucího absolventa jako platného občana schopného flexibilně řešit problémy osobního i profesního charakteru. Občana, který má potřebu a je schopen se celoživotně vzdělávat. Občana, který je vybaven potřebnými dovednostmi a znalostmi pro prožití plnohodnotného život ve vlastní zemi

i ostatních státech světa. Občana, který má dostatečný přehled o současném dění ve světě a znalosti na to, aby ho dokázal analyzovat a zaujímat k němu argumenty podložená stanoviska. Obsahová náplň jednotlivých všeobecně vzdělávacích předmětů přispívá k získání všeobecného rozhledu a vytváří předpoklady k dalšímu rozšiřování a získávání vyššího vzdělání.

V rámci všeobecného vzdělávání je žák vzděláván v těchto předmětech: český jazyk a literatura, cizí jazyk – anglický a dále dle vlastní volby a možností školy v jednotlivých letech další cizí jazyk, biologie a ekologie, dějepis, fyzika, chemie, matematika, občanská nauka, tělesná výchova a zeměpis.

Prostor pro rozšíření vzdělání v jednotlivých oblastech všeobecného vzdělávání v závislosti na další profesní orientaci absolventa umožňují volitelné předměty – seminář z anglického jazyka ve dvou úrovních obtížnosti, nebo seminář z ECDL, dále pak seminář cestovního ruchu, seminář firemní komunikace, seminář účetní praktikum, seminář veřejná správa, seminář daňové praktikum a seminář řízení osobních financí.

Úspěšnost naplnění cílů všeobecného vzdělávání je v závěru vzdělávání prověřována ve společné části maturitní zkoušky.

3.2.3 Preferované metody a formy výuky

Ve výuce je kladen důraz na názornost vyučování a systematické procvičování získaných poznatků a dovedností a osvojení principů kooperace a týmové práce. Ve výuce jsou zejména využívány:

a) moderní didaktické a technické pomůcky

teoretická výuka:

- informační technologie – vytváření grafů, formulářů, práce s internetem, elektronická komunikace s vyučujícím, získávání a zpracovávání informací, AI apod.,
- multimediální technika – názorná prezentace učební látky, rychlý přístup k informacím,

praktická výuka:

- zvládnutí praktických dovedností a činností na moderní administrativní technice,
- ovládnutí principů práce s odborným softwarem,
- ovládaní výpočetní techniky.

Využívání moderních technologií a didaktických pomůcek vytváří předpoklady pro naplňování obsahu průřezového tématu Informační a komunikační technologie.

b) moderní metody výuky za účelem posílení univerzálnosti, flexibility, kreativity, reflexe, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního učení minimalizujícího rizika na trhu práce

- kooperativní učení,
- sociálně komunikativní metody (dialog, kritické myšlení),
- projektová výuka,
- problémové vyučování.

Využíváním moderních metod se realizují výchovně vzdělávací obsahy průřezových témat Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti.

c) alternativní vzdělávací aktivity

- zapojení žáků do projektů školy (dle aktuální nabídky ve školním roce)
- účast žáků v soutěžích (dle aktuální nabídky ve školním roce)
- příprava a realizace výchovně vzdělávacích akcí pro děti a mládež (dle aktuální nabídky ve školním roce)

- alternativní vzdělávací aktivity přispívají k obsahovému naplnění průřezových témat Člověk a svět práce a Člověk v demokratické společnosti, Člověk a digitální svět.

d) exkurze, kurzy a tematické zájezdy

- odborné a všeobecně vzdělávací exkurze,
- lyžařské a sportovně turistické kurzy,
- poznávací a jazykové pobyty.

V rámci exkurzí, kurzů a tematických zájezdů jsou realizována průřezová témata Člověk a svět práce, Člověk v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

Výuka v oboru vzdělání Obchodní akademie je pojata jako otevřený demokratický proces, ve kterém dochází ke konstruktivnímu dialogu učitel-žák s cílem motivovat žáka k aktivnímu přístupu ke vzdělávaní. Není zaměřena jen na bezduché předávání vědomostí, ale vede žáka k získání celoživotní potřeby sebevzdělávání a umění smysluplně žít, pracovat a pomáhat jiným. Cílem je vybavit absolventy předpoklady pro dosažení profesních i životních úspěchů.

3.3 Organizace výuky

Organizace výuky vyhází z principů optimální psychohygieny vzdělávání a efektivního řízení pedagogického procesu.

Výuka je v průběhu týdne rozvržena v souladu se školskými, pracovními a hygienickými předpisy. Zejména je kladen důraz na nepřekračování maximálního počtu vyučovacích hodin v týdnu a maximálního počtu vyučovacích hodin v pracovním dnu a respektování předepsaných přestávek ve vyučování a dodržování délky učebních jednotek.

Výuka standardně probíhá v příslušné třídě s maximálním počtem 34 žáků, ale s ohledem na efektivitu vzdělávání a racionální využívání didaktických pomůcek, odborných učeben a snazší aplikaci moderních metod je výuka cizích jazyků, informačních technologiích, písemné a elektronické komunikace, tělesné výchovy, fiktivních firem / JA v příslušných ročnících vzdělávání standardně realizována v půlených třídách. Ve 3. ročníku mají žáci možnost zvolit si seminář z anglického jazyka, a to ve dvou úrovních obtížnosti B1/B2, přičemž vyšší úroveň směřuje k dosažení certifikátu úrovně B2 SERR, nebo seminář z INT, směřující k dosažení certifikátu ECDL.

Výuka praktických dovedností je realizována formou učební praxe ve třetím a čtvrtém ročníku studia v předmětu fiktivní firmy / JA. V rámci tohoto předmětu se žáci seznamují s činnostmi spojenými se založením a vedením firmy i každodenní pracovní náplní zaměstnanců v různých pracovních pozicích. Finálním výstupem učební praxe je vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření fiktivní firmy.

Vědomosti a praktické dovednosti získané v průběhu vzdělávání jsou aplikovány, rozšiřovány a prověřovány ve vzdělávacích aktivitách realizovaných i mimo výuku danou vyučovacím rozvrhem.

Odborné, komunikační a prezentační dovednosti žáci třetího ročníku prokazují v rámci veletrhů fiktivních firem. Veletrhu organizovaného školou se účastní žáci všech ročníků (Projektový den – Veletrh FFY/JA). Dále jsou všichni žáci cíleně připravování ke složení státní zkoušky v oblasti písemná a elektronická komunikace.

V průběhu vzdělávání jsou pro žáky školy organizovány kurzy s turistickou a sportovní tematikou. V rámci kurzů se žáci učí specifickým dovednostem, ale současně jsou prostřednictvím pobytu v kolektivu a přírodě obsahově naplňována průřezová témata Člověk v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí. Kurzy jsou organizovány zpravidla jako sedmidenní. V prvním ročníku je žákům nabízen lyžařský výchovně výcvikový kurz a ve třetím ročníku kurz sportovně turistický.

Odborné a všeobecně vzdělávací vědomosti si žáci upevňují a prohlubují v rámci exkurzí. V průběhu vzdělávání žák povinně absolvuje jednu odbornou a jednu všeobecně vzdělávací exkurzi. Tématem odborných exkurzí je návštěva bankovních, státních a ekonomických institucí, případně výrobních

podniků regionálního nebo republikového významu (Česká národní banka, komerční banky a pojišťovny, Linet, a. s., Coca Cola, a.s., Škoda, a.s. VW, a.s. apod). Cílem je přiblížit teoretické vědomosti praxi a vytvořit u žáků povědomí o existenci, zaměření a managementu těchto subjektů a jejich roli jako případných zaměstnavatelů. V rámci všeobecně vzdělávacích exkurzí žáci navštěvují význačné kulturní památky, vládní instituce, humanitární organizace a podobně.

Průběžně jsou pro podporu a vyšší názornost probíraného učiva do výuky zařazovány návštěvy divadelních a filmových představení, besedy s představiteli různých profesních směrů, návštěvy úřadů práce (čtvrté ročníky), okresních soudů, knihoven a jiných kulturních akcí regionálního i republikového významu.

Možnost seberealizace a dalšího vzdělávaní žáků je podporována zajišťováním jejich účasti v odborných soutěžích, sportovních soutěžích a projektových činnostech (Program DofE, Erasmus+).

Škola podporuje organizaci a realizaci jazykových a poznávacích zahraničních pobytů a výměnných stáží pro žáky školy. V tomto směru se nabídka řídí aktuální situací v příslušném školním roce. Tyto aktivity nejsou součástí pravidelné výuky a škola v nich nemůže účast žáka garantovat.

Na škole jsou organizovány projektové dny:

a) projektové dny organizované v každém školním roce

Veletrh fiktivních firem / JA (účastní se všichni žáci oboru Obchodní akademie a Ekonomické lyceum). Žáci třetího ročníku prezentují své fiktivní firmy / JA, žáci ostatních ročníků se účastní v roli návštěvníků veletrhu a potenciálních zákazníků fiktivních firem.

Na škole jsou organizovány projektové dny zaměřené na bezpečnost a zdraví, sport, kulturu, mezilidské a mezigenerační vztahy apod.

3.4 Způsob hodnocení žáků

Obecné zásady a formy hodnocení

Východisko pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky z teoretického i praktického vyučování.

Hodnocení je vyjadřováno pomocí pětistupňové klasifikační stupnice a směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí. Základním předpokladem hodnocení je že žák:

- ví, jak bude prokazovat, že se učivo naučil,
- zná kritéria podle kterých bude hodnocen,
- rozumí hodnocení,
- dokáže na jeho základě hodnotit vlastní pokrok.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem a se zákonnými zástupci žáka.

Pravidla hodnocení a klasifikace

Při prezenčním způsobu vzdělávání musí být žák z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí, a to v odlišných termínech klasifikačního období. Ústní zkoušení musí být zařazeno u těch předmětů, které to svým charakterem umožňují, zvláště pak u těch, kde je vzdělávání ukončováno ústní maturitní zkouškou.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do třech týdnů. Kontrolní písemné práce v jednotlivých předmětech jsou časově jednotlivými učiteli koordinovány, aby se nenahromadily v jeden termín. Zkoušení žáka probíhá zásadně před svědky.

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka/studenta pro tento způsob vzdělávání. Učitel bude využívat sumativního hodnocení, formativního hodnocení a bude poskytovat žákovi/studentovi zpětnou vazbu.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a vždy k 30. daného měsíce ji převést do elektronického informačního systému školy pro žáky a rodiče.

Učitel na začátku klasifikačního období seznámí žáky s kritérii a formami hodnocení.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Výjimkou jsou předměty, z kterých je žák na základě § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. uvolněn ředitelem školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě matematického průměru dílčích hodnocení za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.

Třídní učitelé, vedení školy a zákonní zástupci jsou průběžně informováni o stavu klasifikace jednotlivých žáků prostřednictvím elektronického informačního systému školy a přehledem návrhů klasifikace pro jednotlivé žáky v 1. a 3. čtvrtletí.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách, na základě závěrů jsou o tomto informováni žáci a zákonní zástupci žáka.

Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů v elektronickém systému, připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu, třídní učitel zpracuje výsledky klasifikace žáků pro potřeby pedagogické rady a tisk vysvědčení.

V případě, že žák denní formy vzdělávání má v jednotlivých předmětech absenci vyšší než 30 %, není hodnocen. Výjimku z uvedených 30 % a výše schvaluje po posouzení důležitých souvislostí pro hodnocení žáka vyučující daného předmětu. Nehodnocení v předmětech s docházkou na odborné pracoviště nelze nahradit hodnocením v náhradním termínu.

Způsoby hodnocení učební praxe

Žáci vykonávají učební praxi v předmětu fiktivní firmy pod vedením učitele odborných předmětů. Hodnocení probíhá dle výše zmíněných kritérií a je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Výsledky žáka jsou posuzovány komplexně s důrazem na praktické zvládnutí zadaných úkolů.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Společné zásady při hodnocení prospěchu

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická. Důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel, ale využíval i formy sebehodnocení žáků a kolektivního hodnocení. Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům, zvláště těm slabým a žákům s SPU. Základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům, respektování práva žáka na individuální rozvoj.

Učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá. Chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

Informace o výsledcích hodnocení

Žáci jsou o výsledcích hodnocení informováni prostřednictvím vyučujícího příslušného předmětu v příslušné vyučovací hodině. Každý vyučující zapisuje vždy jednou za měsíc výsledky hodnocení každého žáka do informačního systému. Informační systém je dálkově přístupný žákovi i jeho zákonnému zástupci. Zákonný zástupce žáka je o prospěchu a chování svého dítěte informován prostřednictvím třídního učitele na pravidelných třídních schůzkách nebo okamžitě, vyžaduje-li to situace.

Informace o udělených pochvalách a kázeňských opatřeních jsou doručovány na adresu zákonného zástupce.

3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména

zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2 b ŠZ).

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků (doporučení nadstavbových kurzů v institutech pro nadané žáky).

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Ve ŠVP škola popíše systém péče o žáky se SVP a žáky nadané vzhledem k charakteru oboru vzdělání a podmínkám vzdělávání.

Zejména stanoví:

- pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP;
- pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané;

- systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných (ve spolupráci se školními koordinátory nadání)

Uvede (nebo stanoví pravidla pro poskytování) další formy podpory kromě podpůrných opatření uvedených ve ŠZ, pokud je poskytuje nebo bude poskytovat, např. speciální podporu žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, motivační nebo prospěchová stipendia poskytovaná školou ve spolupráci se zaměstnavateli nebo s dalšími subjekty.

Pokud bude žákům se SVP poskytována speciálně pedagogická péče, mohou být součástí ŠVP také učební osnovy příslušných předmětů; příklady konkrétních zaměření předmětů speciálně pedagogické péče jsou uvedeny v příloze č. 1 k vyhlášce.

Ve škole je určen pracovník, který se bude komplexně věnovat vzdělávání žáků se SVP, sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, výchovným poradcem nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky); v případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů má škola povinnost určit pedagogického pracovníka odpovídajícího za spolupráci se ŠPZ.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLE

Dosažená úroveň společného vzdělávání je spojena zejména s odborným vzděláváním výchovných poradců ve škole.

Škola zabezpečuje:

- vypracování IVP a PLPP pro žáky i studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, který je průběžně vyhodnocován

- úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v regionu (SVP, SPC), které mají v péči jejich žáky

- úzkou spolupráci výchovných poradců s třídními učiteli i vyučujícími, kteří jsou seznámeni se speciálními potřebami žáků, informovaným souhlasem stvrzují, že byli s IVP seznámeni

- úzkou spolupráci s asistenty pedagoga

- využívání možnosti získat metodickou podporu ŠPZ, konzultuje pedagogické vedení žáků

- částečnou dostupnost všem žákům, v případě žáka se zdravotním hendikepem škola vytváří organizační podmínky pro zvládnutí výuky

- spolupráci i s dalšími pracovišti, zvláště s klinickými psychology a psychiatry, se SVP, s odbornými lékaři (neurolog), s pracovníky OSPOD

- realizaci společného vzdělávání, která je řízena a koordinována

- podílení pedagogů na utváření sociálních vztahů ve třídě, a to i v takové, kde je vysoké množství žáků cizinců i žák s tělesným hendikepem

- podporu žáků nadaných, kterým je vypracován IVP (vrcholoví sportovci, umělecky nadání), zde je vysoká míra spolupráce mezi výchovným poradcem, třídním učitelem i ostatními vyučujícími

- přípravu nadaných žáků na účast v různých soutěžích, olympiádách a projektech, umožňuje srovnání v národních a mezinárodních soutěžích

- pomoc překonat obtíže při vzdělávání žáků se slabším prospěchem, spolupráce s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů

- informovanost žáků ze sociálně slabšího prostředí o podpůrných programech, např. podpora romských žáků

- vypracování preventivního programu školy, do jehož aktivit v souvislosti s organizací výuky patří preventivní programy

- optimální vzdělávání žáků s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD)

- vypracování PLPP pro žáky se speciálními potřebami a pro žáky nadané

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích, které vzdělávají. Prioritou školy je, aby formou společného vzdělávání všichni žáci dosáhli předepsaných závazných vzdělávacích cílů, které jsou stanoveny v příslušném vzdělávacím programu.

Škola nemá bezbariérový přístup.

3.6 Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky rizikovými jevy vychází ze školního řádu, dále z preventivního programu školy, krizového plánu školy a z platného metodického pokynu k prevenci rizikového chování. Preventivní program školy je každoročně aktualizován týmem pedagogických pracovníků školy a periodicky předkládán okresnímu metodikovi školní prevence.

Školní poradenské pracoviště se zaměřuje na všechny oblasti prevence rizikového chování, kam nejčastěji může spadat například záškoláctví, šikana, kyberšikana a závislostní chování. ŠPP využívá široké spektrum nástrojů (odborné přednášky, odborné exkurze, adaptační pobyty). Osvěta probíhá ve většině předmětů.

Učitelé spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a dalšími odborníky, eventuálně se školským poradenským zařízením.

3.7 Realizace BOZP a požární prevence

Směrnice vychází z:

- obecně právních předpisů, kterými jsou ve znění pozdějších předpisů zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 361/2007 Sb., občanský zákoník č. 460/2016, Sb., zákon č. 174/1968 Sb., nařízení vlády č. 201/2010 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., vyhláška č. 45/2021 Sb., nařízení vlády č. 498/2002 Sb., vyhláška č. 180/2015 Sb., zákon č. 258/2000 Sb. a jako pomocný materiál metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ve školách a školských zařízení zřizovaných MŠMT, 2006 ve znění pozdějších předpisů,
- technických předpisů,
- školských předpisů, kterými jsou ve znění pozdějších předpisů zákon č. 561/2004 Sb., odpovídajících příkazů ředitele školy a metodických pokynů (opatření ředitele školy),
- hygienických a zdravotnických předpisů.

Za plnění úkolů na úseku BOZP zodpovídá ředitel školy, který pověřuje plněním a kontrolou BOZP další vedoucí zaměstnance, kterými jsou statutární zástupce ředitele a zástupce ředitele, školník, vedoucí jídelny, pověřený administrativní referent. Za odborné posuzování úseku BOZP odpovídá na základě pověření osoba odborně způsobilá – bezpečnostní technik. Za bezpečnost žáků při školní i mimoškolní činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci dle ustanovení školských předpisů. Odpovědným pracovníkem za celou oblast BOZP z pozice vedení školy je zástupce ředitele školy.

Zaměstnanci a žáci jsou povinni dodržovat zásady BOZP, používat ve vyjmenovaných oblastech osobní ochranné pracovní prostředky a upozorňovat na závady, které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se proti podpisu seznámit s bezpečnostními předpisy dle tematických plánů a časových harmonogramů jednotlivých školení pro jednotlivé profese, funkce a činnosti. Žáci jsou proškolování proti podpisu vždy na začátku školního roku, při prvním vstupu do odborných učeben v rámci odborných předmětů, před odbornou praxí, před prázdninami a vždy před jednotlivými školními akcemi mimo školu (exkurze, kurzy, zahraniční výjezdy, soutěže a přehlídky, školní výlety případně jiné). Záznam o proškolení žáků se provádí do třídní knihy a proškolení žáci se evidují na prezenčních listinách k tomu určených.

Úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která je na sekretariátě školy. Registraci podléhají úrazy, které zapříčinily absenci delší než tři pracovní dny. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro poskytnutí první pomoci ve smyslu traumatologického plánu, bezproblémového přístupu k telefonu a systému příručních lékárniček.

Podmínky pobytu žáků ve škole stanoví vnitřní řád školy pro denní studium. Dohled nad žáky začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků po skončení vyučování. Pedagogičtí a ostatní pracovníci ve dnech vyučování případně při mimoškolních akcích konají dohled podle pokynu vedení školy. Na všech akcích školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a aplikace návykových látek. Při vícedenních akcích je pedagogický dohled odpovědný za žáka i v době jeho spánku.

Akce mimo budovu školy v rámci města

V případě, že se výuka případně jiné školní či mimoškolní akce konají mimo budovu školy, je sraz i odchod žáků stanoven učitelem případně vedením školy na určeném místě. Na 1 pedagogický dohled je maximálně 30 žáků. Úraz zaměstnance či žáka je považován za pracovní pouze v případě, že se stane na cestě ze školy na jiné místo určení nebo v obráceném sledu. Úraz na cestě do školy či místo určené, případně ze školy či místa určeného není pracovním úrazem.

Akce mimo budovu školy a mimo město

Pedagogický dohled začíná vstupem do dopravního prostředku a končí výstupem po skončení akce. Úraz na cestě k místu srazu a po odchodu z akce není pracovním úrazem. Na 1 pedagoga je maximálně 25

žáků. Dodatečný příjezd na akci či předčasný odjezd je možný pouze z vážných důvodů na základě žádosti rodičů. Odpovědnost za cestu na akci případně z akce nesou rodiče žáka.

Zahraniční akce

Realizace vychází z platných školských předpisů a schvaluje KÚ ÚK. Na jednoho pedagoga je maximálně 15 žáků. Dodatečný příjezd není povolován, předčasný odjezd z velmi vážných objektivních důvodů je řešen prostřednictvím rodičů.

Sportovní kurzy

Realizace vychází z platných školských předpisů o sportovních kurzech a v návaznosti na učební plán daného oboru. Kurzy i s nižším počtem žáků než 30 doprovázejí tři dospělé osoby. Družstvo kurzu má nejvíce 15 žáků, při vodáckém putování je maximálně 5 kanoí nebo 2 pramice na 1 instruktora, při horské túře doprovázejí skupinu vždy 2 instruktoři, při cykloturistice má družstvo v silničním provozu maximálně 10 členů. Při plaveckém kurzu v bazénu je 1 pedagogický dohled na 15 žáků plavců nebo 10 žáků neplavců.

Koupání na akcích školy

Koupání je povoleno na předem prověřeném a vyhrazeném místě po skupinách s největším počtem žáků 10 na 1 pedagogického pracovníka. Odpovědnost za bezpečnost při koupání nese vždy škola, i když je přítomen plavčík. Koupání bez pedagogického dohledu není v žádném případě povoleno, a to ani v osobním volnu žáků.

Osobní volno žáků na akcích školy

Je-li žákům na akci školy poskytnuto osobní volno, nese odpovědnost každý sám za sebe. Pedagogický dohled musí před rozchodem poučit žáky o chování a bezpečnosti, dále o orientačních bodech a časovém horizontu osobního volna. Pedagogický pracovník nese i v tomto případě za žáky morální odpovědnost.

Žáci jsou v rámci úvodního proškolení na začátku školního roku seznamováni s protipožární ochranou a souvisejícími činnostmi v případě ohrožení bezpečnosti, zdraví a života. Znají únikové cesty a způsoby chování v těchto situacích. Prakticky jsou tyto činnosti procvičovány ve „cvičném požárním poplachu“ organizovaném v každém školním roce.

Nedílnou součástí výchovy k BOZP a protipožární prevence je žáky nejen seznamovat s příslušnými předpisy a způsobem jednání v rizikových situacích, ale i vytvářet u nich potřebu aktivního a zodpovědného přístupu k této oblasti. Tento přístup je uplatňován zejména v rámci projektového dne Den bezpečnosti a zdraví a také při výuce jednotlivých předmětů a činnostech realizovaných v rámci kurzů. Žáci jsou vedeni, aby si vážili zdraví a měli povědomí o bezpečnostních a zdravotních předpisech a nezbytnosti jejich dodržování v osobním životě i na pracovištích.

3.8 Podmínky pro přijímání ke vzdělání

Žáci – uchazeči jsou přijímáni v rámci přijímacího řízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách a nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oboru vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.

O dalších kritériích přijetí na daný školní rok rozhoduje ředitel školy. Na základě stanovených kritérií vzniká pořadí a ke vzdělávání jsou přijati žáci-uchazeči až do naplnění stanovené kapacity pro příslušný školní rok.

3.9 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosaženém středním vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, anebo
- matematika.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující. Nepovinnými předměty společné části MZ mohou být CZJ (vyučovaný na škole) nebo MAT, přičemž není možno souběžně maturovat z jednoho předmětu povinně a nepovinně.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky:

- z českého jazyka a literatury,
- a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka,
- a z dalších 3 povinných zkoušek.

Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Požadovaná úroveň cizího jazyka je nejméně na jazykové úrovni B1 podle SERRJ.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou:

- ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí
- písemné práce
- praktické zkoušky

Profilová část – povinné zkoušky

1. český jazyk a literatura/cizí jazyk – písemná práce
2. český jazyk a literatura/cizí jazyk – ústní zkouška
3. ekonomika – ústní zkouška
4. odborné ekonomické předměty – praktická zkouška
5. zkouška z nabídky ředitele školy:
    - matematika (ústní zkouška)
    - účetnictví (ústní zkouška)
    - informační technologie (ústní zkouška)
    - 2. cizí jazyk (ústní zkouška, písemná práce)

Profilová část – nepovinné zkoušky

- Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce.
- Nelze zvolit zkoušku, kterou žák vykonává v povinné části profilové maturitní zkoušky.

Nepovinné zkoušky z nabídky ředitele školy:

- matematika (ústní zkouška)
- účetnictví (ústní zkouška)
- informační technologie (ústní zkouška)
- 2. cizí jazyk (ústní zkouška, písemná práce)

- Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem úrovně B2 a vyšší (totéž platí pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky). Podrobné informace jsou uvedeny ve zvláštním pokynu.
- Certifikátem ECDL může být alternativně nahrazena profilová maturitní zkouška s názvem „Informační technologie“. Podmínkou je úspěšné splnění testů z modulů uvedených ve zvláštním pokynu.

4 Rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Škola:	VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most				
Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie				
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most				
RVP		ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyuč. hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyuč. hodin celkem	Využití disponibilních hodin	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání celkový/skutečný
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura	8	3	160/259
2 cizí jazyky	18	1. cizí jazyk Anglický jazyk	13	7	576/815
		2. cizí jazyk NEJ, FRJ, RUJ nebo ŠPJ	12		
Společenskovědní vzdělávání	5	Občanská nauka	3	0	160/170
		Dějepis	2		
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	1	1	128/170
		Chemie	1		
		Biologie a ekologie	2		
		Zeměpis	1		
Matematické vzdělávání	10	Matematika	12	2	320/393
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	4	0	160/164
		Občanská nauka	1		
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	0	256/262
Informatické vzdělávání	4	Informační technologie	6	2	128/204
Písemná a ústní komunikace	4	Písemná a elektronická komunikace	6	3	128/238
		Český jazyk a literatura	1		
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	Ekonomika	8	7	512/752
		Právo	4		
		Účetnictví	6		
		Fiktivní firmy/Junior achievement	5		
Finance, daně, finanční trh	9	Účetnictví	6	1	288/327
		Statistika	2		
		Ekonomika	2		
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	Ekonomie	2	1	160/191
		Ekonomika	2		
		Zeměpis	2		
Disponibilní hodiny	35	Volitelný seminář I.	2	8	-/68
		Volitelný seminář II.	2		-/68

		Volitelná seminář III.	2		-/58
		Volitelná seminář IV.	2		-/58
Celkem dle RVP	128				4096
Celkem skutečně			**128**	**35**	**4197**

5 Učební plán

Název ŠVP:	Obchodní akademie Most															
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02, Obchodní akademie															
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní															
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou															
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025															
Vyučovací předměty	**Zkratka**	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**														
Povinné vyučovací předměty:		**1.**			**2.**			**3.**			**4.**			**Celkem**		
Český jazyk a literatura	ČJL	3	/	1	3			3			4	/	1	13	/	422
Cizí jazyk 1.	CZJ1	3	/	3	3	/	3	3	/	3	4	/	4	13	/	422
Cizí jazyk 2.	CZJ2	3	/	3	3	/	3	3	/	3	3	/	3	12	/	393
Biologie a ekologie	BIE	2			0			0			0			2	/	68
Dějepis	DĚJ	2			0			0			0			2	/	68
Fyzika	FYZ	1			0			0			0			1	/	34
Chemie	CHE	1			0			0			0			1	/	34
Matematika	MAT	3	/	1	3			3			3	/	1	12	/	393
Občanská nauka	OBN	2			2			0			0			4	/	136
Tělesná výchova	TEV	2	/	2	2	/	2	2	/	2	2	/	2	8	/	262
Zeměpis	ZEM	2			1			0			0			3	/	102
Ekonomie	EKE	0			0			0			2			2	/	58
Ekonomika	EKO	3			3			3			3			12	/	393
Fiktivní firmy / JA	FFY	0			0			3	/	3	2	/	2	5	/	160
Statistika	STA	0			2			0			0			2	/	68
Informační technologie	INT	2	/	2	2	/	2	2	/	2	0	/	0	6	/	204
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	/	2	2	/	2	2	/	2	0			6	/	204
Právo	PRA	2			2			0			0			4	/	136
Účetnictví	UČE	0			4	/	4	4	/	4	4	/	4	12	/	388
Volitelný seminář I.		0			0			2	/	2	0			2	/	68
Seminář z anglického jazyka	SAJ/SAC															

Seminář z informačních technologií	SIT														
Volitelný seminář II.		0			0			2	/	2	0			2	/	68
Seminář cestovního ruchu	CER														
Seminář firemní komunikace	FKO														
Volitelný seminář III.		0			0			0			2	/	2	2	/	58
Seminář účetní praktikum	UCP														
Seminář veřejná správa	VESV														
Volitelný seminář IV.		0			0			0			2	/	2	2	/	58
Seminář daňové praktikum	DAP														
Seminář řízení osobních financí	ROF														
Celkem týdenních vyučovacích hodin		**33**			**32**			**32**			**31**			**128**	/	**4197**

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku														
(* LVK je možné přesunout do druhého ročníku)														
Činnost	**1**	**2**	**3**	**4**										
Vyučování podle rozpisu učiva	**34**	**34**	**34**	**29**										
Lyžařský výcvikový kurz *	(1)	-	-	-										
Sportovní a turistický kurz	-	-	(1)	-										
Odborná praxe	-	-	-	-										
Časová rezerva	2	2	2	1										
Celkem týdnů	**36**	**36**	**36**	**30**										

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Cizí jazyk: anglický jazyk.

2. Cizí jazyk: německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk (dle nabídky školy).

3. Praxe je realizována formou učební praxe v předmětu fiktivní firmy. Ve 3. ročníku mají žáci po dohodě s vyučujícím možnost zvolit si praxi formou JA.

4. Volitelný seminář I. - seminář z anglického jazyka A/B, seminář z informačních technologií.

5. Volitelný seminář II. - cestovní ruch nebo firemní komunikace.

6. Volitelný seminář III. - účetní praktikum nebo veřejná správa.

7. Volitelný seminář IV. - daňové praktikum nebo řízení osobních financí.

6 Učební osnovy

6.1 Povinné vyučovací předměty

6.1.1 Český jazyk a literatura

Učební osnova předmětu
Český jazyk a literatura

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	13
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Český jazyk a literatura	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	3/1	3	3	4/1	13

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Základním cílem předmětu v části český jazyk je prostřednictvím gramatických pravidel jazyka a znalostí jednotlivých slohových stylů vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, a to v písemné i mluvené formě, dále přispět k rozvoji jejich komunikačních kompetencí a schopností využitelných v osobní i profesní oblasti života. Předmět v části literatura vede k vytvoření přehledu světové i národní literatury z hlediska jejího významu a vývoje společnosti. Tím se utváří hodnotová orientace a postoje žáků, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Obecnými cíli předmětu je poskytovat žákům efektivní metody ke zvládnutí studia, naučit žáky základům hygieny duševní práce, rozvíjet schopnost vyhledávat, přijímat a sdělovat informace a pracovat s nimi a vést žáky k mediální gramotnosti. Specifickým cílem je pak naučit žáky prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů porozumět čtenému textu, pěstovat u nich potřebu číst a utvářet jejich morální profil a estetické cítění. Dalším cílem je vést žáky pomocí základních literárněvědných poznatků k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla, poskytovat jim základy jazykovědného vzdělání a prohlubovat jejich kladný vztah k mateřskému jazyku.

Výuka předmětu český jazyk a literatura navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich společenskému a profesnímu zaměření. Jsou využívány různé metody výuky a organizační formy vzdělávání, přičemž stěžejní je výklad učitele a řízený dialog, samostatná práce v hodině (individuální či skupinová) a domácí příprava na výuku. Důraz je kladen na společnou četbu, rozbor a interpretaci literární textů a využívání aktivizačních metod výuky. Součástí výuky jsou návštěvy filmových či divadelních představení.

Mezipředmětové vztahy

- cizí jazyk,
- občanská nauka,
- dějepis,
- informační technologie,
- literární a jazykové praktikum,
- pedagogická praxe,
- výtvarná výchova s metodikou,
- hudební výchova s metodikou,
- osobnostní a dramatická výchova.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí průběh a obsahová správnost výsledků aktivity žáků a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Vědomosti, schopnosti a dovednosti jsou hodnoceny prostřednictvím ústního i písemného zkoušení (slohové práce, diktáty, písemné práce a testy).

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním a žáků talentovaných

V předmětu český jazyk a literatura se zohledňují individuální potřeby žáka, vychází se přitom z odborných doporučení školských poradenských zařízení. Je zajišťován přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Žáci talentovaní jsou podporováni ve svém dalším rozvoji širokou nabídkou aktivit specifických pro daný předmět.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák se efektivně učí, vyhodnocuje své dosažené výsledky a stanovuje si potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Uplatňuje různé způsoby práce s textem a poslouchá s porozuměním mluvené projevy.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých školních, životních i pracovních situacích, a to přiměřeně vzhledem k účelu jednání a komunikační situaci. Učí se vhodně prezentovat své názory a formulovat své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně. Ve svém jazykovém projevu vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák spolupracuje s ostatními a přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů. Reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a přijímá radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a podporuje národní, evropské i světové hodnoty.

Digitální kompetence

Žák se orientuje v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, kriticky i tvořivě. Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence.

Způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti. Získává, posuzuje a sdílí informace a digitální obsah v různých formátech. Využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji a buduje si osobní vzdělávací prostředí. Žák je veden k vytváření a úpravě textů v digitálních nástrojích, k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů. Těch užívá pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů. Důraz je kladen na respektování autorských práv a etického chování v online komunikaci.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět český jazyk a literatura rozvíjí u žáků dané průřezové téma především prostřednictvím učiva literatury, a to vytvářením přehledu světové i národní literatury a zprostředkováním konkrétních literárních uměleckých děl, čímž je u žáků formována úcta k materiálním i duchovním hodnotám lidské společnosti. V oblasti jazyka se naplňuje toto téma rozvíjením funkční gramotnosti a prohlubováním dovednosti jednat s lidmi a prezentovat se kultivovaným jazykem.

Člověk a životní prostředí

Předmět český jazyk a literatura seznamuje žáka s literárními díly zaměřenými na popis krásy přírody a vede ho k estetickému vnímání svého okolí. Podporuje vytváření si pozitivního vztahu k přírodě a životnímu prostředí.

Člověk a svět práce

Toto téma je v předmětu český jazyk a literatura naplňováno rozvojem dovednosti vyhledat a správně vyhodnotit informace, prohlubováním dovednosti prezentovat vlastní osobu prostřednictvím životopisu či motivačního dopisu a přizpůsobovat svůj písemný či mluvený projev komunikační situaci.

Člověk a digitální svět

Předmět český jazyk a literatura naplňuje u žáků toto téma rozvíjením dovednosti vyhledávat prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií informace a pracovat s nimi. Podporuje schopnost využívat digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů.

Ročník: 1. Předmět: Český jazyk a literatura (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, - orientuje se ve folklóru a ústní lidové slovesnosti.	**1. Úvod do studia literatury** - literatura jako specifická výpověď o skutečnosti a ostatní druhy umění - literatura umělecká a literatura faktu - základy literární vědy - literární formy, druhy a žánry - struktura literárního díla - ústní lidová slovesnost - metody interpretace textu a tvořivé činnosti	102
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace, - text interpretuje a debatuje o něm.	**2. Proměny literatury v kulturních a historických souvislostech** - četba a interpretace literárního textu - starověká literatura - středověká literatura - renesance a humanismus - baroko a rekatolizace - klasicismus a osvícenství - preromantismus	
Žák: - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost, - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje různé informace, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, vytváří si poznámky, - vypracuje anotaci a resumé, - má přehled o knihovnách a jejich službách, - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, - správně používá citace a bibliografické údaje a dodržuje autorská práva.	**3. Získávání a zpracování informací** - informatická výchova - získávání a zpracovávání informací z textu (např. ve formě anotace, osnovy či resumé), jejich třídění a hodnocení - knihovny a jejich služby - citační norma	
Žák: - se orientuje v soustavě jazyků, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny.	**4. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky** - indoevropská jazyková rodina - vývojové tendence spisovné češtiny	
Žák: - se řídí zásadami správné výslovnosti,	**5. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka**	

- využívá digitálních technologií k poslechu mluveného projevu.		
Žák: - se orientuje v hláskovém systému.	**6. Systém českých hlásek**	
Žák: - rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci.	**7. Národní jazyk a jeho útvary** - jazyková kultura	
Žák: - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, - odhaduje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	**8. Hlavní principy českého pravopisu** - práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - pravopisná cvičení	
Žák: - se vyjadřuje věcně správně, jasně a srozumitelně, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a slohový útvar, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, - ovládá techniku mluveného slova, - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíl mezi nimi.	**9. Komunikační a slohová výchova** - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - komunikační situace a strategie - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené a nepřipravené - prostě sdělovací funkční styl - krátké informační útvary - umělecký funkční styl - funkce osnovy a typy promluv - rysy dominantních slohových postupů v typických slohových útvarech v návaznosti na funkční styly	

Ročník: 2. Předmět: Český jazyk a literatura (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace, - text interpretuje a debatuje o něm.	**1. Proměny literatury v kulturních a historických souvislostech** - četba a interpretace literárního textu - národní obrození - světový romantismus - český romantismus - počátky českého realismu - májovci, ruchovci a lumírovci - světový realismus - kritický realismus v české literatuře - literatura přelomu 19. a 20. století	102
Žák: - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, - využívá online slovníky.	**2. Slovní zásoba** - slovo a jeho význam - stylové rozvrstvení jazyka - tvoření slov a obohacování slovní zásoby	
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví.	**3. Gramatické tvary a konstrukce**	
Žák: - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, - odhaduje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	**4. Hlavní principy českého pravopisu** - práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - pravopisná cvičení	
Žák: - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, - sestaví základní projevy administrativního stylu, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu a prostě sdělovacího stylu.	**5. Komunikační a slohová výchova** - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - administrativní funkční styl - životopis, inzerát a jiné útvary - rysy dominantních slohových postupů v typických slohových útvarech v návaznosti na funkční styly	

Ročník: 3. Předmět: Český jazyk a literatura (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace, - text interpretuje a debatuje o něm.	**1. Proměny literatury v kulturních a historických souvislostech** - četba a interpretace literárního textu - moderní a avantgardní umění - světová literatura 1. poloviny 20. století - česká literatura 1. poloviny 20. století - česká literatura v době okupace	102
Žák: - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - orientuje se ve výstavbě textu, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu.	**2. Větná skladba** - stavba a tvorba komunikátu - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska	
Žák: - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, odhaduje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	**3. Hlavní principy českého pravopisu** - práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - pravopisná cvičení	
Žák: - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy a prostředky, - uvede příklady vlivu médií a digitálních komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace, - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, - na příkladech doloží druhy mediálních produktů a uvede základní média působící v regionu, - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na skupiny uživatelů, - přednese krátký projev, - ovládá techniku mluveného slova, - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska.	**4. Komunikační a slohová výchova** - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - publicistický funkční styl - média a mediální sdělení a jejich účinky - funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl - řečnický funkční styl - druhy řečnických projevů - rysy dominantních slohových postupů v typických slohových útvarech v návaznosti na funkční styly	

Ročník: 4. Předmět: Český jazyk a literatura (116 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - text interpretuje a debatuje o něm, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - orientuje se v nabídce kulturních institucí.	**1. Proměny literatury v kulturních a historických souvislostech** - četba a interpretace literárního textu - významné osobnosti světové a české literatury 20. století - světová literatura 2. poloviny 20. století - česká literatura 2. poloviny 20. století - současná světová a česká literatura	116
Žák: - orientuje se výstavbě textu, - rozumí obsahu textu i jeho částí, - text interpretuje a debatuje o něm.	**2. Metody práce s textem** - techniky a druhy čtení (zejm. studijní) - orientace v textu a jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - zpětná reprodukce textu - transformace textu do jiné podoby	
Žák: - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, - odhaduje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	**3. Hlavní principy českého pravopisu** - práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - pravopisná cvičení	
Žák: - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového, - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva.	**4. Komunikační a slohová výchova** - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - odborný funkční styl - rysy dominantních slohových postupů v typických slohových útvarech v návaznosti na funkční styly	
Žák: - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.	**5. Opakování ke komplexní maturitní zkoušce**	

6.1.2 1.cizí jazyk – B1

Učební osnova předmětu
1. cizí jazyk – B1

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní Akademie
Název ŠVP:	Obchodní Akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin:	13 hodin
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Cizí jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	3	3	3	4	13

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Výuka anglického jazyka prohlubuje jazykové znalosti a dovednosti získané na základní škole, rozšiřuje a upevňuje je a směřuje k dalšímu jazykovému, osobnostnímu a profesnímu zdokonalování.

Cílem vzdělávání v cizím jazyce je motivovat žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka jako prostředku komunikace v multikulturním světě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení skleníkového školního prostředí, v němž je žák většinou pasivním objektem vzdělávacího procesu, s reálným prostředím mimo školu, využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty se školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat cizojazyčné části žákova portfolia, využívat multimediální programy a internet a jiné digitální technologie (aplikace, podcasty, AI apod.). Významným cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách doma i v zahraničí, a to především školách s pedagogickým zaměřením. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence písemné i ústní, aby se dorozuměl nejen v běžných situacích každodenního života, ale i ve své profesi. Současně se žák díky informacím o životě v jiných zemích a jiných kultur učí toleranci a respektu v globalizovaném světě. Díky všem získaným kompetencím se žák dobře uplatní na pracovním trhu doma i v zahraničí.

Vzdělání v prvním cizím jazyce směřuje k dosažení minimální úrovně B1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- znali a uznávali tradice a hodnoty svého národa, respektovali a podporovali kulturu a identitu jiných národností,
- odpovědně plnili svěřené úkoly jak samostatně, tak v týmu,
- dodržovali zákony, respektovali práva ostatních, vystupovali proti diskriminaci.
- získávávali informace z různých informačních zdrojů včetně digitálních (internet, aplikace, podcasty, AI)

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř ročníků, v prvním, druhém a třetím ročníku po 3 hodinách týdně, ve čtvrtém ročníku po 4 hodinách týdně, v nichž se cyklicky některá témata a další obsahové složky opakují (např. probírání slovesných časů, volnočasové aktivity apod.). V úvodu studia jsou žáci rozděleni do skupin podle dosažené úrovně znalostí.

Obsah je rozdělen do několika složek:

1. řečové dovednosti, které se rozvíjejí postupně a komplexně na základě jazykových prostředků a témat z nejrůznějších oblastí lidské působnosti. Tyto dovednosti jsou **receptivní** (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, čtení s porozuměním textů všeho druhu včetně odborných a uměleckých), **produktivní** (ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené, reprodukce textu, výpisky, překlad) a **interaktivní** (vypracování jednoduchých písemností osobního i profesního charakteru, vedení rozhovoru, monologická prezentace zajímavých informací),

2. jazykové prostředky, tedy zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika,

3. tematické okruhy, komunikační situace a **jazykové funkce**, které se vztahují k nejrůznějším oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se i o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Nedílnou součástí jsou i témata spojená s reáliemi zemí, kde je vyučovaný jazyk jazykem mateřským, tedy poznatky z kultury, národních zvyků a tradic atd.,

Jazyková výuka je spojena s nejširším okruhem lidských činností, takže její propojenost s ostatními předměty je neodmyslitelnou součástí tematických okruhů, v podstatě není vyučovací předmět, kterého by se v jazykovém vyučování nedalo využít a zároveň všechny vyučovací předměty mohou využít žákových dovedností v cizím jazyce při komunikaci s cizojazyčnými partnery a při vyhledávání informací na internetu.

Mezipředmětové vztahy:

Český jazyk a literatura, cizí jazyk 2, občanská nauka, dějepis, zeměpis, pedagogika, informační technologie.

Strategie výuky

Výuka probíhá na základě spirálovitého rozvíjení již žákem dosažených znalostí a dovedností, žák se podílí na plánování konkrétních činností, např. pomocí feedbacku i jiných metod, a v některých případech kolektivně posuzuje výsledky svých spolužáků a aktivně se srovnává s ostatními. Používané vyučovací metody zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, v rámci práce individuální i týmové, žák je veden k vyjadřování a obhajování svých názorů, ale i naslouchání názorů jiných. Zároveň je podporována soutěživost a touha poznávat prostřednictvím cizího jazyka jiné lidi, země i kultury (soutěže, výměnné pobyty, zahraniční poznávací cesty, projekty s mezinárodní účastí, projekty, prezentace, čtení literatury v originále apod.) a využívání digitálních technologií v cizím jazyce – internet, multimediální programy, aplikace, online slovníky, podcasty, AI apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 podle klasifikačního řádu.

Hodnocení probíhá průběžně i periodicky v rámci opakování jednotlivých celků a v rámci struktury školního roku.

Hodnocení je prováděno vyučujícím podle kritérií žákům známých a někdy se provádí kolektivní vzájemné hodnocení.

Hodnocen je ústní i písemný projev, a to ve formě poslechu, čtení, psaní a mluvení, tedy porozumění cizojazyčnému mluvčímu (učitel, spolužák, nahrávka, jiný mluvčí), získání informace z cizojazyčného textu, interpretace textu, vyslechnuté informace nebo prezentace vlastních výsledků práce, a to v ústní či

písemné podobě. Psané zkoušení má formu testu (multiple choice, přímé odpovědi a další formy) nebo podobu tvůrčí, tj. kompozice různého slohového zaměření.

V každém ročníku budou dvě takto zaměřené kompozice, z nichž jedna může být nahrazena projektem.

Hlavní kritéria hodnocení: při ústním i písemném vyjadřování žáků je hodnocena správnost používaných lexikálních i gramatických prostředků, výslovnosti a šíře rejstříku vybraných prostředků, také správnost vybraného stupně formality. Dalším kritériem je sdělnost, využití a zpracování informace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- projevovali pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uměli ohodnotit průběh svého učení a určit možnosti svého dalšího vzdělávání,
- dokázali srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky a přiměřeně je vyjádřit psanou i mluvenou formou gramaticky a stylisticky správně,
- dokázali zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z cizích textů a projevů,
- se věnovali celoživotnímu prohlubování cizojazyčných dovedností,
- pro získání nových informací dokázali využít internet i ostatní média, dokázali posoudit jejich rozdílnou věrohodnost,
- dokázali vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, úspěšně prezentovali své odborné i lidské přednosti.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žák diskutuje a zaujímá postoje k otázkám existence života člověka a kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva.

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k diskuzi o citlivých a kontroverzních otázkách, měl by hledat kompromisní řešení a hájit svoje vlastní postoje, zároveň je veden k orientaci v masmédiích, jejich využívání a kritickému hodnocení.

Člověk a svět práce

Žák je veden k identifikaci a formulaci vlastních priorit, k orientaci ve světě práce a pracovních vztahů, ke srovnávání faktorů charakterizujících obsah práce a svých vlastních předpokladů tuto práci vykonávat.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka nabízejí žákům nové možnosti. V rámci této oblasti je žák veden k informovanému používání nejnovějších multimediálních technologií, k vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací a ke komunikaci v cizím jazyce s využitím těchto digitálních technologií.

Žák využívá digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, sebeprezentace), učí se pracovat s online slovníky, aplikacemi a nástroji umělé inteligence. Řeší běžné technické problémy s odevzdáváním úkolů ve sdíleném prostředí a vhodně komunikuje a reaguje ve společném digitálním prostředí. Efektivně pracuje s e-učebnicí v aplikaci, orientuje se v digitálních čtenářských zdrojích a pracuje s nimi. Autoevaluací hodnotí své digitální portfolio a kompetence.

Digitální kompetence umožňují modernizovat výuku a jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která se prolíná všemi tematickými celky.

Ročník:1. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - rozumí obsahu a informacím v chatu mezi vrstevníky - porozumí otázkám kvízu a informacím v letáku, které se týkají kultury a umění - porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu o obchodech v centru měst - popíše vzhled a oblečení osoby na fotografii a sestaví krátký písemný popis osoby - gramaticky správně tvoří otázky a věty týkající se nedávných činností - diskutuje s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách života na venkově a ve městech	**1. Introduction** - popis osoby – oblečení, vzhled - kultura, umění - město, venkov - nakupování - názvy obchodů - přítomné časy - předpřítomný čas prostý - členy - vazba there was/there were

Žák: - rozumí mluvenému i čtenému textu v minulém čase - gramaticky správně tvoří věty a otázky v minulém čase - rozumí obsahu inzerátu a obsahu chatu mezi vrstevníky, jak strávit volný den a vyhledá a zachytí konkrétní informace - vyhledá informace o místě, které by rád navštívil na internetu, vyhledá, jak by se na místo dostal apod. - porozumí informacím v rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o minulém víkendu - porozumí popisu atrakce a k popisu přiřadí konkrétní atrakci - vyhledá informace týkající se regionu, ve kterém bydlí - sestaví neformální email - ve spolupráci s vrstevníkem připraví text o místě bydliště, regionu, ve kterém návštěvníkům doporučí restaurace, ubytování, atrakce, aktivity apod. - hovoří s vrstevníky o dovolené a volnočasových aktivitách s užitím minulého času - hovoří s vrstevníkem o minulém víkendu	**2. Cestování a turismus** - výlet, cestování, dopravní prostředky - dovolená - víkend - popis atrakce - složená podstatná jména - minulý čas prostý
Žák: - porozumí obsahu ústního projevu o povinnostech v domácnosti - rozumí obsahu novinových titulků a hlavním bodům a myšlenkám novinového článku - rozumí obsahu a informacím ve čteném textu - porozumí komentářům na internetu, ve kterých autoři píší o aplikacích, které používají sousedé např. na prevenci kriminality, a odvodí význam neznámých slov z kontextu - porozumí rozhovoru mezi vyučující a spolužáky, kteří připravují školní grilování, v textu zachytí konkrétní informace a vyjádření žádosti - porozumí obsahu a informacím v příspěvku na internetovém fóru	**3. Domov a bydlení** - popis domu, bytu - domácí práce - pocity a nálady - kolokace s do - kolokace s make - minulý čas průběhový - minulý čas prostý vs minulý čas průběhový - while/when - aplikace - vyjádření žádosti, reakce na žádost - příspěvek na internetové fórum

- popíše dům a pojmenuje domácí práce a uvede jak často a které vykonává - gramaticky správně tvoří věty vyjadřující, co dělal v určitou dobu v minulosti - sestaví krátký, neformální email kamarádovi - hovoří s vrstevníkem o robotech a pomocnících v domácnosti, uvede jejich výhody a nevýhody - odpovídá na otázky týkající se činností v určitém čase v minulosti a stejné otázky pokládá - gramaticky správně vyjádří žádost a adekvátně reaguje na žádost vrstevníka	
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o stravovací výzvě, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí informacím v příspěvku na sociální síti, který se týká stravovacích návyků - porozumí informacím v neformálním shrnutí obsahu podcastu na téma zdravý životní styl - porozumí čtenému textu, pravidlům netradičního sportu - porozumí obsahu a informacím blogu o předmětu vaření ve škole a v textu vyhledá fráze vyjadřující názor - porozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o bojovém sportu, a v textu zachytí konkrétní informace - vyhledá informace týkající se sportu na internetu - popíše situaci a sportovní aktivity na fotografii - napíše souvislý text, který se týká zdravých stravovacích návyků - gramaticky správně tvoří věty, ve kterých uvede, zda vede zdravý životní styl - uvede, co obvykle dělá o víkendu, jakých sportům se věnuje, které sporty umí či neumí, jaké má oblečení a vybavení apod. - uvede, zda jezdí do školy, do obchodu, ke kamarádovi dopravními prostředky nebo jde pěšky, a sdělí, zda používá hodinky nebo aplikaci, která počítá kroky	- **4. Životní styl a zdraví** - stravovací návyky - sport - zdravý životní styl - vyjádření rady, žádost o radu - vyjádření názoru - (too) much, (too) many, a few, a little, how much, how many - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - modální slovesa - sportovní a volnočasové aktivity s play, do, go - kolokace s make, do, take - kolokace s give, go, have, play, take

- rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi dcerou a otcem a v textu zachytí vyjádření žádosti o radu a vyjádření rady - sestaví souvislý text, ve kterém vyjádří svůj názor na to, zda by náctiletí měli sami nakupovat, text vhodně zahájí, vyjádří argumenty podporující jeho názor a text adekvátně ukončí - ve spolupráci s vrstevníkem připraví podcast týkající se přínosu sportu - hovoří s vrstevníkem o zdravém životním stylu - vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém požádá o radu a/nebo radu udělí - diskutuje s vrstevníkem o vhodných sportovních aktivitách	
Žák: - porozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém zachytí konkrétní místa a počasí - porozumí hlavním bodům a myšlenkám emailu, který se týká počasí na různých místech ve světě - rozumí obsahu příspěvku na blog - rozumí popisu problému a odhadne význam slov a slovních spojení na základě kontextu věty - rozumí krátkým příspěvkům vrstevníků, které se týkají přípravy na přírodní katastrofu, a v textu vyhledá konkrétní slovní zásobu a specifické informace - porozumí obsahu a informacím v podcastu o výstavě, která představuje kvalitu ovzduší v různých městech světa - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, o sázení stromů, o vlastní zkušenosti s hurikánem, o životě v Antarktidě a v textech zachytí konkrétní informace - popíše počasí na fotografii a porovná počasí v místě svého bydliště a jinde - uvede, proč je dobré sledovat předpověď počasí - sestaví krátký souvislý text, ve kterém uvede vhodné aktivity pro deštivé dny, a používá adekvátní prostředky textové návaznosti - klade vrstevníkovi otázky týkající se počasí a na stejné otázky odpoví	**5. Svět kolem nás** - počasí - řešení problému - přírodní katastrofy - životní prostředí - reakce na zprávu - internetový příspěvek - stupňování přídavných jmen - too/enough - předložky místa - přídavná jména končící na – y, ful, - less

- ve spolupráci s vrstevníkem uvede problém, navrhne různá řešení a vybere nejvhodnější řešení - diskutuje s vrstevníky o přírodních katastrofách, jak se na ně připravit a jak se chovat po přírodní katastrofě - vede s vrstevníkem rozhovor, v němž adekvátně reaguje na dobré i špatné zprávy	
Žák: - sdělí základní fakta o ČR, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje.	**6. Reálie České republiky** - zeměpis: mapa, krajina, podnebí, obyvatelstvo - společnost: osobnosti, kultura, sport, historie, svátky, zajímavá místa - ekonomika ČR
Žák: - aktivně používá slovní zásobu k dané události - popíše jednotlivou událost - vyjádří svůj názor na jednotlivé události	**7. Aktuální a odborná témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích - vybavení kanceláře

Ročník: 2. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - procvičuje gramatické jevy získané v 1. ročníku, - sděluje zážitky z prázdnin, - hovoří o nedávných událostech, - aktivně užívá slovní zásobu získanou v 1. ročníku.	**1. Opakování z 1. ročníku** - přítomné časy - minulé časy - stupňování přídavných jmen - neurčitá zájmena, členy
Žák: - porozumí mluvenému i čtenému textu o studiu na středních školách v cizích zemích - rozumí čtenému textu, neformálnímu emailu vrstevníkovi, a vyhledá v něm konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o volbě povolání - porozumí ústnímu projevu týkajícího se popisu školy a vzdělávání v budoucnosti - rozumí obsahu příspěvků na internetovém fóru, ve kterém vrstevníci uvádějí, co jim při učení se jazyku činí problémy, a k příspěvkům přiřadí konkrétní rady - porozumí informacím a obsahu zpráv vrstevníků na internetovém fóru, které se týkají mimoškolních aktivit - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru vrstevníků o výhodách a nevýhodách tabletů a notebooků ve výuce jazyka - rozumí obsahu emailu vrstevníků řediteli školy, který se týká využití notebooků a tabletů ve výuce jazyka - odhadne význam neznámých slov na základě kontextu, znalosti tvorby slov a již osvojené slovní zásoby - rozumí informacím v textu, které se týkají učebních stylů - porozumí obsahu a informacím úvahy pro a proti na téma školní předměty - popíše činnosti a situace na fotografiích, které se týkají školy a vzdělávání - gramaticky správně tvoří věty týkající se budoucích činností - sdělí svůj názor, jak moderní technologie změní vzdělávání v budoucnosti	**2. Vzdělávání** - škola a vzdělávání - volba povolání - moderní technologie ve výuce - vyjádření návrhu, souhlasu či nesouhlasu s návrhem - úvaha pro a proti - will, be going to, přítomný čas průběhový - kondicionál 0, kondicionál 1 - podstatná jména končící na – ing -

- reprodukuje obsah ústního projevu a napíše neformální email, popis školy a vzdělávání v budoucnosti - vytvoří a představí plakát, seznam zdrojů a aktivit, které žákům mohou pomoci s angličtinou - pojmenuje mimoškolní aktivity na fotografiích a uvede slovní zásobu související s jednotlivými aktivitami - gramaticky správně vyjádří návrhy prostřednictvím podmínkových vět - vyjmenuje školní předměty - sestaví souvislý text, úvahu pro a proti na téma související se školstvím, a používá adekvátní prostředky textové návaznosti - hovoří s vrstevníkem o své představě ideální školy a školního dne - diskutuje s vrstevníky o zdrojích a aktivitách, které jim mohou pomoci v učení se cizímu jazyku - diskutuje s vrstevníkem o mimoškolních aktivitách - hovoří s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách tabletů ve výuce - vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém vyjádří návrh a na návrh vrstevníka adekvátně reaguje	
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu vrstevníka a čteného textu o etapách života, zachytí konkrétní informace a odhadne význam neznámých slov z kontextu - rozumí ústnímu projevu a seznamu rad týkajícího se pravidel slušného chování v různých kulturách - porozumí čtenému textu, příspěvku vrstevníka na sociální síti, který popisuje svou rodinu a vztahy v rodině - porozumí informacím v příspěvku na internetovém fóru, ve kterém vrstevník popisuje rodinnou tradici - porozumí rozhovoru o možnosti ubytování univerzitních studentů v domově seniorů a zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu neformálního emailu o příjezdu studenta na výměnný pobyt, v textu vyhledá konkrétní informace a	**3. Život** - etapy života - pravidla chování - popis obrázku (fotografie) - porovnání obrázků (fotografií) - předpřítomný čas prostý - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - složená přídavná jména - neformální email

fráze typické pro neformální dopis (email) - popíše chování osob na fotografiích a uvede, zda je jejich chování v souladu s pravidly slušného chování - napíše seznam rad, jak se chovat či nechovat v běžných situacích - napíše krátký text, popis členů fiktivní rodiny na obrázku - gramaticky správně tvoří věty o činnostech a událostech v minulosti a v nedávné době - popíše fotografii z dětství a vyvodí z ní závěry - porovná dvě fotografie z dětství - napíše neformální email kamarádovi nebo členu rodiny, ve kterém sdělí novinky, text vhodně zahájí a ukončí - napíše neformální email kamarádovi, odpověď na návrh, jak oslavit narozeniny - gramaticky správně klade vrstevníkovi otázky, co už udělal či neudělal, a na stejné otázky odpoví - hovoří s vrstevníkem o věku a pravidlech slušného chování v ČR	
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu a čteného textu o vesmíru, vesmírných misích a průzkumu vesmíru a zachytí konkrétní informace - rozumí příspěvkům na internetovém fóru, kde si vrstevníci představují život na Měsíci - rozumí obsahu otázek kvízu, který se týká vesmíru - rozumí krátkým textům o vynálezcích a jejich vynálezech - porozumí obsahu podcastu o aukcích předmětů spojených s průzkumem vesmíru a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy - rozumí čtenému popisu obrazu Van Gogha - porozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vnučkou a dědečkem, který se týká nastavení bluetooth reproduktoru,	**4. Věda** - průzkum vesmíru - vynálezy a vynálezci - biografie - instrukce - kondicionál 2 - trpný rod – přítomný a minulý čas prostý - imperativ - podstatná jména končící na – tion, -y, -t - zpráva

v rozhovoru zachytí konkrétní informace a instrukce - rozumí obsahu zprávy o televizním pořadu, který se věnuje vědě - vyhledá informace o vybraných planetách, přičemž využívá informativní literaturu, encyklopedie a média, se získanými informacemi pracuje - popíše situace na fotografiích, které souvisí s vesmírem - gramaticky správně tvoří a správně vyslovuje věty týkající imaginárních situací - písemně reprodukuje obsah čteného textu o vynálezech a vynálezcích - gramaticky správně popíše předmět ve svém vlastnictví, přičemž používá trpný rod - gramaticky správně vyjádří instrukce prostřednictvím imperativu - uvede, ve kterých televizních pořadech se něco naučil a které webové stránky považuje za užitečné - napíše zprávu o televizním programu nebo webové stránce, text jasně a logicky strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti - hovoří s vrstevníkem o průzkumu vesmíru - diskutuje s vrstevníkem o kvalitách astronautů a dobrého člena týmu, vhodných kandidátech na misi na Mars, možných problémech a jejich řešení - hovoří s vrstevníkem o českých vynálezcích, vynálezech, které považuje za užitečné apod. - diskutuje s vrstevníkem o rozvoji technologií od 60. let 20. století a o postavení žen ve vědě - vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém požádá o instrukce a/nebo instrukce udělí	
Žák: - porozumí hlavním bodům rozhovoru s vrstevníky, kteří hovoří o svých brigádách, v textu identifikuje jednotlivé mluvčí a zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům čteného textu, rozhovoru s vrstevníkem, který pracuje v kině	**5. Povolání** - brigády, povolání - inzerát na zaměstnání - žádost o zaměstnání - porovnání fotografií - předminulý čas - nepřímá řeč - frázová slovesa a přídavná jména a příslovce

- rozumí informacím v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o hlídání syna sousedů, a události seřadí v chronologickém sledu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, ve kterém mluvčí hovoří o povoláních, která již neexistují, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí informacím v podcastu o silných stránkách lidí - rozumí definici neznámého slova a odvodí význam neznámých slov z kontextu textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o netypickém pracovním prostředí a v textu zachytí konkrétní informace a fráze - rozumí informacím v inzerátu na internetu na vedoucího na letním táboře - rozumí informacím ve formálním emailu, žádosti o zaměstnání - využívá různé druhy slovníku - pojmenuje zaměstnání a uvede problémy, které přináší studium a zaměstnání - pojmenuje povolání a brigády typické pro studenty a uvede jejich výhody a nevýhody - gramaticky správně tvoří věty o činnostech a událostech v minulosti - uvede své silné stránky - uvede, kdy a za jakých podmínek se mu nejlépe pracuje a studuje - gramaticky správně reprodukuje sdělení druhé osoby - uvede příklady vysněných zaměstnání - popíše pracovní prostředí - napíše formální žádost o zaměstnání, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní výrazy - sestaví článek na téma ideální zaměstnání, text jasně a logicky strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti - diskutuje s vrstevníkem o povoláních v minulosti, současnosti a budoucnosti - sdělí vrstevníkům své silné stránky a adekvátně reaguje na jejich názory - řeší běžné technické problémy s odevzdáváním úkolů ve sdíleném prostředí	

- vhodně komunikuje a reaguje ve společném digitálním prostředí - ve skupině vytváří kvíz, test nebo dotazník - zjednodušuje a upravuje texty pomocí AI nástrojů a sleduje a hodnotí jejich vývoj - generuje citace a respektuje autorská práva - pracuje efektivně s e-učebnicí v aplikaci - orientuje se v digitálních čtenářských zdrojích a pracuje s nimi - autoevaluací zhodnotí své digitální portfolio a kompetence	
Žák: - sdělí základní fakta o anglicky mluvících zemích, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje	**6. Reálie anglicky mluvících zemí** - zeměpis: mapa, krajina, podnebí, obyvatelstvo - společnost: osobnosti, kultura, sport, historie, svátky, zajímavá místa - ekonomika anglicky mluvících zemí
Žák: - pojmenuje jednotlivá oddělení ve firmě - sestaví diagram organizační struktury podniku	**7. Business English** - podnik, oddělení, organizační struktura
Žák: - aktivně používá slovní zásobu k dané události, - popíše jednotlivou událost, - vyjádří svůj názor na jednotlivé události.	**8. Aktuální témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích

Ročník: 3. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - procvičuje gramatické jevy získané v 2. ročníku, - sděluje zážitky z prázdnin, - hovoří o nedávných událostech, - aktivně užívá slovní zásobu získanou v 2. ročníku.	**1. Opakování 2. ročníku** - Budoucí časy - Podmínkové věty - Předpřítomný čas - Předminulý čas
Žák: - rozumí obsahu a informacím ve čteném textu o klimatických změnách a členech rodiny, vyhledává konkrétní informace - rozumí krátkému rozhovoru mezi vrstevníky, zachytí konkrétní informace - popíše místo a situaci na fotografii - vyjmenuje a popíše etapy života napíše krátký text o oblíbeném členu rodiny - diskutuje s vrstevníkem o školních předmětech, zkouškách a školní jídelně - klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho osoby a rodiny a na podobné otázky odpoví	**2.Introduction** - škola - etapy života - dosažení plnoletosti - domácí práce, povinnosti - přítomné časy - členy - kondicionál 1, kondicionál 2 - modální slovesa have to, need to, must, don't have to, don't need to, mustn't
Žák: - porozumí hlavním bodům rozhovoru o volnočasových aktivitách - rozumí popisu události v minulosti - porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu, vyhledává informace - rozumí obsahu titulků a hlavních zpráv - porozumí obsahu a informacím v podvodných emailech - porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, ve kterém mluvčí hovoří o nebezpečí na internetu a kybernetických zločinech, v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o minulosti - v textu vyhledává PTN - vyhledá informace týkající se stolních nebo karetních her - využívá různé druhy slovníku - diskutuje s vrstevníkem o tom, zda má rád vlogy a populárních tématech - hovoří s vrstevníkem o oblíbených pohádkách a příbězích	**3.Zábava a pocity** - hry a volnočasové aktivity - pocity - příběh - zpráva - minulé časy - used to - be/get used to - kolokace s go, play - přídavná jména končící na – ed a – ing

- hovoří s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách internetu a zločinech v souvislosti s internetem - diskutuje s vrstevníky o způsobech, jak se vyvarovat nebezpečí na internetu - diskutuje s vrstevníkem o stolních hrách a videohrách	
Žák: - rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru vrstevníků o přátelství - rozumí informacím čteného textu o přátelích v nouzi - rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu o dobrém skutku - ve čteném textu rozliší názory a stanoviska jednotlivých autorů - rozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, rozhovoru o sociálních kruzích a získávání přátel, a v textu zachytí konkrétní informace - v textu rozliší formální a neformální výrazy - rozumí ústnímu projevu, ve kterém mluvčí hovoří o minulém víkendu - využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média - uvede vlastnosti, které považuje u přátel za důležité - hovoří o událostech v minulosti - reprodukuje vyslechnutý text týkající se přátelství - porovnává obtížnost školních předmětů - gramaticky správně vyjádří radu, jak získat přátele - ve spolupráci s vrstevníky sestaví prezentaci na téma oslavy konce školního roku - diskutuje s vrstevníkem o kladných vlastnostech - vyjádří a obhájí své myšlenky a názory týkající se přátelství - zapojí se do diskuse týkající se zapojení nových žáků do kolektivu třídy - hovoří s vrstevníkem o sociálních kruzích a mezilidských vztazích - diskutuje s vrstevníkem o tom, jak vylepšit prezentaci, přijímá feedback	**4. Přátelé** - charakterové vlastnosti - mezilidské vztahy - inkluze - pocity - vyjádření rady - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - předpřítomný čas prostý vs předpřítomný čas průběhový - while/when - kolokace s do, earn, learn, make, put - frázová slovesa - přídavná jména a předložky
Žák:	**5. Informace** - dezinformace

– rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o informacích a dezinformacích – vysvětlí, jak rozpoznat dezinformace, nepravdivé recenze i účty na sociálních sítích – porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o webových stránkách, online kurzech a aplikacích – rozumí rozhovoru, ve kterém mluvčí porovnávají první mobilní telefon s moderními telefony, a v textu zachytí konkrétní číselné údaje – rozumí hlavním bodům podcastu o androidech – uvede příklady nepravdivých informací a zpráv, se kterými se v nedávné době setkal – gramaticky správně vyjádří závěr nebo spekulaci – srozumitelně a spontánně formuluje svůj názor na informace, uvede, zda jsou pravdivé či nepravdivé – napíše krátký text, ve kterém poradí kamarádovi, který si chce koupit nový telefon na internetu – správně vyjádří konkrétní číselné údaje – gramaticky správně porovná různé předměty a jejich vlastnosti, osoby apod. – detailně a gramaticky správně popíše situaci, místo, činnosti osob, jejich vzhled apod. – sestaví online recenzi na výrobek nebo přístroj, text jasně a logicky strukturuje – připraví dotazník týkající se používání mobilních telefonů – ve skupině s vrstevníky diskutuje o zprávách, vyjádří a obhájí svůj názor – zapojí se do diskuse týkající se dezinformací – hovoří s vrstevníkem o dezinformacích, robotech a androidech – diskutuje s vrstevníkem o různých způsobech učení se jazyku, ty porovnává – hovoří s vrstevníkem o svých příspěvcích na sociálních sítích a zodpovědnosti, a zkušenosti s negativními komentáři	- média a moderní technologie - vyjádření porovnání - popis fotografie - recenze produktu - modální slovesa can't, could, may, might, must - stupňování přídavných jmen - číselné údaje - přípony přídavných jmen – able, -ful, -ive
Žák: – rozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vrstevníky o charitativním běhu	**6. Sport a aktivity** - sport, volnočasové aktivity

– porozumí informacím v textu o přístrojích – rozumí obsahu a informacím v rozhovoru mezi návštěvníky fitness centra – rozumí hlavním myšlenkám reakcí na situace, ve kterých někdo neuspěl, v textu vyhledá fráze vyjadřující pochopení a podporu – rozumí popisu a porovnání dvou fotografií – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média – uvede, jak se můžeme udržet fit – reprodukuje přečtený text o sportovní události – vyjádří množství – vyjádří podporu a pochopení – popíše situace a činnosti osob na fotografiích – gramaticky správně vyjádří schopnosti v přítomnosti, minulosti a budoucnosti – popíše a porovná fotografie týkající se sportovních činností – napíše neformální email vrstevníkovi, ve kterém vyjádří radu týkající se zdravého životního stylu – diskutuje s vrstevníkem o roli sportu v jeho životě a životním stylu – vysvětlí spojitost mezi sportem a věkem dožití, povzbudí k sportování hovoří s vrstevníkem o sportovních aktivitách ve škole	-porovnání fotografií -zdravý životní styl -vyjádření množství, neurčitá zájmena -modální sloveso can, be able to -stupňování přídavných jmen -frázová slovesa -přípony podstatných jmen – ee, -er, -or - úvaha pro a proti - neformální email
Žák: - sdělí základní fakta o anglicky mluvících zemích, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje.	**7. Reálie anglicky mluvících zemí** - světové strany, turistika, památky - zeměpis, ekonomika, politický systém, historie - hlavní města - orientace na mapě
Žák: - vyhledá a shromáždí informace z různých textů a pracuje se získanými informacemi, - odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby a internacionalismů, - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - vypráví o zkušenostech z FFY	**8. Odborná témata dle oboru** – fiktivní firmy – struktura podniku

Žák: - aktivně používá slovní zásobu k dané události, - popíše jednotlivou událost, - vyjádří svůj názor na jednotlivé události.	**9. Aktuální témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích

Ročník: 4. Předmět: Anglický jazyk (116 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - procvičuje gramatické jevy získané ve 3. ročníku, - sděluje zážitky z prázdnin, - hovoří o nedávných událostech, - aktivně užívá slovní zásobu získanou v 3. ročníku.	**1.Opakování 3. ročníku** - Budoucí časy - Podmínkové věty - Předpřítomný čas - Předminulý čas
Žák: – rozumí hlavním bodům a myšlenkám nahrávky o experimentu s jídlem – rozumí recenzi – rozumí hlavním bodům rozhovoru vrstevníků, kteří chtějí navštívit výstavu – rozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, který se týká predikcí futurologů – rozumí čtenému textu, pozvánce na přednášku na téma emoční zdraví – rozumí hlavním bodům čteného textu, příspěvku na blogu, který se týká jídel budoucnosti, a v textu odvodí význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov a internacionalismů – rozumí hlavním bodům čteného textu o vegetariánských jídle a jeho nutrietech – v neformálním emailu vyhledá znaky a obraty typické pro neformální písemný projev – adekvátně a gramaticky správně okomentuje situace související s jídlem – napíše zprávu kamarádovi, ve které reprodukuje obsah recenze, kterou přečetl – gramaticky správně hovoří o situacích a událostech v budoucnosti – spekuluje – uvede jídla, která má rád – gramaticky správně tvoří věty v trpném rodě – napíše neformální email, ve kterém doporučí restauraci a jídlo typické pro region, ve kterém žije, text jasně a logicky strukturuje – popíše fotografii restaurace – připraví digitální návrh letáku na téma Jídlo	**2. Jídlo** - potraviny a nápoje - stravovací návyky - zdravý životní styl - budoucí děj – will, be going to, přítomný čas prostý, přítomný čas průběhový - trpný rod - frázová slovesa - složená podstatná jména - přídavná jména související se smyslovým vnímáním - vyjádření názoru - neformální email

– hovoří s vrstevníkem o chuti potravin a nápojů – diskutuje s vrstevníkem o emočním – formuluje radu a reaguje na radu vrstevníka – diskutuje s vrstevníkem o vaření, jídle a nákupu potravin, stravovacích návycích vyjádří a obhájí své myšlenky a názory týkající se potravin a životního prostředí, potravin a zdravého životního stylu	
Žák: – rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o seznamování s rozdílnými kulturami – rozumí popisu cesty – rozumí otázkám a odpovědím televizní soutěže – rozumí hlavním bodům čteného textu o dobrovolnictví – porozumí čtenému textu, ve kterém autoři popisují nepříjemné situace, které vznikly v důsledku rozdílných kultur – porozumí recenzím a odvodí, kterých turistických atrakcí nebo měst se týkají – rozumí informacím čteného příspěvku o replikách pamětihodností – v mluveném projevu, který se týká cestování a návštěvy atrakcí, rozliší pocity mluvčích – rozumí informacím v plakátu – rozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém mluvčí popisuje cestu vlakem – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu, encyklopedie a média – plynule a spontánně hovoří o městě, které zná – gramaticky správně tvoří definice věcí, míst a osob, přičemž používá vztažné věty vedlejší – písemně reprodukuje informace z přečteného textu – sestaví souvislý text, popis místa, kde bydlí, text logicky a jasně strukturuje, používá bohatou slovní zásobu – napíše neformální email vrstevníkovi – hovoří s vrstevníkem o možnostech, jak se seznámit s různými kulturami	**3. Cestování a turismus** - cestování - popis místa - vztažné věty vedlejší - stupňování přídavných jmen - kolokace týkající se cestování - přídavná jména

Žák: − rozumí hlavním bodům textu o občanské iniciativě − rozumí informacím v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o tom, co dělá pro životní prostředí − vyhledá a shromáždí informace týkající se přístroje nebo aplikace, které mohou mít příznivý vliv na životní prostředí − rozumí informacím v textu o charitativních organizacích − rozumí hlavním bodům čteného textu o životě mladých lidí v minulosti − rozumí hlasovým zprávám, které se týkají projektu o kmenech žijících mimo civilizaci − rozumí hlavním bodům formálního dopisu a v textu vyhledá konkrétní prostředky textové návaznosti − vyhledá a shromáždí konkrétní informace týkající se plastů, se získanými informacemi pracuje − představí přístroj nebo aplikaci, která má příznivý vliv na životní prostředí − představí komunikační kampaň zaměřenou na charitativní činnost − gramaticky správně reprodukuje otázky − popíše komunity na fotografiích − sestaví formální dopis, který vhodně zahájí a ukončí, text jasně a logicky člení, používá adekvátní prostředky textové návaznosti − vytvoří inzerát v digitální podobě na kampaň zaměřenou na plasty − diskutuje s vrstevníky o životním prostředí a způsobech, jak přispět k vyřešení problémů − hovoří s vrstevníkem o důvodech, proč některé děti nedokončí školu − diskutuje s vrstevníkem o vhodných médiích pro různé skupiny lidí − hovoří s vrstevníkem o povinnostech, brigádách a povolání − zahájí, vede a zakončí dialog týkající se společenských problémů - poskytuje rady a umí si o ně říct	**4. Životní výzvy a změny** - společnost a její problémy - moderní technologie a média - povolání - životní prostředí - nepřímá řeč - nepřímá otázka - kolokace - formální dopis
– rozumí hlavním bodům rozhovoru o online nákupech – rozumí hlavním bodům ústního projevu o špatném obchodním rozhodnutí – porozumí hlavní myšlence reklamy tištěné i online)	**5. Nakupování a prodej** - nakupování - nakládání s finančními prostředky - inzerce, reklama - vyjednávání

– rozumí hlavním bodům podcastu o tom, jak ušetřit při nákupech, identifikuje jednotlivé mluvčí a jejich názory – odvodí význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu, ve kterém autor radí, jak začít šetřit – rozumí rozhovoru mezi studentem a finančním poradcem a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí informacím v infografice týkající se reklamy – v úvaze identifikuje strukturu textu a rozliší hlavní a doplňující informace – popíše situaci na obrázku – uvede, zda někdy něco koupil na internetu a poté toho litoval, situaci popíše – gramaticky správně tvoří věty týkající se hypotetických událostí a situací v minulosti – připraví hlasovou zprávu, ve které příteli poradí, jak ušetřit na nové kolo – uvede, co je kryptoměna, a uvede kryptoměny, které zná – tvoří věty s gerundii a infinitivy – logicky a jasně strukturuje úvahu pro a proti – hovoří s vrstevníkem o nákupech, jak často chodí nakupovat, kolik utratí, do kterých obchodů chodí, co kupuje online apod. – diskutuje s vrstevníkem o večírku na oslavu konce školního roku – řeší běžné technické problémy s odevzdáváním úkolů ve sdíleném prostředí – vhodně komunikuje a reaguje ve společném digitálním prostředí – ve skupině vytváří kvíz, test nebo dotazník – zjednudušuje a upravuje texty pomocí AI nástrojů a sleduje a hodnotí jejich vývoj – generuje citace a respektuje autorská práva – pracuje efektivně s e-učebnicí v aplikaci – orientuje se v digitálních čtenářských zdrojích a pracuje s nimi	- úvaha pro a proti

autoevaluací zhodnotí své digitální portfolio a kompetence	
Žák: - sdělí základní fakta o EU, - orientuje se na mapě EU.	**6. Odborná témata dle oboru** - Evropská Unie - Masmédia a komunikace - Business English
Žák: - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, - vyjadřuje se ústně i písemně k daným tématům, - dodržuje základní mluvnické normy v ústním i písemném projevu, - rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích, - čte s porozuměním, - napíše strukturovanou slohovou práci.	**7. Příprava k maturitní zkoušce** - maturitní témata - kompetence nutné ke všem částem maturitní zkoušky z anglického jazyka

6.1.3 1. cizí jazyk – B2

Učební osnova předmětu
1. cizí jazyk – B2

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní Akademie
Název ŠVP:	Obchodní Akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin:	13 hodin
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Cizí jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	3/3	3/3	3/3	4/4	13

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Výuka anglického jazyka prohlubuje jazykové znalosti a dovednosti získané na základní škole, rozšiřuje a upevňuje je a směřuje k dalšímu jazykovému, osobnostnímu a profesnímu zdokonalování.

Cílem vzdělávání v cizím jazyce je motivovat žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka jako prostředku komunikace v multikulturním světě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení skleníkového školního prostředí, v němž je žák většinou pasivním objektem vzdělávacího procesu, s reálným prostředím mimo školu, využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty se školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat cizojazyčné části žákova portfolia, využívat multimediální programy a internet a jiné digitální technologie (aplikace, podcasty, AI apod.). Významným cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách doma i v zahraničí, a to především školách s pedagogickým zaměřením. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence písemné i ústní, aby se dorozuměl nejen v běžných situacích každodenního života, ale i ve své profesi. Současně se žák díky informacím o životě v jiných zemích a jiných kultur učí toleranci a respektu v globalizovaném světě. Díky všem získaným kompetencím se žák dobře uplatní na pracovním trhu doma i v zahraničí.

Vzdělání v prvním cizím jazyce směřuje k dosažení minimální úrovně B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- znali a uznávali tradice a hodnoty svého národa, respektovali a podporovali kulturu a identitu jiných národností,
- odpovědně plnili svěřené úkoly jak samostatně, tak v týmu,
- dodržovali zákony, respektovali práva ostatních, vystupovali proti diskriminaci.
- získávávali informace z různých informačních zdrojů včetně digitálních (internet, aplikace, podcasty, AI)

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř ročníků, v prvním, druhém a třetím ročníku po 3 hodinách týdně, ve čtvrtém ročníku po 4 hodinách týdně, v nichž se cyklicky některá témata a další obsahové složky opakují (např. probírání slovesných časů, volnočasové aktivity apod.). V úvodu studia jsou žáci rozděleni do skupin podle dosažené úrovně znalostí.

Obsah je rozdělen do několika složek:

1. řečové dovednosti, které se rozvíjejí postupně a komplexně na základě jazykových prostředků a témat z nejrůznějších oblastí lidské působnosti. Tyto dovednosti jsou **receptivní** (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, čtení s porozuměním textů všeho druhu včetně odborných a uměleckých), **produktivní** (ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené, reprodukce textu, výpisky, překlad) a **interaktivní** (vypracování jednoduchých písemností osobního i profesního charakteru, vedení rozhovoru, monologická prezentace zajímavých informací),

2. jazykové prostředky, tedy zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika,

3. tematické okruhy, komunikační situace a **jazykové funkce**, které se vztahují k nejrůznějším oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se i o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Nedílnou součástí jsou i témata spojená s reáliemi zemí, kde je vyučovaný jazyk jazykem mateřským, tedy poznatky z kultury, národních zvyků a tradic atd.,

Jazyková výuka je spojena s nejširším okruhem lidských činností, takže její propojenost s ostatními předměty je neodmyslitelnou součástí tematických okruhů, v podstatě není vyučovací předmět, kterého by se v jazykovém vyučování nedalo využít a zároveň všechny vyučovací předměty mohou využít žákových dovedností v cizím jazyce při komunikaci s cizojazyčnými partnery a při vyhledávání informací na internetu.

Mezipředmětové vztahy:

Český jazyk a literatura, cizí jazyk 2, občanská nauka, dějepis, zeměpis, pedagogika, informační technologie.

Strategie výuky

Výuka probíhá na základě spirálovitého rozvíjení již žákem dosažených znalostí a dovedností, žák se podílí na plánování konkrétních činností, např. pomocí feedbacku i jiných metod, a v některých případech kolektivně posuzuje výsledky svých spolužáků a aktivně se srovnává s ostatními. Používané vyučovací metody zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, v rámci práce individuální i týmové, žák je veden k vyjadřování a obhajování svých názorů, ale i naslouchání názorů jiných. Zároveň je podporována soutěživost a touha poznávat prostřednictvím cizího jazyka jiné lidi, země i kultury (soutěže, výměnné pobyty, zahraniční poznávací cesty, projekty s mezinárodní účastí, projekty, prezentace, čtení literatury v originále apod.) a využívání digitálních technologií v cizím jazyce – internet, multimediální programy, aplikace, online slovníky, podcasty, AI apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 podle klasifikačního řádu.

Hodnocení probíhá průběžně i periodicky v rámci opakování jednotlivých celků a v rámci struktury školního roku.

Hodnocení je prováděno vyučujícím podle kritérií žákům známých a někdy se provádí kolektivní vzájemné hodnocení.

Hodnocen je ústní i písemný projev, a to ve formě poslechu, čtení, psaní a mluvení, tedy porozumění cizojazyčnému mluvčímu (učitel, spolužák, nahrávka, jiný mluvčí), získání informace z cizojazyčného textu, interpretace textu, vyslechnuté informace nebo prezentace vlastních výsledků práce, a to v ústní či

písemné podobě. Psané zkoušení má formu testu (multiple choice, přímé odpovědi a další formy) nebo podobu tvůrčí, tj. kompozice různého slohového zaměření.

V každém ročníku budou dvě takto zaměřené kompozice, z nichž jedna může být nahrazena projektem.

Hlavní kritéria hodnocení: při ústním i písemném vyjadřování žáků je hodnocena správnost používaných lexikálních i gramatických prostředků, výslovnosti a šíře rejstříku vybraných prostředků, také správnost vybraného stupně formality. Dalším kritériem je sdělnost, využití a zpracování informace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- projevovali pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uměli ohodnotit průběh svého učení a určit možnosti svého dalšího vzdělávání,
- dokázali srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky a přiměřeně je vyjádřit psanou i mluvenou formou gramaticky a stylisticky správně,
- dokázali zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z cizích textů a projevů,
- se věnovali celoživotnímu prohlubování cizojazyčných dovedností,
- pro získání nových informací dokázali využít internet i ostatní média, dokázali posoudit jejich rozdílnou věrohodnost,
- dokázali vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, úspěšně prezentovali své odborné i lidské přednosti.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žák diskutuje a zaujímá postoje k otázkám existence života člověka a kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva.

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k diskuzi o citlivých a kontroverzních otázkách, měl by hledat kompromisní řešení a hájit svoje vlastní postoje, zároveň je veden k orientaci v masmédiích, jejich využívání a kritickému hodnocení.

Člověk a svět práce

Žák je veden k identifikaci a formulaci vlastních priorit, k orientaci ve světě práce a pracovních vztahů, ke srovnávání faktorů charakterizujících obsah práce a svých vlastních předpokladů tuto práci vykonávat.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka nabízejí žákům nové možnosti. V rámci této oblasti je žák veden k informovanému používání nejnovějších multimediálních technologií, k vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací a ke komunikaci v cizím jazyce s využitím těchto digitálních technologií.

Žák využívá digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, sebeprezentace), učí se pracovat s online slovníky, aplikacemi a nástroji umělé inteligence. Řeší běžné technické problémy s odevzdáváním úkolů ve sdíleném prostředí a vhodně komunikuje a reaguje ve společném digitálním prostředí. Efektivně pracuje s e-učebnicí v aplikaci, orientuje se v digitálních čtenářských zdrojích a pracuje s nimi. Autoevaluací hodnotí své digitální portfolio a kompetence.

Digitální kompetence umožňují modernizovat výuku a jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která se prolíná všemi tematickými celky.

Ročník:1. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - rozumí obsahu a informacím ve čteném textu o klimatických změnách a členech rodiny - rozumí krátkému rozhovoru mezi vrstevníky, zachytí konkrétní informace - popíše místo a situaci na fotografii - vyjmenuje a popíše etapy života - napíše krátký text o členu rodiny - diskutuje o školních předmětech, zkouškách a školní jídelně - klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho osoby a rodiny a na podobné otázky odpoví	**1.Introduction** – škola – etapy života – dosažení plnoletosti – domácí práce, povinnosti – přítomné časy – členy – kondicionál 1, kondicionál 2 – modální slovesa have to, need to, must, don't have to, don't need to, mustn't
Žák: - porozumí rozhovoru o volnočasových aktivitách a popisu události v minulosti - rozumí obsahu titulků a hlavních zpráv - orientuje se v podvodném emailu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu o nebezpečí na internetu - v textu identifikuje PTN - vyhledá informace o společenských hrách - využívá různé druhy slovníku - diskutuje s vrstevníkem o tom, zda má rád vlogy - hovoří s vrstevníkem o oblíbených pohádkách a příbězích - hovoří s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách internetu a kyberzločinu a jeho prevenci	**2. Zábava a pocity** – hry a volnočasové aktivity – pocity – příběh – zpráva – minulé časy – used to – be/get used to – kolokace s go, play – přídavná jména končící na – ed a -ing
Žák: – diskutuje o přátelství – rozumí informacím textu o přátelích v nouzi – rozumí hlavním bodům ústního projevu o dobrém skutku, text reprodukuje – ve čteném textu rozliší názory jednotlivých autorů – rozlišuje formální a neformální výrazy v textu o komunikaci – vyjmenuje důležité vlastnosti kamaráda hovoří o událostech v minulosti	**3. Přátelé** - charakterové vlastnosti - mezilidské vztahy - inkluze - pocity - vyjádření rady - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - předpřítomný čas prostý vs předpřítomný čas průběhový - while/when - kolokace s do, earn, learn, make, put - frázová slovesa

– gramaticky správně vyjádří radu, jak získat přátele – ve spolupráci s vrstevníky sestaví prezentaci na téma oslavy konce školního roku – zapojí se do diskuse týkající se zapojení nových žáků do kolektivu třídy – diskutuje s vrstevníkem o tom, jak vylepšit prezentaci, přijímá feedback	- přídavná jména a předložky
Žák – vysvětlí, jak rozpoznat dezinformace, nepravdivé recenze a účty – porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o webových stránkách, online kurzech a aplikacích – rozumí hlavním bodům podcastu o androidech a rozhovoru o telefonech – uvede příklady nepravdivých informací a zpráv – gramaticky správně vyjádří závěr nebo spekulaci – srozumitelně a spontánně formuluje svůj názor na pravdivost informace – napíše krátký text – radu o produktu – správně vyjádří konkrétní číselné údaje – gramaticky správně porovná různé předměty a jejich vlastnosti, osoby apod. – detailně a gramaticky správně popíše situaci, místo, činnosti osob, jejich vzhled – připraví online dotazník týkající se používání elektroniky – ve skupině s vrstevníky diskutuje o zprávách, vyjádří a obhájí svůj názor – porovnává různé způsoby učení se jazyku	**4. Informace** - dezinformace - média a moderní technologie - vyjádření porovnání - popis fotografie - recenze produktu - modální slovesa can't, could, may, might, must - stupňování přídavných jmen - číselné údaje - přípony přídavných jmen – able, -ful, -ive
Žák: – rozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vrstevníky o charitativním běhu – rozumí obsahu a informacím v rozhovoru mezi návštěvníky fitness centra – rozumí hlavním myšlenkám reakcí na situace, ve kterých někdo neuspěl – rozumí popisu a porovnání dvou fotografií – uvede, jak se můžeme udržet fit – reprodukuje přečtený text o sportovní události – vyjádří množství	**5. Sport a aktivity** - sport, volnočasové aktivity -porovnání fotografií -zdravý životní styl -vyjádření množství, neurčitá zájmena -modální sloveso can, be able to -stupňování přídavných jmen -frázová slovesa -přípony podstatných jmen – ee, -er, -or

– vyjádří podporu a pochopení – popíše situace a činnosti osob na fotografiích – gramaticky správně vyjádří schopnosti v přítomnosti, minulosti a budoucnosti – popíše a porovná fotografie týkající se sportovních činností – napíše neformální email vrstevníkovi, ve kterém vyjádří radu týkající se zdravého životního stylu hovoří s vrstevníkem o sportovních aktivitách ve škole	- úvaha pro a proti - neformální email
Žák: - sdělí základní fakta o ČR, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje.	**6. Česká republika** - zeměpis: mapa, krajina, podnebí, obyvatelstvo - společnost: osobnosti, kultura, sport, historie, svátky, zajímavá místa - ekonomika ČR
Žák: - aktivně používá slovní zásobu k dané události - popíše jednotlivou událost - vyjádří svůj názor na jednotlivé události	**7. Aktuální a odborná témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích - vybavení kanceláře

Ročník: 2. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - procvičuje gramatické jevy získané v 1. ročníku, - sděluje zážitky z prázdnin, - hovoří o nedávných událostech, - aktivně užívá slovní zásobu získanou v 1. ročníku.	**3. Opakování z 1. ročníku** - přítomné časy - minulé časy - stupňování přídavných jmen - neurčitá zájmena, členy
Žák: – rozumí hlavním bodům a myšlenkám nahrávky o experimentu s jídlem – rozumí recenzi – rozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, který se týká predikcí futurologů – rozumí čtenému textu, pozvánce na přednášku na téma emoční zdraví – rozumí hlavním bodům čteného textu, o jídle a jeho nutrientech – v neformálním emailu vyhledá znaky a obraty typické pro neformální písemný projev – adekvátně a gramaticky správně okomentuje situace související s jídlem – napíše zprávu kamarádovi, ve které reprodukuje obsah recenze, kterou přečetl – gramaticky správně hovoří o situacích a událostech v budoucnosti – spekuluje – gramaticky správně tvoří věty v trpném rodě – napíše neformální email – doporučení restaurace – popíše fotografii restaurace – připraví digitální návrh letáku na téma Jídlo – diskutuje s vrstevníkem o vaření, jídle a nákupu potravin, stravovacích návycích	**Jídlo** – potraviny a nápoje – stravovací návyky – zdravý životní styl – budoucí děj – will, be going to, přítomný čas prostý, přítomný čas průběhový – trpný rod – frázová slovesa – složená podstatná jména – přídavná jména související se smyslovým vnímáním – vyjádření názoru – neformální email
Žák: – rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o seznamování s rozdílnými kulturami – rozumí popisu cesty – rozumí hlavním bodům čteného textu o dobrovolnictví – rozumí informacím čteného příspěvku o replikách pamětihodností a recenzi	**4. Cestování a turismus** – cestování – popis místa – vztažné věty vedlejší – stupňování přídavných jmen – kolokace týkající se cestování – přídavná jména

– v mluveném projevu, který se týká cestování a návštěvy atrakcí, rozliší pocity mluvčích – rozumí informacím v plakátu – plynule a spontánně hovoří o městě, které zná – gramaticky správně tvoří definice věcí, míst a osob, s použitím vztažné věty vedlejší – napíše neformální email vrstevníkovi – hovoří s vrstevníkem o možnostech, jak se seznámit s různými kulturami	
Žák: – rozumí hlavním bodům textu o občanské iniciativě – rozumí informacím v ústním projevu o životním prostředí – rozumí informacím v textu o charitativních organizacích – rozumí hlavním bodům čteného textu o životě mladých lidí v minulosti – rozumí hlavním bodům formálního dopisu a v textu vyhledá konkrétní prostředky textové návaznosti – představí přístroj nebo aplikaci, která má příznivý vliv na životní prostředí – gramaticky správně reprodukuje otázky – popíše komunity na fotografiích – vytvoří inzerát v digitální podobě na kampaň zaměřenou na plasty – diskutuje s vrstevníky o životním prostředí a způsobech, jak přispět k vyřešení problémů – hovoří s vrstevníkem o školních povinnostech - poskytuje rady a umí si o ně říct	**5. Životní výzvy a změny** – společnost a její problémy – moderní technologie a média – povolání – životní prostředí – nepřímá řeč – nepřímá otázka – kolokace – formální dopis
Žák: – porozumí hlavní myšlence reklamy tištěné i online – rozumí hlavním bodům podcastu o tom, jak ušetřit při nákupech, identifikuje jednotlivé mluvčí a jejich názory – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu, ve kterém autor radí, jak začít šetřit – rozumí informacím v infografice týkající se reklamy – v úvaze identifikuje strukturu textu a rozliší hlavní a doplňující informace	**6. Nakupování a prodej** - číselné údaje - nakupování - nakládání s finančními prostředky - inzerce, reklama - kondicionál 3 - sloveso + -ing, sloveso + to infinit -vyjednávání -úvaha pro a proti

– gramaticky správně tvoří věty týkající se hypotetických událostí a situací v minulosti – připraví hlasovou zprávu, ve které příteli poradí, jak ušetřit na nové kolo – tvoří věty s gerundii a infinitivy	
Žák: - sdělí základní fakta o anglicky mluvících zemích, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje.	**7. Reálie anglicky mluvících zemí** - zeměpis: mapa, krajina, podnebí, obyvatelstvo - společnost: osobnosti, kultura, sport, historie, svátky, zajímavá místa - ekonomika anglicky mluvících zemí
Žák: – pojmenuje jednotlivá oddělení ve firmě - sestaví diagram organizační struktury podniku	**8. Business English** - podnik, oddělení, organizační struktura
Žák: – aktivně používá slovní zásobu k dané události, – popíše konkrétní událost – vyjádří svůj názor na jednotlivé události. – řeší běžné technické problémy s odevzdáváním úkolů ve sdíleném prostředí – vhodně komunikuje a reaguje ve společném digitálním prostředí – ve skupině vytváří kvíz, test nebo dotazník – zjednodušuje a upravuje texty pomocí AI nástrojů a sleduje a hodnotí jejich vývoj – generuje citace a respektuje autorská práva – pracuje efektivně s e-učebnicí v aplikaci – orientuje se v digitálních čtenářských zdrojích a pracuje s nimi – auto evaluací zhodnotí své digitální portfolio a kompetence	**9. Aktuální témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích

Ročník: 3. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - procvičuje gramatické jevy získané v 2. ročníku, - sděluje zážitky z prázdnin, - hovoří o nedávných událostech, - aktivně užívá slovní zásobu získanou v 2. ročníku.	**1. Opakování 2. ročníku** - Budoucí časy - Podmínkové věty - Předpřítomný čas - Předminulý čas
Žák: rozumí obsahu a informacím ve čteném textu rozumí hlavním bodům příspěvku na blog - popíše místa, osoby a situace na fotografiích napíše neformální e-mail vrstevníkovi popíše místo, které navštívil, a uvede, proč ho navštívil a jakým aktivitám se věnoval diskutuje s vrstevníkem o vybraných tématech	**2. Introduction** - zdravotní problémy, úrazy a léčba - příroda - práce a studium - cestování - přítomné časy - minulé časy - vyjádření budoucího děje - vztažné věty vedlejší - příspěvek na blog
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu - porozumí obsahu a informacím příspěvku na blog - rozumí hlavním bodům podcastu - rozumí hlavním bodům a myšlenkám textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám článku z webové stránky školy a v textu vyhledá konkrétní informace - rozumí slyšenému textu - na webových stránkách muzea vyhledá informace a mapu muzea	**3.** – dovednosti a nadání – učení – životní etapy – článek – prezentace – předminulý čas prostý a průběhový – used to, would – be/get used to – frázová slovesa – víceslovné lexikální jednotky
Žák: - porozumí hlavním bodům a myšlenkám příspěvku na blog - porozumí otázkám dotazníku - rozumí hlavním myšlenkám diskuse - porozumí popisu a srovnání fotografií - rozumí hlavním bodům a myšlenkám úvahy - popíše místa, osoby a situace na fotografiích	**4.** – pocity, charakterové vlastnosti – well-being – modální slovesa – needn't have / didn't need to – frázová slovesa – víceslovné lexikální jednotky – popis a srovnání fotografií – úvaha

- formuluje svůj názor na bydlení s vrstevníky - napíše komentář k příspěvku z webu, nebo na internetové fórum - porovná místa, osoby a situace na fotografiích - sestaví písemný projev – úvahu - zahájí, vede a zakončí rozhovor	
Žák: - rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám příspěvku na blogu - rozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu - porozumí otázkám dotazníku a interpretaci výsledků - porozumí obsahu a informacím v infografice - rozumí hlavním bodům zprávy - vyhledá informace týkající téma sportu na internetu - porovná situace na fotografiích - sestaví zprávu, text jasně a logicky popíše návštěvu sportovní akce	**5.** – sport, pohybové aktivity – vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu – recenze – zpráva – prezentace – přídavná jména a příslovce – stupňování přídavných jmen – členy – neurčitá zájmena
Žák: – rozumí čtenému textu vyhledá konkrétní informace – rozumí rozhovoru mezi spolužáky – rozumí hlavním bodům ústního projevu – rozumí hlavním bodům formálního e-mailu – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu, internetové zdroje a média – formuluje svůj názor na situace na fotografiích	**6.** – bydlení – město – domov a komunita – vyjádření spekulace a názoru – formální e-mail – budoucí čas průběhový – předbudoucí čas prostý a průběhový – vedlejší věty časové – první kondicionál
Žák: - sdělí základní fakta o anglicky mluvících zemích, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje.	**7. Reálie anglicky mluvících zemí** - světové strany, turistika, památky - zeměpis, ekonomika, politický systém, historie - hlavní města - orientace na mapě
Žák: - vyhledá a shromáždí informace z různých textů a pracuje se získanými informacemi,	**8. Odborná témata dle oboru** - fiktivní firmy - struktura podniku

- odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby a internacionalismů, - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - vypráví o zkušenostech z FFY	
Žák: - aktivně používá slovní zásobu k dané události, - popíše jednotlivou událost, - vyjádří svůj názor na jednotlivé události.	**9. Aktuální témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích

Ročník: 4. Předmět: Anglický jazyk (116 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - procvičuje gramatické jevy získané ve 3. ročníku, - sděluje zážitky z prázdnin, - hovoří o nedávných událostech, - aktivně užívá slovní zásobu získanou v 3. ročníku.	**1.Opakování 3. ročníku** - Budoucí časy - Podmínkové věty - Předpřítomný čas - Předminulý čas
Žák: – rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu – porozumí úvodu podcastu o streamovacích službách – rozumí čtenému textu – rozumí informacím v infografice – rozumí hlavním bodům recenze webové stránky – rozumí obsahu a informacím ve videonahrávce – popíše zařízení každodenní potřeby – napíše recenzi na webovou stránku	**2. Technologie a média** - digitální technologie - sociální média - životní prostředí - recenze webové stránky - prezentace, plakát - druhý a třetí kondicionál - smíšené kondicionály - spojky - příslovce
Žák: – rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru – porozumí informacím v příspěvku na blog – porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu – opakuje instrukce – popíše místa, osoby a situace na fotografiích – uvede výhody a nevýhody různých forem nakupování – sestaví souvislý text, úvahu pro a proti – hovoří s vrstevníkem o tom, o používání aplikací vyjádří svůj názor	**3. Peníze** - finance - nakupování a móda - v obchodě - trpný rod - vyjádření stížnosti - úvaha pro a proti
Žák: - rozumí obsahu a informacím ve čteném textu - porozumí definicím souvisejícím s filmovou hudbou - rozumí hlavním bodům podcastu	**4. Umění** - umění a kultura - umění a cestování - autorská práva a plagiátorství - vyjádření výhod a nevýhod, vyjádření možnosti

– zachytí pointu vtipu – porozumí významu přísloví – rozumí informacím ve videonahrávce – vyhledá informace na internetu – porozumí informacím ve videonahrávkách vrstevníků – doporučí zajímavou činnost nebo místo – sestaví souvislý text, formální dopis – ve spolupráci s vrstevníky připraví videonahrávku zahájí, vede a zakončí dialog, ve kterém vyjádří výhody a nevýhody	– obhájení názoru a uzavření diskuse – nepřímá řeč – nepřímá otázka
Žák: – rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu – odvodí význam neznámých slov – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu – porozumí informacím v návodu – popíše místa, osoby a situace na fotografiích – logicky a jasně strukturuje písemný projev – diskutuje s vrstevníky o vybraných tématech zahájí, vede a zakončí debatu	**5. Občanství a globalizace** - dobrovolnictví, charita - humanitární krize - neformální jazyk - vyjádření nesouhlasu - školní debata esej
Žák: - sdělí základní fakta o EU - orientuje se na mapě EU	**6. Odborná témata dle oboru** - Evropská Unie - Masmédia a komunikace - Business English
Žák: - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, - vyjadřuje se ústně i písemně k daným tématům, - dodržuje základní mluvnické normy v ústním i písemném projevu, - rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích, - čte s porozuměním, - napíše strukturovanou slohovou práci - nahrává svůj mluvený projev do třídního sdíleného prostředí	**7. Příprava k maturitní zkoušce** - maturitní témata - kompetence nutné ke všem částem maturitní zkoušky z anglického jazyka

6.1.4 1. cizí jazyk – dobíhající titul učebnice

Učební osnova předmětu
1. cizí jazyk – dobíhající titul učebnice

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium	13
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2021

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
1. cizí jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	3/3	3/3	3/3	4/4	13

Obecné cíle

Výuka prvního cizího jazyka prohlubuje jazykové znalosti a dovednosti získané na základní škole, rozšiřuje a upevňuje je a směřuje k dalšímu jazykovému, osobnostnímu a profesnímu zdokonalování.

Ve výuce prvního cizího jazyka je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka jako prostředku komunikace v multikulturním světě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení skleníkového školního prostředí s reálným prostředím mimo školu, využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty se školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat cizojazyčné části žákova portfolia. Významným cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách doma i v zahraničí, a to především školách s ekonomickým zaměřením. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence písemné i ústní, aby se dorozuměl nejen v běžných situacích každodenního života, ale i ve své profesi. Současně se žák díky informacím o životě v jiných zemích a jiných kultur učí toleranci a respektu v globalizovaném světě. Díky všem získaným kompetencím se žák dobře uplatní na pracovním trhu.

Vzdělání v prvním cizím jazyce směřuje k dosažení minimální úrovně B1 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali zdravé sebevědomí, aby si uvědomovali svá práva, ale i povinnosti k sobě i ostatním, aby se cílevědomě připravovali pro svoji budoucnost, orientovali se ve světě mimo školu. Jsou vedeni k tomu, aby respektovali odlišnosti mezi lidmi a kulturami a aby byli schopni hledat kompromisní řešení. Zároveň jsou vedeni k oceňování práce jiných, k získávání informací a jejich prostřednictvím k celoživotnímu zájmu o sebevzdělávání.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř ročníků, v prvním, druhém a třetím ročníku po 3 hodinách týdně a ve čtvrtém ročníku po 4 hodinách týdně, v nichž se cyklicky některá témata a další obsahové složky opakují (např. probírání slovesných časů, životní prostředí apod.)

Obsah je rozdělen do několika složek:

1. řečové dovednosti, které se rozvíjejí postupně a komplexně na základě jazykových prostředků a témat z nejrůznějších oblastí lidské působnosti. Tyto dovednosti jsou **receptivní** (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, čtení s porozuměním textů všeho druhu včetně odborných a uměleckých), **produktivní** (ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené, reprodukce textu, výpisky, překlad) a **interaktivní** (vypracování jednoduchých písemností osobního i profesního charakteru, vedení rozhovoru, monologická prezentace zajímavých informací),

2. jazykové prostředky, tedy zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika,

3. tematické okruhy, komunikační situace a **jazykové funkce**, které se vztahují k nejrůznějším oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se i o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách. Nedílnou součástí jsou i témata spojená s reáliemi zemí, kde je vyučovaný jazyk jazykem mateřským, tedy poznatky z kultury, národních zvyků a tradic atd.,

Jazyková výuka je spojena s nejširším okruhem lidských činností, takže její propojenost s ostatními předměty je neodmyslitelnou součástí tematických okruhů, v podstatě není vyučovací předmět, kterého by se v jazykovém vyučování nedalo využít a zároveň všechny vyučovací předměty mohou využít žákových dovedností v cizím jazyce při komunikaci s cizojazyčnými partnery a při vyhledávání informací na internetu.

Strategie výuky

Výuka probíhá na základě spirálovitého rozvíjení již žákem dosažených znalostí a dovedností, žák se podílí na plánování konkrétních činností, např. pomocí feedbacku i jiných metod, a v některých případech kolektivně posuzuje výsledky svých spolužáků a aktivně se srovnává s ostatními. Používané vyučovací metody zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, v rámci práce individuální i týmové, žák je veden k vyjadřování a obhajování svých názorů, ale i naslouchání názorů jiných. Zároveň je podporována touha poznávat prostřednictvím cizího jazyka jiné lidi, země i kultury (soutěže, výměnné pobyty, zahraniční poznávací cesty, projekty s mezinárodní účastí, projekty, prezentace, čtení literatury v originále apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 podle klasifikačního řádu.

Hodnocení probíhá průběžně i periodicky v rámci opakování jednotlivých celků a v rámci struktury školního roku.

Hodnocení je prováděno vyučujícím podle kritérií žákům známých a někdy se provádí kolektivní vzájemné hodnocení.

Hodnocen je ústní i písemný projev, a to ve formě poslechu, čtení, psaní a mluvení, tedy porozumění cizojazyčnému mluvčímu (učitel, spolužák, nahrávka, jiný mluvčí), získání informace z cizojazyčného textu, interpretace textu, vyslechnuté informace nebo prezentace vlastních výsledků práce, a to v ústní či písemné podobě.

Hlavní kritéria hodnocení: při ústním i písemném vyjadřování žáků je hodnocena správnost používaných lexikálních i gramatických prostředků, výslovnosti a šíře rejstříku vybraných prostředků, také správnost vybraného stupně formality. Dalším kritériem je sdělnost, využití a zpracování informace.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení celé řady kompetencí. V oblasti **personálních a sociálních kompetencí** je to schopnost reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, schopnost stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek a vytváření bezkonfliktních mezilidských vztahů.

V rámci **občanských kompetencí** je to uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobní identity, přístup aktivní tolerance k identitě jiných lidí, zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti a pochopení významu životního prostředí pro člověka a ochotu jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Mezi rozvíjené **kompetence k pracovnímu uplatnění** a podnikatelské aktivitě je to schopnost pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných aktivit, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a schopnost celoživotně se vzdělávat. Student rozvíjí kompetence potřebné k uplatnění na trhu práce – při rozvíjení zaměstnaneckých či podnikatelských aktivit u nás i v zahraničí.

Rozvíjení **kompetencí využití prostředků ICT** je dáno tím, že žáci jsou vedeni k práci na PC, získávání informací z internetu, práci s nimi, jejich hodnocení a užití ve vlastní práci na projektech a dalších rozsáhlejších úkolech.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí, ve kterém žák diskutuje a zaujímá postoje k otázkám existence života člověka a kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva. Žák se seznamuje se slovní zásobou k popisování krajiny a přírody a je veden k přemýšlení o významu životního prostředí pro lidský život. Získává informace a diskutuje v cizím jazyce o globálních a lokálních problémech životního prostředí. Uvažuje o různých možnostech ekologického chování, obhajuje nebo zavrhuje svoje nebo cizí návrhy.

Občan v demokratické společnosti, ve kterém je veden k diskuzi o citlivých a kontroverzních otázkách, měl by hledat kompromisní řešení a hájit svoje vlastní postoje, zároveň je veden k orientaci v masmédiích, jejich využívání a kritickému hodnocení. Žák se seznamuje se způsobem života a společenskými systémy anglicky mluvících zemí a srovnává je s českou realitou. V diskuzích na různá témata vyjadřuje své názory a učí se přijímat a kriticky vyhodnotit názory jiných. Získává informace o jiných kulturách a je veden k toleranci odlišných životních hodnot, zároveň k uvědomování si vlastní kultury.

Člověk a svět práce, ve kterém je žák veden k identifikaci a formulaci vlastních priorit, k orientaci ve světě práce a pracovních vztahů, ke srovnávání faktorů charakterizujících obsah práce a svých vlastních předpokladů tuto práci vykonávat. Žák se seznamuje s procesem hledání zaměstnání a učí se vyhotovit potřebné dokumenty v cizím jazyce. Uvažuje o možnostech uplatnění v praxi, popisuje brigády nebo fiktivní firmy a jejich činnost.

Informační a komunikační technologie, v rámci této oblasti je žák veden k informovanému používání nejnovějších ICT technologií a k vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací nabízených v rámci ICT a ke komunikaci v cizím jazyce prostřednictvím ICT.

Ročník: 1. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - popíše osobu, - vypráví o svých každodenních aktivitách, - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí, - zeptá se na denní režim spolužáka.	**1. Libost a nelibost** - fyzický popis osoby, oblečení - charakter osoby - koníčky, zájmy - členy, vazba there is/are - kontrast mezi časy: přítomný prostý a průběhový	
Žák: - vyjádří svoje pocity, - reaguje na radu, projevuje zájem, - vypráví příběh s užitím minulého času, - tvoří otázky v minulém čase, - rozumí mluvenému i čtenému textu v minulém čase, - tvoří otázky v past simple.	**2. Pocity** - vyjádření pocitů a projevení zájmu - minulý čas prostý, zápor, otázka - tázací zájmena - přídavná jména s koncovkou – ed/-ing - vyprávění v minulém čase	
Žák: - porovná venkov s městem, - odvypráví dobrodružnou příhodu, - popíše obrázek, - jednoduše formuluje svůj názor, - napíše pozvánku a odpověď na ni.	**3. Dobrodružství** - popis krajiny a přírody - venkovní aktivity, vybavení - přídavná jména popisující dobrodružství, adrenalinové sporty - minulý průběhový čas - minulý průběhový čas vs. minulý prostý čas	
Žák: - vystihne hlavní body a myšlenky filmu, - vyjádří svůj názor, - jednoduše popíše videohru, - diskutuje o výběru filmu, - napíše neformální dopis.	**4. V kině** - neformální dopis - filmové žánry, typy TV programů - videohry, reklama - způsobová slovesa - počitatelná x nepočitatelná podstatná jména - neurčitá zájmena	
Žák: - sdělí základní zeměpisná a ekonomická fakta o ČR, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje.	**5. Reálie České republiky** - zeměpis: mapa, krajina, podnebí, obyvatelstvo - společnost (osobnosti, kultura, sport, historie, svátky, zajímavá místa) - ekonomika ČR	
Žák: - aktivně a srozumitelně používá slovní zásobu k dané události a dává důraz na výslovnost - popíše jednotlivou událost - vyjádří svůj názor na jednotlivé události	**6. Aktuální a odborná témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích - vybavení kanceláře	

Ročník: 2. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	7. Opakování 1.ročníku	
Žák: - vystihne kontext dialogu, článku, - popíše počasí, - využívá různé struktury pro porovnávání, - popíše obrázek a spekuluje o obrázku, - porovná 2 obrázky.	**8. Svět kolem nás** - počasí, klimatické změny - globální problémy - stupňování přídavných jmen – too, enough; as/not as…as	
Žák: - mluví o svých plánech, - formuluje předpovědi budoucnosti, - porovná různá povolání, - napíše formální dopis – žádost o práci.	**9. Zaměstnání** - povolání, popis zaměstnání - pracovní činnosti - vyjádření budoucího času pomocí will a going to - 1. typ podmínkových vět - předpony a tvoření slov	
Žák: - charakterizuje turistické atrakce, - vybere informace z textu o cestování, - popíše nedávné události, - porozumí textu o dovolené, - diskutuje o výletě, - napíše příspěvek na internet o cestování.	**10. Turismus** - popis atrakcí - přídavná jména - složeniny podstatných jmen - předpřítomný čas - předpřítomný čas vs. jiné časy	
Žák: - kategorizuje obchody, - diskutuje o fiktivních situacích a jejich následcích, - doplní poslechová cvičení, - rozliší různé časy v minulosti, - porovná fotografie.	**11. Nakupování** - měna a čísla - obchody a nakupování - podnikání - ve škole - druhá podmínková věta - předminulý čas	
Žák: - pojmenuje jednotlivá oddělení ve firmě, - sestaví diagram organizační struktury podniku.	**12. Business English** - podnik, oddělení, organizační struktura	
Žák: - aktivně a srozumitelně používá slovní zásobu k dané události - popíše jednotlivou událost - vyjádří svůj názor na jednotlivé události	**13. Aktuální témata** - události dle aktuálního společenského, politického, kulturního a sportovního dění doma nebo v anglicky mluvících zemích	

Žák: - sdělí základní fakta o anglicky mluvících zemích, - sdělí základní informace o ekonomice anglicky ml. zemí, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybírá informace z cizojazyčného zdroje.	**14. Reálie anglicky mluvících zemí** - zeměpis: mapa, krajina, podnebí, obyvatelstvo - společnost (osobnosti, kultura, sport, historie, svátky, zajímavá místa) - ekonomika anglicky mluvících zemí	

Ročník: 3. Předmět: Anglický jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	15. Opakování 2. ročníku	
Žák: - popíše zločiny a pojmenuje zločince, - rozliší přímou a nepřímou řeč, - použije nepřímou řeč, - pracuje s textem o zločincích, - porozumí parafrázím a navrhne některé možné parafráze vět/částí vět, - správně používá přípony přídavných jmen.	**16. Zločin** - zločin a zločinci - přípony přídavných jmen - opakování všech časů souvisejících s nepřímou řečí - nepřímá řeč, say vs. tell - parafráze	
Žák: - popíše přístroje a jejich použití, - určí záměr mluvčího, - porozumí globálně textu - dokáže reklamovat vadné zboží v obchodě, - odhaduje význam neznámých výrazů v mluveném i psaném projevu	**17. Věda** - technologie, vynálezy - přístroje a jejich části - koncovky podstatných jmen - sloveso s předložkou - trpné tvary v přítomném a minulém čase	
Žák: - popíše etapy lidského života, - rozliší přítomný a budoucí čas, - správně použije předložky času a místa, - porozumí globálně textu, - dokáže porovnat fotografie, - dokáže napsat neformální e-mail.	**18. Rodina** - etapy lidského života - rodinné oslavy a zvyky - vztahy v rodině a trávení společného času - přítomný a budoucí čas - předložky spojené s časem a místem	
Žák: - popíše vzhled a chování osoby, - podle obrázku popíše osobu a její činnost, - správně použije určitý a neurčitý člen, tázací dovětky a spojky.	**19. Lidé a společnost** - vzhled a popis osoby - emoce a city - společnost a politika - určitý a neurčitý člen - tázací dovětky a spojky	
Žák: - popíše dům a jeho vybavení, - dokáže rozlišit typy bydlení, - zformuluje požadavky na pronájem, - správně použije předpřítomné časy, - dokáže porovnat fotografie.	**20. Bydlení** - dům, místnosti, nábytek a vybavení - domácí práce - pronájem domu a sousedství - předpřítomné časy a neurčitá zájmena	
Žák: - popíše předměty ve škole a budovu školy, - vypráví o osobních zkušenostech, - dokáže napsat článek do školního	**21. Škola** - předměty ve škole - popis školy a života ve škole - mimoškolní aktivity	

časopisu, - správně použije minulé časy.	- vzdělávací systém - minulé časy - spojení make, do a take	
Žák: - popíše druhy práce, - porozumí inzerátu nabízejícímu práci, - vypráví o osobních zkušenostech, - správně použije slovesné časy, - dokáže napsat formální dopis nabízející práci.	**22. Práce** - druhy práce - popis hledání práce - trh práce - slovesné časy, vyjádření množství	
Žák: - sdělí základní fakta, - popíše zajímavá místa, - orientuje se na mapě, - vybere a uspořádá údaje z informačního i popisného mediálního textu.	**23. Reálie anglicky mluvících zemí** - světové strany, turistika, památky - zeměpis, ekonomika, politický systém, historie - hlavní města - orientace na mapě - literatura	
Žák: - vyhledá a shromáždí informace z různých textů a pracuje se získanými informacemi, - odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby a internacionalismů, - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, - vypráví o zkušenostech z FFY.	**24. Odborná témata dle oboru** - fiktivní firmy - struktura podniku	

Ročník: 4. Předmět: Anglický jazyk (116 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	25. Opakování 3. r.	
Žák: - popíše rodinné finance, - vypráví o nakupování a způsobech placení, - rozeznává druhy zboží, - vyjádří svůj názor o reklamě, - správně použije trpný rod, - sestaví a napíše reklamaci.	**26. Peníze** - rodinné finance - banky a spoření - nakupování a platební metody - zboží a reklama - trpný rod	
Žák: - popíše svou denní rutinu, - srozumitelně vypráví na téma výživy a stravovacích návyků, - zná některé nemoci a jejich léčbu, - porozumí globálně textu, - správně použije nepřímou řeč.	**27. Zdravý životní styl** - denní rutina - výživa a stravovací návyky - nemoci a jejich léčba - návštěva lékaře - zvratná, zdůrazňovací, reciproční zájmena	
Žák: - zná možnosti ubytování, - orientuje se v hotelu a poskytovaných službách, - zná druhy dopravy, - volně a srozumitelně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text, - správně použije podmínkové věty, - popíše zajímavé místo.	**28. Cestování a turismus** - druhy dovolené a ubytování - v hotelu - podmínkové věty - neurčitá zájmena - rozdíl either x neither - rozdíl each x every - rozdíl another x other	
Žák: - popíše volnočasové aktivity a zájmy, - se orientuje ve slovní zásobě – umění, literatura, kino, kulturní události, - orientuje se v typech medií, - napíše článek do novin na dané téma, - volně a srozumitelně reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text.	**29. Kultura a volnočasové aktivity** - druhy volnočasových aktivit a zájmů - zábavné a kulturní akce - volnočasové aktivity v České republice	
Žák: - zná sportovní slovní zásobu, - popíše druhy sportovišť, - formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně a plynule, - přednese souvislý projev na zadané téma před publikem,	**30. Sport** - druhy sportů, sportovišť a načiní - sportovní slovní spojení - stupňování přídavných jmen a příslovcí	

- s porozuměním přijímá a srozumitelně i gramaticky správně předává obsahově složitější informace z textu, - správně použije stupňování přídavných jmen a příslovcí, - napíše oznámení a chystané akci.		
Žák: - pojmenuje technologie, které využívá každý den, - chápe instrukce, - popíše problémy s technologiemi, - orientuje se v textu a je schopen reprodukovat jeho obsah, - dokáže napsat odpověď na inzerát, - umí hovořit o technologiích, které jsou důležité pro jeho život, - správně použije vedlejší věty vztažné a přivlastňování.	**31. Věda a technologie** - druhy technologií - instrukce a návody - vedlejší věty vztažné a přivlastňování	
Žák: - ovládá slovní zásobu o přírodě a životním prostředí, - formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně a plynule, - přednese souvislý projev na zadané téma, - s porozuměním přijímá a srozumitelně i gramaticky správně předává obsahově složitější informace, - napíše neformální dopis, - správně použije modální slovesa, - správně použije minulé časy.	**32. Příroda, životní prostředí** - příroda a životní prostředí - zeměpisné názvy - fauna a flóra - počasí a podnebí - environmentální problémy - minulé časy - modální slovesa may, might, could	
Žák: - sdělí základní fakta o EU, - orientuje se na mapě EU.	**33. Odborná témata dle oboru** - Evropská Unie - Masmédia a komunikace - Business English	
Žák: - aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, - vyjadřuje se ústně i písemně k daným tématům, - dodržuje základní mluvnické normy v ústním i písemném projevu, - rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích, - čte s porozuměním, - napíše strukturovanou slohovou práci.	**34. Příprava k maturitní zkoušce** - maturitní témata - kompetence nutné ke státní maturitní zkoušce	

6.1.5 2. cizí jazyk

Učební osnova předmětu
2. cizí jazyk

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium:	12
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
2. cizí jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	3/3	3/3	3/3	3/3	12

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Výuka druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu (multimediální projekty, internet, aplikace, online slovníky, podcasty, AI), navazovat kontakty se školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat zavedení jazykového portfolia. Prvořadým cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách zaměřených např. na ekonomiku, podnikání, veřejnou správu a služby, a díky osvojeným kompetencím napomáhat i jejich dobrému uplatnění na trhu práce.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci efektivně pracovali, přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, přijímali hodnocení výsledků své práce, rady a kritiku, adekvátně na ně reagovali. Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a současně přistupoval s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám. Vedeme žáka k tomu, aby dbal na dodržování pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 1. až 4. ročníku v dotaci 3 vyučovací hodiny týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tedy slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků o zemi studovaného jazyka a jejich porovnání s reáliemi České republiky.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení apod.),
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost apod.),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, radost, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost apod.),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost apod.),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, výzva, doporučení, rada apod.),
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, životopis, pozvánka, charakteristika apod.),
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

- rodina, rodinné aktivity, příjmy a výdaje rodin,
- domov a bydlení,
- moje město,
- každodenní život, denní program,
- škola a studium, zaměstnání,
- svátky a zvyky, oslavy,
- kultura a umění,
- sport,
- volný čas,
- obchody a služby,
- móda a životní styl,
- stravování,
- zdraví a zdravotnictví,
- cestování, doprava, ubytování,
- osobní identifikace, životopis,

- sdělovací prostředky a společnost,
- příroda, počasí, životní prostředí,
- německy mluvící země,
- reálie České republiky,
- obchodní korespondence,
- peníze, bankovnictví.

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie (internet, MS Word, MS PowerPoint, aplikace, online slovníky),
- občanská nauka (Člověk v lidském společenství, Občan v demokratické společnosti),
- český jazyk a literatura,
- zeměpis (svět, Evropa, Rusko, Česká republika),
- dějepis,
- biologie a ekologie (Člověk a životní prostředí),
- ekonomika,
- právo,
- písemná a elektronická komunikace,
- fiktivní firmy.

Strategie výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práce odpovídajících jejich schopnostem,
- dialogické slovní metody – rozhovory, diskuze, týmová práce a kooperace, brainstorming,
- využití digitálních technologií – internet, aplikace, online slovníky, podcasty,
- využití poslechových textů a filmů v cizím jazyce,
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky.

Vyučující podporují žáky v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení bude kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení, žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivního sebehodnocení a sebeposuzování.

V každém ročníku budou zařazeny dvě významnější písemné práce. Vyučující budou zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je povedou k úspěšným výsledkům v učení.

Žák je hodnocen ve čtyřech základních jazykových dovednostech, což jsou: a) čtení s porozuměním, b) psaní, c) poslech s porozuměním, d) ústní komunikace.

Žák je hodnocen těmito formami: a) **písemnou** (pololetní písemné práce, testy, osobní a obchodní korespondence, cvičení, domácí příprava), b) **ústní** (monolog, dialog, cvičení, prezentace, popis obrázku, diskuse, domácí příprava), c) **projekty** a řešení problémových situací.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1–5 dle klasifikačního řádu. Žák je hodnocen ze samostatného ústního projevu, z dialogů, z písemného projevu, z práce s textem, ze znalostí odborné terminologie, z poslechových cvičení, z prezentací, z domácí přípravy. Žák získá během pololetí cca 9 známek.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení řady kompetencí. V oblasti **personálních a sociálních kompetencí** je to schopnost reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, schopnost stanovovat si cíle a priority podle svých osobních možností, zájmové pracovní orientace a životních podmínek a vytváření bezkonfliktních mezilidských vztahů.

V rámci **občanských kompetencí** je to uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobní identity jakož i aktivní tolerance k identitě jiných lidí. Dále zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti a pochopení významu životního prostředí pro člověka.

Mezi rozvíjené **kompetence k pracovnímu uplatnění** a podnikatelské aktivitě u nás i v zahraničí patří schopnost pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných aktivit a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a schopnost celoživotně se vzdělávat.

Rozvíjení **digitálních kompetencí** je dáno tím, že jsou žáci vedeni k práci na PC, získávání a zpracovávání informací z internetu, jejich hodnocení a užití ve vlastní práci na projektech.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žák diskutuje a zaujímá postoje k otázkám existence života člověka a kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva. S touto problematikou se žáci setkávají v těchto tematických celcích: příroda, počasí, ochrana životního prostředí a cestování.

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k diskuzi o citlivých a kontroverzních otázkách, měl by hledat kompromisní řešení a hájit svoje vlastní postoje, zároveň je veden k orientaci v masmédiích, jejich využívání a kritickému hodnocení. Toto téma je naplňováno v tematických okruzích domov a rodina, mezilidské vztahy, kultura a umění, sport, volný čas, bydlení, obchody a služby, stravování, péče o zdraví, cestování, doprava, ubytování, škola a studium.

Člověk a svět práce

Žák je veden k identifikaci a formulaci vlastních priorit, k orientaci ve světě práce a pracovních vztahů, ke srovnávání faktorů charakterizujících obsah práce a svých vlastních předpokladů tuto práci vykonávat. Toto průřezové téma je prohlubováno v tematických celcích škola, studium, zaměstnání, povolání, studentské brigády, pomoc v domácnosti, denní režim apod.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie ve výuce cizího jazyka nabízejí žákům nové možnosti. Žáci si při práci s multimediálním obsahem rozvíjejí jazykové dovednosti (zejména poslech a mluvení) a zvyšují tak efektivitu vlastního učení. Žák je veden k samostatnému vyhledávání, hodnocení a zpracování informací z cizojazyčných zdrojů s důrazem na digitální gramotnost a kritické hodnocení cizojazyčných textů. Žák využívá digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, sebeprezentace) s cílem propojit formální vzdělávání s neformálními aktivitami žáka. Žák se učí pracovat s online slovníky, aplikacemi a nástroji umělé inteligence. Digitální kompetence umožňují modernizovat výuku a jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která se prolíná všemi tematickými celky.

Ročník: 1. Předmět: Německý jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - správně používá německou abecedu, hláskuje slova, - na základě poslechu krátkých dialogů opakuje se správnou výslovností, - přivítá, představí a rozloučí se, - sdělí důležité informace o sobě, - získává informace o ostatních, - představí sebe i ostatní osoby, - vyčasuje pravidelná slovesa v přítomném čase, doplní správnou koncovku, - vyčasuje a správně používá sloveso „sein“, - formuluje otázku a utvoří odpověď, - počítá do 20. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**1. Představování a první kontakty (L1)** - německá abeceda, výslovnost, hláskování, pravopis - rod podstatných jmen-členy určité a neurčité - pozdravy, názvy jazyků, zemí - základy časování sloves - číslovky do 20 - osobní zájmena - časování slovesa „sein“ - časování pravidelných sloves - tykání x vykání - věta oznamovací, tázací-slovosled - tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo atd.)	21
Žák: - krátce popíše osoby na základě získané slovní zásoby, - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání, - vyjmenuje názvy států, jejich obyvatel (národností) a jazyků, jimiž hovoří, - vyčasuje pravidelná i nepravidelná slovesa v přítomném čase, - popíše písemně osobu jednoduchou formou, - počítá od 21 do 2 000. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**2. Osobní charakteristika – lidé z celého světa (L2)** - časování pravidelných sloves v čase přítomném - časování nepravidelných sloves v přítomném čase - nepřímý slovosled ve větě oznamovací - číslovky 21-2000 - tázací zájmena a příslovce (was, woher atd.)	21
Žák: - pojmenuje a představí členy své rodiny, - určí rodinný stav, věk, koníčky členů rodiny, - blíže popíše své bydliště (země, město, ulice), - krátce vypráví o narozeninách, - hovoří o svých domácích zvířatech, - napíše jednoduchou pohlednici s pozdravem a e-mail, - správně časuje a používá sloveso „haben“,	**3. Rodina a přátelé (L3)** - přivlastňovací zájmena - časování pravidelných sloves - časování nepravidelných sloves - nepřímý slovosled ve větě oznamovací - časování slovesa „haben“ - 4. pád členu neurčitého - zápor „kein“, „nicht“ - vazba „es gibt“ - **pololetní písemná práce**	20

- správně používá zápor „kein“, „nicht“ - rozliší a správně použije 4. pád podstatných jmen, - správně skloňuje a používá přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádu. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem		
Žák: - stručně popíše školu, třídu a školní aktivity, - vytvoří rozvrh a stručně popíše svůj školní den, - správně používá příslovce místa, - správně použije a časuje způsobová slovesa, dodržuje větný rámec, - rozliší a správně používá člen určitý a neurčitý v 1. a ve 4. pádu, - správně používá záporné otázky a odpovědi - správně tvoří a používá tvar množného čísla podstatných jmen. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**4. Škola (L4)** - slovní zásoba daného tématu - školní pomůcky - rozvrh hodin - barvy - školní výlet - množné číslo podstatných jmen - modální slovesa - člen určitý a neurčitý	18
Žák: - pojmenuje potraviny a hotová jídla, určí jejich množství a cenu, - vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle v restauraci, - vyjadřuje přání a ptá se na přání pomocí tvarů „möcht-“, - hovoří o svých stravovacích návycích, - vytvoří jednoduchý recept na vaření, - správně zapisuje ceny v Eurech, - tvoří záporné otázky a odpovědi, - používá správně všeobecný podmět „man“, - rozlišuje rozdíly v pojmenování některých potravin v německy mluvících zemích. - vytvoří prezentaci k tématu - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**5. Stravování, zdravý způsob života (L5)** - slovní zásoba daného tématu - přítomný čas dalších nepravidelných sloves - rozkazovací způsob - složená slova - podmět „man“ - vyjadřování cen - tvary „möcht-“ - přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných - **pololetní písemná práce**	22

Ročník: 2. Předmět: Německý jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - určuje čas a denní doby, - pojmenuje každodenní aktivity a činnosti o víkendu, - vypráví o svém dnu, - popíše průběh dne jiných lidí, - čte s porozuměním a orientuje se v textu, - připraví a vede rozhovor, - napíše krátké sdělení, vzkaz, - naplánuje program dne v písemné podobě, - správně používá předložky se 4. pádem, osobní zájmena ve 4. pádě a předložky v časových údajích, - správně časuje slovesa s předponou. - vytvoří a odprezentuje krátké video k tématu - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**1. Režim dne (L6)** - čas, dny v týdnu, a s tím související činnost osob - denní rozvrh - předložky v časových údajích: um, am, in, von-bis - odlučitelné a neodlučitelné předpony - slovosled ve větách - domluva schůzky/setkání - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. pádě	20
Žák: - vypráví o zájmech svých, svých kamarádů a členů své rodiny, - popisuje a charakterizuje osoby, - vyjádří mínění o jiných lidech, - písemně formuluje informaci o svých zálibách, - vyjádří písemně popis a charakteristiku osoby, - napíše soukromý e-mail, - rozumí dialogickému projevu, - připraví a vede rozhovor, - správně skloňuje podstatná jména ve 3. pádě, - rozlišuje osobní a přivlastňovací zájmena, - utvoří přivlastňovací 2. pád. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**2. Vzhled a charakter člověka (L7)** - slovní zásoba z oblasti vzhledu a charakteru člověka, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit - plánování oslavy - skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém - skloňování osobních a přivlastňovacích zájmen ve 3. pádě - skloňování tázacího zájmena wer? - 2. pád vlastních jmen - časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase	22

Žák: - uvede názvy obchodů a služeb, - pojmenuje různé druhy zboží, - sdělí informace o plánovaných nákupech, - vede rozhovor v obchodě, - vypráví o nakupování a službách ve svém rodném místě, - zformuluje své zkušenosti s nakupováním, - informuje o kulturních akcích a volnočasových aktivitách, - domlouvá si setkání, - popíše polohu objektu, - písemně formuluje nákupní seznam, - sdělí vyslechnuté informace, - správně používá smíšené předložky po otázkách Wo?, Wohin?, - správně tvoří a používá řadové číslovky, - uvede termín, datum. - vytvoří a odprezentuje krátké video k tématu - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**3. Nakupování (L8)** - slovní zásoba daného tématu - názvy obchodů, zboží, institucí ve spojení s předložkami „in“, „auf“ - trávení volného času - orientace v obchodním domě - zboží a jeho balení - předložky se 3. pádem - předložky se 3. a 4. pádem „in“ a „auf“ - řadové číslovky - určení času - **pololetní písemná práce**	22
Žák: - pojmenuje místa a instituce ve městě, - popisuje jejich polohu, - popíše plán cesty k danému cíli, - připraví a vede rozhovor, ptá se na cestu a odpovídá, - vypráví o svém bydlení, - popíše svůj byt, svůj pokoj, - popíše písemně své bydlení, - čte a rozumí bytovým inzerátům, - rozliší a správně používá předložky pro popis cesty, - správně používá předložky se 3. a 4. pádem při popisu obrázku. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**4. Bydlení a popis bytu (L9)** - slovní zásoba daného tématu - místa a instituce ve městě - určení polohy, popis cesty - inzeráty - předložky se 3. a 4. pádem - předložky propis cesty/místa	20
Žák: - prokáže praktické znalosti základních informací o Rakousku, - informuje o pamětihodnostech Vídně, - vypráví o školním výletu a prázdninách, - vede rozhovor na téma dovolená a cestování,	**5. Prázdniny a dovolená, Rakousko (L10)** - slovní zásoba daného tématu - základní informace o Rakousku - Vídeň - préteritum sloves „haben“ a „sein“ - perfektum pravidelných a nepravidelných sloves	18

- vyjadřuje se o zimních a letních aktivitách, - napíše pozdrav z dovolené, - napíše dopis s vyprávěním o prázdninových zážitcích, - správně používá sloveso „haben“ a „sein“ v minulém čase (préteritum), - správně tvoří a používá perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	- **pololetní písemná práce**	

Ročník: 3. Předmět: Německý jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - pojmenuje různé kulturní akce ve městě, - domluví se na návštěvě nějaké akce (festivalu, sportovních akcí apod.) a zajistit si vstupenku na tuto akci, - orientuje se v jízdním řádu a dopravních prostředcích, - rezervuje cestu a ubytování, - popisuje místo, - reaguje na nabídku ubytování, - zajistí ubytování, - ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem, - správně používá minulé časy, - tvoří vedlejší věty se spojkami dass a weil, - správně používá vazby sloves. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**1. Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby (L11)** - slovní zásoba týkající se dopravních prostředků - jízdní řády a dopravní prostředky - zajištění ubytování a komunikace v hotelu - minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) - časové předložky - spojky „dass“ a „weil“ - préteritum způsobových sloves	20
Žák: - rozumí a interpretuje hlášení o dopravní situaci, - orientuje se ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem, - doptá se na konkrétní místo, popř. podat informaci, jak se k němu dostane, - napíše dle předlohy informace o vlastním městě, - správně stupňuje a srovnává, - správně používá předložky se zeměpisnými názvy, - správně používá zvratná slovesa a vazby sloves, - seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a hlavním městě Berlínu. - vytvoří krátkou prezentaci na téma Německo, Berlín, vybrané spolkové země a památky - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**2. Německo, cestování (L12)** - základní informace o Německu - základní informace o Berlíně - navigace - hlášení o dopravní situaci - zeměpisné názvy - předložky se zeměpisnými názvy - zvratná slovesa - stupňování přídavných jmen - srovnávání věcí na základě stupňování	20

Žák: - pojmenuje různé druhy oblečení - vyjádří libost a nelibost, - orientuje se v obchodním domě a vyjadřuje prosbu o pomoc a radu, - mluví o počasí v souvislosti s oblečením, - popisuje osobu v určitém oblečení, - správně časuje sloveso „werden“, - skloňuje přídavná jména, - správně používá tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“, - správně používá vazby sloves, - rozlišuje oblékání k různým příležitostem. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**3. Oblékání, móda a životní styl, nakupování oblečení a služby, počasí (L13)** - slovní zásoba týkající se oblečení, módy a stylu, počasí - názvy oblečení a módních doplňků - nákupy v obchodním domě - popis osob - skloňování přídavných jmen - sloveso „werden“ - tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“ - pololetní písemná práce	19
Žák: - pojmenuje názvy částí lidského těla a popisuje vzhled osoby, - nazývá různé druhy nemocí, potíží a udělí jednoduché rady, - vede rozhovory u lékaře a v lékárně o svých potížích a léčbě, - zformuluje odpověď na fóru s doporučením, - správně používá spojky a slovosled v souřadných souvětích a vazby sloves, - orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení u nás a v německy mluvících zemích. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**4. Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře a v lékárně (L14)** - popis lidského těla, názvy nemocí a zdravotních potíží - názvy léčiv a jejich aplikace - souvětí souřadné (spojky: und, aber, oder, sondern, deswegen, daher, darum, sonst, trotzdem, außerdem)	19

Žák: - popisuje sporty, hovoří o sportovních aktivitách a sportovním vybavení, - interpretuje sportovní výsledky, - hovoří o zdravém stylu života, a co k němu patří, - přečte a napíše e-mail v rámci daného tematického okruhu, - přečte a napíše zprávu o sportovním utkání, - správně používá slovosled vět vedlejších a vazby sloves, - seznámí s významnými sportovci v německy mluvících zemích, - informuje o olympijských hrách. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**5. Sport, zdravý styl života (L15)** - druhy sportů, sportovní vybavení - souvětí podřadné (spojky: wenn, als, obwohl) - 3. stupeň přídavných jmen jako přívlastek	19
Žák: - hovoří o své zemi, - získá základní informace o reáliích ČR a hlavním městě Praze. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**6. Česká republika** - slovní zásoba daného tématu - základní informace o ČR - základní informace o Praze - známé osobnosti - **pololetní písemná práce**	5

Ročník: 4. Předmět: Německý jazyk (87 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - popíše a informuje o různých kulturních akcích a představeních, - tvoří pozvánku, - správně používá spojky „damit“ ve větě vedlejší, také vazbu „um…zu“, - správně používá vazbu infinitivu s „zu“, - zkracuje vedlejší věty s dass pomocí vazby s „zu“, - ovládá vazby sloves, - získá základní informace o historii Německa po 2. světové válce. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**1. Kultura a umění, literatura, historie (L16)** - slovní zásoba ke kulturním akcím (film, výtvarné umění, hudba a literatura) - vyjádření a popis uměleckého díla - recenze filmu - popis literární/filmové postavy - um…zu, spojka „damit“ ve vedlejší větě - infinitiv s/bez „zu“ - zkracování vedlejších vět s dass	20
Žák: - porozumí novinovému článku a odliší fake news od seriózních zpráv, - pohovoří o každodenních aktivitách spojených s novými médii, - přispívá na sociální sítě, - napíše jednoduchý článek, - správně používá perfektum a préteritum ve větách, - seznámí se se sociálními sítěmi, - seznámí se s novinami. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**2. Komunikace, média (L17)** - slovní zásoba k tématu komunikace a médií – stará a nová média, technické prostředky dorozumívání – telefon, internet – sociální sítě - fake news - sociální sítě a společnost - préteritum - použití préterita a perfekta - vedlejší věty vztažné	20
Žák: - poradí a klade podmínky v rámci výběru dalšího vzdělání, - porozumí a vyjednává o možnosti vzdělání, studijního pobytu v německy mluvících zemích, - hovoří o své dosavadní cestě za vzděláním, - jedná po telefonu, - popíše písemně i ústně systém školství, - napíše životopis,	**3. Vzdělání, studium (L18)** - slovní zásoba k danému tématu (studium, maturita, další studium) - studium v autoškole - konjunktiv II. - pololetní písemná práce	20

- správně používá konjunktiv II a vazby sloves, - seznámí se se školským systémem v německy mluvících zemích, - rozlišuje rozdíly v psaní životopisu u nás a v německy mluvících zemích. - vytvoří životopis s podporou digitálních technologií - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem		
Žák: - informuje o druzích obchodních dopisů, - rozpozná jednotlivé druhy obchodních dopisů, - čte s porozuměním základní druhy obchodních dopisů, - vyhledá v textu informace, - pojmenuje a charakterizuje jednotlivé body obchodního dopisu, - napíše jednoduchý obchodní dopis. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT)	**4. Obchodní korespondence** - slovní zásoba daného tématu - druhy obchodních dopisů - forma obchodního dopisu	5
Žák: - uvede základní formy peněz, - informuje o mincích a bankovkách české měny, - sdělí informace o peněžních ústavech a bankovním systému v naší republice, - hovoří o euru, uvede jeho výhody, - vyjmenuje a porovná výhody a nevýhody všech variant platebního styku, - informuje o povolání svých rodičů, - charakterizuje hospodaření ve vlastní rodině, - zhodnotí svou finanční situaci, hovoří o vlastních příjmech a výdajích. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**5. Peněžní finančnictví** - slovní zásoba daného tématu - peníze, česká měna, euro - peněžní ústavy v ČR - platební karty - rodinné hospodaření, příjmy a výdaje v rodině - kapesné	6
Žák: - vede rozhovor na téma zvířata, rostliny a životní prostředí, - uvede hlavní globální problémy naší - planety a jejich příčiny, - rozliší podnebí, roční období, popíše počasí, - hovoří o ochraně životního prostředí,	**6. Příroda a životní prostředí** - slovní zásoba daného tématu - globální problémy naší planety - ochrana životního prostředí	6

- vypráví o svém přínosu k ochraně životního prostředí. - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem		
Žák: - vede rozhovor na téma svátky a zvyky, - uvede a vyjmenuje druhy svátků, - charakterizuje jejich význam a způsob oslavy, - hovoří o rozdílech ve svátcích a zvycích v ČR a německy mluvících zemích. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**7. Svátky a zvyky** - slovní zásoba daného tématu - přehled a rozdělení svátků - zvyky a způsob oslavy jednotlivých svátků - významné svátky německy mluvících zemí	6
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských a kulturních faktorech německy mluvících zemí, - porovnává tyto informace s reáliemi České republiky. - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů (Chat GPT) - vytvoří krátkou prezentaci k reáliím nejvýznamnějších měst daného prostoru - využívá webové stránky / aplikace s interaktivními cvičeními s možností zpětné vazby (Kahoot, Wordwall) - pracuje s online slovníkem	**8. Německy mluvící země, Švýcarsko** - Německo, Rakousko (opakování) - Švýcarsko - pololetní písemná práce	7

Ročník: 1. Předmět: Ruský jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí školním a pracovním pokynům, které jsou sdělovány pomalu a s pečlivou výslovností, - ovládá první písmena azbuky v grafické i psané podobě, - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět, - objasní důležitou roli ruského přízvuku, - dokáže se zeptat na jméno a představí se.	**1. Osobní údaje** - přízvučné a nepřízvučné slabiky - věty typu: Kdo je to? - To je (není) moje matka. - To není Anna, ale Táňa. - písmena a, k, m, t, o, b, z, e, v, n, u, je, ja - poučení o funkci jotovaných písmen - vyjádření protikladu
Žák: - formuluje jednoduché otázky a odpovědi, - dokáže sledovat řeč, která je zřetelná, pečlivě formulovaná, s dlouhými pomlkami.	**2. Mezilidská komunikace** - základní údaje - reakce na otázky
Žák: - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor, - dokáže sjednat schůzku, - počítá do 10, - použije oslovení se jménem po otci.	**3. Komunikace mezi lidmi** - písmena: g, d, i, j, l, p, č, š, y, r, s, měkký znak - číslovky 1–10 v 1. pádě - pád podstatných jmen v oslovení
Žák: - použije tykání i vykání, - demonstruje různé řečové situace, např. umí představit své nové kamarády, rozloučit se s rodiči…	**4. Uctivé a oficiální oslovení dospělých** - 1. pád podstatných jmen v oslovení dny v týdnu
Žák: - charakterizuje krátce jednotlivé osoby, - přiřadí text k obrázkům, - má základní představu o typických ruských jídlech – piroţky, boršč, šči, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	**5. Každodenní život** - písmena: ž, f, c, šč, ch, jo, ju, tvrdý znak - časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase - psaní záporu - pravopis jmen příslušníků národů - číslovky 11–20 v 1. pádě
Žák: - zvládá řečové situace, jako je pozvání na návštěvu, poděkování, omluva, - formuluje otázku, odkud kdo je, kolik je mu let, jaký jazyk zná.	**6. Pozvání na návštěvu** - poděkování, omluva
Žák: - popíše obrázek - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, - reaguje na otázky	**7. Pořadí písmen azbuky** - spojení číslovek 2, 3, 4 s 2.p.j.č. - pravopis jmen příslušníků národů
Žák: - dokáže vyplnit dotazník na kurz ruského jazyka,	**8. Mezilidské vztahy** - dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky

- sestaví esej dle zadaných bodů, - telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin.	- nepřízvučné o, a - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30–100 v 1. pádě - osobní zájmena
Žák: - vyjádří radost a údiv, - dokáže odstraňovat jazyková nedorozumění.	**9. Budoucí čas** - časování slovesa звонить v přítomném čase - obchodní telefonát
Žák: - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov, - diskutuje na téma rodina, - dokáže s ostatními žáky připravit interview, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	**10. Zaměstnání** - dotazy a odpovědi o rodině - rozhovory o tom, čím kdo je, čím chce být - profese - ekonomicky zaměřené profese
Žák: - má základní představu o osobnostech ruského uměleckého, politického a vědeckého života, např. Puškin, Repin, Vysockij, Lomonosov, - rozumí poslechovým textům a provádí jejich rozbor.	**11. pád podstatných jmen** - nepřízvučné e - přivlastňovací zájmena v 1. pádě jednotného a množného čísla - časování sloves учиться, работать, хотеть
Žák: - diskutuje o svých koníčcích, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, - dokáže pozvat kamaráda do kina, divadla či na koncert.	**12. Volný čas, zábava** - II. časování sloves typu знать a говорить v přítomném čase - pozvání do kina, divadla - přijetí pozvání s poděkováním a potěšením - odmítnutí pozvání s poděkováním a omluvou - dotazy a odpovědi o tom, co kdo rád dělá
Žák: - hodnotí úlohu přátelství v životě, výchozím bodem je motiv písně B. Okudžavy – Přání přátelům.	**13. Význam přátelství** - možnosti společného prožívání času
Žák: - v rámci vypravování o zajímavém člověku se seznámí s L. N. Tolstým a využije znalostí z literatury.	**14. Týdenní program** - časování zvratných sloves v přítomném čase

Ročník: 2. Předmět: Ruský jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - rozlišuje rozdíly v psaní české a ruské adresy, - dokáže koupit vstupenky na divadelní představení, - dokáže napsat inzerát do novin.	**1. Kultura, mezilidské vztahy** - výslovnost párových, tvrdých a měkkých souhlásek - intonace různých typů otázek - skloňování osobních zájmen - řadové číslovky 1.–30.
Žák: - navrhuje program na víkend, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, - umí přeložit text a používat slovníky.	- vyjadřování data - vazby интересоваться чем, увлекаться чем - časování sloves se změnou – kmenové souhlásky (писать, ходить)
Žák: - popíše školní budovu, - navrhuje rozvrhy hodin, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, - diskutuje o kurzech cizích jazyků, rozmlouvá o škole, předmětech, o známkách.	**2. Vzdělávání** - minulý čas sloves - vykání - skloňování podstatných jmen
Žák: - ovládá názvy povolání, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se vzdělávání.	- slovní zásoba z oblasti školství a povolání - skloňování zájmen кто, что
Žák: - porovnává pražské a moskevské metro, - dokáže sehrát situaci z ruského obchodu, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, - podle obrázku demonstruje různé řečové situace.	**3. Cestování po městě** - výslovnost předložkových spojení - podstatná jména neživotná a životná v 1.- 2. a 4. pádě - pohyblivý přízvuk slovesa быть v minulém čase (i v záporu)
Žák: - v rozhovorech se ptá na cestu a umí popsat cestu návštěvníkům města, - orientuje se v plánku města.	- ekonomický význam hromadné dopravy - pohyblivé –o-, -e–u podstatných jmen
Žák: - je schopen vyjmenovat výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky.	- pravopis slabik ги, ки, хи - výhody a nevýhody dopravních prostředků
Žák:	**4. Země dané jazykové oblasti – Rusko** intonace souvětí

- popisuje významné památky Moskvy, Sankt Petěrburku a Prahy, - orientuje se ve městě, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - dokáže pracovat s plánkem města.	- vazby s předložkami - nesklonná podstatná jména - věty se spojkou потому что
Žák: - umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociálně kulturní specifika dané země, - napíše seznamovací inzerát a odpoví na něj.	**5. Ruská města** - doprava v Rusku - skloňování podstatných jmen všech probraných typů v množném čísle
Žák: - reprodukuje texty, - uspořádá anketu, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	**6. Kultura** - vyplňování dotazníku - slovesné vazby odlišné od češtiny - skloňování přídavných jmen
Žák: - diskutuje o ruské hudbě, - domlouvá si telefonicky schůzku na inzerát.	- ruská klasická i moderní hudba - vyjádření času, data - práce s rozšiřujícími literárními texty - inzerát – zaměstnání
Žák: - dokáže vést dialogy na téma prázdniny, - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy, - odhaduje reakci různých národů na danou situaci.	**7. Prázdniny, cestování** - přízvuk v ruštině - intonace oznamovací, tázací, rozkazovací věty
Žák: - učí se toleranci k jiným národům, - popíše specifika jednotlivých národů, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	- země Evropy, národy - skloňování podstatných a přídavných jmen - časování sloves, slovesné vazby

Ročník: 3. Předmět: Ruský jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - je schopen vyjadřovat názory na osobnostní vlastnosti lidí, - charakterizuje příčiny, zdůvodňuje vlastní stanoviska.	**1. Mezilidské vztahy** - psaní data v dopise - zpodstatnělá přídavná jména - tázací zájmena - slovesné vazby odlišné od češtiny
Žák: - ovládá vyjadřování vzájemnosti, nutnosti, možnosti, - dokáže vyjádřit omluvu a politování.	**2. Mezilidské vztahy** - výrazy, protože a proto - vyjádření významů: je třeba, musí se, musím, mám, (ne)smí se, (ne)smím, je možno
Žák: - orientuje se při turistice a cestování, - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí,	**3. Cestování, počasí** - získávání a předávání informací např. o předpovědi počasí - ekonomický význam cestování - datum a letopočet, hodiny - vyjádření přibližnosti
Žák: - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se cestování,	**4. Cestování, počasí** - sestavení nabídky cestovní kanceláře na léto a zimu - otázky a odpovědi týkající se orientace, jízdních řádů
Žák: - dokáže vést dialog o předpovědi počasí.	**5. Počasí** - srovnání počasí u nás a v různých oblastech Ruska - vhodné oblečení podle počasí
Žák: - dokáže vyjádřit zeměpisné a časové údaje, - má základní představu o problematice životního prostředí a je schopen vyjádřit vlastní názory na jeho ochranu, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.	**6. Ochrana životního prostředí** - číslovky 100–1000, 1 000 000, letopočet - slovesné vazby odlišné od češtiny - souvislost ekologie a ekonomiky - stupeň přídavných jmen
Žák: - pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí.	**7. Ochrana životního prostředí** - časování slovesa дать - skloňování podstatných jmen rodu ženského zakončených na měkký znak
Žák: - je schopen objednat nocleh v hotelu, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními,	**8. Cestování** - vazba благодарить кого за что - časování sloves открыть, закрыть - vyjadřování českého musím

- dokáže komunikovat v různých situacích na nádraží, na letišti, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta.	
Žák: - dokáže komunikovat v různých situacích při uvítání a odjezdu hosta.	**9. Cestování** - podmiňovací způsob - použití –li, jestli a jestli by
Žák: - je schopen komunikovat v restauraci, v jídelně, při nákupu potravin a při stolování, - je schopen popsat kuchařský předpis, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.	**10. Služby, stravování** - získávání a předávání informací týkajících se jídla a zdravé výživy - obraty při stolování - názvy jídel a nápojů - tvoření rozkazovacího způsobu
Žák: - dokáže hovořit o jídlech k určitým příležitostem, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí,	**11. Služby, stravování** - nákup jídel a nápojů - spojka aby - časování sloves есть, пить
Žák: - charakterizuje životní styl, - orientuje se v problematice zdraví, - řeší situace u lékaře, v lékárně.	**12. Péče o tělo a zdraví** - sjednání schůzky u lékaře - ekonomická hlediska zdravotnictví - civilizace a my - obraty z lékařského prostředí - slovesné vazby odlišné od češtiny
Žák: - je schopen hovořit o různých nemocech, - používá stylisticky vhodné obraty.	**13. Péče o tělo a zdraví** - lékařské vyšetření - neurčitá zájmena a příslovce - stupeň přídavných jmen a příslovcí

Ročník: 4. Předmět: Ruský jazyk (87 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - vysvětlí, proč se učí ruský jazyk, - zná orientačně českou i ruskou vzdělávací soustavu, - orientuje se v literárním textu, provádí jeho rozbor dle zadaných úkolů.	**1. Vzdělávání** - komunikační situace: získávání a předávání informací k tématu školství a budoucí povolání - slovesné vazby odlišné od češtiny - časování slovesa понимать
Žák: - má základní představu o studiu na VŠ v Rusku, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, - dokáže správně užít slovesné vazby spojené se studiem a profesí.	**2. Vzdělávání** - věty se spojkou aby - časování slovesa сдать экзамен - věty s vazbou být kým, čím - přechodníky (přítomný, minulý
Žák: - rozlišuje výhody a zápory bydlení ve městě a na venkově, - dokáže popsat vybavení svého bytu či rodinného domku, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,	**3. Dům a domov** - slovesné vazby odlišné od češtiny: жениться, выйти замуж - rozkazovací způsob pro 1.osobu množného čísla - skloňování přivlastňovacích zájmen - skloňování podstatných jmen брат a друг v množném čísle
Žák: - umí popsat účel jednotlivých místností domu či bytu, - provádí kritiku reklamy, - dokáže zdůvodnit vhodnost různých způsobů propagace, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními,	**4. Dům a domov** - skloňování podstatných jmen мать a дочь - příčestí a přídavná jména slovesná minulá trpná
Žák: - dokáže hovořit o sportu obecně, o sportovních soutěžích, olympiádě, - zná významné ruské sportovce, - zná význam paralympiády.	**5. Sport** - slovesné vazby odlišné od češtiny - pád množného čísla podstatných jmen rodu mužského se zakončením –á - podstatná jména s kmenem na –ž, -š, -č, -šč, -c
Žák: - orientuje se ve spojeních: sport a peníze, sport a zdraví, sport a fanoušci.	**6. Sport** - přídavná jména slovesná činná (přítomná, minulá) - jmenné (krátké) tvary přídavných jmen
Žák: - orientuje se v obchodování, obchodních střediscích, v problematice koupě a prodeje, poskytování služeb.	**7. Obchod, služby** - předložky - slovesné vazby odlišné od češtiny - záporná zájmena

	- jednoduchý tvar 3.stupně přídavných jmen
Žák: - umí napsat žádost, nabídku, reklamaci, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,	**8. Obchod, služby** - přídavná jména slovesná přítomná trpná - vidové dvojice
Žák: - zná nejvýznamnější památky Moskvy a Sankt Petěrburgu, - zná pamětihodnosti, přírodní bohatství, významná města Ruska.	**9. Rusko** - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - ruské hospodářství - vazby odlišné od češtiny
Žák: - chápe roli Ruska v současném světě.	- vidové dvojice - vyjadřování různých významů českého slovesa mít - větný a členský zápor

Ročník: 1. Předmět: Španělský jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - používá správnou výslovnost hlásek a souhlásek, orientuje se v abecedě, - osvojuje si osobní zájmena v 1.pádu ve funkci podmětu - vyčasuje a používá sloveso LLAMARSE a HABLAR v jednotném čísle - píše a hovoří o sobě a svých základních údajích (nombre, apellido, nacionalidad, lenguas) - vyjmenuje a používá základní číslovky do 10, - vyčasuje a používá sloveso SER ve všech osobách - používá ukazovací zájmena ESTE/ESTA při představování, - osvojuje si tázací zájmena QUIÉN, QUÉ /ve významu jaký? +co? /, DE DÓNDE, CÓMO - používá příd. jména pro národnosti a obyvatelská jména - má přehled o tom, kde se ve světě mluví španělsky - zná některé ekonomické souvislosti zemí Latinské Ameriky - procvičuje učivo 1. lekce pomocí digitálních online učebních aplikací	**1. Před začátkem; Můj první den** - Aventura Nueva, úvodní lekce + 1.lekce - základní číslovky do 10 - základní výslovnost, abeceda, grafické zvláštnosti šp. (obrácený otazník a vykřičník) - časování sloves: llamarse (jmenovat se), hablar (mluvit), být (ser) - osobní zájmena v 1.pádu - ukazovací zájmena este, esta - národnostní a obyvatelská jména - tázací zájmena a příslovce (quién, qué, cómo, de dónde) - oblasti Španělska a regionální jazyky Iberského poloostrova - oblasti Latinské Ameriky, práce s mapou - ekonomické reálie současné Latinské Ameriky	
Žák: - užívá člen určitý a neurčitý u podstatných jmen v jedn.č. a mn.č., - vyslovuje pečlivě a pomalu slovíčka - užívá pro pojmenování předmětů ve třídě adekvátní slova se členem (židle, batoh apod.) - spojuje slovesa ESTUDIAR, ESCRIBIR, ESCUCHAR a LEER s podstatnými jmény - časuje a jednoduchým způsobem užívá slovesa 3 slovesných tříd (HABLAR, ESTUDIAR, LEER, VER, ESCRIBIR) a nepravidelné sloveso TENER - čte a čte nahlas jednoduchý text o Granadě a španělštině ve světě - používá příslovce TAMBIÉN, TAMPOCO	**2. Moje španělská třída** - Aventura Nueva lekce 2 - jednotné a množné číslo - členy určité a neurčité - 3 slovesné třídy, vzory - užití 2 forem slovesa být (ser, hay) - tázací zájmeno (cuánto) - nepravidelné sloveso tener - příslovce también, tampoco - účelová vazba para + infinitiv - sloveso a podstatné jméno – jednoduchá věta	

- velmi jednoduchým způsobem se domluví, hovoří-li se pomalu a je-li partner ochoten svou výpověď přeformulovat nebo opakovat, - porovnává rozdíl mezi slovesem SER a HAY (haber) a jejich užíváním - používá ve správném kontextu MUCHO, a CUÁNTO - používá základním způsobem vazbu PARA + infinitiv - procvičuje učivo 2. lekce pomocí digitálních online učebních aplikací		
Žák: - Poslouchá a rozumí jednoduchému dialogu o trávení dovolené - Čte s porozuměním o památkách Andalusie - Doplňuje text o trávení dovolených - Vyplňuje dotazník o způsobu trávení dovolené - Používá přídavná jména BUENO, MALO - Používá zvratná zájmena v jednoduchých větách - Porovnává s pomocí MÁS, MENOS, MEJOR, PEOR, TAN, TANTO - Používá 3 slovesa pro „být“ ve správných případech užití - Čte a shrnuje informace o některých důležitých španělských městech a jejich ekonomickém významu pro zemi - Formuluje jednoduché věty o ekonomicky významných španělských městech a oblastech - procvičuje učivo 3. lekce pomocí digitálních online učebních aplikací	**3. Město, vesnice, pláž, dovolená** - Aventura Nueva lekce 3 - 3.sloveso pro vyjádření bytí – umístění apod. (estar) - Slovesa se změnou kmenové samohlásky (e-ie, o/u – ue) (querer, dormir, preferir, entender, volver, almorzar, jugar, acostarse) - Předložky de, en, a a jejich formy del, al - Zvratná zájmena me, te, se, nos, os, se - Příslovce a příd. jména: más, menos (+que), mejor, peor, menos, tan, tanto (-a, -os, -as) - Význačná města ve Španělsku a jejich ekonomický význam	
Žák: - Používá základní číslovky 11-1000 - Přechyluje podstatná jména týkající se povolání - Užívá správně člen určitý a neurčitý u povolání - Užívá správně vykání u sloves - časuje nepravidelné sloveso jít (ir), - orientuje se v tvoření zvratných sloves, - rozumí použití a užívá v jednoduchých otázkách tázací zájmeno CUÁL a CUÁLES - rozumí a používá v jednoduchých větách neprav.slovesa CONOCER a TRADUCIR	**4. Z práce domů** - Aventura Nueva lekce 4 - Základní číslovky 11-1000 - Číslovka uno, una, un - Názvy povolání a přechylování na ženský rod - Člen u podst.jmen určujících povolání - Vykání (usted, ustedes) a odpovídající slovesné tvary 3.os.j.č. a 3.os.mn. č. - Tázací zájmeno cuál, cuáles - Neprav.slovesa CONOCER, TRADUCIR	

- analyzuje případy (ne)použití předložky „a“ u předmětu ve 4.pádů - pracuje s textem o Španělsku a jeho oblastech - procvičuje učivo 4. lekce pomocí digitálních online učebních aplikací	- Předložka „a“ s předmětem ve 4.p.	
Žák: - Čte rodinné medailonky vztahující se k fotkám 1 rodiny, pracuje s textem - Dozvídá se o španělské královské rodině, její historii a současnosti - Hovoří o španělské královské rodině - Čte a užívá správně číslovky pro letopočty - Užívá přídavná a podstatná jména pro popis člena rodiny, kamaráda, příbuzného – vnější a vnitřní popis - Užívá v popisu člověka slova MUY, BASTANTE, UN POCO, NADA - Používá předložku DE v různých kontextech - Rozšiřuje použití MEJOR a PEOR na významově 3.stupeň - Používá nesamostatná zájmena přivlastňovací u členů rodiny - Dozvídá se o významu a historickém pozadí španělských svátků, má přehled o hlavních svátcích a oslavách ve Španělsku - vytvoří v rámci skupinového online projektu prezentaci o domácím mazlíčku - vytvoří jednoduchou internetovou pohlednici s pozdravem nebo napíše e-mail,	**5. Takoví jsme my** - Aventura Nueva lekce 5 - Příbuzenské vztahy, podst. jména označující příbuzné - Španělská královská rodina - Přídavná a podstatná jména popisující stav (soltero, casado, divorciado), vzhled a charakter - Příslovce muy, un poco, nada, bastante + přídavné jméno - Text o španělských svátcích a oslavách - Předložka de – celkové shrnutí - Příd.jména mejor a peor – 3.stupeň - Shrnutí nesamostatných přivlastňovacích zájmen (mis, tus, etc.)	
Žák: - Opakuje a upevňuje v rámci čtení, psaní, poslechu a mluvení své dovednosti a znalosti z gramatiky a lexika absolvované v prvních 5 lekcích učebnice	**6. Opakování prvních 5 lekcí** - Aventura Nueva – unidad de repaso 1	
Žák: - vyjadřuje ve větách a souvětích libost a nelibost pomocí sloves GUSTAR, ENCANTAR, INTERESAR (+ODIAR, PREFERIR, QUERER) a pomocí zájmen nepřímého předmětu (me, te, le, nos, os, les) - vyjadřuje a rozumí vyjádření libosti a nelibosti při zdůraznění podmětu s předložkou „a“ (a mí me gusta, a él no le gustan, apod.)	**7. Co máme rádi** - Aventura Nueva lekce 6 - Slovesa vyjadřující zájem a libost (gustar, encantar, interesar) - zájmena předmětu nepřímého (me, te, le, nos, os, les) - zájmena s předložkou „a“ a jejich použití pro zdůraznění podmětu - vztažné zájmeno que; shrnutí příslovcí „todo, mucho, bastante, poco, un poco, nada“	

- pracuje se vztažným zájmenem QUE v kontrastu s tázací verzí QUÉ - rozumí textu obsahujícímu příslovce vyjadřující míru urč.vlastnosti (todo, mucho, atd.) - pracuje se širší škálou těchto příslovcí - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními		
Žák: - hovoří v jednoduchých větách ve skupinkách / ve dvojicích - vyjádří libost/nelibost - hovoří o sobě a své rodině - podá základní informaci o Španělsku, o produktech zde vyráběných, o španělské královské rodině	**8. Procvičování mluvení** - Skupinkové konverzační aktivity	

Ročník: 2. Předmět: Španělský jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - Opakuje a upevňuje látku lekcí 1-6 učebnice Aventura Nueva	**1. Opakování předchozího učiva**	
Žák: - vyjadřuje složitější časové souvislosti (trvání, konání) - dává instrukce ve městě (se slovesem IR a dalšími slovesy CRUZAR, GIRAR, SEGUIR, COGER, BAJAR a slovy RECTO, AQUÍ, ALLÍ) - má přehled o částech města, institucích, obchodech atp. - píše velmi krátký slohový útvar (e-mail) s použitím časových údajů, sloves a předložek - hovoří v jednoduchých větách o Baskicku	**1. Vyrazme si do města** - Aventura Nueva, lekce 7 - Baskicko – cestovatelské možnosti - Ir + a (předbudoucí čas) - Hodiny – časové údaje - Předložky spojené s časovými údaji (desde, hasta, de, a, por+la, en, antes de, después de) - Předložky se slovesem ir (en, por, a, de, hasta) - Příslovce místní „aquí, allí“ a slovesa související s instrukcemi ve městě (girar, cruzar, seguir, bajar, coger) - Sloveso tardar (trvání)	
Žák: - Popíše domácnost a vyjmenuje typické předměty, které se tam nachází - vede dialog ve dvojici o svém majetku - Užívá zájmena ve funkci přímého předmětu před slovesem (no lo uso nunca) nebo za infinitivem (usarlas) nebo před slovesem s infinitivem (lo quieres usar?) - Užívá v jednoduchých větách samostatná přivlastňovací zájmena - Rozumí textu s neosobními vazbami - Používá vazbu TENER QUE - popisuje svůj pokoj, oblíbené místo podle elektronicky vytvořeného plánu	2. **Můj dům je tvůj dům** - Aventura Nueva 8.lekce - Předměty v domě, v domácnosti - Neurčitá zájmena (algún, alguna, alguno; ningún, ninguno, ninguna, atd.) - Osobní zájmena přímého předmětu (me,te,lo/la, nos, os, los/las) - Estar x hay - Samostatná přivlastňovací zájmena - Neosobní vazby: se puede, está permitido, hay que - Vazba „tener que“	
Žák: - Čte, rozumí a tvoří vlastní krátké kladné rozkazy ohledně zdravého životního stylu - Rozumí dialogům v obchodě, pracuje s krátkými hovorovými frázemi, používá je v dialogu - Ptá se na cenu v obchodě; používá zvolací věty a záporné rozkazy 2.os. jedn.čísla v kontextu obchodu	**3. Dobrou chuť!** - Aventura Nueva, lekce 9 - Kladný rozkaz pro 2.os. jedn.čísla (pravidelné a některé nepravidelné tvary) - Záporný rozkaz (pravidelné a některé nepravidelné tvary) - Ukazovací zájmena (este, ese) včetně přechylování - Zvolací věty (se slovem qué)	

- Čte s porozuměním text o Camino de Santiago - Vede jednoduchý dialog ve skupince v rámci simulace nákupu, reklamace, objednání v restauraci - vytvoří v rámci online projektu ve skupině návrh vlastní restaurace či kavárny a prezentuje jej	- Vedlejší věta podmínková pro současnost a budoucnost - Zvratné zájmeno „se“ + sloveso ve 3.os.jedn./množ.čísla - Slovní zásoba týkající se obchodů, nákupů, restaurace, druhů zboží	
Žák: - Popíše zážitky z cest, z dovolené - Hovoří o tom, co lze dělat na různých místech v rámci rekreace apod. - Vypráví o svých zážitcích s použitím jednoduchého minulého času (PTO INDEFINIDO) - Časuje pravidelná slovesa v rámci 3 tříd v minulém jednoduchém čase - Časuje nepravidelná slovesa SER, HACER, ESTAR a TENER v minulém jednoduchém čase - Tvoří otázky v jednoduchém min.čase o zkušenostech druhých lidí - Čte s porozuměním text o zkušenosti pisatelky se současnou španělskou hudbou - Říká názvy nejvýznamnějších zemí světa a jejich obyvatel - Orientuje se v největších zemích Latinské Ameriky a v geograficko-ekonomických souvislostech této oblasti - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	**4. Moje cestovatelské album** - Aventura Nueva, lekce 10 - Minulý čas jednoduchý – pto indefinido - Pto indefinido u pravidelných sloves - Pto indefinido u nepravidelných sloves ser, hacer, estar a tener - Postavení zájmen a větná stavba při užití pto indefinido - Zkušenosti z cest – slovní zásoba - Časová příslovce (al final, anoche, apod.) - Země světa, země Latinské Ameriky, hlavní oblasti Jižní a Střední Ameriky (geografické, ekonomické)	
Žák: - Opakuje a upevňuje znalosti a schopnost používat při poslechu, čtení, psaní a mluvení gramatické a lexikální znalosti z lekcí 6-10 učebnice	**5. Opakování posledních 5 lekcí** - Aventura Nueva, unidad de repaso 2	
Žák: - Pojmenuje vybavení kanceláře a psací potřeby - Vyzná se na šp.internetové stránce, která nabízí prodej tohoto vybavení - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	**6. Vybavení kanceláře** - Psací potřeby - Další vybavení kanceláře	

Žák: - rozumí inzerátu na bydlení, podnájem a prodej ve ŠJ - píše pomocí online nástrojů vlastní jednoduchý inzerát na prodej určité věci	**7. Inzerát ve španělštině** - inzerát na bydlení - inzerát na prodej	

Ročník: 3. Předmět: Španělský jazyk (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - Uvědomuje si, proč se učí španělsky - Užívá sloveso „být“ HAY ve správném kontextu - Pojmenuje a napíše podrobněji své osobní údaje a osobní údaje druhého člověka - Zná a umí pojmenovat jednotlivé oblasti a největší státy Latinské Ameriky - Poznává základní ekonomicko-politické souvislosti Latinské Ameriky	**1. Před začátkem – úvodní lekce** - Nueva Aventura 2 – úvodní lekce - Dotazník na téma, proč se učím španělštinu - Opakování slovesa „hay“ v kontextu - Opakování osobních údajů - Opakování minulého prostého času - Oblasti Latinské Ameriky	
Žák: - Rozumí inzerátu na ubytování, provádí online rezervaci pokoje/bytu - Rozumí textu, který radí, jak plánovat cestu do zahraničí/dovolenou (rozkaz.způsob pro vykání) - Popíše symboly/cedule informující o zákazu/příkazu/apod. - Rozumí dialogu a tvoří vlastní s užitím rozk.způsobu a sloves DEBER a QUISIERA - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku	**2. Pětihvězdičkový hotel** - Nueva Aventura 2 – lekce 1 - Rozkazovací způsob pro vykání v jedn.a množ.čísle - Sloveso pro povinnost deber - Vazba al+infinitiv - Předložky para + por - Vazba quisiera + infinitiv - Předložky pero + sino - Předložka „a“ pro vyjádření vzdálenosti - Sloveso estar + příd.jméno	
Žák: - Pojmenuje některé obchody a druhy zboží - Pojmenuje a popíše oblečení - Vede dialog v obchodě při nákupu oblečení a jiného zboží - Vyjádří svůj názor na určitou věc nebo osobu - Počítá do milionů - Při popisu situace/věci užívá zájmena pro předmět přímý a nepřímý - Čte s porozuměním text o Fairtrade - Tvoří jednoduché věty na téma Fairtrade - Čte a hovoří v jednoduché formě o obchodu a obchodování v hispánském světě a pojmenuje zvyklosti / specifika v této sféře v některé geografické oblasti - napíše příspěvek na fórum o svých zkušenostech s nakupováním	**3. Nákupy** - Nueva Aventura 2 – lekce 2 - Předmět přímý a nepřímý – souhrn zájmen (me, te, le, lo, la atd.) - Neurčitá a záporná zájmena – shrnutí - Sloveso parecer - Číslovky základní shrnutí celkové - Nákup a prodej v hispánském světě – zvyklosti, specifika některé oblasti	
Žák:	**4. Ať žijí zvířata!** - Nueva Aventura 2 – lekce 3	

- Jednoduše hovoří o problémech životního prostředí a o tom, co lze dělat - Vyjádří svůj názor, souhlas či nesouhlas - Vyjádří, čím se zabývá v současnosti pomocí gerundia-průběhového času - Popíše své pocity a nálady - Pojmenuje některé zvířata a popíše jednoduše jejich vzhled a způsob života - Píše krátký slohový útvar o možnostech ochrany životního prostředí/o současných ekologických problémech - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	- Problémy životního prostředí - Vyjadřování svého názoru, nesouhlas, souhlas - Popis pocitů a nálad - Gerundium + estar, tj. přítomný průběhový čas - Opakování a prohloubení: slovesa v přítomném čase se změnou kmenové samohlásky; nepravidelná slovesa - Estar + přídavné jméno	
Žák: - Vypráví o své minulosti, svém dětství, s použitím imperfekta - Popisuje osoby, místa a věci v minulosti s použitím PTO IMPERFECTO - Porovná jednoduchým způsobem minulý a současný život - Pojmenuje některé běžné vynálezy a hovoří o tom, jak nám změnily život - Reaguje na novinky, vyjádří údiv, radost, a další emoce - Zamýšlí se nad životem původních obyvatel Ameriky - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	**5. Ten čas letí!** - Nueva Aventura 2 – lekce 4 - Imperfektum – minulý čas pravidelných a neprav.sloves (ser, ir, ver) - Popis osob, věcí a míst v minulosti - Porovnání minulého a současného života - Vyjádření údivu, radosti, překvapení, lítosti a hněvu - Článek o civilizaci Inků a kečujštině	
Žák: - Čte, poslouchá a hovoří o událostech v minulosti s aplikací PRETÉRITO INDEFINIDO - Pojmenuje životní milníky, a čte si o nich - Hovoří o svém životě a biografii slavných lidí - Čte a seznamuje se blíže s literární produkcí Latinské Ameriky - Vytváří souvislosti mezi kulturou a dějinami L. Ameriky a její politicko-ekonomickou situací - v rámci online projektu ve skupině napíše informace o událostech spojených s Latinskou Amerikou	- **Minulost je minulostí** - Nueva Aventura 2 – lekce 5 - Jednoduchý minulý čas (pto indefinido) – shrnutí - Nepravidelná slovesa v jednoduchém minulém čase (ser, ir, dar, tener; slovesa se změnou kmene; slovesa leer, oír) - Literatura Latinské Ameriky - Slovní zásoba popisující život, vztahy, minulé události - Dějiny Latinské Ameriky	
Žák: - Čte, hovoří, píše a poslouchá za účelem upevnění znalostí z prvních 5 lekcí učebnice	**6. Opakování 5 lekcí** - Nueva Aventura 2 – unidad de repaso 1	

Ročník: 4. Předmět: Španělský jazyk (87 hodin)

Žák: - Pojmenuje různé svátky, oslavy, dárky - Čte, poslouchá s porozuměním a hovoří o tom, jak se slaví různé události v hispánském světě - Vyjádří svá přání a potřeby - Píše a předává vzkaz - Vyjádří, proč něco dělá; vyjádří svá přání a potřeby - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	**1. Gratulace!** - Aventura Nueva, lekce 6 - Svátky a tradice, zvyky slavení v hispánském světě - Subjunktiv přítomný - Použití subjuktivu	
Žák: - Pojmenuje charakterové vlastnosti a popíše povahu lidí - Hovoří, čte a poslouchá s porozuměním o mezilidských vztazích a vyjádří své pocity z různých lidí a ohledně určitých situací - Používá správně CONDICIONAL s pravidelnými i nepravidelnými slovesy - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	**2. Záležitosti srdce** - Aventura Nueva 2 – lekce 7 - Podmiňovací způsob u pravidelných sloves - Kondicionál u nepravidelných sloves - Praktické použití kondicionálu ve ŠJ - Různá slovesa pro vyjádření pocitů (gustar, aburrir, importar, dar miedo, apod.) - Předložkové vazby s předložkami en, de, con, por, a - Slovní zásoba týkající se povahových vlastností, vztahů, pocitů	
Žák: - Pojmenuje části těla - Popíše tělesné polohy a jejich změny - Popíše zdravotní potíže - Hovoří o tom, jak pečovat o své zdraví a svůj vzhled - Rozumí radám lékaře a všeobecným doporučením - Dává rady a pokyny v neformálních situacích - Používá vhodně rozkazovací způsob, zvratná slovesa, 3 slovesa pro „být“ a gerundium - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	**3. Opatrnosti nikdy nezbývá** - Aventura Nueva 2 – lekce 8 - Shrnutí rozkazovacího způsobu kladného a záporného ve všech osobách - Shrnutí zvratných sloves - Ser, estar, hay – shrnutí jejich užití - Použití gerundia - Slovní zásoba týkající se zdraví, zdravotních problémů, částí těla, fyzických cvičení a léčebných postupů	
Žák: - Pojmenuje extrémní sporty a nevšední aktivity - Mluví o svých zkušenostech, co zažil, co někdy dělal	**4. Žít naplno** - Aventura Nueva 2 – lekce 10 - Minulý čas složený (pto perfecto compuesto) a příčestí slovesná - Užití pto perfecto compuesto - Užití subjunktivu	

- Porozumí nabídce kurzů a klade otázky pro doplnění informací - Vyjádří svá přání a očekávání s použitím subjunktivu - Hovoří o svých schopnostech - Vyjádří, jak dlouho se něčemu věnuje - Hovoří o svých zkušenostech se studiem španělštiny - Pojmenuje některé gramatické jevy a slovní druhy slov - vyhledá informace týkající se sportu na internetu	- Slovesa ir, venir, llevar a traer, llevar+gerundium - Absolutní superlativ (-ísimo) - Zdrobněliny - Slovní zásoba: zkušenosti, kurzy, plány, schopnosti, jazyk	
Žák: - prostřednictvím čtení, poslechu, psaní a mluvení procvičuje a upevňuje dovednosti a znalosti z posledních 5 lekcí učebnice	**5. Opakování – Unidad de repaso 2**	
Žák: - Čte, poslouchá, píše krátký sloh o reáliích španělsky mluvících zemí - Rozumí do určité míry kulturním reáliím a politicko-ekonomické realitě těchto zemí - Čte jednoduché texty z oblasti hispánské kultury - využívá různé druhy slovníků, včetně online slovníku - průběžně pracuje s interaktivními cvičeními	**6. Reálie španělsky mluvících zemí** - Španělsko – shrnutí dějin - Španělsko – současná politicko-ekonomická situace - Španělsko – kultura - Latinská Amerika – shrnutí dějin - Latinská Amerika – současná situace - Latinská Amerika – kultura - USA – hispánská přítomnost v USA v současné době	

6.1.6 Biologie a ekologie

Učební osnova předmětu
Biologie a ekologie

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium:	2 hodiny
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2021

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Biologie a ekologie	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	2	0	0	0	2

Obecné cíle

Cílem výuky předmětu biologie a ekologie je zprostředkovat žákům odborné poznatky z biologie a ekologie v současném moderním pojetí. Umožnit, aby žáci využili těchto poznatků i v praktickém životě. Důraz je kladen na prohlubování dovednosti žáků ve vytváření a odvozování souvislostí, evolučního principu i ekologického myšlení a jednání ve smyslu udržitelného rozvoje.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci:

- osvojili základní vědomosti z biologie a ekologie a naučili se je používat ve správných souvislostech,
- osvojili správnou terminologii a orientovali se v taxonomii organismů, a tak porozuměli vzájemným souvislostem a evolučnímu principu,
- vytvářeli neformální pozitivní vztah k přírodě,
- získali přehled o jednotlivých typech environmentálních postojů, přijali odpovědnost za ochranu životního prostředí a zajištění rozvoje společnosti v udržitelném rozvoji,
- osvojili vědomosti o anatomii a fyziologii lidského těla a aplikovali je ve vlastním životě,
- využili získané vědomosti k tvorbě vlastního životního stylu s co největším omezením patologických vlivů,
- osvojili dovednost poskytnout první pomoc,
- upevnili návyk pracovat soustavně a vytrvale,
- upevnili přesvědčení o významu celoživotního vzdělávání.

Charakteristika učiva

1. ročník – biologie a ekologie

Mezipředmětové vztahy

- chemie – látkové složení hmoty, dýchání, fotosyntéza, metabolismus, vitamíny, hormony, minerální látky,
- tělesná výchova – péče o zdraví, patologické vlivy, životní styl, první pomoc,
- výchova k občanství – péče o životní prostředí, drogy,
- dějepis – vývoj vztahu člověka k přírodě v jednotlivých historických obdobích,
- zeměpis – rozšíření organismů na Zemi, charakteristika jednotlivých biocenóz.

Strategie výuky

Metody výuky:

Fixační – soustavné upevňovaní vědomostí, domácí cvičení, samostatná práce, týmová práce, rozbory, ústní a písemné zkoušení, seminární práce, rozbory úloh.

Motivační – vztah k životnímu prostředí, citový vztah k živým organismům, uplatňování v běžném životě, péče o zdraví.

Expoziční – práce s nákresy, využití mediálních prostředků, obrazová literatura, pobyt v přírodě.

Formy výuky – hromadná, skupinová, individuální, příležitostné exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

V hodnocení je kladen důraz na používání správné terminologie, na vyhledávání souvislostí, schopnost vyhodnocovat informace z oblasti ochrany životního prostředí, sociálně patologických jevů a zdravého životního stylu. Ústní zkoušení dle možností a počtu žáků ve třídě, hodnocení písemných výstupů, tematická práce, aktivita studenta v hodině. Hodnocení písemného projevu probíhá po uzavřených tematických celcích, tzn. že každý student získá minimálně 4 známky za pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci:

- přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku,
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- myslí kriticky, tj. dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají sebou manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a diskutují o něm s jinými lidmi,
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je i ovlivňují,
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu ostatních,
- jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot,
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti,
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,

- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a řeší svoje osobní a sociální problémy,
- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních,
- učí se používat nový aplikační software,
- orientují se v právních předpisech ČR, vyhledávají příslušné právní předpisy a aplikují je v praxi,
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- sledují aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadují dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- znají a dodržují zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce,
- znají systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče), umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce,
- jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokážou první pomoc sami poskytnout,
- dodržují stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Učivo biologie a ekologie přispívá k tomuto průřezovému tématu informacemi o vztahu jednotlivých typů společenského uspořádání a dominantního typu výrobních procesů k životnímu prostředí, jeho ničení, využívání přírodních zdrojů a také jeho ochrany. Biologie velmi významně přispívá k formování přesvědčení žáka o kvalitě života na Zemi jako celku, ale i o kvalitě života jednotlivce ve smyslu ochránit sama sebe před sociálně patologickými jevy a zdravým životním stylem chránit své zdraví jako významnou životní hodnotu.

Člověk a životní prostředí

Biologie a ekologie velmi významně rozvíjí svým obsahem průřezové téma Člověk a životní prostředí. Jednak vybavuje žáky správným pojmovým aparátem, ale poskytuje i základní informace o vztahu člověka k životnímu prostředí, o vlivech lidské činnosti na změnu životního prostředí a ve správných souvislostech i odpovědnost společnosti i jednotlivce za kvalitu životního prostředí a udržitelný rozvoj společnosti. Předmět velmi významně ovlivňuje myšlení žáků v oblasti environmentální výchovy a ochrany zdraví jednotlivce.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje

rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytné nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a aktivní občanské sociální začlenění.

Člověk a trh práce

Učivo biologie a ekologie přispívá k tomuto tématu především ovlivněním postoje žáků v otázce ochrany svého zdraví, které je významný faktorem pro plnohodnotné zařazení jedince do pracovního procesu, případně zprostředkováním informací o patologii lidského těla a z toho plynoucí omezení pro vstup na trh práce. Učivo poskytuje žákům zároveň informace o zákonem stanovených pracovních možnostech jedinců s tělesným nebo psychickým handicapem.

Ročník: 1. Předmět: Biologie a ekologie (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav.	**1. Základy biologie** - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - znaky života	1
Žák: - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, - popíše rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou.	**2. Buňka** - stavba buňky, typy buněk - rozmnožování buněk	3
Žák: - charakterizuje rozmanitost organismů, - rozpozná základní skupiny organismů a vyjádří jejich význam pro člověka, - uvede významné zástupce těchto skupin.	**3. Charakteristika organismů a význam pro člověka** - prokaryota (bakterie a sinice) - eukaryota - jednobuněční - mnohobuněční (přehled základních skupin organismů a jejich význam pro člověka)	19
Žák: - objasní význam genetiky.	**4. Genetika** - DNA, RNA, proteosyntéza - základní genetické pojmy - základy hybridizace - dědičnost člověka	8
Žák: - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav, - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku. - Chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí, chrání digitální zařízení, digitální obsah, a i osobní údaje v digitální prostředí před poškozením či zneužitím	**5. Biologie člověka** - orgánové soustavy (stavba, funkce) - opěrná a pohybová soustava - nervová soustava - soustava žláz s vnitřní sekrecí - smyslová soustava - dýchací soustava - oběhová soustava - trávicí soustava - kožní soustava - vylučovací soustava - rozmnožovací soustava - ontogeneze člověka	21

Žák: - vysvětlí význam zdravé výživy, - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, - uvede principy a zdůvodní význam zdravého životního stylu, - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky, - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností. - dokáže poskytnout první pomoc a ovládá způsoby prevence úrazů.	**6. Zdraví a nemoc** - zdraví a nemoc - význam zdravé výživy, složení potravy - zdravý životní styl - zásady první pomoci (PP)	2
Žák: - charakterizuje biotické (populace, společenstva, ekosystémy) podmínky prostředí, - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - popíše potravní řetězec a potravní pyramidu, - vysvětlí koloběh látek v přírodě z hlediska energetického a látkového - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí, - popíše způsoby nakládání s odpady, - charakterizuje globální problémy na Zemi, uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe	**7. Ekologie** - ekologie jako věda, ekologické pojmy, - organizmus a prostředí, abiotické faktory - biotické faktory, koloběh látek v přírodě a tok energie **Člověk a životní prostředí** - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředí, dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	14

navrhne řešení vybraného environmentálního problému. - Využívají digitální nástroje pro studium ekologických problémů - Kriticky hodnotí a interpetuje biologické a ekologické informace získané z digitálních zdrojů pro studium ekologických problémů a k řešení environmentálních otázek		

6.1.7 Dějepis

Učební osnova předmětu

Dějepis

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium:	2 hodiny
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Dějepis	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	2	0	0	0	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Cílem společenskovědního vzdělávání, jehož součástí je i dějepis, je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen ve vlastní prospěch, ale též ve veřejném zájmu. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se sebou manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím,
- vážili si demokracie a svobody,
- preferovali demokratické hodnoty,
- nenechali s sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- vážili si vlastního života, materiálních a duchovních hodnot.

Učivo je rozděleno do základních učebních celků v 1. ročníku.

Člověk v dějinách – poznávání dějin, starověk, středověk a raný novověk 16. - 18. stol.

Novověk - 19. století

Novověk - 20. století

Mezipředmětové vztahy

- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk,

- zeměpis,
- občanská nauka.

Výuka je koncipována takovým způsobem, aby byly využívány zejména tyto metody: výklad, samostatná práce s textem, vyhledávání, shromažďování a třídění informací, skupinová práce, komunikace včetně diskusních metod.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je klasifikační řád.

Vyučující hodnotí míru porozumění historických poznatků, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s textem a dovednost výstižně formulovat základní myšlenky.

Výstupy jsou hodnoceny hlavně písemnou a ústní formou. Frekvence hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, organizuje a plánuje vlastní učení, s porozuměním naslouchá mluvenému projevu, kriticky hodnotí výsledky své práce.

Kompetence k řešení problému

Žák kriticky myslí, svá rozhodnutí je schopen obhájit, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, je schopen využívat dříve získaných vědomostí, spolupracuje při řešení problému v týmu.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskuse, vhodně argumentuje, dodržuje odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žák ověřuje získané poznatky, kriticky zvažuje názory, pracuje samostatně i v týmu, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák jedná odpovědně a samostatně nejen ve vlastním zájmu, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho postavení v celosvětovém kontextu, oceňuje naše tradice, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům a smysl pro kulturu.

Digitální kompetence

Žák získává, posuzuje a sděluje data, informace a digitální obsah, přičemž volí vhodné postupy a strategie odpovídající konkrétní situaci a účelu. V digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Dějepis vede žáky k vhodné míře sebevědomí a odpovědnosti, ke schopnosti klást si existenční otázky a hledat na ně odpovědi, ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Dějepis vede žáky k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život v souvislosti s významem vzdělání.

Člověk a digitální svět

Dějepis vede žáky k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu a dokázali je efektivně využívat pro potřeby života ve společnosti.

Člověk a životní prostředí

Dějepis rozvíjí svým obsahem učiva porozumění vztahu lidské činnosti k přírodě – k pozitivním i negativním stránkám, upozorňuje na potřebu chránit životní prostředí.

Ročník: 1. Předmět: Dějepis (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů.	**1. Člověk v dějinách (dějepis)** **poznávání dějin**, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin -	
Žák: uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismus a křesťanství.	**2. Starověk**	
Žák: - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku, - ve skupině vytváří kvíz, test nebo dotazník.	**3. Středověk a raný novověk** **(16.-18.stol.)**	
Žák: - vysvětlí na příkladech významných občanských revolucí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti, - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol., - charakterizuje proces modernizace společnosti, - popíše evropskou koloniální expanzi. - řeší běžné technické problémy s odevzdáváním úkolů ve sdíleném prostředí, - vhodně komunikuje a reaguje ve společném digitálním prostředí.	**4. Novověk – 19. století** **velké občanské revoluce** - americká revoluce - francouzská revoluce - revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích **společnost a národy** - národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko-německé vztahy - postavení minorit - dualismus v habsburské monarchii - vznik národního státu v Německu **modernizace společnosti** - technická, průmyslová - komunikační revoluce - urbanizace - demografický vývoj - evropská koloniální expanze **modernizovaná společnost a jedinec** - sociální struktura společnosti - postavení žen, - sociální zákonodárství - vzdělání	
Žák:	**5. Novověk - 20. století** **vztahy mezi velmocemi**	

- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce, - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko-německých vztahů, - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize, - charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus, - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR, - využívá AI pro inspiraci při zpracování úkolů, - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu, - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo, - popíše projevy a důsledky studené války, - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace, - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, - vysvětlí rozpad sovětského bloku, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.	- pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou - české země za světové války, první odboj, - poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku **demokracie a diktatura** - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - Československo za války, druhý čs. odboj - válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války **svět v blocích** - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - poválečné Československo - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět - USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc - konec bipolarity Východ-Západ - třetí svět a dekolonizace	
Žák: - orientuje se v historii svého oboru,	**6. Dějiny studovaného oboru**	

- uvede její významné mezníky a osobnosti, - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.		

6.1.8 Fyzika

Učební osnova předmětu
Fyzika

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělání:	1
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Fyzika	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	1/1	0	0	0	1

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Cílem fyzikálního vzdělávání je vést žáky k pochopení přírodních jevů a možnosti jejich využití, k uvědomění, že člověk je součástí přírody a podle toho je třeba se chovat. Naučit je všímat si fyzikálních dějů a poznatky dávat do souvislostí s jevy v přírodě i technickými vymoženostmi v běžném a profesním životě. Prohloubit schopnost správného a věcného vyjadřování, schopnost formulace problému a jeho řešení. Součástí výuky je naučit žáky vyhledávat a zpracovávat informace s pomocí vhodného softwaru. Při experimentech je seznámit s digitálními měřícími přístroji, způsoby zapisování naměřených hodnot a elektronickými záznamy. K pochopení učiva využívat vizualizace pro větší efektivitu pochopení učiva. Nezbytnou součástí výuky je osvojení si pravidel bezpečnosti práce při experimentech a fyzikálních měřeních.

Mezipředmětové vztahy:

- matematika
- digitální a komunikační technologie
- chemie
- biologie a ekologie
- zeměpis
-

Hodnocení výsledků žáků

Základem je platný klasifikační řád, důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít fyzikální pojmy a vysvětlit význam fyzikálních zákonů v praxi. Při hodnocení se pozitivně zohledňuje aktivita, používání terminologie a schopnost diskutovat.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

~~Žáci:~~

- ~~dovedou využít různé informační zdroje,~~
- ~~při řešení dokáží pracovat samostatně i v týmu, využívají základní myšlenkové operace,~~
- ~~zvládnou zpracovat souvislý text na běžné i odborné téma, používají odbornou terminologii,~~
- ~~odpovědně plní svěřené úkoly jak samostatně, tak v týmu,~~
- ~~dokážou číst a vytvářet různé formy grafického znázornění,~~
- ~~pro získávání nových informací dokáží využít internet i ostatní média, dokáží posoudit jejich rozdílnou věrohodnost.~~

Kompetence k učení

Žák ovládá různé techniky učení a dokáže si vytvořit vztah k celoživotnímu vzdělávání, ke svému učení využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. Umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky. Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák rozumí zadání úkolu a umí určit jádro problému. Získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsoby řešení a varianty řešení a dokáže je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu. Při řešení problémů bez dokáže spolupracovat ve skupině.

Komunikativní kompetence

Žák dokáže formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

Žák dokáže využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, dokáže pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, využívá k tomu různé aplikační programové vybavení, ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Navrhuje taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Fyzika pomáhá žákům pochopit jevy a procesy v přírodě i v osobním životě. V ekologické oblasti se učí chápat nebezpečí ohrožení přírody lidskými činnostmi, zaujímat postoje k problémům v oblasti péče o životní prostředí. Rozvíjí vědomosti z oblasti zdravotní výchovy a zdravého životního stylu.

Člověk a digitální svět

Fyzika prohlubuje dovednosti žáků v získávání informací využitím digitálních technologií (objasnění některých fyzikálních pojmů), upevňuje dovednosti pracovat s digitálními technologiemi (zápis a zpracování výsledků měření, tvorba prezentací). K vysvětlení některých fyzikálních pojmů žáci využívají ukázky fyzikálních apletů a příslušné internetové stránky s fyzikální tematikou, případně využívají umělou inteligenci (volí vhodné promty, informace ověřují). Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit.

Člověka svět práce

Fyzika vychází z konkrétních životních situací, v nichž žáci přicházejí do přímého kontaktu s lidskou činností a technikou v jejich rozmanitých podobách a širších souvislostech. Fyzika upevňuje i praktické pracovní dovednosti a návyky, dovednosti používat vhodné přístroje, nářadí a pomůcky při práci i v běžném životě. Fyzika vede žáky k poznání, že technika jako významná součást lidské kultury je vždy úzce spojena s pracovní činností člověka.

Občan v demokratické společnosti

Výuka fyziky vede k rozvíjení kompetence, k řešení problémů a k práci s informacemi, k respektování různých hodnot, názorů a postojů a schopností ostatních lidí, zodpovědnosti ke zdraví, k životnímu prostředí, což přispívá k rozvíjení výchovy k demokratickému občanství.

Ročník 1: Předmět: Fyzika (34 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, - jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	**1. Mechanika** - pohyby přímočaré - pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě - gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb - skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
Žák: - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek, - v přírodě a v technické praxi, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	**2. Termika** - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce - přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin - přeměny skupenství
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona,	**3. Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče

- popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	- magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
Žák: - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - využívá digitální technologie pro lepší pochopení (animace, fyzikální software) - charakterizuje základní vlastnosti zvuku, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - s pomocí digitální technologií získává představu o různé intenzitě zvuku - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	**4. Vlnění a optika** - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleon, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru.	**5. Fyzika atomu** - model atomu, - laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními (prezentace, Kahoot)	**6. Vesmír** - Slunce - planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

6.1.9 Chemie

Učební osnova předmětu
Chemie

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium:	1 hodina
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Chemie	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	1	0	0	0	1

Obecné cíle

Vyučovací předmět chemie je jedním z předmětů přírodovědného vzdělávání, navazuje na znalosti ze základní školy a přispívá s ostatními přírodovědnými předměty k vytvoření uceleného pohledu žáků na dění v živé a neživé přírodě. Umožňuje pochopení dějů, které probíhají v živých organizmech, učí dovednostem při práci s chemickými látkami a jejich likvidaci.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- nacházeli funkční závislosti ve zvolených tématech, např. rozdílu elektronegativit, zákonitosti v periodické tabulce prvků,
- prováděli reálný odhad výsledků, např. při výpočtech koncentrace roztoků,
- vyjadřovali se přiměřeně a vhodně se předvedli při samostatně připravených prezentacích,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- aktivně se účastnili diskuze,
- uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a zdůvodnili nezbytnost udržitelného rozvoje,
- uplatňovali pozitivní postoj k přírodě,
- znali a dodržovali bezpečnost práce a hygieny, zejména při práci s jedy a zdraví nebezpečnými látkami, hořlavinami a látkami znečišťujícími životní prostředí,
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytnutí první pomoci

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:
− využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
− logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;

− komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim
- stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
− posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
− pozitivní postoj k přírodě;
− motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Základními učebními celky jsou:

- obecná a anorganická chemie,
- organická chemie,
- biochemie.

Stručná charakteristika hlavních tematických celků:

- Obecná a anorganická chemie: učivo poskytuje základní informace o vlastnostech látek, stavbě atomu, chemické vazbě, názvosloví, zákonitostech v periodické soustavě látek, výpočtech složení látek a přehledu anorganických prvků a jejich sloučenin.
- Organická chemie: učivo poskytuje základní informace o organických látkách,
- Biochemie: učivo poskytuje základní informace o složení organizmů a biochemických dějích.

Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- fyzika,
- biologie a ekologie.

Strategie výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy. Při výuce budou využívány klasické i moderní metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace zadávaných úkolů. Zvládnutí obsahu vzdělání se kontroluje písemným zkoušením žáků, samostatnou či skupinovou prací, řešením domácích úkolů. Při písemném projevu se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáků. V celkovém hodnocení je zohledňována i práce žáků v hodině, jejich aktivita a zájem o danou problematiku. Hodnocení je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním

pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému,
- získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení a vyhodnotí je,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění, jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- provedou reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu

Průřezová témata

Člověk a svět práce

K zadanému tématu dokáže vyhledat informace, zpracovat je.

Člověk a životní prostředí

Žák chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje. Rozvíjí svým obsahem porozumění globálním problémům lidstva v chemických souvislostech. Jedná hospodárně a ekonomicky efektivně. Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví.

Z internetu, tisku apod. zjišťuje informace, vyhledá informace o složení organických, zobecní zásady bezpečnosti při práci s org. rozpouštědly, rozpozná označení pro hořlavé a výbušné látky. Vyhledá informace o řešení odpadu a jeho likvidaci.

Informační a komunikační technologie

Získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet při přípravě samostatné práce na témata související s chemií. K zadanému tématu dokáže vyhledat informace, zpracovat je

Občan v demokratické společnosti

Výuka vede k rozvíjení kompetencí k řešení problémů a k práci s informacemi, což přispívá k rozvíjení výchovy k demokratickému občanství.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Ročník: 1. Předmět: Chemie (34 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - rozliší fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby, - dokáže napsat značky a vytvořit názvy chemických prvků a chemických sloučenin, - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků, - charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů a jejich umístění v PSP - popíše metody oddělování složek ze směsí, - uvede příklady využití těchto metod v praxi, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi, vyjádří složení roztoku, - vysvětlí vlastnosti anorganických látek, - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - využívá digitálních zdrojů pro vyhledávání informací o chemických látkách, reakcích a jejich aplikacích v praxi - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	**1. Obecná chemie a anorganická chemie** <u>Obecná chemie</u> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemická reakce, chemická rovnice - výpočty v chemii <u>Anorganická chemie</u> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	13 8 5

Žák: - interpretuje postavení uhlíku v organické sloučenině, - uvede zástupce významných skupin uhlovodíků a jejich derivátů, - charakterizuje základní skupiny uhlovodíku a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy - vyjmenuje významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - využívá digitálních zdrojů pro vyhledávání informací o chemických látkách, reakcích a jejich aplikacích v praxi - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	**2. Organická chemie** - vlastnosti atomů uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	11

Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - charakterizuje složení, výskyt, funkci a význam nejdůležitějších přírodních látek, - objasní podstatu biochemických dějů, - popíše význam dýchání a fotosyntézy - kriticky hodnotí informace o zdraví a výživě z digitálních zdrojů a jejich aplikaci v každodenním životě - využívá digitálních zdrojů pro vyhledávání informací o chemických látkách, reakcích a jejich aplikacích v praxi - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	**3. Biochemie** - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje	10

6.1.10 Matematika

Učební osnova předmětu
Matematika

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	12 hodin
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Matematika	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	3/1	3/1	3/1	3/1	12

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu
Výuka matematiky na střední škole směřuje k rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti matematické gramotnosti a kritického myšlení. Cílem je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi nezbytnými pro další studium i pro běžný život.

Konkrétně si klademe za cíl, aby žáci:

- **Zvládli základní matematické operace** a uměli je aplikovat v reálných situacích.
- **Rozvíjeli logické myšlení a schopnost řešit problémy**, analyzovat a interpretovat data.
- **Chápali matematické pojmy a vztahy** a uměli je vyjadřovat srozumitelnou formou.
- **Osvojili si základní matematické metody** a uměli je používat k řešení úloh.
- **Rozvíjeli prostorovou představivost** a geometrické myšlení.
- **Pochopili význam matematiky v různých oblastech lidské činnosti** a její roli v rozvoji společnosti.
- **Naučili se pracovat s matematickým softwarem a technologiemi.**
- **Rozvíjeli svou schopnost učit se a pracovat samostatně i v týmu.**

Charakteristika předmětu

Matematika je vyučována jako **důležitý všeobecně vzdělávací předmět**, který poskytuje žákům základní matematické znalosti a dovednosti. V průběhu studia se žáci seznámí s **různými oblastmi matematiky**, jako je algebra, geometrie, analytická geometrie, statistika a pravděpodobnost. Výuka je koncipována tak, aby **propojovala teoretické poznatky s praktickými aplikacemi** a rozvíjela u žáků schopnost kritického myšlení a řešení problémů.

Specifické informace o předmětu

- **Obsah učiva**: Obsah učiva je rozdělen do tematických celků a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Důraz je kladen na **propojení s ostatními předměty** a na **aplikaci matematických poznatků v praxi.**

- **Výukové metody**: Využíváme **různorodé výukové metody**, jako je výklad, práce s učebnicí, řešení úloh, skupinová práce.
- **Hodnocení**: Hodnocení probíhá průběžně. Dvakrát za pololetí se ověřují znalosti žáků pomocí čtvrtletní písemné práce.
- **Pomůcky**: Využíváme **moderní učebnice, matematický software, interaktivní tabuli a další pomůcky**, které zpestřují výuku a motivují žáky k aktivnímu zapojení.

Další informace:

- **Matematické soutěže**: Podporujeme účast žáků v **matematických soutěžích**.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se všemi všeobecnými i odbornými předměty.

- informační technologie
- fyzika
- chemie
- ekonomika
- účetnictví
- seminář z matematiky

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace pomocí písemných testů, čtvrtletních písemných prací a dalších typů ověřování znalostí.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání matematiky ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním může být velmi přínosné. Je důležité si uvědomit, že každý žák je jedinečný a potřebuje individuální přístup. S použitím vhodných metod a pomůcek může matematika žákům pomoci rozvíjet jejich potenciál a dosahovat úspěchů ve vzdělávání.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

1. Kompetence k učení:

- **Logické myšlení a abstrakce:** Matematika učí žáky myslet logicky, analyzovat informace, vyvozovat závěry a abstrahovat od konkrétních příkladů k obecným principům. To jsou základní dovednosti pro efektivní učení v jakémkoli oboru.
- **Řešení problémů a hledání strategií:** Matematika rozvíjí schopnost řešit problémy, hledat různé strategie a vyhodnocovat jejich efektivitu. Tyto dovednosti jsou nezbytné pro samostatné učení a získávání nových znalostí.
- **Práce s informacemi:** Matematika učí žáky pracovat s informacemi, vyhledávat je, třídit, interpretovat a prezentovat. To jsou důležité dovednosti pro celoživotní učení a zvládání informační záplavy.

2. Kompetence k řešení problémů:

- **Analýza a strukturování problémů:** Matematika učí žáky analyzovat problémy, rozkládat je na menší části a hledat strukturu a vztahy mezi nimi. To jim pomáhá lépe pochopit problém a najít vhodné řešení.
- **Hledání a vyhodnocování řešení:** Matematika rozvíjí schopnost hledat různá řešení, vyhodnocovat jejich efektivitu a vybírat to nejvhodnější.
- **Kritické myšlení:** Matematika podporuje kritické myšlení, schopnost klást si otázky, zpochybňovat předpoklady a hledat argumenty pro svá tvrzení.

3. Digitální kompetence:

- **Práce s matematickým softwarem:** Matematika motivuje k využívání digitálních nástrojů, jako jsou kalkulačky, tabulkové procesory a specializovaný matematický software. To rozvíjí digitální dovednosti a schopnost využívat technologie pro řešení problémů.
- **Zpracování dat:** Matematika učí žáky zpracovávat data, vytvářet grafy a tabulky a interpretovat výsledky. Tyto dovednosti jsou důležité pro práci s informacemi v digitálním prostředí.

4. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- **Matematická gramotnost:** Matematika rozvíjí matematickou gramotnost, která je nezbytná pro mnoho profesí a pro úspěšné zvládání každodenních situací.
- **Analytické a problémové myšlení:** Matematika rozvíjí analytické a problémové myšlení, které jsou klíčové pro úspěch v mnoha oblastech pracovního života.
- **Finanční gramotnost:** Matematika pomáhá rozvíjet finanční gramotnost, která je důležitá pro zodpovědné hospodaření s financemi a pro podnikání.

<u>Průřezová témata</u>

1. Občan v demokratické společnosti:

- **Kritické myšlení a analýza informací:** Matematika rozvíjí schopnost kriticky myslet, analyzovat informace, vyhodnocovat argumenty a rozlišovat fakta od názorů. To je zásadní pro aktivní účast v demokratické společnosti a pro informované rozhodování.
- **Statistika a interpretace dat:** Pochopení statistiky a schopnost interpretovat data je důležitá pro pochopení společenských jevů, volebních výsledků a dalších informací, které ovlivňují naše životy.
- **Finanční gramotnost:** Matematika pomáhá rozvíjet finanční gramotnost, která je nezbytná pro zodpovědné hospodaření s financemi a pro účast v ekonomickém životě společnosti.

2. Člověk a svět práce:

- **Řešení problémů a rozhodování:** Matematika rozvíjí schopnost řešit problémy, hledat různá řešení a činit informovaná rozhodnutí. Tyto dovednosti jsou nezbytné pro úspěšné uplatnění v mnoha profesích.
- **Matematické modelování:** Matematika se používá k modelování a simulaci různých procesů a jevů v různých oblastech pracovního života, například v ekonomii, technice nebo přírodních vědách.
- **Práce s daty a informacemi:** Mnoho profesí vyžaduje schopnost pracovat s daty a informacemi, analyzovat je a interpretovat. Matematika poskytuje základ pro tyto dovednosti.

3. Člověk a životní prostředí:

- **Matematické modelování a analýza:** Matematika se používá k modelování a analýze environmentálních problémů, jako je znečištění ovzduší, změna klimatu nebo úbytek biodiverzity. To pomáhá lépe pochopit tyto problémy a hledat řešení.
- **Statistika a interpretace dat:** Pochopení statistiky a schopnost interpretovat data je důležité pro analýzu environmentálních dat a pro informované rozhodování v oblasti ochrany životního prostředí.

4. Člověk a digitální svět:

- **Algoritmy a programování:** Matematika tvoří základ pro algoritmy a programování, které jsou nezbytné pro fungování digitálních technologií.
- **Zpracování a analýza dat:** Matematika se používá k zpracování a analýze velkých datových souborů, které jsou charakteristické pro digitální svět.
- **Kryptografie a bezpečnost:** Matematika hraje důležitou roli v kryptografii a zabezpečení digitálních systémů.

Ročník: 1. Předmět: Matematika (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - uvádí vztahy mezi číselnými obory, - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - používá různé zápisy reálného čísla, - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose, - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly, - řeší praktické úlohy s využitím trojčlenky, procentového počtu a poměru.	**1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ** - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - užití procentového počtu, poměr - slovní úlohy
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - zapíše a znázorní interval, - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (průnik, sjednocení),	**2. Množiny a základní poznatky z logiky** - absolutní hodnota reálného čísla, její geometrický význam - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)
Žák: - provádí operace s mocninami a odmocninami, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - částečně odmocňuje, usměrňuje zlomek, - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**3. Mocniny a odmocniny** - mocniny s přirozeným exponentem - mocniny s celočíselným exponentem - zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ - mocniny s racionálním exponentem - odmocniny, početní výkony s odmocninami - výrazy s mocninami a odmocninami
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení), - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců, - rozkládá mnohočleny na součin,	**4. Číselné a algebraické výrazy** - číselné výrazy - algebraické výrazy - počítání s mnohočleny - úpravy výrazů s využitím vzorců - lomené výrazy - definiční obor výrazu - slovní úlohy

- provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), - určí definiční obor výrazu, - sestaví výraz na základě zadání, - modeluje jednoduché reálné situace s užitím výrazů, - interpretuje výraz s proměnnými, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
Žák: - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - určí definiční obor rovnice a nerovnice, - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění, - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru, - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, - vyjádří neznámou ze vzorce, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**5. Lineární rovnice a nerovnice** - úpravy rovnic - lineární rovnice s jednou neznámou - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - soustava dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - soustava tří rovnic o třech neznámých - slovní úlohy - lineární nerovnice - soustava lineárních nerovnic s jednou neznámou - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - lineární nerovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádření neznámé ze vzorce - lineární funkce - grafické řešení lineární rovnice - grafické řešení lineárních nerovnic a jejich soustav - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic - slovní úlohy
Žák: - řeší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, - využívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů.	**6. Kvadratické rovnice** - kvadratická rovnice, úplná i neúplná - vztahy mezi kořeny a koeficienty, rozklad kvadratického trojčlenu - kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli

Ročník: 2. Předmět: Matematika (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - řeší kvadratickou nerovnici, - sestrojí graf kvadratické funkce, určí průsečíky jeho grafu s osami souřadnic, - určí vlastnosti kvadratické funkce, včetně extrémů, - řeší graficky kvadratickou rovnici, nerovnici, - řeší iracionální rovnici, rozlišuje neekvivalentní úpravy rovnice, - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů.	**1. Kvadratické rovnice, nerovnice, funkce** - kvadratické rovnice (shrnutí učiva 1. roč.) - kvadratické nerovnice - kvadratická funkce - grafické řešení kvadratické rovnice, nerovnice - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými, - slovní úlohy
Žák: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu, - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty a goniometrických funkcí, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah, - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastností, - graficky rozdělí úsečku v daném poměru, - graficky změní velikost úsečky v daném poměru, - využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**2. Planimetrie** - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - řešení pravoúhlého trojúhelníku (Pythagorova věta, Euklidovy věty, goniometrické funkce) - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, kružnice, kruh a jejich části, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
Žák: - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce,	**3. Funkce** - pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - vlastnosti funkce - shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická)

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, včetně monotonie a extrémů, - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic, - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak, - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic, - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty, - vypočítá logaritmus čísel, - používá vzorce pro počítání s logaritmy, - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- lineární lomená funkce - mocninné funkce - inverzní funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty pro počítání s logaritmy - úprava výrazů obsahující funkce - exponenciální a logaritmická rovnice - slovní úlohy
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti, - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti, - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích.	**4. Posloupnosti a jejich využití** - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - slovní úlohy - využití posloupností při řešení úloh z praxe

Ročník: 3. Předmět: Matematika (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, - provádí výpočty finančních záležitostí, cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**1. Finanční matematika** - jednoduché a složené úrokování, střádání, umořování dluhu, - slovní úlohy - využití posloupností při řešení úloh z praxe
Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin, - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části, - určuje povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa, - užívá a převádí jednotky objemu, - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, - sestrojí řez krychle, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**2. Stereometrie** - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části) a složených těles - řezy krychle
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla), - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník, - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích, - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**3. Kombinatorika** - faktoriál - variace a permutace bez opakování - variace s opakováním, - kombinace bez opakování, - vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy - binomická věta

Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, jev jistý, jev nemožný, jev opačný, množina výsledků náhodného pokusu, - určí pravděpodobnost náhodného jevu, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**4. Pravděpodobnost v praktických úlohách** - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
Žák: - využívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku, - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku, - sestaví tabulku četností, - graficky znázorní rozdělení četností, - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil), - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatnou odchylku), - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**5. Statistika v praktických úlohách** - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
Žák: - používá elementární řádkové transformace při úpravách matic, - přiřadí soustavě rovnic matici, - vyřeší soustavu rovnic pomocí matic.	**6. Matice** - matice - soustava lineárních rovnic řešená pomocí matic

Ročník: 4. Předmět: Matematika (87 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu, - určí velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře a jejich převody, - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v obecném trojúhelníku, - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku, s využitím sinové a kosinové věty, - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**1. Goniometrie a trigonometrie** - orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky, - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru, - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů), - užije grafickou interpretaci operací s vektory, - určí velikost úhlu dvou vektorů, - užije vlastnosti kolmých a kolineární vektorů, - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině, - určí parametrické vyjádření přímky v prostoru - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině, v prostoru a aplikuje je v úlohách,	**2. Analytická geometrie** - souřadnice bodu - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - souřadnice vektoru - operace s vektory - přímka a její analytické vyjádření v rovině, v prostoru - vzájemná poloha bodů a přímek v rovině, v prostoru - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině - kružnice - vzájemná poloha přímky a kružnice - další kuželosečky (elipsa, hyperbola, parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnými) - vzájemná poloha přímky a kuželosečky - analytické vyjádření roviny - vzájemná poloha přímky a roviny - vzájemná poloha rovin - metrické vztahy bodů, přímek a rovin

- charakterizuje kružnici a používá její rovnice, - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice, - charakterizuje jednotlivé kuželosečky, a používá jejich rovnice, - vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky ji znázorní, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky, - určí parametrické vyjádření a obecnou rovnici roviny, - určí vzájemnou polohu přímky a roviny, dvou rovin, - určí vzdálenosti: bodu od roviny, přímky a roviny, dvou rovin, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
Žák: - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru, - řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel, - užívá goniometrický tvar komplexního čísla, - využívá Moivreovu větu.	**3. Komplexní čísla** - algebraický tvar komplexního čísla - absolutní hodnota komplexního čísla - základní početní operace s komplexními čísly - kvadratické rovnice řešené v oboru komplexních čísel - goniometrický tvar komplexního čísla - Moivreova věta
	4. Opakování učiva - opakování učiva SŠ

Občanská nauka

Učební osnova předmětu

Občanská nauka

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	**Obchodní akademie Most**
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium:	4
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Občanská nauka	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	2	2	0	0	4

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Občanská nauka ovlivňuje pozitivní hodnotové orientace žáků. Připravuje žáky na aktivní občanský život. Učí je jednat uvážlivě a odpovědně vůči sobě i ostatním jedincům ve společnosti. Buduje v žácích aktivní zájem o dění ve světě. Výuka prohlubuje znalosti získané v rámci základního vzdělávání a doplňuje je na vyšší úroveň.

Výuka občanské nauky směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí,
- vážili si demokracie a svobody,
- preferovali demokratické hodnoty,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím,
- byli tolerantní a solidární,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů,
- oprostili se od předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnika či sociálního zařazení,
- byli ochotni si klást existenční a etické otázky a snažili se na ně hledat řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se ho zachovat pro příští generace.

Učivo předmětu občanská nauka vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Společenskovědní vzdělávání. Občanská nauka učí řešit žáky otázky praktického, osobního, občanského a profesního života. Výuka je zaměřená na jednotlivé oblasti vybraných společenských věd. Integruje tematické okruhy: soudobý svět, člověk v lidském společenství, člověk jako občan, člověk a právo, člověk a svět (praktická filozofie) a člověk a hospodářství.

Ve výuce jsou využívány zejména tyto metody: výklad, rozhovor, diskuze, skupinová práce, práce s textem, práce s informačními technologiemi

Mezipředmětové vztahy

Dějepis, český jazyk a literatura, výchova ke zdraví a informační technologie, ekonomika.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při hodnocení žáků vyučující zohledňuje dosažený stupeň samostatného, logického a správného vyjadřování, kultivovanost verbálního projevu, schopnost pracovat s jednoduchým textem, schopnost aplikovat teoretické poznatky v praktickém řešení problémů a také schopnost diskutovat. Žáky hodnotíme ústně i písemně.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení, uplatňuje různé způsoby práce s textem, využívá různé informační zdroje, efektivně vyhledává a zpracovává informace, s porozuměním naslouchá mluvenému projevu, přijímá hodnocení výsledků svého učení, rozvíjí svoji slovní zásobu, využívá dosavadních zkušeností, plánuje a organizuje si práci, vytváří si komplexní pohled na svět.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu, stanoví jádro problému, uplatňuje různé metody a způsoby při řešení problému, volí vhodné prostředky a způsoby řešení, využívá dosavadních zkušeností a úsudku, je schopný porovnávat se skutečností, je zodpovědný za své výsledky, je schopný obhájit svá rozhodnutí, ověřuje správnost rozhodnutí, kriticky myslí.

Komunikativní kompetence

Žák se vhodně prezentuje, přiměřeně se vyjadřuje, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, obhajuje své názory a postoje, aktivně se účastní diskuse, používá s porozuměním odbornou terminologii, zaznamenává písemně podstatné myšlenky, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, chápe výhody znalosti cizích jazyků, prezentuje svoji práci před kolektivem, je schopný naslouchat a spolupracovat.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanovuje cíle podle svých osobních schopností, reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí, má odpovědný vztah ke svému zdraví, pracuje v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, jedná kriticky a sebekriticky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák jedná odpovědně nejen ve vlastním zájmu, dodržuje zákony, respektuje práva druhých lidí, vystupuje proti xenofobii, nesnášenlivosti a diskriminaci, jedná v souladu s morálními principy, v rámci multikulturní společnosti si uvědomuje vlastní národní, kulturní a osobnostní identitu, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě, chápe význam životního prostředí a jedná v duchu udržitelného rozvoje, uznává hodnoty a tradice vlastního národa, podporuje kulturní hodnoty a má k nim pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák má odpovědný vztah ke vzdělání a budoucí profesi, vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, má reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Získává, posuzuje a sděluje data, informace a digitální obsah, přičemž volí vhodné postupy a strategie odpovídající konkrétní situaci a účelu. Uvědomuje si proměnlivost digitálních technologií a hodnotí jejich dopad na společnost, osobní i pracovní život jednotlivců i životní prostředí. Kriticky zvažuje jejich přínosy i rizika a v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci se učí vhodné míře sebevědomí a odpovědnosti, schopnosti klást si existenční otázky a hledat na ně odpovědi, schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci, optimálnímu využívání masových médií pro své potřeby, dovednosti jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci se učí chápat souvislosti mezi přírodními jevy a lidskými aktivitami, regionálními a environmentálními problémy, chápání vlivu prostředí na zdraví člověka, pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a aktivnímu podílu na řešení environmentálních problémů, estetickému a citovému vnímání svého okolí a přírody, osvojení zásad zdravého životního stylu.

Člověk a svět práce

V průběhu vzdělávání si žáci uvědomí odpovědnost za vlastní život v souvislosti s významem vzdělání, žáci jsou vedeni ke schopnosti vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce.

Člověk a digitální svět

Občanská nauka vede žáky k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu a dokázali je efektivně využívat pro potřeby života ve společnosti.

Ročník: 1. Předmět: Občanská nauka (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - popíše fyziologické mechanismy lidské psychiky,	**1. Vztah člověka a prostředí** Úvod do psychologie - tělesná a duševní stránka osobnosti	

- charakterizuje etapy vývoje osobnosti, - popíše psychické vlastnosti osobnosti, - objasní vztah mezi typem paměti a formou učení, - vysvětlí význam psychohygieny pro život člověka, - definuje nejčastější duševní poruchy, - provede rozbor základních způsobů reakcí na zátěžové frustrační situace, - demonstruje příklady neverbální komunikace, - charakterizuje sociální vztahy uvnitř sociální skupiny, - diskutuje o správných vztazích mezi partnery i rodinnými příslušníky, - debatuje o využití volného času a nebezpečích náhradních forem uspokojování, - charakterizuje základní problémy současného životního prostředí se zaměřením na region a analyzuje vlastní přínos k jejich řešení.	- schopnosti, temperament, charakter - paměť, učení, vzdělávání <u>Úvod do psychologie (pokračování)</u> - inteligence - duševní poruchy - reakce na zátěžové situace - volný čas - komunikace <u>Úvod do sociologie</u> - sociální skupiny, sociální role - vztahy mezi pohlavími, rodinné soužití <u>Náhradní formy uspokojování</u> <u>Životní prostředí</u>	
Žák: - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - popíše vhodné společenské chování v dané situaci, - pojmenuje základní principy kulturního a společenského chování, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - charakterizuje význam estetického hodnocení světa a jeho proměny v dějinách, - diskutuje o estetických pojmech krása, ošklivost, vkus, kýč, - formuluje důležitost ochrany kulturních hodnot,	**2. Kultura** <u>Společenská kultura, asertivita</u> - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kulturní instituce v ČR a v regionu, kultura národností na našem území - asertivní chování <u>Estetika</u> - kultura bydlení, odívání, lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot	
Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách,	**3. Soudobý svět** - **rozmanitost soudobého světa:** civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - **integrace a dezintegrace** - **Česká republika a svět:** NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur;	

- objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě, - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, - popíše funkci a činnost OSN a NATO, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách, - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích.	bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace	
Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita, …), - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost, - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje jednu či více digitálních identit, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem, - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu.	**4. Člověk jako občan** - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	
- debatuje o fungování a vlivu médií ve společnosti - diskutuje o funkci reklamy.	**5. Mediální výchova** - kritické čtení a vnímání mediálních	

	sdělení interpretace vztahu mediálních sdělení a reality - - masová média a zpravodajství média a zábava, politika - hoax a reklama	

Ročník: 2. Předmět: Občanská nauka (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří, - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování, - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, - debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - objasní postavení církví a věřících v ČR, - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus. - při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost, s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních	**1. Člověk v lidském společenství** - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů, - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství,	**2. Člověk a právo** - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního	

- vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek, - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace, - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů, - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - diskutuje o závažnosti různých trestných činů a přiměřenosti udělených sankcí, - debatuje o kriminalitě páchané mladistvými, - popíše činnost notářů, advokátů a soudců. - zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů a duševního vlastnictví.	vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci	

Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - filozofická etika, - dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva, - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty, - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění, - popíše proudy východní filozofie, nejznámější filozofické školy, - vysvětlí vztah živlů jako archetypů ekologického myšlení, - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem, - debatuje o fungování a vlivu médií ve společnosti - kriticky posuzuje, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životní prostředí, zvažuje příležitosti a rizika, snaží se rizika minimalizovat. - debatuje o fungování a vlivu médií ve společnosti	**3. Člověk a svět (praktická filozofie)** - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - základní kategorie – prostor, čas, pravda, práce, odcizení, svoboda, svědomí... - morální normy a jejich zdůvodnění - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - kritické čtení a vnímání mediálních sdělení - interpretace vztahu mediálních sdělení a reality - fungování a vliv médií ve společnosti - praktická filozofie (rozbory textů, dokumentů, aktivity) - filozofie východu - živly jako archetypy ekologického myšlení - mediální výchova (masová média a zpravodajství, média a zábava, politika, hoax a reklama) **4. Mediální výchova** - rozbor mediálních sdělení - - masová média a zpravodajství média politika	

6.1.11 Tělesná výchova

Učební osnova předmětu

Tělesná výchova

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	8
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Tělesná výchova	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	2	2	2	2	8

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem tělovýchovného vzdělávání je vést žáky k úctě ke zdraví svému i ke zdraví okolních lidí, pečovat o své zdraví a chránit ho. Žáci si osvojují nové pohybové dovednosti, kultivují svůj pohybový projev a správné držení těla. Na základě těchto znalostí zvládnou kriticky zhodnotit vlastní držení těla a využít kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení ke zlepšení své zdatnosti a celkového zdraví. Aktivně vyhledávají příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám a orientují se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na zdraví. Zvládají organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech a umí poskytnout dopomoc u některých skupin cvičení. Pohyb využívají k překonávání tělesných a duševních stavů a jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevenci. Chápou pohyb jako prostředek duševní hygieny a vytváření hodnotných meziosobních vztahů. Zároveň dokáží samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair-play i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Učivo předmětu zahrnuje teoretické poznatky, průpravná, kondiční a relaxační cvičení, gymnastiku, různé tradiční i netradiční a méně známe sportovní hry, atletiku, úpoly, lyžování, turistiku a plavání. Žáci se učí používat odbornou terminologii, rozlišovat pojmy jako zátěž, únava, odpočinek a svalová nerovnováha, a aplikovat zásady sportovního tréninku. Naučí se různé typy lokomocí a manipulací potřebných k realizaci různých sportovních disciplín jako je gymnastika, plavání, atletika apod. Součástí výuky jsou také základní pravidla a herní činnosti jednotlivce ve vyučovaných sportovních hrách. V moderních formách tělesné výchovy, ale i v některých tradičních kapitolách tělesné výuky se používají digitální technologie k monitorování a analýze tělesné aktivity, či k plánování pohybových programů či k vyhledávání nových zdravotně výhodných cvičení.

Výuka probíhá ve sportovních areálech školy, na externích sportovištích dle aktuálních možností a v přírodě (kurzy, exkurze, školní akce).

Forma výuky je praktická a realizována tradičními didaktickými styly pro tělesnou výchovu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických okruhů, v jejichž rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti.

Mezipředmětové vztahy:

- biologie a ekologie,
- občanská výchova.
- informační technologie

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z jejich aktivního přístupu, diagnostiky žáků, dlouhodobých možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Nejčastěji používanými formami zkoušení dovedností a vědomostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- testy zdatnosti,
- praktické úkony,
- prezentace skupinových i individuálních úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí, k získávání znalostí zdraví a pohybových aktivitách. Aktivně vyhledává a analyzuje informace o nových trendech ve sportu a zdravém životním stylu, a aplikuje je ve svém každodenním životě. Efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, dále se vzdělává a pečuje o své fyzické a duševní zdraví.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému v oblasti tělesné výchovy. Získává informace potřebné k řešení problémů, jako jsou zranění nebo optimalizace tréninkového plánu, navrhuje způsoby řešení a zdůvodňuje je. Vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, například při zlepšování své fyzické kondice nebo techniky sportovních disciplín. Přijímá hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku.

Digitální kompetence

Žák využívá různá digitální zařízení a mobilní aplikace k monitorování a analýze tělesné aktivity, plánování tréninkových programů a sledování svého pokroku. Digitální technologie a jejich použití přizpůsobuje podle dostupných možností a měnících se potřeb, například při využívání fitness aplikací, nositelných zařízení nebo online zdrojů pro zlepšení své fyzické zdatnosti a zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák zná a dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce. Zná své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů. Ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a řeší své osobní a sociální problémy. Pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Průřezová témata:

Člověk a svět práce

Výuka předmětu rozvíjí a posiluje fyzickou i psychickou odolnost žáka, což se projevuje ve schopnosti efektivně vykonávat tělesnou práci a zvládat zátěžové situace, žák se učí využívat tělesná cvičení

k regeneraci fyzických a duševních sil, žák si uvědomuje nezbytnost pohybu pro zdravý rozvoj osobnosti i celé společnosti.

Člověk a životní prostředí

Během sportovních kurzů a při výuce venku si žák uvědomí vztah mezi životním prostředím, životním stylem a zdravím jedince a společnosti, žák si osvojí zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Občan v demokratické společnosti

Dodržováním pravidel her a soutěží se žák naučí respektovat osobnost druhého a přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí, žák získá vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku

Člověk a digitální svět

V rámci tělesné výchovy žák rozvíjí své digitální kompetence tím, že je veden k používání digitálních technologií pro monitorování a analýzu tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů. Žák má umožněno využívat digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků. K plánování a realizaci pohybových programů zaměřených na zlepšení kondice a zdraví využívá dostupné aplikace a online zdroje.

Ročník: 1. Předmět: Tělesná výchova (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a v různých podmínkách, - užívá odbornou terminologii, komunikuje ve sportovním prostředí, - zdůvodní význam přípravy organismu, - (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy.	**1. Teoretické poznatky** - hygiena a bezpečnost - odborné názvosloví, komunikace - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek	
Žák: - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	**2. Tělesná cvičení** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační (jako součást všech tematických celků)	
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - chápe a užívá běžeckou abecedu jako prostředek pro rozcvičení a zdokonalování techniky běhu, - zvládá správnou techniku běhu a startů, rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - dokáže spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - zvládá správnou techniku hodu, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti, především u technických disciplín.	**3. Atletika** (nácvik a zdokonalování) - Běh a) běžecká abeceda b) start – nízký, středně vysoký c) běh – rychlý, vytrvalostní - Technické disciplíny a) skok do dálky b) hod míčkem, granátem	
Žák: - umí se zpevnit při cvičení na koberci, správně se odrazit na trampolínu, udržet rovnováhu v balančních polohách,	**4. Gymnastika** - průpravná cvičení (např. zpevňovací, odrazová, doskoková, rovnováhová, rotační atd.) - akrobatické prvky (kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou	

- provede správně technicky kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou u stěny a s dopomocí, dokáže dát ostatním žákům dopomoc při stoji na rukou, - zvládá základy přemetu stranou, - zvládá přeskok, - dokáže dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku, - dokáže se bez problémů houpat na kruzích, - provede správně technicky skok přímý na trampolíně, - šplhá na tyči, - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, navrhne kondiční program, - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti.	s oporou, přemet stranou, váha předklonmo, základní poskoky, základní obraty) - přeskok přes kozu (roznožka) - cvičení na hrazdě - cvičení na kruzích (houpání) - cvičení na trampolíně (skoky přímé) - šplh na tyči - moderní pohybové formy (např. kondiční cvičení, jóga, zumba, pilates, kruhový trénink, variabilní provoz, veslování atd.)	
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - zná základní pravidla dané sportovní hry - identifikuje hřiště a náčiní pro danou sportovní hru, - zvládá základní herní činnosti jednotlivce (hlavně manipulaci s náčiním a společným předmětem sportovní hry), - zvládá vymyslet modifikaci pravidel pro volnočasové uplatnění sportovních her, - je schopen týmové spolupráce a dodržuje strategii svého týmu - pracuje pro tým, - umí připravit prostředky k pohybovým hrám.	**5. Pohybové hry** - Drobné pohybové hry - Sportovní hry - (alespoň 4 z následujících her) a) Basketbal b) Alespoň 1 z velkých sportovních her (fotbal, florbal, házená, softbal, volejbal) c) Alespoň 2 z netradičních sportovních her (badminton, , brännball, frisbee, holomajzna, jugger, kinball, lakros, mudlovský famfrpál, ringo, speedminton, squash, tchoukball, vietnamský volejbal / indiaca atd.) - ve všech hrách nácvik a rozvoj základních herních činností jednotlivce, jejich uplatnění v utkání - herní kombinace, herní systémy	
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti, s pomocí standardizovaných testových baterií, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji, - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy.	**6. Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy	

Žák: - zvládá dýchání do vody, - překoná šířku bazénu splýváním, - ovládá základní plavecké styly, uplave 200 m volným způsobem, - umí startovní skok a obrátku, - zná pravidla vodního póla, ovládá herní činnosti jednotlivce, které aplikuje v utkání, - zvládá dopomoc unavenému plavci, umí zachránit tonoucího, poskytnout první pomoc, - sladí pohyb s hudbou ve vodním prostředí	**7. Plavání** - hry ve vodě, dýchání, splývání - nácvik plaveckých způsobů (prsa, kraul, znak) - skoky do vody, startovní skok, obrátka - potápění, lovení předmětů - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího - první pomoc - vodní pólo - aquaaerobic - kondiční plavání	
Žák: - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní v případě nouze spojit, - posoudí technický stav lyžařské, běžkařské či snowboardové výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), - zvládá základní lyžařské dovednosti a techniku jízdy na sjezdových i běžeckých lyžích - pozná chybně a správně prováděné činnosti na běžeckých i sjezdových lyžích, - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, - *zvládá dovednosti a techniku jízdy na snowboardu* -	**8. Lyžařský výcvikový kurz (nepovinný)** - seznámení s horským prostředím, bezpečnost a chování při pobytu v horském prostředí - bezpečnost na sjezdových tratích, 10 pravidel FIS - výstroj a výzbroj, - základy techniky sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - *základy techniky jízdy na snowboardu* - základy běžeckého lyžování	

Ročník: 2. Předmět: Tělesná výchova (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - rozlišuje pojmy aktivní zdraví a zdravý životní styl a stanoví, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné, které jsou zdraví škodlivé.	**1. Teoretické poznatky** - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví	
Žák: - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (běhy, skok do dálky, hody), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalosti pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku skoku do dálky - zvládá techniku vrhu koulí, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti.	**2. Atletika** (nácvik a zdokonalování disciplín) - Běh a) technika běhu b) běhy na střední tratě, *vytrvalostní* c) štafetový běh - Technické disciplíny a) skok do výšky *b) skoku do dálky* c) hodu míčkem, granátem *d) vrh koulí* *e) další lehkoatletické disciplíny*	
Žák: - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, objasní význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes kozu, - zvládá správně technicky základní prvky při cvičení se švihadlem a se stuhou, - zvládá správnou techniku šplhu na laně a tyči,	**3. Gymnastika** - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - rytmická gymnastika (cvičení se švihadlem, se stuhou) - akrobatické prvky (kotouly, stoj na rukou, stoj na hlavě, přemet stranou, rovnovážné postoje, skoky, obraty), akrobatické řady - cvičení na kruzích (v klidu, v hupu) - přeskok přes kozu - skoky s využitím trampolíny - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo apod.) - šplh na tyči, laně	

- zvládá správnou techniku houpání odrazem střídnonož, - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti.		
Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - zná základní pravidla dané sportovní hry, - identifikuje hřiště a náčiní pro danou sportovní hru, - zvládá základní herní činnosti jednotlivce (hlavně manipulaci s náčiním a společným předmětem sportovní hry), - zvládá vymyslet modifikaci pravidel pro volnočasové uplatnění sportovních her, - řídí průpravnou hru v dané sportovní hře, - je schopen týmové spolupráce a dodržuje strategii svého týmu, - pracuje pro tým	**4. Pohybové hry** - Drobné pohybové hry k nácviku herních činností jednotlivce ve sportovních hrách - Sportovní hry(alespoň 4 sportovní hry) a) Volejbal b) Alespoň 1 z velkých sportovních her (basketbal, fotbal, florbal, házená, softbal) c) Alespoň 2 z netradičních sportovních her (badminton, brännball, frisbee, holomajzna, jugger, kinball, lakros, mudlovský famfrpál, ringo, speedminton, squash, tchoukball, vietnamský volejbal / indiaca, atd.) - ve všech hrách nácvik a rozvoj základních herních činností jednotlivce, jejich uplatnění v utkání - základní a další herní systémy - herní kombinace	
Žák: - vyjmenuje moderní alternativy pohybových aktivit, - dokáže zajistit pohybovou aktivitu na alternativních sportovištích, - rozšiřuje své pohybové a vědomostní kompetence v oblasti sportu a volného času, - používá digitální technologie k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti. - využívá digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků, - plánuje a realizuje pohybové programy zaměřené na zlepšení kondice a zdraví pomocí aplikací a online zdrojů.	**5. Moderní formy TEV** - kondiční cvičení, jóga, zumba, pilates, kruhový trénink, variabilní provoz, veslování atd.) - různé sportovní disciplíny v externích sportovištích (squash, bruslení, tenis, lasergame, bowling apod.) - vodní sporty (aquaerobic, vodní polo, potápění, drobné pohybové hry ve vodě, zlepšování techniky plaveckých způsobů a plavecké vytrvalosti apod.)	
Žák: - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část	**6. Úpoly** - Pády - základní sebeobrana	

těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění.		
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testů, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami.	**7. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy	

Ročník: 3. Předmět: Tělesná výchova (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje význam fair-play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - porovnává rozdíly mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady, - z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažných poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti.	**1. Teoretické poznatky** - fair-play jednání - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - první pomoc	
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách, - zvládá správnou techniku skoků a vrhů, je si vědom zásad bezpečnosti v jednotlivých disciplínách.	**2. Atletika** (zdokonalování a rozvoj disciplín) - Běhy a) běhy rychlé, vytrvalostní *b) vytrvalostní běh v terénu* - Technické disciplíny a) skoku do dálky *b) skoku do výšky* c) vrh koulí d) *další lehkoatletické disciplíny*	
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - uplatňuje zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě,	**3. Gymnastika** - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky (kotouly, *stoj na rukou, přemet stranou, rondat*) - akrobatické řady (např. rondat kotoul vzad) - cvičení na hrazdě (výmyk, *přešvih*, *toč jízdmo/toč vzad přešvih,* zákmih a seskok) - přeskok (koza, švédská bedna...) - cvičení na kruzích – (svis vznesmo, svis střemhlav, *dozadu seskok*) - *šplh na laně*	

- dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě, kruzích a přeskoku přes zvýšené nářadí, - využívá své dovednosti v náročných podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - využívá cvičení s obručí, se stuhou nebo s míčem pro rozvoj estetického cítění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi včetně obratů na kladině, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně - poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu.	- *rytmická cvičení* (s *obručí, se stuhou, s míčem)* - *cvičení na kladině (chůze, obraty, poskoky)* - moderní pohybové formy (např. kondiční cvičení, jóga, zumba, pilates, kruhový trénink, variabilní provoz, veslování atd.)	
Žák: - vyjmenuje moderní alternativy pohybových aktivit, - dokáže zajistit pohybovou aktivitu na alternativních sportovištích, - rozšiřuje své pohybové a vědomostní kompetence v oblasti sportu a volného času, - používá digitální technologie k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti. - využívá digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků, - plánuje a realizuje pohybové programy zaměřené na zlepšení kondice a zdraví pomocí aplikací a online zdrojů.	**4. Moderní formy TEV** - kondiční cvičení, jóga, zumba, pilates, kruhový trénink, variabilní provoz, veslování atd.) - různé sportovní disciplíny v externích sportovištích (squash, bruslení, tenis, lasergame, bowling apod.) - vodní sporty (aquaerobic, vodní polo, potápění, drobné pohybové hry ve vodě, zlepšování techniky plaveckých způsobů a plavecké vytrvalosti apod.)	

Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - zná základní pravidla dané sportovní hry - identifikuje hřiště a náčiní pro danou sportovní hru, - zvládá základní herní činnosti jednotlivce (hlavně manipulaci s náčiním a společným předmětem sportovní hry) - zvládá vymyslet modifikaci pravidel pro volnočasové uplatnění sportovních her - řídí průpravnou hru v dané sportovní hře, sportovní hru, - je schopen týmové spolupráce a dodržuje strategii svého týmu, - pracuje pro tým.	**5. Pohybové hry** - (alespoň 4 hry z následujících) a) Florbal b) Alespoň 1 z velkých sportovních her (basketbal, fotbal, házená, softbal, volejbal) c) Alespoň 2 z netradičních sportovních her (badminton, brännball, frisbee, holomajzna, jugger, kinball, lakros, mudlovský famfrpál, ringo, speedminton, squash, tchoukball, vietnamský volejbal / indiaca atd.) - Ve všech vybraných hrách: - rozvoj herních činností jednotlivce - herní kombinace dvojic, trojic - základní (a další) herní systémy - rozhodování ve sportovních hrách	
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovnává své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	**6. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy	
Žák: - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, - respektuje příkazy ochránců přírody, - rozlišuje stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, posuzuje nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - dokáže se pohybovat v neznámém terénu pomocí mapy a buzoly, - prokáže znalost pravidel silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - ochrání sám sebe v nebezpečných situacích, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.).	**7. Sportovně turistický kurz (nepovinný)** - seznámení se s prostředím, ve kterém kurz probíhá, chování při pobytu v tomto prostředí - zásady bezpečnosti při pobytu v přírodě - zásady ekologického chování - výzbroj, výstroj - pěší turistika - *cykloturistika* - outdorové aktivity - kooperativní hry - sportovní hry	

Ročník: 4. Předmět: Tělesná výchova (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - objasní význam pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - dokáže sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, umí si sestavit kondiční program osobního rozvoje, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání.	**1. Teoretické poznatky** - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	
Žák: - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předešlých ročníků, - zvládá správnou techniku skoků a vrhů, je si vědom zásad bezpečnosti v jednotlivých disciplínách.	**2. Atletika** (zdokonalování a rozvoj disciplín) **Běhy** - běhy na středních tratích - štafetové běhy - *vytrvalostní běhy i v terénu* **Technické disciplíny** - skok do výšky - *skok do dálky* - vrh koulí	
Žák: - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (na hrazdě a na kruzích, trampolína), - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu, - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti.	**3. Gymnastika** - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - moderní pohybové formy (např. kondiční cvičení, jóga, zumba, pilates, kruhový trénink, variabilní provoz, veslování atd.) - akrobatické prvky (např. kotouly, stoj na rukou, přemety, rondat) - cvičení na hrazdě - skoky na trampolíně - cvičení na kruzích - rytmická gymnastika – pohybová sestava,	

Žák: - vyjmenuje moderní alternativy pohybových aktivit, - dokáže zajistit pohybovou aktivitu na alternativních sportovištích, - rozšiřuje své pohybové a vědomostní kompetence v oblasti sportu a volného času, - používá digitální technologie k monitorování a analýze tělesné aktivity, včetně sledování výkonů a záznamu tělesných parametrů - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti. - využívá digitální nástroje k organizaci a vyhodnocování pohybových aktivit a jejich výsledků, - plánuje a realizuje pohybové programy zaměřené na zlepšení kondice a zdraví pomocí aplikací a online zdrojů.	**4. Moderní formy TEV** - kondiční cvičení, jóga, zumba, pilates, kruhový trénink, variabilní provoz, veslování atd.) - různé sportovní disciplíny v externích sportovištích (squash, bruslení, tenis, lasergame, bowling apod.) - vodní sporty (aquaerobic, vodní polo, potápění, drobné pohybové hry ve vodě, zlepšování techniky plaveckých způsobů a plavecké vytrvalosti apod.)	
Žák: - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti, - v rámci osvojené hry uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka, - zvládá vymyslet modifikaci pravidel pro volnočasové uplatnění sportovních her - řídí průpravnou hru v dané sportovní hře, sportovní hru, - je schopen týmové spolupráce a dodržuje strategii svého týmu, - pracuje pro tým.	**5. Pohybové hry – Sportovní hry** - Zdokonalování taktiky a týmového výkonu alespoň ve 4 sportovních hrách: a) Alespoň 2 z velkých sportovních her (basketbal, fotbal, florbal, házená, softbal, volejbal) b) Alespoň 2 z netradičních sportovních her (badminton, bränball, frisbee, holomajzna, jugger, kinball, lakros, mudlovský famfrpál, ringo, speedminton, squash, tchoukball, vietnamský volejbal / indiaca atd.)	
Žák: - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let.	**6. Testování tělesné zdatnosti,** - výstupní motorické testy	

6.1.12 Zeměpis

Učební osnova předmětu

Zeměpis

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium:	3
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2021

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Zeměpis	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	2	1	0	0	3

Obecné cíle

Cílem geografického vzdělávání je seznámit žáky se vztahy a vazbami mezi lidskou společností a přírodním prostředím v prostoru a čase. Vést je k poznání základních geografických objektů a jevů. Naučit je chápat zákonitosti prostorového uspořádání. Vybavit žáky poznatky o přírodním potenciálu krajinné sféry jako významném faktoru rozvoje lidské společnosti. Seznámit je s principy optimálního využívání a aktivní ochrany krajiny v souvislosti s udržitelným rozvojem světové ekonomiky. Předat žákům informace o hospodářské úrovni světových regionů a faktorech, které ji determinují.

Nedílnou součástí výuky je naučit žáky získávat a zpracovávat geografické informace a využívat poznatky v profesním a osobním životě. Výuku vést tak, aby vědomosti a dovednosti, které žák v průběhu geografického vzdělávání získá nebyly jen cílem, ale i prostředkem směřujícím k širší přípravě občana schopného orientovat se v problematice současného světa.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- vnímali vazby mezi fyzicko-geografickou a socioekonomickou sférou jako složitý a snadno narušitelný ekosystém,
- chápali zachování kvalitního přírodního prostředí jako nezbytnou podmínku existence lidské společnosti,
- cítili potřebu angažovat se v ochraně krajiny ve smyslu hesla: „globálně myslet, lokálně jednat“,
- dokázali pracovat se současnými informačními zdroji,
- uplatňovali získané geografické informace při formulaci názorů a zaujímání stanovisek k politickým, sociálním a ekonomickým tématům současného světa.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do základních učebních celků, které jsou zařazeny do prvního ročníku:

- globální geografické aspekty světové ekonomiky,
- regionální geografie,
- globální problémy

Stručná charakteristika hlavních tematických celků:

- Globální geografické aspekty světové ekonomiky: učivo poskytuje základní informace o sociální geografii zabývající se populacemi a jejich rozvojem, strukturami a územním rozložením na Zemi, jejich demografickým chováním, pohybem, organizací a typy hospodaření a jejich propojováním globalizačními procesy,
- Regionální geografie: učivo poskytuje informace o vztazích mezi částmi společnosti, mezi regiony a státy Země a o příčinách a následcích jejich konfliktů či kooperace,
- Globální problémy: učivo poskytuje informace vztahu člověka a životního prostředí. Informuje o dopadech lidské činnosti na naše životní prostředí. Zabývá se typy krajin a jejich využití člověkem. Charakterizuje trvale udržitelný rozvoj. Soustředí se také na demografické rozložení populace a sociální problémy lidstva. Zabývá se historickým vývojem vztahů člověka a životního prostředí. Odpovědností jednotlivce za ochranu přírody a krajiny.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- ekonomika,
- dějepis,
- občanská nauka,
- statistika,
- biologie a ekologie,
- fyzika.

Strategie výuky

Výuka je koncipována jako soubor ucelených přednášek, praktických cvičení, besed, diskuzí a exkurzí. Důraz je kladen na získávání a zpracovávání geografických informací s cílem formulovat a obhájit vlastní názor. Výuka je realizována s maximální podporou internetových zdrojů, informací v denním a odborném tisku, prací s grafy, tabulkami a aktuálními informacemi světového zpravodajství.

Žáci jsou v průběhu výuky vedeni k využívání multimediální techniky při tvorbě a prezentaci svých projektů, referátů a samostatných prací.

V průběhu vzdělávání jsou do výuky dle možností zařazovány tematické exkurze, besedy a zeměpisné vycházky. Preferovanou metodou je činnostní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Kritéria pro hodnocení žáků jsou získávána z hodnocení žáků v oblastech:

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,

- jazyková správnost.

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací,
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost,
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek.

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací,
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů,
- způsob zpracování – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost,
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci:

- využívají ke svému učení zkušeností jiných lidi, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- myslí kriticky, tj. dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají sebou manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a diskutují o něm s jinými lidmi,
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti,
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,
- dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracují s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- posuzují a prakticky využívají informace komunikačních technologií,
- ovládají klávesnici počítače a vyhotovují základní druhy písemností v normalizované úpravě,
- využívají a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používají je pro řešení,
- sledují aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadují dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytné nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a aktivní občanské sociální začlenění.

Člověk a životní prostředí

Zeměpis rozvíjí svým obsahem učiva porozumění vztahům v ekosystémech, poskytuje informace o vztahu člověka k životnímu prostředí včetně příčin a následků jeho negativního působení, v geografických souvislostech prohlubuje pohled na globálních problémy lidstva včetně návrhů jejich řešení. V uvedených souvislostech zeměpis ovlivňuje myšlení žáků v otázce odpovědnosti jednotlivce za přírodu na Zemi.

Občan v demokratické společnosti

Učivo zeměpisu přispívá k tomuto průřezovému tématu informacemi o jednotlivých státech Evropy a světa z hlediska jejich ekonomického a politického uspořádání, pomocí kterých může žák vytvářet vlastní vztah k jednotlivým typům společenského uspořádání případně náboženského přesvědčení. Učivo pomáhá u žáků formovat přesvědčení o hodnotách lidského života jako je svoboda a demokracie.

Ročník: 1. Předmět: Zeměpis (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vysvětlí formování politické mapy světa, - charakterizuje státy světa podle hlavních geopolitických ukazatelů,	**1. Globální geografické aspekty světové ekonomiky** **Politická mapa světa**: - členění států světa: rozloha, poloha, lidnatost, hranice, státní zřízení, závislá území - formování politické mapy současného světa - soudobý svět	5
Žák: - vysvětlí hlavní geopolitické integrace, - zhodnotí zapojení ČR do mezinárodních integrací, - charakterizuje odlišnost státních ekonomických systémů, - charakterizuje hlavní civilizační a sociální rizika,	**2. Mezinárodní organizace** - mezinárodní politické a hospodářské organizace - OSN, NATO, EU - zapojení ČR do mezinárodních integrací - konflikty v soudobém světě (světová ohniska napětí)	6
Žák: - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, - definuje HDP; charakterizuje sektorovou strukturu hospodářství, - charakterizuje strukturu hospodářství vyspělých a rozvojových států, rozčlení podle ukazatelů státy na vyspělé a rozvojové, - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu.	**3. Světová ekonomika** - vliv geografické polohy na hospodářství - primární, sekundární, terciární, kvartérní sektor - ukazatelé ekonomické vyspělosti ekonomická klasifikace států	5
Žák: - charakterizuje světový hospodářský sektor, - vyjmenuje světová ekonomická centra, - charakterizuje odlišnost jejich ekonomických systémů, - na mapě vymezí evropské ekonomické centrum, - vyjmenuje nejvýznamnější státy a provede jejich ekonomickou klasifikaci a objasní strukturu jejich ekonomiky a uvede jejich nejprůmyslovější regiony, - zhodnotí zapojení států do politických, vojenských a obchodních organizací,	**4. Regionální aspekty světového hospodářství** - světová ekonomická centra (Evropské ekonomické centrum, Severoamerické ekonomické centrum, Asijské ekonomické centrum, ČR)	2
	<u>Evropské ekonomické centrum</u> **5. Severní Evropa**	4

- uvede nejvýznamnější obchodní komodity a určí nejvýznamnější obchodní tahy, - analyzuje ekonomické ukazatele libovolného státu a provede jeho ekonomickou klasifikaci, zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, - provede ekonomickou klasifikaci ČR, objasní strukturu její ekonomiky, posoudí výhody a nevýhody geografické polohy.	**6. Západní Evropa**	5
	7. Střední Evropa	8
	8. Jižní Evropa	5
	9. Jihovýchodní Evropa	5
	10. Východní Evropa	4
Žák: - charakterizuje světový hospodářský sektor, - vyjmenuje světová ekonomická centra, - charakterizuje odlišnost jejich ekonomických systémů, - na mapě vymezí světová ekonomická centra, - vyjmenuje nejvýznamnější státy a provede jejich ekonomickou klasifikaci a objasní strukturu jejich ekonomiky, uvede jejich nejprůmyslovější regiony, - zhodnotí zapojení států do politických, vojenských a obchodních organizací, - uvede nejvýznamnější obchodní komodity a určí nejvýznamnější obchodní tahy, - analyzuje ekonomické ukazatele libovolného státu a provede jeho ekonomickou klasifikaci, zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství,	Severoamerické ekonomické centrum **11. Severní Amerika: USA a Kanada**	10
	12. Střední Amerika	4
	13. Jižní Amerika	5

- posoudí výhody a nevýhody geografické polohy jednotlivých států.		

Ročník: 2. Předmět: Zeměpis (34 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - charakterizuje světový hospodářský sektor, - vyjmenuje světová ekonomická centra, - charakterizuje odlišnost jejich ekonomických systémů, - na mapě vymezí světová ekonomická centra, - vyjmenuje nejvýznamnější státy a provede jejich ekonomickou klasifikaci a objasní strukturu jejich ekonomiky, uvede jejich nejprůmyslovější regiony, - zhodnotí zapojení států do politických, vojenských a obchodních organizací, - uvede nejvýznamnější obchodní komodity a určí nejvýznamnější obchodní tahy, - analyzuje ekonomické ukazatele libovolného státu a provede jeho ekonomickou klasifikaci, zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, - posoudí výhody a nevýhody geografické polohy jednotlivých států.	Asijské ekonomické centrum **1. Východní Asie**	4
	2. Jihovýchodní Asie	4
	3. Jižní Asie	4
	4. Střední Asie	3
	5. Austrálie	4
	6. Afrika	5
Žák: - dokáže vymezit hlavní environmentální pojmy, - pochopí vztahy člověka a přírody, - vysvětlí rozdíly mezi přírodní a kulturní krajinou, - zhodnotí vlastnosti a funkce krajiny, - posoudí vliv člověka na životní prostředí, - charakterizuje a definuje ochranu krajiny - dokáže popsat globální problémy a důvody jejich vzniku (změna klimatu, vznik ozonové díry, nakládání s odpady) - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních ekonomických, technologických a sociálních přístupů. - orientuje se ve způsobech ochrany přírody a krajiny - Využívají digitální nástroje pro studium ekologických problémů - Kriticky hodnotí a interpetuje biologické a ekologické informace získané z digitálních zdrojů pro studium ekologických problémů a k řešení environmentálních otázek	**7. Globální problémy** - Historický vývoj vztahů člověka a životního prostředí - demografické problémy (pohyb obyvatel, urbanizace, jazykové a náboženské problémy) - sociální problémy lidstva - globální problémy (změna klimatu, ovzduší, voda, půda, odpady, zdroje surovin) - trvale udržitelný rozvoj - ochrana přírody ve světě a v ČR - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	10

6.1.13 Ekonomie

Učební osnova předmětu

Ekonomie

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týd. vyuč. hodin za vzdělávání:	2
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Ekonomie	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	0	2	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Cílem předmětu je objasnit žákům základní pojmy ekonomie, které jsou nezbytné pro pochopení ekonomických jevů a procesů. Předmět má seznámit žáky s historickým vývojem ekonomických teorií, s fungováním tržní ekonomiky a se světovou ekonomikou. Předmět má směřovat žáky k průběžnému sledování aktuálního dění v národní, evropské a světové ekonomice a přispívat k lepšímu uplatnění žáků jak v praxi, tak v dalším vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- prohloubili své občanské vědomí,
- charakterizovali jednotlivé směry ekonomických teorií a uvedli jejich historický vývoj,
- orientovali se v základních pojmech a tyto pojmy objasnili na konkrétních příkladech,
- analyzovali tržní mechanismus a vlivy, které na trhu působí,
- hodnotili přístup země k mezinárodnímu obchodu,
- posoudili význam evropského a světového trhu,
- obhájili své názory na politickoekonomickou situaci.

Při probírání nového učiva se využívá především frontální metoda výuky a diskuse, ale jsou využívány také metody, které vyžadují samostatnou práci žáků, tj. vyhledávání informací z otevřených zdrojů, sledování aktuální ekonomické situace a její komentování, referáty. Při výuce i samostatné práci je využívána výpočetní technika a internetové zdroje.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se dalšími všeobecnými i odbornými předměty:

- ekonomika,
- občanská nauka,

- zeměpis,
- dějepis.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučeních školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se klade důraz na schopnost použít, popsat a objasnit obecné pojmy v logické souvislosti, orientovat se v aktuálním ekonomicko-politickém dění, komentovat ekonomickou situaci.

Žáci jsou hodnoceni písemně, ústně s prezentací a ze zpracování zadané práce.

Žáci jsou hodnoceni minimálně 4krát za pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Ekonomie se podílí na rozvoji zejména následujících kompetencí:

- efektivně se učit a pracovat,
- diskutovat o problémech, vytvářet si vlastní názor, nenechat sebou manipulovat,
- srozumitelně formulovat své myšlenky a prezentovat je,
- získávat informace o problémech, řešit problémy samostatně, zdůvodnit své závěry, uplatňovat při řešení různé metody a postupy, především logické a matematické,
- uvědomovat si národní identitu, přistupovat tolerantně k identitě jiných lidí,
- aktivně se zajímat o současné politické a společenské dění,
- sledovat aktuální situaci v národní, unijní a světové ekonomice,
- získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používat různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotit, posoudit jejich spolehlivost a úplnost,
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji,
- vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci získávají a rozvíjejí komunikativní, personální a sociální kompetence. Žáci obhajují a formulují své myšlenky, názory a postoje k základním ekonomickým problémům, diskutují a získávají respekt vůči druhým.

Člověk a digitální svět

Žáci efektivně pracují s informacemi, které získávají díky digitálním technologiím, analyzují problémy tržní ekonomiky, kriticky je hodnotí a pomocí digitálních zařízení prezentují.

Člověk a svět práce

Žáci se seznamují s právy a povinnostmi v souvislosti s trhem práce v Evropské unii, dokáží posoudit své vlastní předpoklady pro uplatnění na trhu práce v EU.

Člověk a životní prostředí

Žáci si uvědomují negativní dopady podnikatelské činnosti člověka na životní prostředí a chápou nutnost státních zásahů do trhu, které tyto dopady zmírňují.

Ročník: 4. Předmět: Ekonomie (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku	**1. Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)	
Žák: - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol, - odliší cíle, které sleduje klasická politická ekonomie, keynesiánství a monetarismu	**2. Národní hospodářství, hospodářská politika** - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - základní myšlenky klasické politické ekonomie, keynesiánství a monetarismu	
Žák: - srovná liberalismus a protekcionismus, - posoudí dopad společného trhu na ekonomiku, - ukáže na příkladu, jak se globalizace projevuje v každodenním životě, - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky,	**3. Světová ekonomika** - protekcionismus, liberalismus - ekonomická integrace, charakteristika EU, rozpočet EU, strukturální fondy - globalizace - regionální aspekty světového a tuzemského hospodářství	

Žák: - charakterizuje jednotlivé etapy ve vývoji ekonomie jako vědní disciplíny, posoudí přínosy jednotlivých ekonomických teorií na ekonomický život a zná nejvýznamnější ekonomy v historii se zaměřením na 20. století.	**4. Vývoj ekonomických teorií II.** - klasická politická ekonomie, neoklasická ekonomie, marxismus, keynesiánství a monetarismus	10

6.1.14 Ekonomika

Učební osnova předmětu
Ekonomika

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	12
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Ekonomika	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	3	3	3	3	12

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Ekonomika je základem odborného vzdělání spolu s ostatními ekonomickými předměty. Obsah učiva vychází z poznatků získaných ze společenskovědních předmětů a prohlubuje občanské vědomí žáků. Cílem předmětu ekonomika je vést žáky k rozvoji schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při své činnosti kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Dále naučit žáky základním ekonomickým dovednostem, které aplikují v praxi. Žáci pochopí nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. K doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů žáci využijí znalosti z informačních a komunikačních technologií. Žáci stylizují a vyhotoví písemnosti při řízení podniku. Jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce.

Nedílnou součástí je tematika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Zároveň je učivo propojeno se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Žáci se seznámí s podstatou fungování tržní ekonomiky. Získají základní přehled o tržním systému, výrobních faktorech a o koloběhu peněz v ekonomice. Zorientují se v právních normách. Osvojí si problematiku práce s lidskými zdroji, prodejní činnosti a dále základy marketingu a managementu. Žáci se orientují v bankovní sféře, v dalších možnostech nakládání s penězi a porozumí bankovním činnostem a produktům. Získají poznatky o financování podniku a daňové soustavě. Žáci se učí o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále pochopí úlohu státu v tržní ekonomice, porozumí obsahu základních ukazatelů úrovně ekonomiky a pochopí opatření státu v hospodářské politice. Žáci získají představu o úloze hospodářské politiky v souvislostech národní a světové ekonomiky.

Forma výuky probíhá frontálně, projektově a skupinově, s podporou vizualizace – dataprojektoru. Učivo je upevňováno formou příkladů z praxe (prací s aktuálními formuláři, platnými právními normami), diskuzí žáků k aktuálním ekonomickým událostem, samostatnou a skupinovou prací. Ve výuce je podporováno využívání mobilních a digitálních zařízení, ale i řešení bez využití digitálních zařízení.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se všeobecnými i odbornými předměty a s odborným výcvikem.

- účetnictví,
- právo,
- fiktivní firmy, JA,
- statistika,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace písemnou i ústní formou. Důraz je kladen především na schopnost formulovat poznatky a začlenit je do souvislostí, na samostatnost vystupování žáka a logické uvažování. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, kreativita při zpracování úkolů, pečlivost, přesnost a dodržení termínů.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučeních školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. S porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky. Využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí. Zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje. Zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata. Zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

Žák posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích. Ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje. Je finančně gramotný.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák si uvědomuje význam celoživotního učení a je připravený přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru. Má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady. Zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. Rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Žák dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci. Jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Aplikuje poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti. Provádí činnosti související se zajištěním oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců. Efektivně hospodaří s finančními prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět vede žáky k tomu, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Dovedli se orientovat v masových médiích, kriticky je hodnotit a optimálně je využívat pro své různé potřeby. Dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Předmět vede žáky k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Respektovali principy udržitelného rozvoje. Osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Předmět vede žáky k osobní odpovědnosti za vlastní život. Naučí je formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností. Motivuje žáky k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj. Seznámí žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů; představí žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

Předmět vede žáky, aby využívali vhodné softwarové nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet, správu financí apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým, k pracovním účelům či k osobnímu rozvoji.

Ročník: 1. Předmět: Ekonomika (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vyjmenuje a charakterizuje druhy potřeb, - definuje statky a služby, - vymezí výrobní faktory, - uvede příklady uspokojování potřeb, - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, rovnovážné ceny, - vysvětlí důsledky působení trhu a úlohu zisku, - vysvětlí princip zisku/ztráty podniku, - porovná hospodárné a nehospodárné počínání s využitím výpočtu efektivnosti, - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.	**1. Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - konkurence, monopol - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - hospodaření, efektivnost	
Žák: - specifikuje hlavní rysy a způsoby financování ziskových a neziskových subjektů, - vyjmenuje a stručně popíše funkce obchodního závodu, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností; - uvede projevy a příčiny krizového vývoje ve firmě, - vysvětlí průběh dobrovolné likvidace, - popíše podmínky likvidace ze zákona, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky	**2. Právní úprava podnikání** - neziskové subjekty - obchodní závod - živnost - právní formy obchodních korporací - podnikatelský záměr - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání	

hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost		
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - charakterizuje způsoby jeho pořízení a vyřazení, - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky.	**3. Dlouhodobý majetek** - dlouhodobý majetek, členění - opotřebení, odpisy - kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku	
1 Žák: - rozliší druhy investic, vysvětlí důvody investování, - provádí běžné výpočty efektivnosti investic a komentuje výsledky, - hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování, dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky. **2**	**4. Investice**	
Žák: - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku, - vyjmenuje složky zásob, vypočítá rychlost obratu zásob a dobu obratu, - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele, - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky, - orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob, dokáže efektivně hospodařit s finančními prostředky, - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu.	**5. Oběžný majetek** - oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, - spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu, - komunikace při nákupu materiálu, - metody řízení zásob	

Ročník: 2. Předmět: Ekonomika (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje personální práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady, - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost **3**	**1. Lidské zdroje** - personální práce - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce	
Žák: - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet, - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, zpracuje podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb; využívá digitální technologie	**2. Lidské zdroje II.** - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - pracovně právní vztah - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - písemnosti při uzavíraní a ukončování pracovního poměru	

k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí.		
Žák: - vysvětlí na příkladech jednotlivé formy mzdy a pobídkové složky, - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd,	**3. Lidské zdroje III.** - odměňování zaměstnanců - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti	
Žák: - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání, - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti, - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti, - popíše, jak je zajištěna péče o jakost, - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti, - kriticky posuzuje, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti a životní prostředí; zvažuje příležitosti a rizika, snaží se rizika minimalizovat	**4. Hlavní činnost** - oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost	

4 Žák: **5** - vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti, dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji, orientuje se v obsahu vybraných smluv, - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní, - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu, - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledávaných informací), - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.	**5. Prodejní činnost** - velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - průběh prodejní v tuzemsku a mimo ČR, - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky, - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění	
Žák: - definuje podstatu marketingu, - uvede význam průzkumu trhu, - charakterizuje metody průzkumu trhu, - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing, - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace); - vysvětlí totální výrobek, hodnotí význam vrstev produktu pro spotřebitele, - vyjmenuje fáze životního cyklu výrobku a popíše je z hlediska nákladů, výnosů, tržeb, objemu prodeje, konkurence a propagace. - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik;	**6. Marketing** - podstata marketingu, průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) - individualizovaný marketing (zejména CRM) - 4 P – produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	
Žák: - objasní důvody existence mezinárodního obchodu,	**7. Světová ekonomika** - mezinárodní obchod - protekcionismus a liberalismus	

- definuje import, export a reexport, - vysvětlí principy obchodní politiky, - popíše opatření používaná státy v mezinárodním obchodu, - srovná liberalismus a protekcionismus, - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; - vypočítá celní dluh, - popíše dodací a platební podmínky v mezinárodním obchodu, - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vyjmenuje fáze vývozních a dovozních operací.	- vnější obchodní a měnová politika - globální aspekty světové ekonomiky - dodací a platební podmínky v mezinárodním obchodě - cla, celní politika	
Žák: - rozliší peněžní a kapitálový trh, - vysvětlí princip fungování finančního trhu, - charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití, - vyjmenuje majetkové a dlužnické CP, - popíše náležitosti akcie a obligace, - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, - charakterizuje burzu CP, podmínky členství, obchodů a organizaci burzy, - definuje RM systém, - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi.	**8. Finanční trh** - finanční trh – pojem, členění, subjekty - druhy cenných papírů - cenné papíry kapitálového trhu - cenné papíry peněžního trhu - trhy CP - burza CP	

Ročník: 3. Předmět: Ekonomika (102hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje jednotlivé náklady podle jejich členění, způsoby snižování nákladů, - provede jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, - provádí finanční řízení podniku, sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů a interpretuje výsledky, - komentuje výsledky, vyhledá podklady a zpracuje jednoduchý rozpočet – výnosů a nákladů, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet, - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů, provede jednoduché výpočty spojené se zvyšováním tržeb, - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření, zjistí bod zvratu, - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky.	**1. Náklady, výnosy** - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty - výsledek hospodaření	
Žák: - vysvětlí pojem financování jako jednu z funkcí podniku, charakterizuje druhy a pravidla pro financování, - definuje nástroje finančního řízení, - provádí finanční řízení podniku, - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika, - orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku, - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé, zisk a platební schopnost, - vypočítá pracovní kapitál a obrátku peněz.	**2. Zdroje financování** - financování Finanční řízení - čas, výnos, riziko - likvidita ve finančním řízení, řízení likvidity a solvence - rentabilita - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) Druhy a zdroje financování - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál - dlouhodobé financování	
Žák: - orientuje se v účetních výkazech a vyhledá příslušné podklady pro finanční analýzu podniku, - na příkladu vysvětlí podstatu a sestavení cash flow, - vypočítá rentabilitu, likviditu, aktivitu, interpretuje výsledky, - provede výpočet časové hodnoty peněz, ukáže protikladnost výnosu a rizika.	**3. Finanční analýza** - zdroje informací – rozvaha, výsledovka, cash flow - charakteristika základních nástrojů finanční analýzy - analýza tržní hodnoty a peněžních toků	

Žák: - odliší poslání centrální a komerčních bank, - vyjmenuje doklady platebního styku, - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, - uvede vývoj, formy a funkce peněz, - provádí výpočty s kurzovním lístkem.	**4. Bankovní soustava ČR I.** - peníze, virtuální peníze - měna - platební styk - ČNB - obchodní banky	
Žák: - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace), - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby, - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, - popíše postup při založení bankovního účtu, - dokáže se orientovat v typických úvěrových produktech a možnostech zajištění úvěrů, - orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.	**5. Bankovní soustava ČR II.** - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - ochrana spotřebitele	
Žák: - definuje podstatu a význam pojišťovacích obchodů, - odlišuje pojištění smluvní a zákonné, - orientuje se v nabídce pojišťovacích obchodů, - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	**6. Pojišťovnictví** - pojišťovnictví - pojištění - pojistná smlouva	

Ročník: 4. Předmět: Ekonomika (87 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vysvětlí pojem, obsah a vývoj managementu, - charakterizuje osobu manažera, - vysvětlí vznik manažerské profese, - charakterizuje styly řídící práce, - provede výpočty související se sestavováním a kontrolou plánu, - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu, - zhodnotí využití motivačních nástrojů, - využije základní rozhodovací metody, - provede kontrolu jednoduchým propočtem a výsledek interpretuje.	**1. Management** - pojem a vývoj managementu - osobnost manažera - plánování - organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování	
Žák: - charakterizuje odvětvovou a sektorovou strukturu národního hospodářství, - vyjmenuje a definuje ukazatele magického čtyřúhelníku, - komentuje aktuální stav ukazatelů NH, - vyjmenuje a popíše jednotlivé fáze hospodářského cyklu, - charakterizuje základní makroekonomické veličiny – HDP, inflaci, nezaměstnanost a bilanci zahraničního obchodu, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky, na příkladu ukáže, jak se jim bránit, - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti a možnosti řešení, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.	**2. Národní hospodářství** - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance, nezaměstnanost) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - makroekonomické veličiny	
Žák: - popíše význam, funkce, nástroje a cíle hospodářské politiky, - vyjmenuje subjekty hosp. politiky, - porovná jednotlivé typy hosp. politiky,	**3. Hospodářská politika státu** - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika	

- odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, - popíše význam veřejných rozpočtů a komentuje aktuální stav veřejného dluhu, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí, - charakterizuje princip sociální politiky státu, - vypočte nárok na vybranou sociální dávku např. za pomoci kalkulaček na internetu.	- sociální politika	

Žák: - popíše soustavu daní v ČR, odliší daně přímé a nepřímé, - vysvětlí význam daní, - uvede základní pojmy daňové problematiky, - vyhledá příslušné právní předpisy a aplikuje je v praxi, - seznámí se se správou daní, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.	**4. Soustava daní** - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa v ČR	
Žák: - pracuje se zákonem o daních z příjmů, - vypočítá daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických a právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.	**5. Daně z příjmů** - daně z příjmů, srážková daň	
Žák: - stanoví základ daně, daňovou sazbu, zdaňovací období, - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, dani z nemovitých věcí a k dani z hazardních her (nebo ji vypočítá).	**6. Daně majetkové** - daně z nemovitých věcí - silniční daň - daň z hazardních her	
Žák: - odliší plátce a poplatníka daně, - stanoví základ daně, daňovou sazbu, zdaňovací období, - vypočítá daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně; - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, - stručně charakterizuje spotřební daně, - stanoví daňovou povinnost ke spotřební dani - charakterizuje význam a strukturu ekologických daní. **6**	**7. Daně nepřímé** - DPH - spotřební daně - ekologické daně	

Žák: - vysvětlí účel pojištění, uvede příklady sociálních dávek, - charakterizuje plátce pojistného, - popíše vyměřovací základ, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí	**8. Zákonné pojištění** - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou po pracovním úrazu nebo nemocí z povolání	
Žák: - s využitím digitálních technologií aktualizuje informace z předchozí výuky, - pracuje v režimu opakování s důrazem na obtížné kapitoly, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.	**9. Souhrnné opakování k maturitní zkoušce a aktualizace informací**	

6.1.15 Fiktivní firmy

Učební osnova předmětu
Fiktivní firmy

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	5
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Fiktivní firmy	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	3/3	2/2	6

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem předmětu je doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí. Zejména prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků a zároveň rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce. Samozřejmostí je využívat komunikační a informační technologie. Cílem předmětu je posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě, dále posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost, posílit dovednost žáků k sebekontrole a posílit dovednost pracovat v týmu. Předmět má směrovat žáky k samostatnému vzdělání a profesnímu růstu.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořili si vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí a akceptovali radu i kritiku,
- získávali informace z dostupných zdrojů a navrhovali způsoby řešení problémů,
- odhadli výsledky řešení praktického úkolu,
- používali k řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volili k řešení problémů zkušenosti a vědomosti získané v jiných předmětech,
- stanovovali si cíle a priority podle svých schopností a zájmové a pracovní orientace,
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- jednali odpovědně, aktivně a samostatně,
- zajímali se o společenské a ekonomické dění u nás i ve světě,
- pracovali v týmu, podíleli se na realizaci pracovních činností,
- orientovali se v možnostech uplatnění na trhu práce.

Předmět FFY se vyučuje ve 3. a 4. ročníku, týdenní dotace činí 3 hodiny ve 3. ročníku a 2 hodiny ve 4. ročníku. Učivo předmětu FFY využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech jako

jsou ekonomika, účetnictví, jazyky, právo a písemná a elektronická komunikace. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojení s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi ve skutečných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině případů přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní referent, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost a hodnotit kvalitu práce druhých.

3. ročník

1. Seznámení s předmětem FFY

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- se seznámili s organizací výuky FFY, vybrali si předmět a právní formu podnikání,
- svůj výběr podpořili průzkumem konkurence v oboru,
- zvolili si konkrétní pracovní pozice podle svých schopností a zájmů.

2. Založení firmy

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- vypracovali dokumenty potřebné k založení firmy,
- formulovali cíl podnikání a zpracovali jednoduchý podnikatelský záměr,
- navázali kontakt s institucemi, se kterými budou spolupracovat.

3. Podklady pro vedení evidence

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- zpracovali agendu spojenou se zaměstnanci,
- vyhotovili mzdovou evidenci, účetní a daňovou agendu a evidenci majetku.

4. Marketing

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- pracovali na vhodné propagaci firmy formou vytváření katalogu, loga, sloganu, PowerPointové prezentace,
- využili digitální komunikační techniky,
- oslovili potenciální obchodní partnery,
- posoudili nabídku výrobků či služby.

5. Účetnictví

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- prováděli účetní operace související s obchodní činností,
- vyhotovili a podávali daňová přiznání,
- pracovali s doklady pro styk s bankou.

6. Vyhodnocení činnosti firmy

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- se zaměřili na kontrolní činnost v jednotlivých odděleních,
- vedoucí útvarů ve spolupráci s vyučujícím provedli hodnocení celoroční práce žáků.

4. ročník

1. Veletrh fiktivních firem

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- se podíleli na organizaci a zajištění regionálního veletrhu FFY, dále se připravovali na vlastní účast na tomto veletrhu,
- v konečné fázi zpracovali výsledky a vyhodnotili účast na veletrhu.

2. Obchodní činnosti

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- aktivizovali obchodní kontakty, vyhledali nové partnery,
- nacvičovali si techniku, obsah a průběh obchodního jednání,
- navštívili reálnou firmu.

3. Ukončení činnosti

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- zpracovávali uzávěrkové účetní operace, vyčíslili výsledek hospodaření,
- sestavili výroční zprávu, ve které zhodnotí činnost firmy za celé období,
- dále provedli všechny úkony potřebné k ukončení pracovních poměrů.

4. Příprava na budoucí zaměstnání

Učivo je koncipováno tak, aby žáci:

- absolvovali přednášku o BOZP,
- vytvořili si osobní portfolio, které obsahuje žádost o místo, životopis, diplomy ze soutěží, přehled praxe apod.,
- za pomoci vyučujícího si připravili a vyzkoušeli průběh přijímacího pohovoru,
- informace si doplnili při návštěvě Úřadu práce.

<u>Mezipředmětové vztahy</u>

- ekonomika,
- informační technologie,
- účetnictví,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- statistika,
- odborné volitelné semináře,
- český jazyk a cizí jazyky.

Výuka předmětu probíhá téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů.

Určitá problematika je vysvětlena frontální metodou výuky. V hodinách jsou využívány následující metody a formy práce:

- návrh právní formy FFY, podnikatelský záměr – samostatné vyhledávání příslušné informace, práce s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich,

- zjišťování v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutných k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram,
- samostatná organizace školního veletrhu FFY a účast na regionálních veletrzích FFY v jiných městech a zemích,
- využití balíku programů Microsoft Office – pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci své firmy hlavně PowerPoint a grafické programy,
- evidence své firmy pomocí účetního programu,
- vyhledání informací na internetu,
- využití elektronické pošty.

Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi.

Činnost fiktivní firmy se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření. Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítači a základní kancelářskou technikou.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu.

Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Žák získá za pololetí minimálně 4 známky.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.

Komunikativní kompetence

Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentují zejména při jednání, v rámci FFY a s reálnými partnery,
- vhodným způsobem reprezentují firmu na veřejnosti a spoluvytvářejí image firmy na veřejnosti,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávají jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

- písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci FFY,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání. A dále:

- podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých,
- porozumějí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikaci a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Žák třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru. Dále žáci:

- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FFY,
- pracují s aplikačním programovým vybavením,
- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými FFY, institucemi a úřady,
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských FFY a sítě Internet.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Předmět vybavuje žáky znalostmi a kompetencemi, které jim pomáhají optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Občan v demokratické společnosti

Předmět utváří dovednost charakterizovat principy tržní ekonomiky, dovednost formulovat cíle podnikání a podstatu hospodaření. Žák získává dovednost pracovat s reálnými dokumenty. Obsahem učiva absolvent získá kompetence k řešení podnikových problémů.

Člověk a digitální svět

Učivo předmětu svou náplní vede žáka k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Člověk a životní prostředí

Žák porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Respektuje principy udržitelného rozvoje. Posoudí zdroje financování péče o životní prostředí, vyhodnotí význam úspor v podnikání i běžném životě.

Ročník: 3. Předmět: Fiktivní firmy (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - zdůvodní výhody a nevýhody zvoleného předmětu podnikání, - popíše základní právní formy podnikání, - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, zákonem o obchodních korporacích, živnostenským zákonem, obchodním a živnostenským rejstříkem - analyzuje a popíše konkurenční prostředí z hlediska předmětu podnikání, - charakterizuje náplň práce jednotlivých pracovních pozic.	**1. Seznámení s předmětem FFY** - volba předmětu podnikání - výběr právní formy podnikání - průzkum konkurenčního prostředí - tvorba organizační struktury firmy	
Žák: - vytvoří společenskou smlouvu, návrh na zápis do OR, - zorganizuje ustavující valnou hromadu, - provede zápis z valné hromady, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - rozhodne o formě a místě prodeje, dodavatelích, segmentu zákazníků, - stanoví cenovou politiku, - posoudí rizika podniku, - sestaví zahajovací bilanci firmy, - napíše žádost o zřízení BÚ, - provede počáteční vklad na BÚ, - vyplní formuláře pro SSZ, FÚ, ŽÚ, VZP, CEFIF, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí, - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu.	**2. Založení firmy** - příprava zakladatelských dokumentů - podnikatelský záměr - zahajovací bilance - založení běžného účtu - spolupráce s institucemi	
Žák: - vyplní osobní dotazník, - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo - pracovní poměr, - seznámí se s účetním programem,	**3. Podklady pro vedení evidence** - personální agenda - účetní a daňová agenda - evidence majetku	

- připraví potřebné tiskopisy (pokladní deník, kniha faktur, faktury, objednávky…) a platební kalendář, - připraví tiskopisy pro evidenci dlouhodobého a oběžného majetku.		
Žák: - dokáže využít grafické počítačové programy pro marketingové činnosti, - navrhne nabídkový katalog v české i cizojazyčné verzi, - sestaví prezentaci v programu PowerPoint, - dokáže ústně prezentovat firmu, - posoudí nabídku výrobku či služby a vybere nejvhodnější obchodní partnery, - napíše základní obchodní dopisy (poptávka, nabídka, objednávka), - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.	**4. Marketing** - tvorba loga - tvorba reklamního sloganu - tvorba katalogu - tvorba propagačních materiálů - příprava prezentace firmy - tvorba a správa webových stránek a účtů na sociálních sítích - navázání kontaktů s obchodními partnery	
Žák: - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti, - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd, - vypočte daňovou povinnost k příslušným daním, - přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu prostředí a účelu, - zkontroluje výpis z účtu, - orientuje se v problematice získání úvěru, - zpracuje bankovní formuláře (příkaz k úhradě/inkasu, pokladní složenka, výběrní lístek).	**5. Účetnictví** - fakturace - daňové přiznání - styk s bankou - mzdy	
Žák: - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - jako vedoucí útvaru vypracuje podklady pro odměny zaměstnanců.	**6. Vyhodnocení činnosti firmy** - kontrola hospodaření - hodnocení zaměstnanců	

Ročník: 4. Předmět: Fiktivní firmy (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - ve spolupráci s vyučujícím připraví organizaci veletrhu, - napíše a rozešle pozvánky, - připraví výstavní stánek včetně nabídky zboží či služeb, - prezentuje svoji firmu, - realizuje prodej, - zpracuje a zaúčtuje faktury, - zhodnotí přínos veletrhu.	**1. Veletrh fiktivních firem** - organizační zajištění regionálního veletrhu - nabídka zboží a služeb fiktivní firmy - prezentace fiktivní firmy - zpracování výsledků veletrhu	
Žák: - navrhne inovaci sortimentu, - naváže nové obchodní kontakty, - formuluje pravidla spotřebitelské soutěže, - uspořádá obchodní jednání (napíše pozvánku, sestaví program, provede zápis).	**2. Obchodní činnosti** - rozšíření obchodních aktivit - vedení obchodního jednání	
Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu, - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, - popíše na příkladech možnosti ukončení - pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru, - analyzuje podnikatelskou činnost, - statisticky vyhodnotí průběh hospodaření.	**3. Ukončení činnosti** - uzávěrkové operace, daňové přiznání - ukončení pracovních poměrů - tvorba závěrečné zprávy	
Žák: - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své firmě), - pojmenuje rizika spojená s výkonem svého povolání, - vytvoří si kritéria výběru zaměstnání a osobní akční plán,	**4. Příprava na budoucí zaměstnání** - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - žádost o místo a životopis - přijímací pohovor - exkurze na úřad práce	

- napíše motivační dopis jako odpověď na inzerát, - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce, - vytvoří si osobní portfolio (životopis s využitím Europassu, diplomy, certifikáty, …), - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu, - vysvětlí funkci úřadu práce.		

6.1.16 JA Studentská firma

Učební osnova předmětu
JA Studentská firma

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	5
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
JA Studentská firma	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	3/3	2/2	6

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Stěžejním cílem je pochopit fungování firmy, naučit se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru. Předmět poskytuje praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba si v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku. Umět s ní jednat, dávat ji správné informace, které potřebuje.

Předmět předává informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech.

Poskytuje základní informace o založení JA Studentské firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, řídit výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet JA Studentskou firmu, jednat s finančními institucemi.

Předmět eticky otevírá dveře do podnikání a předkládá zajímavou formou témata, která je možné dále rozvíjet. Dává možnost výběru, které oblasti podnikání se budou žáci věnovat.

Obecné cíle jsou:

- zvýšit finanční gramotnost žáků
- sjednotit dosud získané různé informace z oblasti ekonomie, podnikání financí a prohlubovat je v oblasti výchovy k podnikavosti
- přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů finanční edukace pedagogy
- realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy

Vzdělávací modul se soustřeďuje především na rozvoj žáků ve třech základních oblastech:

- v poznávací oblasti – odborné ekonomické a finanční problematice: rozvíjí vědomosti žáků v oblasti komplexního řízení firmy s důrazem na principy podnikání
- v oblasti hodnotově – postojové: rozvíjí zodpovědné chování žáků v roli manažerů firmy aktivní přístup k řešení problémů, orientuje na etické jednání v řízení firmy

- v oblasti rozvoje zručnosti a schopností podporuje efektivní využívání prostředků moderní komunikační a informační technologie

Žák bude schopen využít získaných dovedností v odborné praxi, protože celý modul v širších vazbách a souvislostech rozvíjí klíčové kompetence.

Odborné kompetence – finanční a manažerská problematika – žák bude schopen:

- v profesní praxi i běžném denním životě aplikovat informace o organizaci a řízení firmy
- strategicky a analyticky se rozhodovat při práci v týmu
- interpretovat, jak jsou organizovány firmy, jak se vyvíjí nové produkty, služby a jak je řízen jejich prodej
- jak firmy řídí finance
- jakou roli hraje cash-flow v životě firmy, vztah mezi účetnictvím a finanční řízením firmy
- jak důležitá je spolupráce firmy a banky
- bude aplikovat moderní technologie při nakládání s firemními financemi

Komunikativní kompetence – žák bude schopen:

- odborně se vyjadřovat k problematice zejména manažerského a finančního řízení firmy
- vhodně umět využít odborných znalostí při jednání s externími subjekty – bankami, poradci, úřady
- formulovat svá přání, požadavky a dotazy vztahující se k fungování firmy z různých úhlů pohledu – obchodu, financí, výroby, marketingu

Personální kompetence – žák bude schopen:

- týmově spolupracovat
- činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost
- obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování
- adekvátně na ně reagovat, přijímat jiný názor, kritiku i od svých spolužáků
- umět zahájit diskuzi a přijmout i jiný názor

Sociální kompetence – žák bude schopen:

- plnit zadané úkoly, podněcovat diskuzi, zjišťovat názory jiných na finanční problematiku a fungování firmy
- být připraven nést zodpovědnost za svoje rozhodnutí, která se mohou promítat i do způsobu života firmy
- pracovat v týmu, pochopit význam loajality v jeho jednání

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žák může:

- využít získaných vědomostí a znalostí jako podnět při volbě profesní specializace povolání firemní i bankovní management
- využít praktických dovedností ke komunikaci i v rámci vzdělávání, příp. s budoucími zaměstnavateli, využívat základní znalosti financí a získané praktické dovednosti pro jakoukoli profesi včetně vlastního podnikání

Předmět umožňuje žákům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem seznámit se s finančním a ekonomickým řízením firmy. Dále si osobně vyzkoušet start v podnikání od vlastního založení JA Studentské firmy, přes její rozjezd, překonání počátečních obtíží v zahájení podnikání, dosažení rozvoje firmy a aktivity spojené s udržením firmy ve formě inovací až po její likvidaci (ukončení činnosti a sestavení výroční zprávy). Žáci zakládají reálnou společnost a prožijí s ní celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem v různých fázích životního cyklu, s organizací a pravidly řízení.

Dává žákům jedinečnou možnost pochopit principy podnikání a dopady různé úrovně finančního řízení do existence, rozvoje JA Studentské Firmy případně do jejího zániku.

Žáci mají příležitost prakticky si vyzkoušet různé firemní pozice, naučit se řídit porady, komunikovat na úrovni managementu firmy, ověřit si úskalí v interní komunikaci JA Studentské firmy, seznámit se se zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury firmy, seznámit se s denním fungováním firmy, důležitostí vývoje nových produktů a služeb, orientace na klienty, řízení marketingové strategie.

Tak jako všechny moduly v systému modulárního ekonomického a finančního vzdělávání cíleně podporuje přístup žáků k podnikavosti.

Celý předmět je pracovně možné rozdělit do 5 oblastí, které odpovídají cyklu života firmy. Jde o organizaci založení firmy z právního i z organizačního hlediska, přes sestavení základního podnikatelského plánu, rozpočtu, cash-flow, dále fungování a řízení chodu firmy, vedení účetnictví, marketing až po ukončení činností, a to včetně právní stránky této záležitosti. Aktivity jsou zakončeny sepsáním výroční zprávy společnosti.

Přínosem speciálně tohoto modulu je praktický přístup k tématu, samostatnost pro žáky, umožnění kontaktu s obchodními, finančními, právními odborníky, specialisty. Při postupném seznamování se s tématy v rámci systému modulárního ekonomického a finančního vzdělávání se žákům vytváří komplexní obraz o finanční problematice zejména z pohledu fungování firmy a banky.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- právo
- matematika
- účetnictví
- statistika
- informační technologie
- občanská nauka
- cizí jazyky

Konstrukce předmětu vychází z fungování žáky založené JA Studentské firmy.

Žáci zakládají a řídí firmu sami, jako poradce jim slouží pedagog a k dispozici je i konzultant z praxe. I zde je docíleno simulace z praktického života, kdy se žáci učí konzultovat svoje kroky s externími poradci.

Management JA Studentské firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu. Žáci jsou odpovědní za svá rozhodnutí. Svoji úspěšnost si ověřují tím, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich podnikání prosperuje. Žáci rozhodují o zaměření programu své firmy, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci, o interním procesním řízení, a to vše propojují na základě kvalitního řízení. Učí se, že bez manažerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou.

Tyto svoje zkušenosti mají možnost konzultovat v průběhu studia na workshopech organizovaných JA Czech, kde se setkávají s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při kterých jsou

zapojovaní manažery do situací ze života reálné firmy a zkouší i doporučovat svůj pohled na řešení na základě dříve získaných zkušeností. Otevírají si zde i kontakty pro svůj další profesní rozvoj.

Výuka je v tomto modulu založena na využití dvou rolí žáků a pedagogů. Žáci samostatně zakládají a řídí vlastní firmu, pedagog je v tomto modulu v roli externího poradce, konzultanta, tak jak je tomu v praktickém životě. Ve všech předchozích modulech systému modulárního vzdělávání plní pedagog roli skutečného pedagoga. Tento modul mění jeho roli, aby co nejvíce přiblížil situaci reálnému životu.

Žáci využívají informací v příručce, nebo jak bylo uvedeno, služeb externího poradce. V praxi se setkávají s rolí vrcholného a středního managementu a jejich pracovními zodpovědnostmi. Vhodným rozšířením a prohloubení je účast na akcích JA Czech.

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy:

- schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v týmu z hlediska své zodpovědnosti za určitý firemní úsek
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost
- schopnost profesionální komunikace
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech
- ochotu zapojovat se do diskuzí
- schopnost formulovat svoje myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Studentské firmy

Žák získá za pololetí minimálně 4 známky.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.

Komunikativní kompetence

Žáci:

- vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentují zejména při jednání, v rámci JA Studentské firmy,
- vhodným způsobem reprezentují firmu na veřejnosti a spoluvytvářejí image firmy na veřejnosti,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávají jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

- písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci JA Studentská firma,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání:

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých,
- porozumějí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikaci a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Žák třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru. Dále žáci:

- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu,
- pracují s aplikačním programovým vybavením,
- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky on-line a off-line komunikace,
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek JA Czech a dalších institucí.

Průřezová témata

Hlavním cílem je předat informaci, že svět podnikání a financí má svá pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Tento předmět poskytuje nadstandardní informace z pohledu řízení firmy, dává možnost pochopit specifika chodu a fungování firmy. Je třeba je vnímat v širších vazbách a souvislostech. Blíže je popisováno v informačních podkladech pro učitele i žáky.

Člověk a svět práce

Předmět vybavuje žáky znalostmi a kompetencemi, které jim pomáhají optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Občan v demokratické společnosti

Předmět utváří dovednost charakterizovat principy tržní ekonomiky, dovednost formulovat cíle podnikání a podstatu hospodaření. Žák získává dovednost pracovat s reálnými dokumenty. Obsahem učiva absolvent získá kompetence k řešení podnikových problémů.

Člověk a digitální svět

Učivo předmětu svou náplní vede žáka k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Člověk a životní prostředí

Žák porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji. Respektuje principy udržitelného rozvoje. Posoudí zdroje financování péče o životní prostředí, vyhodnotí význam úspor v podnikání i běžném životě.

Ročník: 3. Předmět: JA Studentská firma (102 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - dokáže založit společnost podle právních náležitostí, - pracuje s právními normami (např. občanským zákoníkem, zákonem o obchodních korporacích, živnostenským zákonem, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr a prezentuje ho, - analyzuje a popíše konkurenční prostředí z hlediska předmětu podnikání, - charakterizuje náplň práce jednotlivých pracovních pozic.	**1. Organizace** - založení společnosti - výběr právní formy podnikání a obchodního názvu - základní podnikatelský záměr firmy - průzkum trhu - tvorba organizační struktury firmy	
Žák: - dokáže sestavit plán příjmů a plán výdajů, - dokáže volit různou míru detailu, - demonstruje sestavení rozpočtu cash-flow.	**2. Sestavení podnikatelského plánu** - sestavení struktury v kontextu podnikatelského záměru - plán příjmů - plán výdajů - rozpočet cash-flow	
Žák: - interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby, - dokáže řídit interní procesy ve firmě, - dokáže pracovat s interním manažerským systémem, - aplikuje řízení cash-flow, - formuluje klientskou strategii firmy, - interpretuje vztah manažerského a finančního účetnictví, - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu.	**3. Činnost a řízení firmy** - zahájení výroby/služeb - zahájení a organizace prodeje - organizace výroby, finanční řízení - organizace komunikace mezi výrobou, obchodem a financemi - cesta k finanční prosperitě firmy - obchodní strategie, externí komunikace	
Žák: - dokáže využít grafické počítačové programy pro marketingové činnosti, - navrhne propagační materiály v české i cizojazyčné verzi, - sestaví prezentaci v programu (PowerPoint, Canva) - dokáže ústně prezentovat firmu, - vytvoří firemní webové stránky a aktivně využívá a spravuje firemní účet na sociálních sítích, - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje	**4. Marketing** - tvorba loga - tvorba reklamního sloganu - tvorba reklamního spotu - tvorba propagačních materiálů - příprava prezentace firmy - správa sociálních sítí, webových stránek	

prostředky komunikace danému kontextu, - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.		
Žák: - dokáže uzavřít společnost z pohledu právního, organizačního, finančního a účetního, - dokáže spolupracovat s externími subjekty.	**5. Ukončení činnosti firmy** - dokončení výroby a prodejů - uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Studentské firmy - sepsání závěrečné zprávy	

Ročník: 4. Předmět: JA Studentská firma (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - ve spolupráci s vyučujícím připraví organizaci veletrhu a program, - napíše a rozešle pozvánky, - vyhotoví prezenční listinu účastníků, - vyhotoví diplomy a zajistí ceny do soutěže, - připraví obsah pro moderování akce, - moderuje veletrh fiktivních firem.	**1. Veletrh fiktivních firem** - organizační zajištění regionálního veletrhu	
Žák: - dokáže spolupracovat v týmu, - dokáže vést pečlivě veškerou evidenci firmy, - sestaví prostřednictvím herní plochy účetní výkazy, - analyzuje výsledky hospodaření a následně je prezentuje.	**2. Manažerská hra Simgame** - simulační desková hra - statická a dynamická verze	
Žák: - dokáže spolupracovat v týmu, - vytvoří produkt, jeho parametry, nastaví cenu a prodejní množství, - dokáže využít komunikaci pro podporu značky i prodeje, - vytvoří mediální plán, - dokáže vytvořit a rozvíjet prodejní kanály, - rozhodne, z jakých zdrojů bude financovat aktivity firmy (vlastní/cizí), - pracuje s účetními výkazy (rozvaha, výsledovka, výkaz cash-flow), - dokáže rozvíjet lidské zdroje ve firmě.	**3. Manažerská hra Unisim** - simulační hra s využitím PC - verze cestovní kancelář/elektro	
Žák: - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své firmě), - pojmenuje rizika spojená s výkonem svého povolání, - vytvoří si kritéria výběru zaměstnání a osobní akční plán, - napíše motivační dopis jako odpověď na inzerát, - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce,	**4. Příprava na budoucí zaměstnání** - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - motivační dopis a životopis - přijímací pohovor - exkurze na úřad práce	

- vytvoří si osobní portfolio (životopis s využitím Europassu, diplomy, certifikáty, …), - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu, - vysvětlí funkci úřadu práce.		

6.1.17 Statistika

Učební osnova předmětu
Statistika

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týd. vyuč. hodin za vzdělávání:	2
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Statistika	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	2	0	0	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Statistika je odborným předmětem, který seznamuje žáky s významem informací pro ekonomické rozbory a rozhodování. Cílem předmětu je seznámit žáky s elementárními statistickými pojmy, postupy statistických prací, prezentací statistických dat, nejpoužívanějšími statistickými charakteristikami v ekonomické praxi a naučit je správně interpretovat získané výsledky. Dále ukázat žákům využití základních metod statistických prací na vybraných příkladech.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- dokázali získat, roztřídit a zpracovat informace potřebné pro ekonomickou praxi,
- prováděli výpočty statistických ukazatelů,
- uměli prezentovat vypočtené statistické charakteristiky,
- dokázali rozhodnout o použití vhodné statistické metody pro zpracování získaných informací,
- dokázali posoudit výsledky získané ze statistického zpracování,
- orientovali se v možnostech využití techniky při statistické práci.

Předmět je zařazen do 2. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

Při probírání nového učiva se využívá frontální metoda výuky s využitím výpočetní techniky. Při procvičování učiva se využívá samostatná týmová práce žáků s podporou učitele.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se dalšími všeobecnými i odbornými předměty:

- ekonomika,
- účetnictví,
- informační technologie.
- matematika.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučeních školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se klade důraz především na praktické dovednosti, na schopnost aplikovat získané vědomosti při řešení konkrétních příkladů. Při zpracování tabulek a grafů se přihlíží také ke grafické stránce.

Žáci jsou hodnoceni z písemných výstupů a aktivity v hodinách a týmové práce.

Žáci jsou hodnoceni minimálně 4x za pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Statistika se podílí na rozvoji zejména následujících kompetencí:

- efektivně se učit a samostatně pracovat,
- získávat informace z otevřených zdrojů a správně s nimi pracovat a interpretovat je,
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné pro jeho řešení,
- řešit praktické úkoly s využitím správně zvolených metod,
- zvolit pro řešení odpovídající matematické postupy,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- prezentovat dosažené výsledky formou tabulek a grafů,
- správně používat jednotky,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce a abstrakce,
- získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používat různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotit, posoudit jejich spolehlivost a úplnost,
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji,
- vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.

Průřezová témata

Člověk a digitální svět

Žáci získají dovednost vyhledávat a zpracovávat data získaná díky digitálním technologiím. Získaná data prostřednictvím digitálních zařízení dokáží graficky zpracovat a prezentovat.

Člověk a svět práce

Žáci se orientují v situaci na trhu práce a počítají příklady z oblasti vývoje nezaměstnanosti a z problematiky mezd.

Občan v demokratické společnosti

Žáci se seznámí s významem statistických údajů pro národní hospodářství i pro celou společnost. Žáci v rámci předmětu hodnotí vývoj makroekonomických ukazatelů, jako je nezaměstnanost, HDP a inflace.

Člověk a životní prostředí

Žáci dokáží získávat informace a vyhodnocovat současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje.

Ročník: 2. Předmět: Statistika (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	
Žák: - chápe význam informací pro ekonomickou praxi, - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací.	**1. Úvod do statistiky** - statistická data - statistické zjišťování - zdroje dat	
Žák: - uspořádá statistické údaje do tabulek podle pravidel pro statistické tabulky, - vytvoří graf na základě slovního popisu nebo údajů uspořádaných v tabulce, respektuje pravidla pro tvorbu grafů a dokáže použít správný typ grafu.	**2. Prezentace statistických údajů** - slovní popis - tabulky - grafy	
Žák: - provádí výpočty středních hodnot a ukazatelů variability a vyhodnotí jejich výsledky.	**3. Střední hodnoty** - střední hodnoty - charakteristiky variability	
Žák: - provádí výpočty ukazatelů struktury a ukazatelů vývoje a vyhodnotí jejich výsledky.	**4. Poměrové ukazatele** - ukazatele struktury - ukazatele vývoje	
Žák: - vyhodnotí vývoj časové řady - s použitím výpočetní techniky prezentuje časovou řadu a určí její trend	**5. Časové řady** - časové řady - vyhodnocení časových řad	

6.1.18 Informační technologie

Učební osnova předmětu

Informační technologie

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	6
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Informační technologie	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	2/2	2/2	2/2	0	6

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Učivo předmětu vychází ze vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, člení se do tematických celků, jež podporují různé žákovy znalosti a dovednosti. Mnohé z nich se vzájemně prolínají a na vyšší úrovni doplňují. Žáci porozumí základním pojmům a metodám informatiky, rozpoznají a formulují problém, u kterého najdou řešitelnost. Získávají, zaznamenávají, uspořádávají data. Umí uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů. Testují, analyzují a vylepšují algoritmy, navrhují systémy a odhalují jejich vztahy a strukturu. Hodnotí přínosy a rizika systémů. Spolupracují s ostatními a chápou zodpovědnost při používání technologií. Neohrožují svým chováním v digitálním světě sebe a ostatní.

Výuka je realizována v počítačové učebně, kde žáci užívají software, připojení k internetu, různé výukové aplikace s důrazem na aplikaci Microsoft 365.

Forma výuky probíhá frontálně, projektově a skupinově, s podporou vizualizace – dataprojektoru. Učivo je procvičováno formou praktických příkladů, samostatnou a skupinovou prací. Upevňování učiva je založeno na opakovaném procvičování a posilování získaných dovedností. Je kladen důraz na individualizovanou výuku pomocí manuálů, webinářů. Ve výuce je podporováno využívání mobilních a digitálních zařízení, ale i řešení bez využití digitálních zařízení.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se všemi všeobecnými i odbornými předměty a s odborným výcvikem.

- písemná a elektronická komunikace,
- anglický jazyk,
- matematika,
- ekonomika,
- statistika,
- fiktivní firmy

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací či seminární prací. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách a schopnost vysvětlit a obhájit způsob zpracování úlohy.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučeních školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému. Získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět vede žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, naučí žáky vyhledávat informace, pomocí kterých si žák může vytvářet vlastní vztah k jednotlivým oblastem společenského života.

Člověk a životní prostředí

Předmět prostřednictvím práce s informačními a komunikačními technologiemi přispívá k získávání potřebných znalostí z oblasti životního prostředí, umožňuje získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce

Předmět vede žáky k tomu, aby si uměli pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií vyhledat potřebné informace pro orientaci a úspěšné uplatnění na trhu práce, komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat se při jednání s nimi.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávaní nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Ročník: 1. Předmět: Informační technologie (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE	
Žák: - uvede historické údaje vývoje počítače, - vyjmenuje základní pojmy z oboru, - nakreslí základní princip činnosti počítače, - pojmenuje základní elementy počítačové sestavy, - vysvětlí principy činnosti částí počítačové sestavy, - vysvětlí principy činnosti periferních zařízení, - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech, - dokáže porovnat vlastnosti různých počítačových komponent a periferních zařízení.	**1. Hardware a software** - historie – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory	8
Žák: - dokáže konfigurovat prostředí operačního systému, - umí využívat kontextovou nápovědu operačního systému, - chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení, - ovládá základní operace se soubory, odliší a rozpozná základní typy souborů a pracuje s nimi, - zvládá činnosti spojené s použitím souborového manažeru, - řeší pomocí příslušenství další činnosti (kreslení, výpočty, spec. znaky, úklid disku).	**2. Operační systémy, souborový systém** - základní a aplikační programové vybavení - operační systém a jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - nápověda, manuál - příslušenství	8
Žák: - vysvětlí funkci prohlížeče, - vyjmenuje nejpoužívanější prohlížeče, - použije internet jako základní otevřený informační zdroj, - použije jeho přenosové a komunikační možnosti, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, - stáhne a uloží informace, - dokáže používat elektronickou poštu, - posoudí kvalitu získaných informací, - analyzuje a vyhodnocuje získané informace,	**3. Počítačové sítě a síťové služby** - Internet - internetový prohlížeč - informační zdroje na www - vyhledávání a stahování informací - práce s informacemi - elektronická komunikace, videokonference - počítačová síť, typy - server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dat a technických prostředků	8

- uvede základní pojmy počítačových sítí, - vyjmenuje a nakreslí typy počítačových sítí, - uvede přístupová práva a přihlašovací protokol, - sdílí prostředky v sítích Windows (sdílení složek, souborů, disků, …		
Žák: - nastaví parametry dokumentu, - zná a používá typografická pravidla, - vytvoří nový dokument, uloží dokument, - ovládá editaci, formátování, styly, - vloží tabulku, obrázek, klipart a graf do dokumentu, - rozliší pozici objektu v textu, - vytvoří a upraví vlastní dokument, - vloží do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky), - ovládá práci s panelem nástrojů kreslení, - zvládá detailní nastavení parametrů vkládaných objektů a obrázků, - vytvoří číslované seznamy, rejstříky, obsah dokumentu, - ovládá revizi dokumentu, tvorbu komentářů a poznámek pod čarou, - dokáže využít vlastností hromadné korespondence, - vytvoří šablonu dokumentu a pracuje s ní, - orientuje se v problematice maker a umí vytvořit jednoduchá makra a použít je.	**4. Textový editor** - nastavení dokumentu - formátování textu - vkládání objektů (obrázky, kliparty, tabulky, grafy) - použití stylů - práce s objekty a obrázky - tvorba vlastních stylů - tvorba seznamů, rejstříků, obsahu - tvorba komentářů, poznámek pod čarou - využití revize - hromadná korespondence - šablony - makra	20
Žák: - dodržuje obecné zásady pro vytváření prezentací, - orientuje se v jednotlivých typech prezentací a způsobech jejich vytvoření, - využívá dostupné šablony pro prezentace, - používá běžné objekty v prezentacích – text, základní grafické objekty, organizační diagramy, tabulky, grafy, - aplikuje hypertextové odkazy na různé zdroje v prezentacích, - nastaví základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku), - doplní jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a vlastní animace, - doplní prezentaci o multimediální prostředky (obrázek, klipart, video, zvuk), - realizuje export do jiných formátů (pdf, ppsx atp.),	**5. Prezentace** - zásady pro vytváření prezentací - jednotlivé typy prezentací a jejich využití - vytvoření nové prezentace - předloha snímku - práce s textem - základní grafické objekty - organizační diagramy, tabulka a grafy - přechodové efekty snímků - animace a časování - multimédia - export prezentace do jiných formátů - tisk prezentace - řízené prezentace (použití tlačítek a hypertextových odkazů)	16

- realizuje tiskové výstupy,		
Žák: - instaluje základní uživatelské programy, - dokáže spustit tyto programy, - rozliší legální software, - umí rozlišit různé typy licencí (komerční, EDU, trial, freeware, shareware apod.), - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost, - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit, - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně, - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	**6. Bezpečnost v digitálním prostředí** - instalace programů - spouštění - autorské právo - licence - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy	8

Ročník: 2. Předmět: Informační technologie (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - chápe podstatu tabulkového procesoru, dokáže vyjmenovat oblasti jeho použití, - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat, - vytvoří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, - převede tabulku z textového editoru a do textového editoru, - vytvoří vzorce, orientuje se v problematice využívání funkcí (vybrané finanční, vyhledávací, statistické a matematické funkce), - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový, grafy upraví, - seřadí a setřídí údaje v tabulce, - pomocí kontingenční tabulky a grafu dovede vytvořit požadované výstupy, - vytvoří jednoduchá makra a používá je, - ovládá tvorbu jednoduchých formulářů a jejich vyhodnocení, - používá vhodné nástroje AI pro tabulkové procesory.	**1. Tabulkový procesor** - použití tabulkového procesoru, práce se sešitem - nastavení listu - tvorba tabulek a formátování - vzorce a funkce - grafy a jejich úprava - kontingenční tabulka a graf - makra - formuláře - AI nástroje v tabulkových procesorech	26
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů, - odhaluje chyby v datech, - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí, - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu, - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model, - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému.	**2. DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ** - data a informace, interpretace dat, - informace a množství informace v datech, - chyby v datech a kontrola dat, - kódování informací a dat, - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě, - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video), - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka, - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat.	6

Žák: - chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu, - posoudí vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - zvládá převody mezi různými formáty, - pořídí rastrový obrázek (scan), - změní a nastaví parametry grafického objektu, - vytvoří rastrový obrázek, - vytvoří koláž z obrázků, - vytvoří vektorový obrázek včetně doprovodného textu, - získané obrázky vytiskne v požadované velikosti, - prakticky realizuje elementární úpravy fotografií (změna rozlišení, úprava barevné hloubky, oříznutí, otočení, efekty atd.), - používá pro složitější úpravy digitální fotografie výběry a kreslící nástroje, sestavuje koláže s použitím vrstev, - navrhuje jednoduché kresby (vizitka, diplom, plakát, obal CD apod.), - používá pro kresby běžné nástroje (základní grafické objekty, výběry, seskupení, pořadí, texty), - kreslí složitější tvary pomocí beziérových křivek, - provádí konverzi kresby do jiných grafických formátů.	**3. Počítačová grafika** - vlastnosti grafického dokumentu - rozdíly mezi rastrovou a vektorovou grafikou - používané formáty - získávání rastrových obrázků - ztrátová/bezeztrátová komprese souborů - rastrová grafika (popis prostředí, základní úpravy fotografií, výběry, kreslící nástroje, vrstvy, texty, koláže, klonování, retuše, efekty, filtry, alfa kanál, průhlednost, export do jiného grafického formátu) - vektorová grafika (popis prostředí, kreslení základních grafických objektů, základní vlastnosti grafických objektů, výběry objektů, seskupení objektů, pořadí objektů, texty, rastrové obrázky, beziérovy křivky, export do jiného grafického formátu) - tisk	30
Žák: - pořídí zvukovou nahrávku a upravit ji, - pořídí video a upravit ho včetně vhodného formátu.	**4. Multimédia** - pořizování zvuku a videa - úprava zvuku - úprava videa	6

Ročník: 3. Předmět: Informační technologie (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence.	**1. DATA, INFORMACE A MODELOVÁNÍ** - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika	4
Žák: - zná výhody databází, dokáže definovat oblasti jejich využití, - navrhne a vytvoří strukturu databáze, - vytvoří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí, - seřadí a vytřídí údaje dle kritérií, - nastaví relaci mezi tabulkami, - navrhne formulář včetně vložení grafických prvků, - vytváří dotazy, - vytvoří a vytiskne požadované sestavy	**2. Databáze** - tvorba tabulek - tvorba struktury databáze - vytvoření relací mezi tabulkami a jejich využití - vyhledávání a filtrování - tvorba formulářů a sestav - tvorba dotazů	34
Žák: - zná základní rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek, - vytvoří jednoduché www stránky, - používá selektory k formátování html dokumentu, - umístí vytvořené stránky na internetovém serveru, - dovede aktualizovat údaje na vytvořených www stránkách, - vytvoří jednoduchou stránku pomocí redakčního systému.	**3. Tvorba WWW stránek** - prostředky pro tvorbu www stránek - základní struktura HTML dokumentu, - definice kaskádových stylů, - publikování na internetu - správa webových stránek - redakční a publikační systém	16
Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek, - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání, - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory, - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat, - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů,	**4. INFORMAČNÍ SYSTÉMY** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému	8

- navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat, - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru, - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny.	- zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) - hromadné zpracování dat, export a import	
Žák: - na základě analýzy problému sestaví algoritmus k jeho řešení, - zapíše program pro vyřešení konkrétního problému, - používá proměnné vhodných datových typů, - využívá různé vstupy a výstupy používá podprogram s parametry, - používá větvení programu a cyklus se složenou podmínkou pro jeho ukončení; - ověřuje správné fungování vytvářených programů, - nalezne chybu ve svém i cizím programu a opraví ji, - optimalizuje program, sestavuje čitelnější zdrojový kód, rychlejší, bez duplicitních činností, testuje spustitelný program, - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou.	**5. TVORBA, TESTOVÁNÍ A PROVOZ SOFTWARU** - analýza a dekompozice (rozložení) problému, návrh algoritmů a datových struktur - základní vlastnosti algoritmů - vstup a výstup - proměnné - podmínky a cykly - metody - testování	6

6.1.19 Písemná a elektronická komunikace

Učební osnova předmětu
Písemná a elektronická komunikace

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	1
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Písemná a elektronická komunikace	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	2/2	2/2	2/2	0	6

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem předmětu Písemná a elektronická komunikace je získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, která tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti.

Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v souladu s ČSN 01 6910 za pomoci využití šablon a formulářů.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a v žácích pěstuje kultivovaný písemný projev z hlediska vhodné odborné stylizace, ale i logické, věcné a gramatické správnosti písemností.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci dovedli využít různé informační zdroje; dokázali pro získávání nových informací využít internet i ostatní média a posoudili jejich rozdílnou věrohodnost.

Výuka dále směřuje k tomu, aby žáci ovládali klávesnici počítače a vyhotovovali základní druhy písemností v normalizované úpravě; pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; využívali a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, pozvánky, letáky atd.); orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního styku; znali práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců; osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji); zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru; orientovali se v právních předpisech ČR, vyhledávali příslušné právní předpisy a aplikovali je v praxi.

Výuka je rozdělena do tří ročníků, počínaje prvním s 2hodinovou týdenní dotací. Předmět je vyučován v učebnách vybavených počítači a dataprojektorem. Používá se programové vybavení tabulkových a textových editorů nebo jiné odpovídající programy, Balíček tiskopisů, Norma ČSN 01 6910 a výukový program ATF, zároveň s ním je využívána učebnice Písemná a elektronická komunikace pro zvládnutí dovednosti psát desetiprstovou hmatovou metodou. Pro samostatné vyhotovování písemností a tabulek jsou využívána zadání a řešení z Rozhledů, vydaných Státním těsnopisným ústavem, a dále elektronická verze učebnice Písemná a elektronická komunikace.

Forma výuky probíhá frontálně, projektově a skupinově, s podporou vizualizace – dataprojektoru. K domácímu procvičování psaní všemi deseti škola zprostředkovává koupi licence ATF online.

V průběhu výuky je ověřována rychlost a přesnost psaní žáků na klávesnici dle daných limitů, písemnosti vyhotovují průběžně.

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu. Žáci se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat hmatovou metodou. Dalším tematickým celkem jsou tabulky, kdy žák musí určit ze zadání druh tabulky.

Ve druhém ročníku žáci využijí jako základ znalosti z prvního ročníku, kdy ovládají klávesnici precizně. Do učiva je zařazen celek Normalizovaná úprava písemností ČSN 01 6910, Interpersonální komunikace a společenský styk, Písemnosti při nákupu, prodeji a vadách při plnění kupních smluv, Soukromé žádosti občanů.

Ve třetím ročníku je zařazen celek Písemnosti při organizaci a řízení firmy, Personální písemnosti, Právní písemnosti, Osobní dopisy vedoucích pracovníků. Vzhledem k možnosti vykonat na škole státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici je zařazena její příprava. Pro zpestření výuky je zařazen tematický celek korektura, diktát a diktafony, které jsou potřebnou součástí pro praxi.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- český jazyk a literatura,
- ekonomika,
- účetnictví,
- fiktivní firmy/JA
- právo.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní na klávesnici jsou pravidelné měsíční písemné prověrky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle daných limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, gramatika a formální úprava podle normy. Při klasifikaci tabulek se posuzuje úroveň vypracování z hlediska věcné správnosti a pravidel ČSN 01 6910.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.

Komunikativní kompetence

Žák zpracovává administrativní písemnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikaci a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Žák třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a obor.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět vede žáky k získání dovedností jednat s lidmi v písemném a elektronickém styku.

Člověk a svět práce

Předmět vede žáky k tomu, aby uměli komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat se při jednání s nimi, písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci, napsat žádost o zaměstnání, profesní životopis, průvodní dopis.

Člověk a digitální svět

Učivo předmětu svou náplní vede žáka k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Člověk a životní prostředí

Písemná a elektronická komunikace vede žáky k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Dále, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Ročník: 1. Předmět: Písemná a elektronická komunikace (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - se seznámí s osobním počítačem, - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou, - dokáže ovládat numerickou klávesnici, - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.	**1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu** - seznámení s bezpečností a programem ATF - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	
Žák: - zpracovává tabulky a upravuje je podle normy, - načrtne druh tabulky dle zadání, - použije zadané údaje a logicky je uspořádá, - dokáže vytvořit tabulku v textovém editoru a tabulkovém editoru, - provede kontrolu správnosti údajů.	**2. Tabulky** - náležitosti a druhy tabulek	

Ročník: 2. Předmět: Písemná a elektronická komunikace (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - dokáže vyhledat v normě pravidla normalizované úpravy, - zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy - uspořádá adresy a odvolací údaje, - použije šablonu pro psaní obchodních dopisů, - zpracuje text s využitím prostředků ICT, - využívá znalostí z českého jazyka,	**1. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910)** - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - pravidla stylizace	
Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalosti sociálního jednání.	**2. Interpersonální komunikace a společenský styk** - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie	
Žák - zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy - zpracuje, nastylizuje a vyhotoví na počítači písemnost dle zadání; - vyplní šablony tiskopisů ve výukovém programu; - upravuje zadané údaje z hlediska věcné a formální správnosti, - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.	**3. Písemnosti při nákupu, prodeji a vadách při plnění kupních smluv** - poptávka (ústní, písemná) - nabídka (nevyžádaná, vyžádaná) - objednávka, potvrzení objednávky - odvolávka a přepravní dispozice - poštovní průvodka - dodací list, faktura - úhrada faktury - urgence, odpověď na urgenci - reklamace, odpověď na reklamaci - upomínky (1., 2., 3. – pokus o smír), odpovědi na upomínky	
Žák: - samostatně aplikuje znalosti a dovednosti při vypracování typových příkladů; - chápe vztahy a vazby mezi obchodními partnery; - interpretuje znalosti z ekonomiky a práva v oblasti práv a povinností smluvních stran.	**4. Souvislý příklad – kupní smlouvy** - zadání souvislého příkladu - vypracování jednotlivých písemností - kompletace	
Žák: - nastylizuje jakoukoli písemnost soukromého charakteru; - rozpozná odlišnosti mezi obchodním a soukromým dopisem; - pracuje s normou.	**5. Soukromé žádosti občanů** - žádost, podání, návrh, stížnost	

Ročník: 3. Předmět: Písemná a elektronická komunikace (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - stylizuje pozvánky na porady a jednání, využívá grafických dovedností z ICT, - vytvoří v příslušném programu tabulku pro prezenční listinu, - vyhotoví zápisy z porad, - stylizuje texty související s pracovními poradami, - vyplní formulář cestovního příkazu a vyčíslí náklady spojené s pracovní cestou, - vyhledá na internetu druh, časy a náklady na dopravu, - naformuluje nejběžnější vnitřní sdělení vedoucích pracovníků.	**1. Písemnosti při organizaci a řízení firmy** - pozvánky na porady - evidence přítomných - zápisy z porad - pracovní cesta, vyúčtování pracovní cesty - příkaz ředitele, směrnice, oběžník	
Žák: - se orientuje v problematice trhu práce a právních předpisech ČR, - určí písemnosti, které musí uchazeč o místo předkládat, - stylizuje texty související s personální prací, - využívá možnosti počítačového softwaru, internetu, případně vytváří svoji formu k vypracování životopisu, - vyhotoví odpověď na inzerát, - nastylizuje pozvání k výběrovému řízení, - vyhotoví pracovní smlouvu a pojmenuje podstatné náležitosti, - chápe rozdíl mezi DPP a DPČ, - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, - porovná jednotlivé typy ukončení pracovního poměru a dokáže je vypracovat, - napíše posudek na pracovníka.	**2. Personální písemnosti** - žádost o místo, životopis - pozvání ke konkurzu - pracovní smlouva - dohody konané mimo pracovní poměr - ukončení pracovního poměru	
Žák: - se orientuje v právních předpisech ČR, - sestaví na základě podstatných náležitostí jednoduché právní písemnosti, - dbá na preciznost vyhotovení, - vytvoří plnou moc.	**3. Právní písemnosti** - plná moc, prokura - dlužní úpis - potvrzenka	
Žák:	**4. Příprava na státní zkoušku z psaní na klávesnici a další soutěže**	

- dokáže opsat 10minutový text v limitu potřebném k účasti na státní zkoušce, - vypracovává věcně a formálně správné tabulky a písemnosti, - ovládá normu.	- zvyšování rychlosti - zvyšování přesnosti - tabulky - dopisy	
Žák: - rozliší úpravu a stylizaci soukromých a osobních dopisů, - uvědomuje si povahu a mimořádnou pozornost těchto písemností, - používá znalostí z normy.	**5. Osobní dopisy vedoucích pracovníků** - blahopřejné - děkovné - zvací - omluvné - kondolenční - doporučující	
Žák: - ovládá typy korekturních značek a znamének, - opravuje texty pomocí získané dovednosti.	**6. Korektura**	
Žák: - dokáže psát dle diktátu, - je schopen samostatně diktovat, - ovládá diktafon a manipuluje s ním.	**7. Diktát, diktafony**	

6.1.20 Právo

Učební osnova předmětu
Právo

Kód a název RVP:	78-42-M/02, Ekonomické lyceum
Název ŠVP:	Ekonomické lyceum Most
Celkový počet týd. vyuč. hodin za vzdělání:	3 hodiny
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Právo	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**Celkem**
	1	2	0	0	3

Obecné cíle

Předmět právo vytváří povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání, a to spolu s ekonomikou. Poskytuje žákům přehled o právním řádu ČR, rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Předmět právo přispívá k rozvoji odborných kompetencí tak, aby žáci chápali nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry, aby uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů. Rovněž aby žáci samostatně vyhledávali, interpretovali a využívali zdroje ekonomických a právních informací, dodržovali příslušné právní předpisy.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání,
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy,
- respektovali lidská práva,
- chápali meze lidské svobody a tolerance,
- jednali odpovědně v mezích zákona,
- orientovali se v právním řádu České republiky,
- dovedli vyhledávat příslušné právní předpisy,
- aplikovali získané vědomosti a znalosti na konkrétních příkladech,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, pomocí nichž se žáci učí orientovat v základních pramenech jednotlivých typů práva (ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, rodinného, správního, trestního, finančního a práva EU).

Výuka je rozdělena do dvou ročníků, počínaje druhým ročníkem s 1hodinovou dotací týdně a ve třetím ročníku s 2hodinovou týdenní dotací. Do druhého ročníku jsou zařazeny 3 tematické celky – Právní pojmy, Ústavní právo, Občanské právo.

Ve třetím ročníku je při 2hodinové dotaci týdně zařazeno 9 tematických celků – Obchodní právo, Živnostenské právo, Pracovní právo, Finanční právo, Občanské soudní řízení, Správní právo, Rodinné právo, Trestní právo, Právo EU.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační technologie,
- občanská nauka,
- dějepis,
- zeměpis.

Strategie výuky

Výuka probíhá v učebně s dataprojektorem nebo v počítačové učebně s připojením k Internetu, kde mají žáci možnost pracovat s právním informačním systémem, ve kterém mohou vyhledávat různá ustanovení a mohou pracovat s texty právních předpisů. Po výkladu vyučujícího žáci samostatně aplikují získané vědomosti a znalosti na různých příkladech či textech. Po odučených tematických celcích je ověřována znalost žáků z probrané látky, písemné a ústní zkoušení probíhá průběžně.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení znalostí žáků jsou průběžná písemná zkoušení, kdy je kladen důraz na věcnou správnost vyhotovení, přičemž žák je schopen porozumět probranému tématu a následně aplikovat na zadaných příkladech v písemné práci a příležitostná ústní zkoušení probraných tematických celků, kdy při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a kritické myšlení a logické uvažování při aplikací dovedností v různých oblastech práva. Dále je při klasifikaci zohledněna práce žáka v hodinách a jeho zájem o problematiku práva.

Výstupy hodnocení žáka jsou písemné, příležitostně využito i ústních zkoušení.

Frekvence hodnocení je minimálně čtyřikrát za každé pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci:

- orientují se v právních předpisech ČR, vyhledávají příslušné právní předpisy a aplikují je v praxi,
- pracují se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledávají potřebné informace, pracují s nimi, správně je interpretují a využívají pro svoji praxi,
- pracují s běžným základem a aplikačním programovým vybavením,
- orientují se v kupní smlouvě a dokladech obchodního styku,
- znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,

- znají systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- orientují se v činnosti živností, obchodních společností včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů,
- zpracovávají podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět vede žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v legislativě České republiky, dodržovali právní předpisy, znali základní lidská práva a svobody, získali potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Předmět přispívá k získání potřebných právních znalostí z oblasti životního prostředí, umožňuje získat přehled o právních nástrojích ochrany životního prostředí. Předmět právo ovlivňuje myšlení žáků v otázce odpovědnosti člověka jako jednotlivce i celé lidstvo za stav životního prostředí na Zemi.

Člověk a svět práce

Předmět vede žáky k tomu, aby se orientovali v pracovněprávní problematice, znali základní aspekty pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, základní aspekty soukromého podnikání a orientovali se ve službách zaměstnanosti. Naučí žáky pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie

Právo prohlubuje ve své předmětové oblasti dovednosti žáků získávat informace právního charakteru pomocí informačních a komunikačních technologií a zároveň upevňuje dovednosti pracovat s těmito technologiemi v prezentaci vlastních výstupů s obsahovým zaměřením na práci s právními informacemi.

Člověk a digitální svět

Právo úzce souvisí s digitálními technologiemi. Žáci získávají informace právního charakteru pomocí informačních a komunikačních technologií a zároveň upevňují dovednosti související s digitálním světem v prezentaci vlastních výstupů s obsahovým zaměřením na práci s právními informacemi.

Ročník: 1. Předmět: Právo (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vysvětlí základní pojmy (právo, právní stát, právní řád, ...), - vyjmenuje základní právní odvětví, prameny práva, - rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se Sbírkou zákonů, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlí právní způsobilost a způsobilost k právním jednáním, trestní odpovědnost, - vysvětlí pojem fyzická a právnická osoba.	**1. Právní pojmy** - stát a právo, právní kultura, právní vědomí, právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů - prameny práva, právní akty - právní normy - právní vztahy, prvky právního vztahu - právní způsobilost	7
Žák: - orientuje se v Ústavě ČR a LZPS, - dokáže vyjmenovat všechny hlavy Ústavy ČR, - samostatně vyhledá v Ústavě a LZPS příslušná ustanovení, - charakterizuje subjekty státní moci, - orientuje se v subjektech státní moci vyhledáváním na internetu, - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství, - chápe rozdíl mezi obecním a krajským zřízením, - chápe činnost veřejného ochránce práv.	**2. Ústavní právo** - Ústava ČR, pojem a prameny - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná, výkonná, soudní - soustava soudů v ČR - územní samospráva - veřejný ochránce práv	5
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - charakterizuje jednotlivé pojmy (věc, vlastnictví, ...), - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, - orientuje se v oblasti dědictví, rozlišuje třídy dědiců, - specifikuje vznik, změny a zánik závazkového práva, - vyjmenuje a dovede popsat náležitosti jednotlivých smluv, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, - popíše odpovědnost za škodu, - orientuje se v oblasti ochrany osobnosti. - zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti	**3. Občanské právo** - pojem a prameny - věcná práva – vlastnictví - věcná práva k věcem cizím - dědické právo - závazkové právo - smlouvy v občanském právu - odpovědnost za škodu - ochrana osobnosti - právo v oblasti duševního vlastnictví	 6 1 3 10 1 1

Ročník: 2. Předmět: Právo (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - charakterizuje jednotlivé pojmy (podnikání, společnost, obchodní rejstřík, nekalá soutěž, závazkový vztah, ...), - charakterizuje jednotlivé typy nekalé soutěže, - rozliší založení a vznik, zrušení a zánik společností, - vyjmenuje a dovede popsat náležitosti jednotlivých typů smluv, - vyjmenuje jednotlivé typy smluv, chápe podstatné náležitosti, - ukáže, jak řešit odpovědnost za škodu. - získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používají různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost.	**1. Obchodní právo** - pojem a prameny - základní pojmy - hospodářská soutěž - nekalá soutěž - obchodní společnosti (založení, vznik, zrušení, zánik: v. o. s., k. s., s. r. o., a. s., družstva) - obchodní závazkové vztahy – charakteristika (vznik, zajištění, zánik, odpovědnost za plnění) - jednotlivé typy smluv (kupní smlouva, smlouva o dílo, ...) - odpovědnost za škodu	4 6 4
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - charakterizuje jednotlivé pojmy (živnost, živnostenské oprávnění, neoprávněné podnikání, živnostenský list…), - určí podmínky pro provozování živnosti, - definuje překážky provozování živností, - interpretuje postup získání živnostenského oprávnění. - získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používají různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzují jejich spolehlivost a úplnost.	**2. Živnostenské právo** - pojem a prameny - základní pojmy - druhy živností (ohlašovací, koncesované) - podmínky pro provozování živnosti - živnostenské oprávnění – vznik, zánik - živnostenský rejstřík - neoprávněné podnikání	5
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, - určí způsob vzniku pracovního poměru, - dokáže vyjmenovat podstatné a ostatní náležitosti pracovní smlouvy, - pozná rozdíl mezi DPČ a DPP, vyjmenuje podstatné náležitosti, - charakterizuje způsob ukončení pracovního poměru,	**3. Pracovní právo** - pojem a prameny - účastníci pracovněprávních vztahů - práva a povinnosti účastníků pracovního poměru - vznik pracovního poměru (pracovní smlouva, volba, jmenování) - práce konané mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce)	5

- posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, - vysvětlí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - posoudí odlišnosti pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, - vyjmenuje překážky v práci, - orientuje se v pracovním řádu a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - vyhledá jednotlivé třídy a skupiny pro odměňování, - dovede určit míru zavinění při odpovědnosti za škodu.	- změna a zánik pracovního poměru - dovolená na zotavenou - pracovní doba a doba odpočinku - překážky v práci - pracovní řád, BOZP - odměňování - odpovědnost za škodu	9
Žák: - orientuje se v právních předpisech ČR, - vyhledá příslušná ustanovení, - vyjmenuje příjmy a výdaje státního rozpočtu, - charakterizuje jednotlivé pojmy (daň, poplatek, clo, ...).	**4. Finanční právo** - státní rozpočet - daně, poplatky, cla	5
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - určí účastníky řízení, - vyjmenuje fáze řízení, - rozliší druhy opravných prostředků, - orientuje se v oblasti doručování rozhodnutí.	**5. Občanské soudní řízení** - pojem a prameny - účastníci - průběh - opravné prostředky - doručování	5
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - demonstruje správní vztah, - popíše jednotlivé fáze správního řízení, - definuje rozdíl mezi přestupkem a trestným činem, - určí druhy přestupků. - vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady	**6. Správní právo** - pojem a prameny - veřejná správa, státní správa, samospráva - správní řízení – územně správní zřízení - přestupky	5
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - chápe vznik a zánik manželství a registrovaného partnerství, - vysvětlí práva a povinnosti manželů, rodičů a dětí, - charakterizuje jednotlivé typy náhradní rodinné výchovy, - popíše činnost orgánu sociální péče o děti,	**7. Rodinné právo** - pojem a prameny - manželství – vznik, zánik, vztahy mezi manželi; registrované partnerství - rodiče a děti – vztahy mezi nimi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova - ochrana dětí	4

- definuje mezinárodněprávní ochranu mládeže.		
Žák: - orientuje se v platné legislativě, - vyhledá příslušná ustanovení, - rozliší hmotné a procesní trestní právo, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - charakterizuje jednotlivé pojmy (trestný čin, trest, ...), - chápe rozdíl mezi trestným činem a přestupkem, - druhy trestů (pravidelné, nepravidelné) a druhy ochranných opatření, - definuje orgány činné v trestním řízení, - specifikuje průběh trestního řízení, - vyjmenuje důkazy v trestním řízení, - vysvětlí trestní odpovědnost u mladistvých, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - orientuje se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti. Chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím.	**8. Trestní právo** - pojem a prameny - členění trestního práva - trestní odpovědnost - trestný čin, přestupek - tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - trestní řízení – zásady - průběh řízení, důkazy - mladiství a kriminalita - kriminalita páchaná na dětech	8 6
Žák: - orientuje se v problematice vzniku Evropské unie, - dovede vyjmenovat všechny členy a orgány Evropské unie, - charakterizuje pojmy (nařízení, směrnice, rozhodnutí, doporučení, ...), - specifikuje zakládací a přístupové smlouvy, - chápe vztah komunitárního práva a práv členských států EU.	**9. Právo EU** - ES/EU - komunitární právo - unijní právo	2

6.1.21 Účetnictví

Učební osnova předmětu

Účetnictví

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	12
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Účetnictví	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	4/4	4/4	4/4	12

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví má motivovat žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Základem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce, dále aplikovat využití informačních a komunikačních prostředků prostřednictvím specializovaných softwarů.

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své praktické činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získávali informace z dostupných zdrojů a navrhovali způsoby řešení problémů; odhadli výsledky řešení praktického úkolu; používali k řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; volili k řešení problémů zkušenosti a vědomosti získané v jiných předmětech; stanovovali si cíle a priority podle svých schopností a pracovní orientace; přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů; jednali odpovědně aktivně a samostatně; zajímali se o společenské a ekonomické dění u nás i ve světě; pracovali v týmu, podíleli se na realizaci pracovních činností; orientovali se v možnostech uplatnění na trhu práce; pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením PC.

Učivo 2. ročníku se zabývá podstatou účetnictví a jeho základy. Úkolem předmětu je, aby se žáci naučili vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní doklady. Učivo směřuje k tomu, aby žáci zvládali základy účtování na syntetických účtech. Obsahem učiva je účtování dlouhodobého majetku, účtování zásob vlastní výroby a materiálu, účtování mezd, účtování hotovostních a bezhotovostních plateb a účtování pohledávek a závazků.

Učivo ve 3. ročníku navazuje na základy účetnictví z 2. ročníku a rozšiřuje jej o daňovou evidenci, problematiku daně z přidané hodnoty, účtování zásob zboží, účtování pořízení a dodání ze zahraničí,

problematiku časového rozlišení a oblast manažerského účetnictví – kalkulace a rozpočty, vnitropodnikové účetnictví. Z celkového rozsahu výuky jsou 2 hodiny týdně věnovány praktickému účtování ve zvoleném softwaru na PC.

Učivo 4. ročníku je rozděleno na 2 samostatné výukové celky – výuku teoretickou (2 hodiny týdně) a praktickou (2 hodiny týdně). V teoretické části vzdělávání je obsah zaměřen na účtování leasingu (s DPH), problematiku nákladů a výnosů, zpracování výsledku hospodaření, proces účetní uzávěrky a závěrky, problematiku daní z příjmů, účtování na kapitálových účtech a oblast přijatých a poskytnutých záloh. Praktická část vzdělávání je určena zpracováním komplexních příkladů z praxe ve zvoleném účetním softwaru na PC.

Základní metodou výuky je frontální výklad, projektová a skupinová práce, s podporou vizualizace – dataprojektoru. Praktické procvičování se aplikuje ve vhodném účetním softwaru. Žáci pracují s účetními materiály, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu vzdělávání zpracovávají žáci souvislé modelové příklady a studie, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky samostatně interpretují.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se všemi všeobecnými i odbornými předměty a s odborným výcvikem:

- ekonomika,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- fiktivní firmy/JA,
- matematika,
- právo,
- odborné semináře.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z písemných a ústních výstupů podle podmínek školního klasifikačního řádu, tj. minimálně čtyřikrát za pololetí. Tematické celky jsou zakončovány prověřovací prací. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka a jeho úsudku. Praktické příklady prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Při ústním prověřování se hodnotí zejména odborné formulace ve vazbě na účetní legislativu. Hodnocení je průběžné a motivuje žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;

s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky; využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému. Získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady; zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

V rámci účetnictví se žákům rozvíjí znalosti z platné legislativy v oblasti účetní a daňové. Předmět poukazuje na možnosti samostatného rozhodování účetních jednotek například ve výběru účetních metod, způsobech oceňování a také sestavení vlastního účtového rozvrhu v návaznosti na platnou směrnou účtovou osnovu.

Člověk a životní prostředí

Účetnictví rozvíjí znalosti žáků v oblasti třídění odpadu, kde především poukazuje na důležitost a možnosti skartace účetní dokumentace. V uvedených souvislostech účetnictví ovlivňuje myšlení žáků v otázce odpovědnosti jednotlivce za přírodu na Zemi.

Člověk a svět práce

Přínosem bude především kompetence zpracovat a vyhodnotit základní mzdové výpočty, výpočty daní z pohledu zaměstnance a zaměstnavatele.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění. Žáci budou využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při praktických účetních výpočtech a při práci s odborným účetním softwarem.

Ročník: 2. Předmět: Účetnictví (136 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje funkci informací v řízení organizace, - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich, - pracuje s účtovým rozvrhem, - vyhotoví základní účetní doklady, - zpracovává účetní doklady při běžném účtování.	**1. Podstata účetnictví** - informační systém - podstata účetnictví - předpisy upravující účtování - české účetní standardy - účetní doklady	
Žák: - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - dokáže zachytit změnu na účtech, - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy, - chápe postup účtování během účetního období.	**2. Základy účetnictví** - rozvaha - rozvahové účty - výsledkové účty - účetní zápisy a účetní knihy	
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, - provádí běžné výpočty odpisů dlouhodobého majetku a komentuje výsledky, - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku.	**3. Dlouhodobý majetek** - členění, opotřebení, odpisy dlouhodobého majetku - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování a účtování dlouhodobého majetku	
Žák: - rozlišuje druhy zásob, vysvětlí způsoby oceňování zásob a vede karty zásob, - chápe podstatu jednotlivých způsobů účtování zásob.	**4. Zásoby** - členění, oceňování a evidence zásob - způsoby účtování zásob	
Žák: - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích.	**5. Zásoby vlastní výroby** - evidence nedokončené výroby a výrobků	
Žák: - účtuje pořízení, spotřebu, prodej, inventarizační rozdíly materiálu „A“, - pracuje se skladní kartou.	**6. Materiál I.** - účtování zásob materiálu „A“	
Žák: - účtuje pořízení, spotřebu, prodej, inventarizační rozdíly materiálu „B“, - pracuje se skladní kartou.	**7. Materiál II.** - účtování zásob materiálu „B“	
Žák: - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti.	**8. Mzdy** - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti - výpočet a účtování mezd	

Žák: - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč.	**9. Hotovostní a bezhotovostní platební styk** - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské měně - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry	
Žák: - účtuje souvislé příklady, zapisuje do pomocných evidencí, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním materiálu, provádí základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem, provádí základní mzdové výpočty, - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč, - účtuje další závazky včetně krátkodobých a pohledávky.	**10. Souvislé příklady I.** - účtování souvislých příkladů pro modelové situace – materiál „A“, FIFO - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - účtování o krátkodobých závazcích	
Žák: - účtuje souvislé příklady, zapisuje do pomocných evidencí, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním materiálu, provádí základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem, provádí základní mzdové výpočty.	**11. Souvislé příklady II.** - účtování souvislých příkladů pro modelové situace – materiál „A“, vážený aritmetický průměr	
Žák: - účtuje souvislé příklady, zapisuje do pomocných evidencí, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním materiálu, provádí základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem, provádí základní mzdové výpočty.	**12. Souvislé příklady III.** - účtování souvislých příkladů pro modelové situace – materiál „B“, FIFO	
Žák: - účtuje souvislé příklady, zapisuje do pomocných evidencí, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním materiálu, provádí základní činnosti spojené s dlouhodobým majetkem, provádí základní mzdové výpočty.	**13. Souvislé příklady IV.** - účtování souvislých příkladů pro modelové situace – materiál „B“, vážený aritmetický průměr	

Ročník: 3. Předmět: Účetnictví (136 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vede daňovou evidenci, - zapisuje do pomocných evidencí.	**1. Daňová evidence I.** - evidence příjmů a výdajů - operativní evidence	
Žák: - eviduje příjmy a výdaje v členění na daňové a nedaňové, zapisuje do pomocných evidencí, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, provádí základní činnosti spojené s pořízením a odpisováním dlouhodobého majetku, provádí základní mzdové výpočty, zjišťuje výsledky hospodaření.	**2. Daňová evidence II.** - souvislé příklady	
Žák: - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, - vypočte daňovou povinnost k DPH, - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH.	**3. DPH** - charakteristika DPH - výpočet a účtování DPH - přiznání k DPH	
Žák: - účtuje pořízení a prodej zboží „A“ jako plátce/neplátce DPH, - účtuje inventarizační rozdíly, pracuje se skladní kartou.	**4. Zboží I.** - účtování zásob zboží „A“ u plátce/neplátce DPH	
Žák: - účtuje pořízení a prodej zboží „B“ jako plátce/neplátce DPH, - účtuje inventarizační rozdíly, pracuje se skladní kartou.	**5. Zboží II.** - účtování zásob zboží „B“ u plátce/neplátce DPH	
Žák: - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v cizí měně, - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně, - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v EU (včetně samovyměření daně) a s třetími zeměmi, - účtuje pořízení zásob a dlouhodobého majetku jako plátce i neplátce v rámci EU, - účtuje pořízení zásob a dlouhodobého majetku jako plátce i neplátce v rámci třetích zemí.	**6. Kurzové rozdíly** - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v zahraniční měně - účtování zásob, dlouhodobého majetku v rámci EU - účtování zásob, dlouhodobého majetku v rámci třetích zemí	
Žák: - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví,	**7. Časové rozlišení** - členění, účtování nákladů a výnosů	

- účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - účtuje leasing z pohledu poskytovatele a uživatele předmětu leasingu.	- účty časového rozlišení - účtování leasingu (bez DPH)	
Žák: - sestaví předběžnou a výslednou kalkulaci metodou prostým dělením, dělením s poměrovými čísly a kalkulaci přirážkovou, - pracuje s kalkulačním vzorcem, - zpracuje jednoduchý rozpočet.	**8. Manažerské účetnictví I.** - pojem kalkulace, kalkulace předběžné a výsledné, kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty	
Žák: - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - účtuje ve vnitropodnikovém účetnictví jednookruhovém, - účtuje ve vnitropodnikovém účetnictví dvouokruhovém.	**9. Manažerské účetnictví II.** - hospodářská střediska - vnitropodnikové účetnictví	
Žák: - ovládá vybraný účetní program pro vedení účetnictví v jednotlivých účetních modulech.	**10. Seznámení s účetním programem pro vedení účetnictví** - základní ovládání vybraného programu - práce v účetních modulech	
Žák: - účtuje jednotlivé účetní operace s využitím vybraného účetního programu, - vede pomocnou evidenci, - běžně a samozřejmě využívá vhodné technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; vybavení a způsob jeho použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby.	**11. Souvislé příklady s využitím počítače I.** - souvislý příklad s. r. o. – neplátce DPH	
Žák: - účtuje jednotlivé účetní operace s využitím vybraného účetního programu, - vede pomocnou evidenci.	**12. Souvislé příklady s využitím počítače II.** - souvislý příklad s. r. o. – plátce DPH	
Žák: - ovládá vybraný program pro vedení daňové evidence a pracuje v jednotlivých modulech vybraného programu.	**13. Seznámení s programem pro vedení daňové evidence** - základní ovládání vybraného programu - práce v jednotlivých modulech vybraného programu	
Žák: - eviduje doklady osoby vedoucí daňovou evidenci s využitím vybraného programu, - vede pomocnou evidenci.	**14. Souvislé příklady s využitím počítače III.** - souvislý příklad z daňové evidence – neplátce DPH	
Žák: - eviduje doklady osoby vedoucí daňovou evidenci s využitím vybraného programu,	**15. Souvislé příklady s využitím počítače IV.** - souvislý příklad z daňové evidence – plátce DPH	

- vede pomocnou evidenci.		
Žák: - účtuje jednotlivé účetní operace s využitím vybraného účetního programu, - vede pomocnou evidenci, - účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně.	**16. Souvislé příklady s využitím počítače V.** - souvislý příklad fyzické osoby (účetnictví) – neplátce DPH	
Žák: - účtuje jednotlivé účetní operace s využitím vybraného účetního programu, - vede pomocnou evidenci, - účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně.	**17. Souvislé příklady s využitím počítače VI.** - souvislý příklad fyzické osoby (účetnictví) – plátce DPH	

Ročník: 4. Předmět: Účetnictví (116 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - vypočítá splátky a zálohovou fakturu, - účtuje problematiku finančního leasingu.	**1. Leasing (s DPH)** - splátkový kalendář - účtování leasingu	
Žák: - rozlišuje náklady a výnosy dle různých hledisek.	**2. Náklady a výnosy** - členění nákladů a výnosů z různých hledisek	
Žák: - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, - charakterizuje a účtuje opravné položky, - charakterizuje a účtuje dohadné položky.	**3. Účetní uzávěrka** - pojem a postup	
Žák: - pracuje se zákonem o daních z příjmů, - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, - propočítá sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné, - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.	**4. Daň z příjmů fyzických osob I.** - výpočet daně z příjmů fyzických osob z podnikání – daňová evidence	
Žák: - pracuje se zákonem o daních z příjmů, - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji, - propočítá sociální a zdravotní pojištění osoby samostatně výdělečně činné, - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy.	**5. Daň z příjmů fyzických osob II.** - výpočet a účtování daně z příjmů fyzických osob z podnikání – účetnictví	
Žák:	**6. Daň z příjmů právnických osob**	

- pracuje se zákonem o daních z příjmů, - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji, - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob, - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy.	- výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob	
Žák: - schematicky sestaví rozvahu, - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim.	**7. Účetní závěrka** - pojem a obsah	
Žák: - účtuje dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv, - zaúčtuje výsledek hospodaření, jeho tvorbu a rozdělení.	**8. Kapitálové účty** - účtování o dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmů)	
Žák: - - účtuje o přijatých a poskytnutých zálohách.	**9. Přijaté a poskytnuté zálohy** - přijaté zálohy - poskytnuté zálohy	
Žák: - komplexně zpracovává daňovou evidenci.	**10. Souvislé příklady s využitím počítače I.** - souvislé příklady – daňová evidence, plátce DPH	
Žák: - komplexně zpracovává daňovou evidenci, - vypočítává daňovou povinnost, - zpracovává přehled o zdravotním a sociálním pojištění podnikatele.	**11. Souvislé příklady s využitím počítače II.** - souvislé příklady – daňová evidence, plátce DPH	
Žák: - komplexně zpracovává účetnictví u s. r. o., - zpracovává výsledovku včetně výpočtu daňové povinnosti a sestavuje rozvahu.	**12. Souvislé příklady s využitím počítače III.** - souvislé příklady – s. r. o., zboží „A“, plátce/neplátce DPH	
Žák: - komplexně zpracovává účetnictví u s. r. o., - zpracovává výsledovku včetně výpočtu daňové povinnosti a sestavuje rozvahu.	**13. Souvislé příklady s využitím počítače IV.** - souvislé příklady – s. r. o., zboží „B“, plátce/neplátce DPH	
Žák: - komplexně zpracovává účetnictví u fyzické osoby, - zpracovává výsledovku včetně výpočtu daňové povinnosti a sestavuje rozvahu.	**14. Souvislé příklady s využitím počítače V.** - souvislé příklady – účtování u fyzické osoby (účetnictví), zboží „A“, plátce/neplátce DPH	
Žák:	**15. Souvislé příklady s využitím počítače VI.**	

- komplexně zpracovává účetnictví u fyzické osoby, - zpracovává výsledovku včetně výpočtu daňové povinnosti a sestavuje rozvahu.	- souvislé příklady – účtování u fyzické osoby (účetnictví), zboží „B“, plátce/neplátce DPH	

6.1.22 Seminář z cizího jazyka

Učební osnova předmětu
Seminář z cizího jazyka

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za studium:	2
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Seminář cizího jazyka	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	2	0	2

Obecné cíle

Předmět seminář z cizího jazyka slouží ke splnění základního cíle profilu absolventa, žáci v něm prohlubují základní dovednosti, které získali nejen ve vyučovacích hodinách cizího jazyka, ale i v předmětech všeobecně vzdělávacích. Tyto dovednosti vedou k tomu, aby žák byl schopen úspěšně složit maturitní zkoušku z cizího jazyka. Žák získá znalosti i dovednosti pro další studium vysoké škole, nebo k bezprostřednímu využití v reálném životě občanském nebo profesním.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci efektivně pracovali, přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, přijímali hodnocení výsledků své práce, rady a kritiku, adekvátně na ně reagovali, volili prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve (především v předmětu cizí jazyk). Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a současně přistupoval s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám. Vedeme žáka k tomu, aby dbal na dodržování pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných činností.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně. Učivo je zaměřeno na procvičování a prohlubování základních jazykových dovedností nutných k absolvování maturitní zkoušky z cizího jazyka. Součástí je souvislá příprava na komplexní maturitní zkoušku formou cvičných didaktických testů a písemných prací. Dále učivo zahrnuje zpracování tematických celků z různých oblastí – reálie zemí dané jazykové oblasti, život v zemích dané jazykové oblasti, život v naší zemi a regionu a jejich prezentaci. Konkrétní

volba témat a učiva má vycházet z potřeb žáků v dané skupině. Z toho důvodu učitel konzultuje obsah učiva na začátku školního roku, ale i průběžně se žáky.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- občanská nauka,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika.

Strategie výuky

Výuka předmětu seminář z cizího jazyka je pojata tak, aby kladla důraz na aktivitu ze strany žáka. Učitel vytváří situace, které vedou žáky k přemýšlení, hledání, nalézání, řešení, ověřování a interpretaci výsledků. Žáci pracují jak ve skupinách, tak samostatně. Práce žáků je provázena i vlastní reflexí postojů a získaných poučení. Učitel působí především jako konzultant a hodnotitel.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za projev ústní i písemný. Jsou hodnoceni podle svých schopností jazykové interakce, souvislosti vyjadřování, srozumitelnosti, schopnosti prezentovat názory svoje i týmu a aktivního zapojení do výuky. U písemného projevu je také hodnocena kreativita žáka, přesnost, pečlivost. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5 (viz klasifikační řád školy). Součástí hodnocení jsou i výsledky dosažené v rámci didaktických testů a písemných testů směřujících k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- stanovit si cíle na základě svých osobních schopností,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů a zlepšení práce, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracovat s informacemi.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí, ve kterém žák diskutuje a zaujímá postoje k otázkám existence života člověka a kriticky vyhodnocuje informace o globálních problémech lidstva. Žák diskutuje v cizím jazyce o globálních a lokálních problémech životního prostředí. Uvažuje o různých možnostech ekologického chování, obhajuje nebo zavrhuje svoje nebo cizí návrhy.

Občan v demokratické společnosti, ve kterém je veden k diskuzi o citlivých a kontroverzních otázkách, měl by hledat kompromisní řešení a hájit svoje vlastní postoje, zároveň je veden k orientaci v masmédiích, jejich využívání a kritickému hodnocení. Žák se seznamuje se způsobem života a společenskými systémy anglicky mluvících zemí a srovnává je s českou realitou. V diskuzích na různá témata vyjadřuje své názory a učí se přijímat a kriticky vyhodnotit názory jiných. Získává informace o jiných kulturách a je veden k toleranci odlišných životních hodnot, zároveň k uvědomování si vlastní kultury.

Člověk a svět práce, ve kterém je žák veden k identifikaci a formulaci vlastních priorit, k orientaci ve světě práce a pracovních vztahů, ke srovnávání faktorů charakterizujících obsah práce a svých vlastních předpokladů tuto práci vykonávat. Žák uvažuje o možnostech uplatnění v praxi, popisuje brigády nebo fiktivní firmy a jejich činnost.

Člověk a digitální svět, v rámci této oblasti je žák veden k informovanému používání nejnovějších digitálních technologií a k vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací nabízených v rámci digitálních technologií a ke komunikaci v cizím jazyce prostřednictvím digitálních technologií.

Ročník: 3. Předmět: Seminář z cizího jazyka (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - seznámí se se strukturou a obsahem poslechového subtestu - upevňuje poslechové dovednosti: - rozpozná obecný smysl textu - chápe hlavní myšlenku - vystihne hlavní body / hlavní linii textu, specifické informace a podrobné informace - rozumí podrobným orientačním pokynům a jednoduchým technickým informacím - navrhuje taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie, dokáže si poradit s technickými problémy	**1. Didaktické testy – poslechová část** Poslech 1. část – krátké nahrávky Poslech 2. část – pravdivé a nepravdivé odpovědi Poslech 3. část – doplňování slov Poslech 4. část – uzavřené úlohy	
Žák: - seznámí se se strukturou a obsahem didaktických testů, - rozvíjí strategii k řešení jednotlivých úkolů didaktických testů, - upevňuje dovednosti čtení a jazykové kompetence: - chápe hlavní myšlenku - rozumí výstavbě textu - rozumí popisu událostí - vyhledá specifické informace - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	**2. Didaktické testy – čtení a jazyková kompetence** Čtení a jazyková competence 5. část – krátké texty 6. část – pravdivé a nepravdivé odpovědi 7. část – otázky k souvislému textu 8. část – přiřazování textů k úlohám 9. část – jazyková kompetence – uzavřené úlohy 10. část – jazyková kompetence – otevřené úlohy	
Žák: - zná náležitosti a typické jazykové výrazy různých slohových útvarů, - upevňuje dovednost psaní: - umí popsat místo, pocity, libost/nelibost - umí vyjádřit názor, vlastní myšlenky - shrne a/nebo využije faktografické informace - kriticky posuzuje, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti a životní prostředí, zvažuje příležitosti a rizika, snaží se rizika minimalizovat	**3. Písemná práce – různé slohové útvary** - 1.část písemné práce – dlouhý text – předepsané slohové útvary - 2.část písemné práce – krátky text – předepsané slohové útvaryr	

Žák: - upevňuje a rozšiřuje slovní zásobu k popisu a srovnávání obrázků - funkční jazyk: popis, spekulace, kontrast, podobnosti a rozdíly - předchází situacím ohrožující bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým	**4. Popis a srovnávání obrázků** - vazba there is/are - přítomný čas průběhový - porovnávací fráze - stupňování přídavných jmen - 2.část ústní maturitní zkoušky	
Žák: - upevňuje a rozšiřuje slovní zásobu k danému tématu, - prezentuje informace, odpovídá na otázky, diskutuje, argumentuje. - Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech, k tomu volí postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu	**5. Témata - souvislý samostatný ústní projev podle potřeb žáků** - Monolog na předepsaná témata a navazující diskuze - 3.část ústní maturitní zkoušky	
Žák: - volí vhodnou komunikativní strategii, - upevňuje a rozšiřuje slovní zásobu pro dané situace, - reaguje na podněty, přijímá a odmítá návrhy, - shrnuje výsledek diskuze. - Vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomocí digitálních prostředků	**6. Témata a komunikační situace –** - Jazyková interakce na všeobecná maturitní témata - 1.část ústní maturitní zkoušky	
Žák: - rozvíjí řečové dovednosti, - používá vhodné prostředky k překonání komplikací ve spontánní komunikaci. - Komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu	**7. Spontánní ústní projev, reakce na nepřipravené otázky**	
Žák: - vyjadřuje se ústně k odborným tématům svého studia - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby	**8. Odborná témata** - odpovědi na odborné otázky dle jednotlivých oborů - 4.část ústní maturitní zkoušky	

6.1.23 Seminář z cizího jazyka II SAC

Učební osnova předmětu
Seminář z cizího jazyka II SAC

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týd. vyuč. hodin za vzdělání:	2
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Seminář cizího jazyka	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	2	0	2

Obecné cíle

Předmět seminář z cizího jazyka II navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídajících přibližně úrovni B 1 podle SERR pro jazyky, které žák získal v předchozím vzdělávání a směřuje k dosažení úrovně B2 a vyšší podle stejného rámce. Výchovné a vzdělávací strategie vedou k rozvíjení více klíčových kompetencí. V semináři z anglického jazyka II je kladen důraz na zvyšování komunikativní úrovně tak, aby žáci mohli v tomto jazyce účinně komunikovat o běžných i složitějších tématech, aby mohli navazovat společenské a osobní vztahy a naučili se porozumět kultuře a zvykům jiných lidí a respektovat je.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci efektivně pracovali, přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly, přijímali hodnocení výsledků své práce, rady a kritiku, adekvátně na ně reagovali, volili prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve (především v předmětu cizí jazyk). Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a současně přistupoval s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám. Vedeme žáka k tomu, aby dbal na dodržování pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných činností.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně a je určen pro žáky se zvláštním zájmem o anglický jazyk, směřuje pak ke složení mezinárodní Cambridge jazykové zkoušky FCE (úroveň B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky). Učivo je zaměřeno především na rozvíjení komunikačních schopností se zaměřením na rozvoj slovní zásoby, plynulost a srozumitelnost ústního projevu a ústní interakci ve vztahu ke konkrétním, abstraktním, známým i méně známým tématům. Důraz je rovněž kladen na rozvíjení sluchové

percepce anglického jazyka a na prohlubování dovedností potřebných ke schopnosti samostatné analýzy textu, jejíž nezbytnou součástí je i posilování schopnosti kriticky hodnotit získané informace.

Součástí výuky je souvislá příprava na komplexní jazykovou FCE zkoušku formou cvičných testů a písemných prací.

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- dějepis,
- zeměpis,
- občanská nauka,
- ekonomika.

Strategie výuky

Výuka předmětu seminář z cizího jazyka II je pojata tak, aby kladla důraz na praktickou přípravu ke zkoušce FCE na úrovni B2. Žáci se budou s pomocí učitele systematicky na tuto zkoušku připravovat a aktivně rozvíjet pět oblastí, ze kterých se zkouška skládá: poslech, porozumění textu, rozvoj slovní zásoby a praktické použití gramatiky, písemný a ústní projev. Po absolvování semináře žák nemusí zkoušku skládat, výuka v rámci předmětu směřuje k posunutí jazykové úrovně žáka. Velký důraz je kladen na domácí přípravu a samostudium. Při přípravě na zkoušku budou rovněž využity digitální učební materiály, které jsou součástí učebnice (ebook).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za projev ústní i písemný. Jsou hodnoceni podle svých schopností jazykové interakce, souvislosti vyjadřování, srozumitelnosti. U písemného projevu je hodnocena přesnost a pečlivost žáka vzhledem k požadavkům, které jsou kladeny na písemný projev na úrovni B2. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5 (viz klasifikační řád školy). Součástí hodnocení jsou i výsledky dosažené v rámci poslechových testů a písemných testů směřujících k úspěšnému vykonání FCE jazykové zkoušky s přihlédnutím na požadovanou výstupní úroveň žáků B1 podle SEJR pro střední odborné školy.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky,
- samostatně vyhledávat a zpracovávat informace z cizojazyčných textů,

- osvojit si strategie vedoucí k úspěšnému zvládnutí jazykové zkoušky, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracovat s informacemi.

Průřezová témata

Multikulturní výchova

Žák je veden k diskuzi a k zaujímání postojů k informacím o rozmanitosti jednotlivých kultur, o jejich tradicích a hodnotách. Díky této rozmanitosti si žáci sami mohou uvědomovat své kořeny a vytvářet smysl pro spravedlnost, toleranci a také spolupráci s ostatními kulturami.

Jazyk a jazyková komunikace

Žák je veden ke schopnosti srozumitelně a adekvátně vyjádřit své myšlenky v cizím jazyce, důraz je kladen na rozvoj mobilizace všech dostupných jazykových prostředků jak v písemné, tak i v ústní formě. Žák je veden k pochopení důležitosti osvojení si cizího jazyka jako důležitého sjednocujícího činitele mezinárodního společenství, k rozvíjení pozitivního vztahu k mnohojazyčnosti. Výuka přispívá ke zvládnutí pravidel mezilidské komunikace a rozvíjení pozitivního vztahu k cizímu jazyku.

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Žák je veden k porozumění souvislostí daných vývojem naší společnosti v evropském i světovém kontextu. Dalším aspektem tohoto průřezového tématu je i snaha připravit žáky na život v evropském a světovém prostoru – mimo jiné i z hlediska pracovních příležitostí, které tento prostor poskytuje.

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k diskuzi o citlivých a kontroverzních otázkách, měl by hledat kompromisní řešení a hájit svoje vlastní postoje. Žák se seznamuje se způsobem života a společenskými systémy anglicky mluvících zemí a srovnává je s českou realitou. V diskuzích na různá témata vyjadřuje své názory a učí se přijímat a kriticky vyhodnotit názory jiných.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k využívání moderních informačních digitálních technologií a své digitální kompetence si zvyšuje přirozeně a smysluplně. Využívá a ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby, které využívá při učení a samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém využít k vlastnímu vzdělávání, buduje si osobní vzdělávací prostředí, při interakcích s vyučujícím a ostatními žáky sdílí prostřednictvím digitálních technologií informace a obsah. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při jejich vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí a posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.

Ročník: 3. Předmět: Seminář z cizího jazyka II SAC (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: – seznámí se se strukturou a obsahem jednotlivých částí Cambridge FCE zkoušky – upevňuje poslechové dovednosti, rozvíjí strategii řešení testových úloh – rozvíjí dovednosti v rámci ústní zkoušky Speaking – Interview (úvodní řízený rozhovor zkoušky) – využívá on-line slovník, e-book učebnice Ready for First, youtube (nahrávka ústní FCE zkoušky)	**1. Poslechové testy** **2. Řízené rozhovory ve dvojicích**	10
Žák: – upevňuje a prohlubuje své znalosti a dovednosti v rámci první části písemné zkoušky Writing – Essay (schopnost prezentovat své postoje a názory v písemné formě) – upevňuje dovednost psaní esejí, zná a aplikuje pravidla pro psaní esejí – upevňuje a prohlubuje své znalosti a dovednosti v rámci druhé části písemné zkoušky Writing – článek, email, dopis, zpráva nebo recenze – využívá on-line slovník, e-book učebnice Ready for First, AI Cathoven, ChatGPT, Copilot (psaní esejí, získávání inspirace), internet (tipy a rady pro osvojení si dovedností potřebných k zvládnutí písemné zkoušky)	**3. Písemná práce – esej** **4. Písemná práce – článek, email, dopis, zpráva, recenze**	10
Žák: – upevňuje dovednosti čtení v rámci části zkoušky Reading and Use of English (Multiple-choice Cloze, Key Word Transformation, Multiple Choice, Gapped Text, Multiple Matching) – využívá on-line slovník, e-book učebnice Ready for First	**5. Čtení s porozuměním, slovotvorba, doplňování chybějících slov do textu, transformace vět**	10

Žák: – se zaměřuje na rozvoj komunikačních dovedností, rozšiřuje a upevňuje strategie aplikované v rámci ústní zkoušky Collaborative Task a Further Discussion (rozhovor ve dvojici na dané téma, diskuse) – upevňuje a rozšiřuje slovní zásobu k danému tématu, – prezentuje informace, odpovídá na otázky, diskutuje, argumentuje – se zaměřuje na práci s textem v rámci části zkoušky Reading (Gapped Text, Multiple Matching), učí se zvládat strategie řešení úkol a aktivně je využívat při řešení testových zadání – on-line slovník, e-book učebnice Ready for First, youtube (nahrávka ústní FCE zkoušky)	**6. Čtení s porozuměním. Práce s textem a se slovní zásobou** **7. Vyjádření a obhájení názoru, diskuze na dané téma**	18
Žák: – procvičuje a prohlubuje své znalosti a dovednosti v jednotlivých částech jazykové zkoušky – zaměřuje se na zlepšení výsledků v problematických částech testu – využívá on-line slovník, e-book učebnice Ready for First, AI Cathoven, ChatGPT, Copilot (psaní esejí, získávání inspirace), internet (tipy a rady pro osvojení si dovedností potřebných k zvládnutí písemné zkoušky a k online procvičování)	**8. Speaking, Reading, Use of English, Writing, Listening**	10
Žák: – procvičuje všechny části jazykové zkoušky na PC nebo s použitím testových materiálů v tištěné podobě nebo v učebnici – využívá on-line slovník, e-book učebnice Ready for First, AI Cathoven, ChatGPT, Copilot (psaní esejí, získávání inspirace), internet (tipy a rady pro osvojení si dovedností potřebných k zvládnutí písemné zkoušky a k online procvičování	**9. FCE testy, Ebook procvičování, využití přípravných materiálů www.cambridge.org www.cambridgedictionary.com**	10

6.1.24 Seminář ECDL

Učební osnova předmětu
Seminář ECDL

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	2
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Informační technologie	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	2/2	0	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Učivo předmětu vychází ze vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, člení se do tematických celků, jež podporují různé žákovy znalosti a dovednosti. Mnohé z nich se vzájemně prolínají a na vyšší úrovni doplňují. Žáci porozumí základním pojmům a metodám informatiky, rozpoznají a formulují problém, u kterého najdou řešitelnost. Získávají, zaznamenávají, uspořádávají data. Umí uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů. Testují, analyzují a vylepšují algoritmy, navrhují systémy a odhalují jejich vztahy a strukturu. Hodnotí přínosy a rizika systémů. Spolupracují s ostatními a chápou zodpovědnost při používání technologií. Neohrožují svým chováním v digitálním světě sebe a ostatní.

Výuka je realizována v počítačové učebně, kde žáci užívají software, připojení k internetu, různé výukové aplikace s důrazem na aplikaci Microsoft 365.

Forma výuky probíhá frontálně, projektově a skupinově, s podporou vizualizace – dataprojektoru. Učivo je procvičováno formou praktických příkladů, samostatnou a skupinovou prací. Upevňování učiva je založeno na opakovaném procvičování a posilování získaných dovedností. Je kladen důraz na individualizovanou výuku pomocí manuálů, webinářů. Ve výuce je podporováno využívání mobilních a digitálních zařízení, ale i řešení bez využití digitálních zařízení.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se všemi všeobecnými i odbornými předměty a s odborným výcvikem.

- písemná a elektronická komunikace,
- anglický jazyk,
- matematika,
- ekonomika,
- statistika,
- fiktivní firmy

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací a testem příslušného modulu ECDL. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách a schopnost vysvětlit a obhájit způsob zpracování úlohy.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučeních školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému. Získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět vede žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, naučí žáky vyhledávat informace, pomocí kterých si žák může vytvářet vlastní vztah k jednotlivým oblastem společenského života.

Člověk a životní prostředí

Předmět prostřednictvím práce s informačními a komunikačními technologiemi přispívá k získávání potřebných znalostí z oblasti životního prostředí, umožňuje získat přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce

Předmět vede žáky k tomu, aby si uměli pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií vyhledat potřebné informace pro orientaci a úspěšné uplatnění na trhu práce, komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat se při jednání s nimi.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávaní nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Krátká charakteristika jednotlivých modulů

Modul M2 – Práce s počítačem a správa souborů

Modul M2 (Computer Essentials) je zaměřen na dovednosti spojené s ovládáním počítače, základní práci s operačním systémem a se soubory. Jedná se o jeden z nejméně obtížných modulů určených pro širokou veřejnost. Modul je částečně praktický a částečně teoretický. Úspěšný absolvent zkoušky by měl znát základní pojmy z oblasti počítačů a počítačových sítí, ovládat principy práce se složkami a soubory. Měl by si být vědom důležitosti zálohování dat a také ochrany dat před škodlivým software. Zkoušky z tohoto modulu lze skládat v prostředí Microsoft Windows všech verzí, ale i v prostředí OS Linux.

Modul M3 – Zpracování textu

Modul M3 (Documents) je zaměřen na produktivní a efektivní používání textových editorů a nástrojů využívajících technologie umělé inteligence pro tvorbu a úpravy běžných textových dokumentů. Jedná se o zcela praktický modul určený pro širokou veřejnost. Úspěšný absolvent zkoušky by měl být schopen vytvářet a upravovat textové dokumenty malého rozsahu, formátovat je a připravit pro tisk. Měl by umět do dokumentu vložit tabulku, obrázek nebo kreslený objekt a také připravit dokumenty pro hromadnou korespondenci a vyhodnocovat obsah dokumentů. Zkoušky z tohoto modulu lze skládat v prostředí Microsoft Word všech verzí a také v prostředí programů typu OpenOffice nebo LibreOffice Writer. Modul nově obsahuje digitální kompetence pro práci s textem spojené s nástroji využívajícími technologie umělé inteligence.

Modul M4 – Práce s tabulkami

Modul M4 (Spreadsheets) je zaměřen na produktivní a efektivní používání tabulkových procesorů a nástrojů využívajících technologie umělé inteligence pro práci s tabulkami a jejich využití v běžné praxi. Jedná se o mírně obtížný a zcela praktický modul určený pro širokou veřejnost. Úspěšný absolvent zkoušky by měl být schopen vytvořit, formátovat a přizpůsobit pro tisk tabulku i graf. Měl by umět použít jednoduché vzorce a funkce tabulkového procesoru a rozpoznat chyby ve vzorcích. Zkoušky z tohoto modulu lze skládat v prostředí Microsoft Excel všech verzí a také v prostředí programů typu OpenOffice nebo LibreOffice Calc. Modul nově obsahuje digitální kompetence pro práci s daty v tabulkách spojené s nástroji využívajícími technologie umělé inteligence.

Modul M5 – Použití databází

Modul M5 (Using Databases) je zaměřen na základní principy databází a jejich efektivní používání. Jedná se o středně obtížný praktický modul určený pro digitálně gramotnou veřejnost. Úspěšný absolvent zkoušky by měl pochopit princip databáze, její strukturu a být schopen vytvořit jednoduchou databázi. Měl by také umět vytvořit tabulku, upravovat ji, řadit a filtrovat data tabulky a vytvářet formuláře tak, aby byl schopen získat a vytisknout požadované informace z databáze. Zkoušky z tohoto modulu lze skládat v prostředí Microsoft Access všech verzí a také v OpenOffice Base.

Modul M6 – Prezentace

Modul M6 (Presentation) je zaměřen na a produktivní a efektivní používání aplikací a nástrojů využívajících technologie umělé inteligence pro tvorbu prezentací. Jedná se o mírně obtížný praktický modul určený pro digitálně gramotnou veřejnost. Úspěšný absolvent zkoušky by měl být schopen vytvořit/upravit/uložit/vytisknout prezentaci s efektivním využitím nástrojů a možností programů včetně vkládání a úpravy textů, obrázků, objektů, diagramů, grafů, animací a zvuků a také vyhodnocovat obsah prezentace. Zkoušky z tohoto modulu lze skládat v prostředí Microsoft PowerPoint všech verzí a také v prostředí programů typu OpenOffice nebo LibreOffice Impress. Modul nově obsahuje digitální kompetence pro práci s obsahem prezentace spojené s nástroji využívajícími technologie umělé inteligence.

Modul M7 – Práce s internetem a komunikace

Modul M7 (Online Essentials) je zaměřen na práci s internetem a elektronickou poštou. Jedná se o jeden z nejméně obtížných modulů určených pro širokou veřejnost. Modul je částečně praktický a částečně teoretický. Úspěšný absolvent zkoušky by měl umět používat internetový prohlížeč, vyhledávat informace a pracovat s daty z webových stránek s ohledem na bezpečnost a důvěryhodnost zdroje. Měl by zvládnout práci s poštou, kalendářem, úkoly a kontakty. Zkoušky z tohoto modulu lze skládat v prostředí Microsoft Outlook a Microsoft Edge všech verzí a také v prostředí jiných poštovních klientů i prohlížečů, například Thunderbird, Lotus Notes, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Modul M9 – Úpravy digitálních obrázků

Modul M9 (Image Editing) je zaměřen na produktivní a efektivní používání grafických editorů a nástrojů využívajících technologie umělé inteligence pro běžnou práci s digitálními obrázky. Jedná se o středně obtížný a převážně praktický modul určený pro digitálně gramotnou veřejnost. Úspěšný absolvent zkoušky by měl znát základní principy práce s digitálními obrázky. Měl by být schopen generovat a upravovat obrázky, pracovat s textem, aplikovat nejrůznější efekty, připravovat obrázky k tisku a pro publikování. Zkoušky z tohoto modulu lze skládat v prostředí Adobe Photoshopu, CorelDraw a také Gimp nebo v dalších grafických editorech. Modul nově obsahuje digitální kompetence pro práci s obrázky spojené s nástroji využívajícími technologie umělé inteligence.

Ročník: 3. Předmět: Seminář ECDL (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: - zná běžné pojmy z oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), počítačů a přídavných zařízení. - umí efektivně ovládat pracovní plochu počítače, pracovat s ikonami a s okny - umí upravovat běžná nastavení operačního systému a používá funkci programové nápovědy. - chápe principy správy souborů a umí efektivně organizovat soubory a složky. - zná zaužívaná pravidla pro ukládání dat a umí používat nástroje pro kompresi a extrahování souborů. - zná běžné pojmy z oblasti počítačových sítí a možnosti připojení. - umí se připojit k počítačové síti. - chápe důležitost ochrany dat a datových zařízení před škodlivým software a chápe smysl zálohování dat. - chápe problematiku ochrany životního prostředí, přístupnosti a zdraví v souvislosti s používáním ICT.	**1. Modul 2 - Práce s počítačem a správa souborů** - počítače a další zařízení – ICT, hardware, software a licence, zapnutí a vypnutí počítače - pracovní plocha, ikony, nastavení – pracovní plocha a ikony, práce s okny, nástroje a nastavení, práce s textem, tisk - výstupy – základní pojmy a činnosti - správa souborů – zobrazení souborů, organizace souborů a složek, ukládání a komprese - počítačové sítě – základní pojmy, přístup k síti - bezpečnost a prostředí – zabezpečení dat a zařízení, škodlivý software, zdraví a životní prostředí
Žák: - pracuje s textovými dokumenty a ukládá je v souborech různého typu na lokální i webové úložiště. - využívá dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity. - vytváří a upravuje textové dokumenty a je připraven je sdílet a poskytovat. - efektivně upravuje vzhled dokumentů pomocí formátování a použití stylů – zná doporučované metody použití. - vkládá tabulky, obrázky a kreslené objekty do dokumentů. - připravuje dokumenty pro hromadnou korespondenci.	**2. Modul 3 – Zpracování textu** - použití textového editoru – práce s dokumenty, zlepšení efektivity práce. - tvorba textového souboru – zadávání textu, výběr a úpravy - formátování textu – text, odstavce, styly - objekty – vytváření a formátování tabulek, grafické objekty - hromadná korespondence – příprava, výstupy, tisk - příprava tiskových výstupů – nastavení, revize a tisk - zpracování textu pomocí nástrojů využívajících technologie umělé inteligence (AI) – nástroje využívající AI, použití nástrojů využívajících AI

- přizpůsobuje nastavení stránky dokumentu a před tiskem provádí kontrolu pravopisu. - generuje koncepty a analyzuje textové dokumenty pomocí nástrojů využívajících technologie umělé inteligence.	
Žák: - pracuje s tabulkami a ukládá je v souborech různých typů na lokální i webové úložiště. - využívá dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity. - zadává data do buněk a používá správné návyky pro vytváření tabulek – vybírá, řadí a kopíruje, přesouvá a maže data. - upravuje řádky a sloupce v tabulce – kopíruje, přesouvá, odstraňuje a vhodně přejmenovává listy s tabulkami. - vytváří matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru – používá správné návyky pro vytváření vzorců a rozpoznává chyby ve vzorcích. - formátuje čísla a textový obsah tabulek. - vybírá vhodné grafy, vytváří a formátuje grafy pro přehlednější zobrazení informací. - přizpůsobuje nastavení listu s tabulkou a prověřuje a opravuje obsah listu před tiskem. - sestavuje, formátuje a analyzuje tabulky s daty pomocí nástrojů využívajících technologie umělé inteligence.	**3. Modul 4 – Práce s tabulkami** - použití tabulkového procesoru – práce s tabulkami, zlepšení efektivity práce - buňky – vkládání a výběr, úpravy řazení, kopírování, přesouvání a mazání - správa tabulek – řádky a sloupce, listy sešitu - vzorce a funkce – vzorce, odkazy, funkce - formátování buněk – čísla a datum, obsah buněk, zarovnání a ohraničení obsahu - grafy – vytváření a úprava grafů - příprava tiskových výstupů – nastavení, revize a tisk - zpracování textu pomocí nástrojů využívajících technologie umělé inteligence (AI) – nástroje využívající AI, použití nástrojů využívajících AI
Žák: - pochopí, co je databáze a jaká je její struktura. - vytvoří jednoduchou databázi a prohlíží obsah databáze v různých režimech zobrazení.	**4. Modul 5 – Použití databází** - pochopení databází – klíčové pojmy, struktura databáze, relace - použití databázové aplikace – práce s databázemi, běžné úkoly - tabulky – záznamy, návrh, relace - získávání informací – filtrování, dotazy

- vytvoří tabulku, definuje a upravuje pole tabulky a jejich vlastnosti a vytváří relace mezi tabulkami – vkládá a upravuje data v tabulce. - používá filtry a databázové dotazy za účelem získání požadovaných informací z databáze. - vytváří formuláře pro zadávání, úpravy a odstraňování záznamů a dat v záznamech. - vytváří běžné sestavy a připravuje výstupy pro tisk a elektronickou distribuci.	- objekty – formuláře - výstupy – sestavy, export dat, tisk
Žák: - pracuje s prezentacemi a ukládá je v souborových formátech různého typu na lokální i webové úložiště. - používá dostupné zdroje nápovědy pro zlepšení efektivity práce. - pochopí význam různých zobrazení prezentace, volí různá rozvržení snímků, návrhy a motivy. - vkládá, upravuje a formátuje text a tabulky v prezentacích – zná správné návyky pro pojmenovávání snímků a zajistí konzistentní vzhled snímků používáním předlohy. - vybírá, vytváří a formátuje grafy pro přehlednější zobrazení informací. - vkládá, upravuje a zarovnává obrázky a kreslené objekty. - v prezentacích používá animace a přechodové efekty - ověřuje správnost obsahu prezentace před tiskem nebo předváděním prezentace.	**5. Modul 6 - Prezentace** - použití aplikace pro prezentaci – práce s prezentacemi, zlepšení efektivity práce - příprava prezentace – zobrazení prezentace, snímky, předloha - text – manipulace s textem, formátování, tabulky - grafy – tvorba a použití grafů, organizační diagramy - grafické objekty – vkládání a manipulace, kreslení - výstupy – příprava, revize
Žák: - rozumí základním principům bezpečnosti při využívání služeb internetu. - používá webový prohlížeč, provádí jeho základní nastavení, pracuje se záložkami	**6. Modul 7 – Práce s internetem a komunikace** - internet – základní pojmy, bezpečnost a zabezpečení

a ukládá (tiskne) data z webových stránek. - umí efektivně vyhledávat informace na internetu a umí zhodnotit důvěryhodnost obsahu. - rozumí základním principům autorské ochrany obsahu a ochrany osobních údajů. - rozumí pojmům internetová komunita, komunikace, e-mail. - odesílá a přijímá e-mail, nastavuje vlastnosti e-mailu. - organizuje a vyhledává e-maily, pracuje s kalendářem.	- prohlížení webu – používání webového prohlížeče, nástroje a nastavení, záložky (oblíbené položky), výstupy z internetu - informace z internetu – vyhledávání, kritické zhodnocení obsahu, autorská práva a ochrana osobních - základy on-line komunikace – internetové komunity, komunikační nástroje, e-mail - používání e-mailu – odesílání a přijímání e-mailové zprávy, nástroje a nastavení, organizace e-mailových zpráv - kalendář – vytváření a správa schůzek
Žák: - zná hlavní principy práce s digitálními obrázky, zná typické vlastnosti grafických formátů a rozumí pojetí barev. - otevírá existující obrázky, ukládá obrázky v různých formátech a nastavuje parametry grafických formátů. - používá možnosti grafického editoru pro zvýšení produktivity, jako je zobrazení panelů nástrojů, palet a podobně. - pořizuje a ukládá obrázky, používá různé nástroje pro výběr částí obrázků a manipulaci s tímto výběrem. - vytváří a používá vrstvy, pracuje s textem, používá efekty, filtry a nástroje pro kreslení a malování. - připravuje obrázky pro tisk nebo publikování. - kreativně generuje grafiku, infografiku a fotorealistické obrázky pomocí nástrojů využívajících technologie umělé inteligence.	**7. Modul 9 - Úpravy digitálních obrázků** - koncepce digitálních obrázků – základní pojmy, grafické formáty, pojetí barev - pořizování obrázků – tvorba a ukládání obrázků, skenování, fotobanky - použití grafického editoru – vytváření obrázku, nastavení, zlepšení produktivity - práce s obrázky – výběry, manipulace s obrázky, vrstvy, text, efekty a filtry - kreslení a malování – nástroje pro kreslení a malování - příprava výstupu – nastavení, tisk - práce s obrázky pomocí nástrojů využívajících technologie umělé inteligence (AI) – nástroje využívající AI, použití nástrojů využívajících AI

6.1.25 Cestovní ruch

Učební osnova předmětu
Cestovní ruch

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	2 hodiny
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Cestovní ruch	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	2/2	0	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Předmět seminář z cestovního ruchu jako povinně volitelný odborný seminář poskytuje žákům obecný přehled o cestovním ruchu. Žák se učí prakticky řešit jednotlivé služby cestovního ruchu. Záměrem předmětu seminář z cestovního ruchu je prohloubit základní ekonomické dovednosti žáků, které získali v odborných předmětech. Základním cílem předmětu je rozšířit poznatky a praktické dovednosti týkající se oblasti cestovního ruchu, aby se žák orientoval v nabídce služeb cestovního ruchu. Předmět vede žáky k vyhledávání aktuálních informací, k samostatnému posouzení významu cestovního ruchu v národním hospodářství.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali informace z dostupných zdrojů a navrhovali způsoby řešení problému,
- používali k řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- využívali informační technologie při vyhledávání a poskytování informací ve službách cestovního ruchu,
- připravovali podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu,
- sestavovali nabídku pro různé druhy služeb cestovního ruchu,
- tvořili si vlastní úsudek a diskutovali o něm,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí a akceptovali radu i kritiku,
- jednali odpovědně aktivně a samostatně,
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- pracovali v týmu, podíleli se na realizaci pracovních činností,
- zajímali se o cestovní ruch u nás i ve světě.

Předmět seminář z cestovního ruchu si žák vybírá ve 3. ročníku ze skupiny odborných povinně volitelných seminářů. Učivo je rozloženo do 8 tematických celků s 2hodinovou týdenní dotací. Žáci získají základní znalosti z oblasti cestovního ruchu, umí vymezit obsah a rozsah tohoto odvětví a chápou význam cestovního ruchu v národním hospodářství. Důraz je kladen na jednotlivé služby cestovního ruchu. Učivo je rozvrženo dle vzájemné návaznosti.

Výuka předmětu seminář z cestovního ruchu je vedena frontální metodou a klade důraz na aktivitu a samostatné uvažování žáka. Při výuce žáci pracují jak individuálně, tak v týmech. Žákům jsou zadávány referáty, seminární práce formou projektů. Do výuky jsou začleňovány panelové diskuse. Žáci pro své úkoly vyhledávají informace, pracují s nimi a prezentují výsledky. Učí se hodnotit výsledky své činnosti. Výuka tohoto předmětu podporuje schopnost diskutovat, obhajovat vlastní stanoviska, přijímat názory druhých, rozvíjet smysl pro zodpovědnost, pracovat v týmu, vyhledat a zpracovat aktuální informace. Po odučených tematických celcích je ověřována znalost žáků z probraného učiva.

Mezipředmětové vztahy

- právo,
- ekonomika,
- fiktivní firmy,
- informační technologie,
- občanská nauka,
- dějepis,
- zeměpis.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí vědomosti a znalosti žáků v podobě písemných a ústních výstupů průběžně, minimálně čtyřikrát za pololetí. Hodnoceny jsou také referáty, projekty a případové studie, jejich zpracování a ústní prezentace.

Při klasifikaci se klade důraz na:

- samostatnost vystupování žáka,
- logické uvažování,
- propojování myšlenek v rámci mezipředmětových vztahů,
- kreativitu, samostatnost i schopnost práce v týmu.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu. Dále:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému,
- získá informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení a zdůvodní ho,
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně prezentuje zadané odborné téma,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně,
- zpracovává jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání. Dále:

- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí,
- přijímá radu i kritiku i od svých spolužáků,
- stanovuje si cíle a priority podle osobních schopností,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikaci a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Žák třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a obor. Dále získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Obsah učiva vede k rozvoji kompetence komunikativní, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problému a práci s informacemi. Žáci vedou diskuze a argumentace na vybrané odborné téma z oblasti cestovního ruchu.

Člověk a svět práce

Žák bude schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Žák si osvojí znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariery a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji.

Člověk a digitální svět

Učivo předmětu svou náplní vede žáka k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Člověk a životní prostředí

Žák rozumí souvislostem mezi ekonomickým rozvojem a tvorbou a ochranou životního prostředí, a posoudí zdroje financování péče o životní prostředí. Žák poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Ročník: 3. Předmět: Seminář z cestovního ruchu (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - charakterizuje cestovní ruch jeho potenciál, specifika a jeho využití, - rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu, - určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu, - vysvětlí hospodářsky a kulturně-politický přínos cestovního ruchu, - popíše poptávku a nabídku cestovního ruchu, - vysvětlí motivy účasti na cestovním ruchu, - definuje předpoklady rozvoje cestovního ruchu, - uvede podstatné přínosy našeho členství v EU, - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu.	**1. Cestovní ruch a jeho úloha v moderní společnosti** - charakteristika cestovního ruchu - druhy cestovního ruchu - trh cestovního ruchu - předpoklady rozvoje cestovního ruchu - cestovní ruch a EU	
Žák: - uvede hlavní rozdíly v činnosti CK a CA, - vyhledá relevantní zdroje informací pro tvorbu produktů cestovní kanceláře, informace posuzuje, třídí a využívá, - orientuje se v nezbytných náležitostech smlouvy o zájezdu a podmínkách při odstoupení od smlouvy, - chápe význam cestovního pojištění a sám se dokáže pojistit.	**2. Činnost cestovní kanceláře a agentury** - klasifikace cestovních kanceláří a agentur v České republice, činnost a poskytované služby - produkt cestovní kanceláře - smlouva o zájezdu - cestovní pojištění	
Žák: - navrhne vhodný segment pro vytvoření nabídky, - charakterizuje jednotlivé nástroje marketingového mixu včetně rozšířených, tzv. 8P, - vytvoří produkt cestovní kanceláře, - připravuje cílené propagační aktivity pro prodej, - ověří organizační a marketingovou připravenost zájezdu, zhodnotí jeho průběh a ekonomické výsledky,	**3. Marketing cestovního ruchu** - segmentace - marketingové nástroje v cestovním ruchu - tvorba produktu a propagačních materiálů	

- vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.		
Žák: - charakterizuje hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení včetně jejich klasifikace, - orientuje se v organizačních složkách hotelu a jejich fungování, - orientuje se ve struktuře hotelových služeb.	**4. Ubytovací služby** - hotely a ostatní kategorie ubytovacích zařízení, jejich klasifikace v ČR a ve světě - organizace a řízení hotelů a ostatních kategorií ubytovacích zařízení - hotelové služby	
Žák: - volí vhodné dopravní služby podle účelu, využití při sestavování produktu cestovního ruchu, - orientuje se v dopravních službách, - pracuje s informacemi z jízdních a letových řádů.	**5. Dopravní služby** - druhy dopravních služeb - využití dopravy pro tvorbu produktu - informace v dopravních službách	
Žák: - orientuje se v základní kategorizaci stravovacích zařízení, - doporučí pokrmy národních kuchyní, - popíše stravovací zvyklosti v různých destinacích cestovního ruchu.	**6. Stravovací služby** - charakteristika stravovacích zařízení - nabídka a prodej produktů - národní kuchyně a stravovací zvyklosti	
Žák: - charakterizuje služby specifické pro lázeňskou činnost, - chápe význam kongresového cestovního ruchu, - vysvětlí činnost směnáren, - rozlišuje platební prostředky v cestovním ruchu.	**7. Další služby cestovního ruchu** - lázeňské služby - služby kongresového cestovního ruchu - služby peněžní a směnárenské - služby v ostatních formách cestovního ruchu	
Žák: - vysvětlí význam průvodcovské činnosti, - chápe náplň práce průvodce včetně jeho povinností, - připraví a zrealizuje výklad o vybraném zajímavém místě.	**8. Průvodcovská činnost** - průvodcovské služby - náplň práce průvodce - realizace průvodcovské činnosti	

6.1.26 Firemní komunikace

Učební osnova předmětu
Firemní komunikace

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie, Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	2 hodiny
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Firemní komunikace	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	2/2	0	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem předmětu je doplnit nabyté znalosti z odborných a všeobecných předmětů o komunikativní dovednosti a znalosti. Cílem předmětu je osvojení komunikativních dovedností nezbytných pro práci ve firmě, práci se zákazníkem, týmovou práci a spolupráci. Předmět vede k vytváření žádoucích postojů a racionálnímu jednání v profesním, občanském i osobním životě žáků. Cílem předmětu je naučit žáky třídit a zařazovat jednotlivé formy a složky komunikace, používat zásady efektivní komunikace, ovládat asertivní jednání, pracovat a kooperovat v týmu.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořili vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi,
- volili správné prostředky a způsoby komunikace,
- komunikovali aktivně a asertivně,
- jednali odpovědně a samostatně,
- pracovali v týmu,
- získávali informace z dostupných zdrojů a navrhovali způsoby řešení problémů,
- volili k řešení problémů zkušenosti a vědomosti získané v jiných předmětech,
- stanovovali si cíle a priority podle svých schopností a zájmové a pracovní orientace,
- zajímali se o společenské a ekonomické dění u nás i ve světě,
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- využívali praktické dovednosti,

- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Předmět firemní komunikace se vyučuje ve 3. ročníku, týdenní dotace činí 2 hodiny.

Učivo je rozděleno do několika základních učebních celků:

- charakteristika komunikace,
- sociální vnímání,
- formy komunikace,
- firemní komunikační kanály,
- problémová komunikace.

Obsahem učiva žáci získávají komunikativní znalosti a dovednosti. Ty žáky vedou k volbě adekvátní komunikační strategie, využívání pravidel vhodného vyjadřování a vystupování. V různých modelových situacích se žáci učí vhodně prezentovat, ovládat techniku mluveného i psaného slova, volit adekvátní komunikační prostředky, správně komunikovat se svými spolupracovníky, zaměstnavateli a obchodními partnery.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační technologie,
- český jazyk,
- písemná a elektronická korespondence.

Výuka v předmětu firemní komunikace vede žáky k osvojení dovedností a znalostí nezbytných pro efektivní komunikaci v profesním i osobním životě. Modelové příklady umožní žákům vyzkoušet různé formy a techniky komunikace. Výuka tohoto předmětu podporuje kreativitu žáků, schopnost prezentovat, obhajovat vlastní názor, přijímat odlišná stanoviska druhých, schopnost pracovat v týmu, ochotu diskutovat. Žáci získají základní komunikativní vědomosti a dovednosti, které je připraví na úspěšné uplatnění na trhu práce.

V hodinách budou využívány následující metody a formy práce:

- výuka formou frontálního vyučování, popř. skupinového a dle potřeby individuální přístup,
- výklad, řízený rozhovor, diskuse,
- modelové příklady,
- aktivizační metody: skupinová práce, individuální práce,
- prezentace výsledků skupinové i individuální práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Při hodnocení ústního i písemného projevu se dbá na správnost, přesnost z hlediska odborného, na jeho souvislost, srozumitelnost a jazykovou správnost. Učitel hodnotí výstupy z jednotlivých úkolů, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků individuálně i v týmu. Hodnocení je průběžné a motivuje žáky ke zlepšování jejich komunikativních dovedností. Hodnocení odpovídá podmínkám školního klasifikačního řádu, tj. žák je klasifikován minimálně čtyřmi známkami za pololetí.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu.

Komunikativní kompetence

Žák:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vhodně se prezentuje, aktivně se účastní diskusí, obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností,
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zaměstnanci a zákazníky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává a vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání. Dále:

- zpracovává jednoduché texty a prezentace na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojuje si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- zajímá se o společenské a politické dění u nás i ve světě.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikaci a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Žák

třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru. Pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Obsahem učiva žák získá kompetence k řešení problémů, k rozvíjení komunikativních kompetencí, personálních a sociálních kompetencí a k práci s informacemi. Žáci obhajují a formulují své myšlenky, názory a postoje k základním ekonomickým problémům, diskutují a získávají respekt vůči druhým. Dále vede žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, naučili se vyhledávat informace, pomocí kterých si pak mohou vytvářet vlastní vztah k jednotlivým oblastem společenského života.

Člověk a svět práce

Žák bude vybaven znalostmi a komunikačními dovednostmi, které mu pomohou optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Žák řeší konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu.

Člověk a digitální svět

Učivo předmětu svou náplní vede žáka k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Člověk a životní prostředí

Žák rozumí souvislostem mezi ekonomickým rozvojem a tvorbou a ochranou životního prostředí. Je schopný komunikovat a vhodně argumentovat pro prosazení názorů souvisejících s ohranou životního prostředí.

Ročník: 3. Předmět: Firemní komunikace (68 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - definuje komunikaci a její základní charakteristiky, - dokáže vysvětlit na konkrétních příkladech funkce komunikace, - objasní komunikační proces a popíše jeho součásti, - na příkladech vysvětlí druhy komunikace, - odlišuje interní a externí bariéry komunikace.	**1. Charakteristika komunikace** - funkce komunikace - komunikační proces - druhy komunikace - bariéry komunikace	
Žák: - vysvětlí sociální vnímání jako součást interpersonální komunikace, - pojmenuje faktory ovlivňující přesnost při vnímání, - vysvětlí a na příkladech uvede chyby a nedostatky ve vnímání a jejich dopad na úroveň komunikace.	**2. Sociální vnímání** - selektivnost vjemů - chyby a nedostatky ve vnímání	
Žák: - vyjmenuje prostředky nonverbální komunikace a vysvětlí jejich význam při komunikaci, - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu. Žák: - uvědomuje si význam slovní komunikace, - dokáže se přesně a výstižně vyjadřovat mluvenou i písemnou formou komunikace, - vhodně používá paralingvistické prvky verbálního projevu.	**3. Formy komunikace** <u>Neverbální komunikace</u> <u>Verbální komunikace mluvená a písemná</u>	
Žák: - používá principy asertivního chování, - rozezná agresivní, pasivní a manipulační chování, - charakterizuje problémovou komunikaci, pojmenuje důvody pro vznik problémů v komunikačním procesu, - orientuje se v základních typech chování způsobujících komunikační krizi.	**4. Základní typy chování** - Asertivní chování - Pasivní chování - Agresivní chování - Manipulativní chování - Problémová komunikace	

Žák: - chápe podstatu a význam firemní komunikace směrem k zaměstnancům, - zná a používá pravidla pro využití komunikačních kanálů, - provede pracovní pohovor, rozhovor, vytvoří firemní prezentaci, - uvědomuje si specifika týmové komunikace, - vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Žák: - charakterizuje nástroje marketingové komunikace, - objasní pravidla pro tvorbu reklamního sdělení, - uvědomuje si vliv masmédií na společnost, - pojmenuje výhody a nevýhody elektronické komunikace, - analyzuje internetové firemní komunikační kanály.	**5. Firemní komunikační kanály** <u>Interní komunikace</u> - rozhovor - pracovní porada - prezentace - vyjednávání - pohovor - týmová práce <u>Komunikace s veřejností</u> - marketingová komunikace - masmediální komunikace	

6.1.27 Účetní praktikum

Učební osnova předmětu

Účetní praktikum

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	2
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Účetní praktikum	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	0	2/2	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem předmětu účetní praktikum je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetní praktikum má motivovat žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Základem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce, dále aplikovat využití informačních a komunikačních prostředků prostřednictvím specializovaných softwarů.

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své praktické činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získávali informace z dostupných zdrojů a navrhovali způsoby řešení problémů; odhadli výsledky řešení praktického úkolu; používali k řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; volili k řešení problémů zkušenosti a vědomosti získané v jiných předmětech; stanovovali si cíle a priority podle svých schopností a pracovní orientace; přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů; jednali odpovědně aktivně a samostatně; zajímali se o společenské a ekonomické dění u nás i ve světě; pracovali v týmu, podíleli se na realizaci pracovních činností; orientovali se v možnostech uplatnění na trhu práce; pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením PC.

Předmět je zařazen do 4. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně. Učivo je zaměřeno na oblast mzdové praxe, na problematiku dlouhodobého majetku, cestovních náhrad, DPH a

účetního výkaznictví. Aplikací na konkrétních modelových případech je simulována praxe ve skutečných firmách, přičemž se pracuje s reálnými účetními doklady.

Praktické procvičování se aplikuje ve vhodném účetním softwaru. Výuka předmětu účetní praktikum klade důraz na aktivitu ze strany žáků. Žáci pracují s účetními materiály, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu vzdělávání zpracovávají žáci souvislé modelové příklady a studie, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky samostatně interpretují.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se všemi všeobecnými i odbornými předměty a s odborným výcvikem:

- účetnictví,
- ekonomika,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- fiktivní firmy/JA,
- matematika,
- právo,
- odborné semináře.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z písemných a ústních výstupů podle podmínek školního klasifikačního řádu, tj. minimálně čtyřikrát za pololetí. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka a jeho úsudku. Praktické příklady prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Při ústním prověřování se hodnotí zejména odborné formulace ve vazbě na účetní legislativu. Hodnocení je průběžné a motivuje žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;

s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky; využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému. Získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Žák pracuje v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady; zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumí podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

V rámci účetnictví se žákům rozvíjí znalosti z platné legislativy v oblasti účetní a daňové. Předmět poukazuje na možnosti samostatného rozhodování účetních jednotek například ve výběru účetních metod, způsobech oceňování a také sestavení vlastního účtového rozvrhu v návaznosti na platnou směrnou účtovou osnovu.

Člověk a životní prostředí

Účetnictví rozvíjí znalosti žáků v oblasti třídění odpadu, kde především poukazuje na důležitost a možnosti skartace účetní dokumentace. V uvedených souvislostech účetnictví ovlivňuje myšlení žáků v otázce odpovědnosti jednotlivce za přírodu na Zemi.

Člověk a svět práce

Přínosem bude především kompetence zpracovat a vyhodnotit základní mzdové výpočty, výpočty daní z pohledu zaměstnance a zaměstnavatele.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění. Žáci budou využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při praktických účetních výpočtech a při práci s odborným účetním softwarem.

Ročník: 4. Předmět: Účetní praktikum (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - počítá náhrady mzdy, - pracuje s kompletní mzdovou dokumentací.	**1. Mzdová praxe** - náhrady mzdy - mzdová dokumentace	
Žák: - chápe technické zhodnocení a provádí výpočty technického zhodnocení, - rozlišuje a provádí výpočty účetních a daňových odpisů, - účtuje o investičních a provozních dotacích.	**2. Dlouhodobý majetek** - technické zhodnocení - účetní a daňové odpisy - dotace	
Žák: - provádí výpočty stravného zaměstnanců, - vyhotovuje cestovní příkaz a provádí výpočet cestovních náhrad, - rozlišuje používání osobního auta firemního a soukromého pro podnikatelské účely a provádí výpočet cestovného.	**3. Cestovní náhrady** - stravné - cestovné - osobní automobil v podnikání	
Žák: - používá online formuláře k DPH, - vyhotovuje záznamní evidenci DPH, - charakterizuje systém elektronické evidence tržeb.	**4. DPH** - kontrolní hlášení - záznamní evidence DPH - elektronická evidence tržeb	
Žák: - pracuje s reálnými účetními výkazy, - charakterizuje pojem a význam výroční zprávy, - vysvětlí podstatu auditu.	**5. Účetní výkaznictví** - účetní výkazy - výroční zpráva - audit	
Žák: - zpracuje reálnou účetní dokumentaci, - účtuje účetní případy dle reálných účetních dokladů, - vyhotoví účetní uzávěrku, - běžně a samozřejmě využívá vhodné technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; vybavení a způsob jeho použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné	**6. Souvislý modelový příklad I.** - účtování a vedení účetní agendy v s. r. o., neplátce DPH	

možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.		
Žák: - zpracuje reálnou účetní dokumentaci, - účtuje účetní případy dle reálných účetních dokladů, - vyhotoví účetní uzávěrku.	**7. Souvislý modelový příklad II.** - účtování a vedení účetní agendy v s. r. o., plátce DPH	
Žák: - zpracuje reálnou účetní dokumentaci, - účtuje účetní případy dle reálných účetních dokladů, - vyhotoví účetní uzávěrku.	**8. Souvislý modelový příklad III.** - účtování a vedení účetní agendy fyzické osoby, plátce DPH	

6.1.28 Veřejná správa

Učební osnova předmětu
Veřejná správa

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	2 hodiny
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Veřejná správa	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	0	2/2	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Předmět seminář veřejná správa jako povinně volitelný odborný seminář seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností.

Obecným cílem vzdělávání v oblasti veřejné správy je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších oblastech veřejné správy. Seznamuje žáky s obecným přehledem organizace veřejné správy v České republice a učí je pracovat s odbornými prameny. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem k praktické stránce výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, monitoring činnosti orgánů veřejné správy na všech úrovních, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět učí studenty logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech. Dále klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní dovednosti.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí, jednání a chování,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- rozvíjeli aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- dovedli vyhledávat příslušné právní předpisy,
- aplikovali získané vědomosti a znalosti na konkrétních příkladech,

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, byli mediálně gramotní,
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory,
- vážili si hodnot lidské práce, dbali bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce.

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznamuje se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Žák si vytvoří soubor základních vědomostí a dovedností.
Předmět seminář veřejná správa si žák vybírá ve 4. ročníku ze skupiny odborných povinně volitelných seminářů. Učivo je rozloženo do 8 tematických celků**,** s 2hodinovou dotací - veřejný sektor, základy veřejné správy, financování veřejné správy, samospráva, obec a obecní samospráva, vyšší územní samosprávné celky, všeobecná vnitřní správa a vybraná odvětví veřejné správy.

Žák získá v předmětu dovednosti pracovat s příslušnými právními předpisy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti.

Mezipředmětové vztahy

- právo,
- ekonomika,
- informační technologie,
- občanská nauka,
- dějepis,
- zeměpis.

Strategie výuky

Výuka předmětu je vedena frontální metodou a klade důraz na aktivitu a samostatné uvažování žáka. Při výuce žáci pracují jak individuálně, tak v týmech. Žákům jsou zadávány referáty a seminární práce. Do výuky jsou začleňovány panelové diskuse. Žáci své úkoly prezentují a učí se hodnotit výsledky své činnosti. Výuka tohoto předmětu podporuje schopnost diskutovat, obhajovat vlastní stanoviska, přijímat názory druhých, rozvíjet smysl pro zodpovědnost, pracovat v týmu, vyhledat a zpracovat aktuální informace.

Předmět je vyučován v učebně s dataprojektorem nebo v počítačové učebně, kde mají žáci možnost vyhledat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Po výkladu vyučujícího žáci samostatně aplikují získané vědomosti a znalosti na různých příkladech. Po skončení tematického celku nebo jeho části je ověřována znalost žáků z probraného učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z vědomostí a znalostí průběžně písemnou formou, příležitostně se využije k ověření i ústní forma, minimálně však čtyřikrát za pololetí. Při hodnocení se klade důraz na správnost, přesnost, odbornost i jazykovou formulaci vyjadřování. Dále se hodnotí schopnost

žáka aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech a řešit konkrétní situační problémy. Součástí hodnocení je i aktivní účast ve výuce, jeho zájem o problematiku, úroveň referátů, seminárních prací a prezentací. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Žáci:

- chápou funkci veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany,
- za každých okolností dodržují zákonnost v běžném životě,
- uplatňují různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- orientují se a vyhledávají příslušné právní předpisy a aplikují je v praxi,
- ke svému učení volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, vč. zkušenosti jiných lidí,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje,
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku,
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí,
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- získávají a pracují s informacemi z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět veřejná správa rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat nabyté znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.

V průběhu celé výuky se směřuje zejména k pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností a k budování odpovědnosti k majetku a jiným materiálním hodnotám ve veřejném sektoru.

Člověk a životní prostředí

Předmět žáky vede k tomu, aby chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí, samostatně a aktivně ho poznávali, získávali o něm informace v přímých kontaktech i z různých informačních zdrojů. Žáci by měli pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů v osobním i profesním životě.

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře. Znali zvláštnosti práce a komunikace ve veřejné správě. Dále se naučili vyhledávat informace o pracovních příležitostech a dovedli komunikovat se subjekty, které jsou oprávněny zprostředkovávat práci.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění.

Ročník: 4. Předmět: Seminář veřejná správa (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí příčiny a důsledky státních zásahů, na příkladech popíše možnosti rozhodování ve veřejném sektoru, - charakterizuje veřejný sektor, jeho poslání, funkce a činnosti, - umí popsat faktory ovlivňující velikost a strukturu veřejného sektoru, - vysvětlí vztah veřejného a soukromého sektoru, - umí roztřídit veřejné statky a objasnit úlohu externalit.	**1. Veřejný sektor** - státní zásahy – příčiny, důsledky - úloha veřejného sektoru ve smíšené ekonomice - veřejný sektor jako součást národního hospodářství - veřejné statky a jejich zabezpečování veřejným sektorem
Žák: - rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady, - vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou, státní správou a samosprávou, - popíše vztahy veřejné správy k moci zákonodárné a soudní, - popíše hlavní úkoly a činnosti státní správy a územní samosprávy.	**2. Základy veřejné správy** - pojmové vymezení veřejné správy, státní správy, územní samosprávy - charakteristika soukromé správy - funkce a činnost veřejné správy - charakteristika a orgány státní správy a územní samosprávy
Žák: - charakterizuje a popíše rozpočtovou soustavu, - vysvětlí základní funkce veřejných rozpočtů a jeho základní skladbu, - charakterizuje státní rozpočet, - na příkladech popíše příjmy a výdaje rozpočtu obce.	**3. Financování veřejné správy** - rozpočtová soustava – charakteristika - veřejný rozpočet – pojetí, příjmy, výdaje - státní rozpočet – charakteristika, příjmy, výdaje - rozpočty územní samosprávy – charakteristika, příjmy, výdaje
Žák: - rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady, - vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou, - popíše členění územní samosprávy, ostatní samosprávy a zájmové samosprávy.	**4. Samospráva** - moc samosprávy a hospodaření samosprávy - zájmová samospráva - územní samospráva - ostatní samospráva
Žák: - popíše systematiku zákona a obsah hlavních ustanovení zákona o obcích, - vyjmenuje a popíše znaky obce, - rozliší samostatnou a přenesenou působnost obce, - vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním	**5. Obec a obecní samospráva** - zákon o obcích - orgány obce a jejich charakteristika - znaky a funkce obce - působnost obce - členění obcí - hospodaření a správa majetku obce

úřadem, - vyjmenuje orgány obce, popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů obce - popíše zásady hospodaření obce, - zjistí orgány a strukturu rozpočtu své obce.	- obecní úřad
Žák: - popíše postavení kraje jako veřejnoprávní korporace a postavení občana, - vyjmenuje orgány a znaky kraje, - popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů kraje, - popíše činnosti a organizaci krajského úřadu, - seznámí se s rozpočtem svého kraje a výsledkem hospodaření za uplynulé období.	**6. Vyšší územní samosprávné celky** - pojmové vymezení kraje - zákon o krajích - orgány a působnost kraje - správa a hospodaření kraje - krajský úřad
Žák: - objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany, - vysvětlí matriční události.	**7. Všeobecná vnitřní správa** - evidence obyvatel, trvalý pobyt - matrika, rodné číslo, jméno, příjmení, státní občanství - občanský průkaz, cestovní doklady
Žák: - vysvětlí význam a úlohu jednotlivých odvětví, - vystihne rozdíl mezi uchazečem a zájemcem o zaměstnání, - popíše funkce úřadů práce, rozliší aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti, vysvětlí pojem rekvalifikace, - objasní podporu v nezaměstnanosti a délku podpůrčí doby, - rozliší tři složky systému sociálního zabezpečení, - vysvětlí pojem životní a existenční minimum a jeho význam pro poskytování dávek, - rozliší dávky závislé na příjmu občana od dávek na příjmu nezávislých, - vysvětlí rozdíl mezi státními a nestátními zdravotnickými zařízeními, - vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění, - objasní financování zdravotní péče, - vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven	**8.** Vybraná odvětví veřejné správy - správa zaměstnanosti – státní politika zaměstnanosti - správa sociálního zabezpečení – dávky, financování, sociální služby - správa zdravotnictví – organizace, financování, systém pojištění - živnostenská správa - integrovaný záchranný systém – význam, složky, řízení

v systému zdravotnictví, - vyjmenuje jednotlivé druhy živností, - objasní postup při založení živnosti, - vysvětlí úlohu živnostenských úřadů, - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému ČR a činnosti jeho základních složek, - vyjmenuje ostatní složky IZS, - popíše řízení IZS, - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy	

6.1.29 Daňové praktikum

Učební osnova předmětu
Daňové praktikum

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	2
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Daňové praktikum	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**celkem**
	0	0	0	2/2	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Obecným cílem předmětu daňové praktikum je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět daňové praktikum má motivovat žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních daňových informací.

Základem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce, dále aplikovat využití informačních a komunikačních prostředků.

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své praktické činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získávali informace z dostupných zdrojů a navrhovali způsoby řešení problémů; odhadli výsledky řešení praktického úkolu; používali k řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; volili k řešení problémů zkušenosti a vědomosti získané v jiných předmětech; stanovovali si cíle a priority podle svých schopností a pracovní orientace; přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů; jednali odpovědně aktivně a samostatně; zajímali se o společenské a ekonomické dění u nás i ve světě; pracovali v týmu, podíleli se na realizaci pracovních činností; orientovali se v možnostech uplatnění na trhu práce; pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením PC.

Předmět je zařazen do 4. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně. Učivo je zaměřeno na oblast správy daně, daňová specifika klíčových daní v ČR a jejich aplikace v elektronickém prostředí daňové správy. Aplikací na konkrétních daňových případech je simulována praxe, přičemž se pracuje s reálnými daňovými doklady.

Výuka předmětu daňové praktikum klade důraz na aktivitu ze strany žáků. Učitel zadává daňové modelové situace, které vedou žáky k přemýšlení, hledání, nalézání, řešení, ověřování a interpretaci výsledků. Při výuce žáci pracují jak individuálně, tak ve skupinách. Žáci vyhledávají aktuální informace na internetu.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu vzdělávání zpracovávají žáci souvislé modelové příklady a studie, jejichž zadání vychází z daňové praxe, zjištěné výsledky samostatně interpretují.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu se propojují se všemi všeobecnými i odbornými předměty a s odborným výcvikem:

- účetnictví,
- ekonomika,
- informační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- fiktivní firmy/JA,
- matematika,
- právo,
- odborné semináře.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni z písemných a ústních výstupů podle podmínek školního klasifikačního řádu, tj. minimálně čtyřikrát za pololetí. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáka a jeho úsudku. Praktické příklady prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Při ústním prověřování se hodnotí zejména odborné formulace ve vazbě na daňovou legislativu. Hodnocení je průběžné a motivuje žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučení školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si

poznámky; využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému. Získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady; zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

V rámci předmětu Daňové praktikum se žákům rozvíjí znalosti z platné legislativy v oblasti účetní a daňové. Předmět poukazuje na možnosti samostatného naplňování daňového procesu od registrace subjektu, přes vyměření a placení daně až do odvolacích prostředků.

Člověk a životní prostředí

Daňové praktikum rozvíjí znalosti žáků v oblasti třídění odpadu, kde především poukazuje na důležitost a možnosti skartace daňové dokumentace. V uvedených souvislostech toto praktikum ovlivňuje myšlení žáků v otázce odpovědnosti jednotlivce za přírodu na Zemi.

Člověk a svět práce

Přínosem bude především kompetence zpracovat a vyhodnotit základní daňové výpočty důchodových, majetkových a univerzálních daní

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí do vzdělávání nové příležitosti. Schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat je klíčovou kompetencí pro celoživotní učení, práci, občanské aktivity a volný čas. Cílem je začlenit digitální technologie do výuky a propojit formální vzdělávání se zkušenostmi žáků z jejich neformálních aktivit. Digitální kompetence jsou průřezovou klíčovou kompetencí, která podporuje rozvoj všech ostatních. Jsou nezbytně nutné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní občanství i sociální začlenění. Žáci budou využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při praktických výpočtech.

Ročník: 4. Předmět: Daňové praktikum (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - chápe funkci daní v moderní společnosti a jejich využívání v praxi, - ví, jak fungují jednotlivé principy daní pro jednotlivé druhy daní, - umí zhodnotit výhody a nevýhody daní z hlediska efektivnosti.	**1. Daňová teorie** - Funkce daní v moderní společnosti - Třídění daní - Daňové principy - Efektivnost daní	
Žák: - chápe fungování daňové správy, - zná daňové subjekty, umí je charakterizovat, - zná daňové zásady, - rozlišuje fáze daňového řízení, umí je charakterizovat.	**2. Daňový řád** - Správa daně - Daňové subjekty - Daňové zásady - Daňové řízení a jeho fáze	
Žák: - provádí výpočty důchodových daní, - zpracovává podklady pro daňové přiznání, - umí zpracovat v elektronické podobě daňové přiznání pro FO a PO, - běžně a samozřejmě využívá vhodné technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; vybavení a způsob jeho použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby.	**3. Modelové případy důchodových daní** - Daň z příjmů fyzických osob - Daň z příjmů právnických osob	
Žák: - provádí výpočty majetkových daní, - zpracovává podklady pro daňové přiznání, - umí zpracovat v elektronické podobě daňové přiznání pro majetkové daně, - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost.	**4. Modelové případy majetkových daní** - Daň z nemovitých věcí - Silniční daň	
Žák: - provádí výpočty DPH,	**5. Modelové případy nepřímé všeobecné daně** - DPH v tuzemsku	

- zpracovává podklady pro daňové přiznání, - umí zpracovat v elektronické podobě daňové přiznání pro DPH.	- Režim přenesené daňové povinnosti - DPH v zahraničí	
Žák: - provádí výpočty spotřební daně, energetické daně a daně z hazardu, - zpracovává podklady pro daňové přiznání.	**6. Modelové případy nepřímých výběrových daní** - Spotřební daň - Energetická daň - Daň z hazardu	
Žák: - zpracuje komplexní modelový příklad včetně dokumentace a daňových přiznání.	**7. Souhrnné modelové příklady** - Komplexní daňové příklady	
Žák: - chápe princip optimalizace daňové povinnosti, - vyhotoví návrh na optimalizaci dle zadání.	**8. Optimalizace daňové povinnosti** - Pojem optimalizace daňové povinnosti	

6.1.30 Řízení osobních financí

Učební osnova předmětu
Řízení osobních financí

Kód a název RVP:	63-41-M/02, Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Most
Celkový počet týdenních vyuč. hodin za vzdělávání:	2 hodiny
Forma vzdělávání:	denní
Platnost od:	1. 9. 2025

PŘEDMĚT	**Počet týdenních vyučovacích hodin rozdělených do ročníků**				
Řízení osobních financí	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**Celkem**
	0	0	0	2/2	2

Obecné cíle, charakteristika předmětu, specifické informace o předmětu

Předmět Řízení osobních financí poskytuje žákům znalosti a potřebné dovednosti z oblasti rodinných financí. Cílem předmětu je vést žáky k efektivnímu a nerizikovému ekonomickému chování, s jehož pomocí lze rozvinout osobnostní kvality každého jedince. Dále jim pomoci činit informovaná rozhodnutí a efektivně řešit vzniklé situace. V rámci rozpočtové gramotnosti získají žáci kompetence nezbytné pro správu osobního/rodinného rozpočtu a schopnost zvládat různé životní situace z finančního hlediska. Žák bude dále schopen rozpoznat rizikové finanční nabídky a rizikové finanční chování, předcházet zadlužení a orientovat se v oblasti insolvenčního práva a exekuce.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali zformulovat vlastní principy finančního plánování,
- orientovali se v nabídce jednotlivých úvěrů a půjček,
- dokázali rozhodnout o použití volných finančních prostředků (spoření, investování),
- dokázali rozeznat základní rizika spojená se správou osobních financí a s jejich řízením s cílem tato rizika snížit nebo úplně eliminovat,
- tvořili vlastní úsudek a diskutovali o něm s jinými lidmi,
- získávali informace z dostupných zdrojů a navrhovali způsoby řešení problémů,
- volili k řešení problémů zkušenosti a vědomosti získané v jiných předmětech,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí a akceptovali radu i kritiku,
- pracovali v týmu.

Předmět je zařazen do 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

Učivo předmětu má mezipředmětovou vazbu na matematiku, ekonomiku, právo, písemnou a elektronickou komunikaci, informační technologie a je rozděleno do následujících tematických celků:

- finanční plánování,
- osobní/rodinný rozpočet,
- spoření,
- investice,
- úvěry,
- rizika a zajištění rizik,
- hra „Finanční svoboda“,
- exekuce a oddlužení.

Výuka v předmětu Řízení osobních financí vede žáky k osvojení souboru znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečili sebe a svou rodinu a aktivně vystupovali na trhu finančních produktů a služeb. Výuka tohoto předmětu je kombinací frontální metody a samostatného nebo týmového řešení praktických úkolů. Klade důraz na aktivitu a samostatné uvažování žáka s podporou učitele. Modelové příklady umožní žákům vyzkoušet si různé životní situace a poučit se z nich. Žáci jsou vedeni k tomu, aby diskutovali, obhajovali vlastní stanoviska, rozvíjeli smysl pro zodpovědnost, dokázali vyhledat a zpracovat aktuální informace a pracovali v týmu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se klade důraz na praktické dovednosti, schopnost aplikovat získané vědomosti při řešení konkrétních příkladů, orientaci v problematice peněz a cen, srozumitelnost. Žáci jsou hodnoceni průběžně, minimálně 4x za pololetí. Hodnocena je ústní prezentace, písemné práce, projekty, referáty atd. Nechybí ani sebehodnocení žáka.

Použití ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií musí odpovídat individuálním potřebám žáka. Škola vychází z odborných doporučeních školských poradenských zařízení a zajistí přístup k podpůrným a kompenzačním pomůckám a technologiím. Výrobci ICT také upravují své produkty pro specifické potřeby zdravotně znevýhodněných osob.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Řízení osobních financí se podílí na rozvoji zejména následujících kompetencí:

- získávat informace z otevřených zdrojů a správně s nimi pracovat a interpretovat je,
- porozumět zadání úkolu a získat informace potřebné pro jeho řešení,
- řešit praktické úkoly s využitím správně zvolených metod,
- orientovat se ve správě hotovostních a bezhotovostních peněz a transakcí s nimi,
- porozumět cenovým mechanismům a inflaci,
- chápat rozdíl mezi nominální a reálnou úrokovou sazbou,

- schopnost vést rozpočet,
- stanovovat finanční cíle a rozhodovat o alokaci finančních zdrojů,
- schopnost spravovat finanční aktiva a finanční závazky,
- zvažovat důsledky osobních rozhodnutí na současný a budoucí příjem,
- orientovat se na trhu pracovních příležitostí,
- jednat hospodárně v souladu s etikou zákonů.

Průřezová témata

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

Člověk a svět práce

Žáci se orientují na trhu pracovních příležitostí a řeší konkrétní situace, se kterými se mohou potkat.

Občan v demokratické společnosti

Žáci získají znalosti, dovednosti a hodnotové postoje, které by měl občan mít, aby se dokázal uplatnit v současné společnosti a choval se zároveň odpovědně vůči rodině a státu.

Člověk a životní prostředí

Žák posoudí zdroje financování péče o životní prostředí. V rámci rozpočtové gramotnosti se seznámí s tím, jak ekologické návyky ovlivňují rodinný rozpočet.

Ročník: 4. Předmět: Řízení osobních financí (58 hodin)

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák: - chápe význam finančního plánování, - vyjmenuje cíle finančního plánování, - určí jednorázové i pravidelné zdroje pro splnění cílů, - navrhne možnosti zajištění rizik, - vytvoří vlastní finanční mapu, - charakterizuje finanční nezávislost, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na dlouhodobé finanční plánování, - uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit, - identifikuje největší problémy současných osobních a rodinných financí v ČR.	**1. Finanční plánování** - finanční plánování - cíle finančního plánování - zdroje finančního plánu	
Žák: - uvede hlavní příjmy a výdaje domácnosti, - rozliší pravidelné a jednorázové příjmy a výdaje a zváží jejich nezbytnost, - sestaví rozpočet domácnosti, - objasní princip vyrovnaného, schodkového a přebytkového rozpočtu, - uvede příklady osobních aktiv a pasiv, - sestaví bilanci domácnosti a vyhodnotí zjištěný výsledek.	**2. Osobní/rodinný rozpočet** - příjmy domácnosti - výdaje domácnosti - přebytky a deficity domácího rozpočtu - majetek domácnosti - závazky domácnosti	
Žák: - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, - orientuje se v jednotlivých spořicích produktech a uvede jejich výhody a nevýhody, - při zpracování pracuje s tabulkovými a analytickými aplikacemi k přehlednému zpracování výsledků. - chápe rozdíl mezi kapitálovým a investičním životním pojištěním.	**3. Spoření** - bankovní vklady - stavební spoření - doplňkové penzijní spoření - soukromé životní pojištění	
Žák: - orientuje se v jednotlivých investičních produktech a dokáže určit jejich rizikovost, výnosnost a likviditu, - chápe pravidlo diverzifikace, - uvědomuje si vliv inflačního prostředí na výnos, - chápe rozdíl ve financování vlastnického a družstevního bydlení.	**4. Investice** - podílové fondy - investice do akcií - investice do dluhopisů - investice do majetku	

Žák: - dokáže rozlišit tzv. „dobrý“ dluh od „špatného“, - orientuje se v nabídkách úvěrů, - analyzuje banky působící v ČR - získá informace z webových stránek komerčních bank, - uvede příklady použití debetní a kreditní karty a vysvětlí jejich omezení, - vysvětlí způsoby stavení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, - uvede možné důsledky neznalosti smlouvy včetně jejích všeobecných podmínek, - posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení.	**5. Úvěry** - spotřebitelský úvěr - kreditní karty - splátkový prodej - leasing - hypoteční úvěr	
Žák: - uvede nejčastější druhy pojištění a kdy je využít, - vysvětlí rozdíl mezi zajištěním a pojištěním, - dokáže určit na jaké částky se zajistit, - orientuje se v nabídkách pojištění.	**6. Rizika a zajištění rizik** - riziko - životní pojištění - neživotní pojištění	
Žák: - pochopí názornou formou a vlastním prožitkem jednotlivé finanční produkty a vztahy mezi nimi, - vybere nejvhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků, - vybere nejvhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby, - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, - naučí se reagovat na nenadálé životní situace.	**7. Hra „Finanční svoboda“** - scénář č. 1 - scénář č. 2 - scénář č. 3	
Žák: - orientuje se v problematice insolvenčního práva, - uvede způsoby provedení exekuce, - charakterizuje společné jmění manželů, - dokáže určit, komu je oddlužení určeno a jak se dá řešit, - vypočítá nezabavitelné minimum, - ví, jak postupovat v případě, když se dostane do dluhové pasti.	**8. Exekuce a oddlužení** - exekuce - osobní bankrot	

7 Personální a materiální zabezpečení výuky

Výše uvedená škola je funkčním konglomerátem 4 typů škol, Vyšší odborné školy, Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Střední zdravotnické školy. Pedagogická škola a ekonomická škola byly založeny v Mostě v roce 1964, Vyšší odborná škola se stala součástí školy od 1. 9. 1996, Vyšší zdravotnická škola a Střední zdravotnická škola je součástí školy od 1. 9. 2009, jako důsledek usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/6Z/2009 ze dne 24. 6. 2009 s účinností od 1. září 2009, které rozhodlo o sloučení příspěvkové organizace Ústeckého kraje s názvem Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední škola zdravotnická J. E. Purkyně, Most, J. E. Purkyně 272, příspěvková organizace, s Vyšší odbornou školou, Střední pedagogickou školou a Obchodní akademií, Most, Zdeňka Fibicha 2778/20, příspěvková organizace.

Charakteristika střední školy a maturitního vzdělávaní

Střední pedagogická škola v Mostě vzdělává žáky v oborech vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika a 78-42-M/003 Pedagogické lyceum

Obchodní akademie v Mostě vznikla v roce 1991 jako typ školy nahrazující do té doby existující Střední ekonomické školy. Na této škole je realizován obor 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum.

Střední zdravotnická škola vznikla v roce 1946 jako škola Ošetřovatelská při Všeobecné okresní nemocnici v Mostě. V roce 1953 byla transformována na Vyšší zdravotnickou školu, později Zdravotnickou školu. V různých obdobích své nepřetržité aktivní činnosti byly realizovány maturitní obory Zdravotní sestra a Dětská sestra, které byly v roce 1996 sloučeny do oboru Všeobecná sestra a výuční obor Ošetřovatel-ošetřovatelka, v pomaturitním kvalifikačním studiu pak obory Asistent hygienické služky, Porodní asistentka (Ženská sestra), Dětská sestra a Všeobecná sestra. Od 1. 9. 2005 byl ve škole realizován v denní i dálkové formě vzdělávání obor 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, posléze 53-41-M/01 a k 1. 9. 2018 došlo k transformaci oboru Zdravotnický asistent na obor Praktická sestra.

Dalším zdravotnickým oborem je obor vzdělání 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum, který je ve škole realizován od 1. 9. 2007.

Od 1. 9. 2010 začal být rovněž realizován nematuritní tříletý obor vzdělání 53-41/01 Ošetřovatel vyučovaný dle RVP a školního vzdělávacího programu Ošetřovatel Most, v současném období již není realizován, ale žáci oboru Praktická sestra se v rámci pokusného ověřování přihlašují ve 3. ročníku na závěrečnou zkoušku oboru Ošetřovatel.

Od 1. 9. 2012 byl realizován obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční. Vzdělávání v tomto oboru bylo k 1. 1. 2019 převedeno na obor Masér ve zdravotnictví.

Posledním oborem vzdělávání žáků na zdravotnické škole je obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost.

Charakteristika vyšší odborné školy a vyššího odborného vzdělávání

Na Vyšší odborné škole, která byla schválena a zařazena do sítě škol v březnu 1996 s účinností od 1. 9. 1996, je realizován obor vyššího studia 75-41-N/003 Sociálně právní činnost a s účinností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem zařazen obor 63-41-N/014 Firemní ekonomika. Ve školním roce 2009-2010 byl schválen akreditační program 68-41-N/05 Právní asistence s účinností pro denní i dálkovou formu vzdělávání. Ve školním roce 2013-2014 byla podána žádost o akreditaci vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika Současně začaly být realizovány i obory 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, Diplomovaná

porodní asistentka a Diplomovaná dětská sestra, které do té doby byly obory pokračujícího kvalifikačního studia Střední zdravotnické školy. V důsledku přijetí zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, byly obory VZŠ postupně zrušeny nebo transformovány na obory bakalářské. Realizace oboru Porodní asistence probíhala v těsné spolupráci s Fakultou zdravotnických studií UJEP v Ústí nad Labem, která měla v Mostě detašované pracoviště. Rozšířením prostor fakulty v Ústí nad Labem došlo k přesunutí všech detašovaných pracovišť do Ústí nad Labem a spolupráce tím byla v roce 2008 ukončena.

V současné době je akreditováno 7 vzdělávacích programů v denní a dálkové/kombinované formě, ve kterých probíhá vzdělávání:

Sociálně právní činnost, denní a dálková forma vzdělávání,

Firemní ekonomika, denní a dálková forma vzdělávání,

Právní asistence, denní a dálková forma vzdělávání,

Předškolní a mimoškolní pedagogika, denní a dálková forma vzdělávání,

Diplomovaná všeobecná sestra, denní a kombinovaná forma vzdělávání,

Diplomovaný nutriční terapeut, denní a kombinovaná forma vzdělávání,

Diplomovaná dětská sestra, denní a kombinovaná forma vzdělávání.

V oblasti vyššího odborného vzdělávání je velmi dobrá zkušenost se spoluprací s partnerskými institucemi, které zajišťují odbornou praxi a v mnoha případech navazují na zkušenosti s praktikujícími žáky vznikem pracovního poměru. Pozitivně je veřejností hodnocen způsob slavnostního vyřazení absolventů v přesunutém Děkanském kostele v Mostě.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Realizace vzdělávací nabídky probíhá ve dvou budovách. Budova A je umístěna v ulici Zdeňka Fibicha 2778/20 Most a probíhá v ní maturitní vzdělávání v ekonomických oborech, pedagogických oborech, dále pak realizace vzdělávacích programů vyšší odborné školy zaměřených na sociální, ekonomickou, právní a pedagogickou problematiku. Budova B je umístěna v ulici J. E. Purkyně 272 Most, kde jsou realizovány maturitní zdravotnické a sociální obory, dále pak vzdělávací programy Vyšší odborné školy zdravotnické. Zázemí pro vzdělávací aktivity školy zajišťuje budova C, která je umístěna v ul. J. E. Purkyně 271. V budově je umístěn domov mládeže a jídelna.

Všechny tři budovy byly postaveny v 70. letech minulého století a jsou v majetku zřizovatele školy, kterým je Ústecký kraj.

Budova A

Budova disponuje 24 kmenovými učebnami (všechny jsou vybaveny notebookem a dataprojektorem) a 21 odbornými učebnami s následujícím vybavením a zaměřením – 5 jazykových učeben s notebookem a projekční technikou, 1 učebna fiktivních firem, 2 učebny výtvarné výchovy, 4 učebny hudební výchovy, 2 učebny písemné a elektronické komunikace s počítači řady Intel Core i3 a i5, 4 učebny informačních technologií, které jsou vybaveny PC řady Intel Core i3 a i5 , všechny učebny jsou zapojeny do počítačové sítě a mají připojení k internetu.

Odborné učebny jsou dále doplněny 2 tělocvičnami a studovnou pro studenty VOŠ a jednací místností pro projektovou činnost. Velmi významnou z hlediska výukových možností je multimediální učebna pro 78 posluchačů, kde lektorské pracoviště disponuje lektorským počítačem, dataprojektorem a další audiovizuální technikou. Dále škola disponuje dalšími 2 učebnami, které jsou notebooky pro žáky a studenty školy. V každé z uvedených učeben je jedno lektorské pracoviště, které disponuje lektorským počítačem, dataprojektorem a další audiovizuální technikou. Všechny pracovní pozice jsou připojeny na internet. Dále byla pořízena mobilní tabletová učebna s 15 tablety pro žáky a studenty a 1 tabletem pro vyučujícího.

Vybavenost budovy A doplňuje knihovna se studijním atypickým koutkem. Svým pojetím umožňuje žákům i učitelům získávat informace z různých typů médií.

Velmi dobře plní svůj účel učebna fiktivních firem. Z Národního plánu obnovy byla učebna fiktivních firem vybavena např. plotterem, učebna biologie digitálním mikroskopem a vizualizérem, učebna výtvarné výchovy 11 tablety a vizualizérem, do výuky informačních technologií byly pořízeny robotické pomůcky a licence výukových programů CorelDRAW, Corinth.

Jako velmi funkční je z hlediska potřebnosti studenty vyššího studia hodnocena studovna pro vyšší studium vybavená v rámci projektu INVOŠ serverem, 15 terminály, 3 tiskárnami a internetem.

Zázemí budovy A tvoří jídelna s cílovou kapacitou 500 jídel denně. Jídelna je vybavena čipovým zařízením na registraci a výdej obědů. K dennímu rychlému stravování slouží žákům, studentům a pracovníkům školy dva automaty na potraviny a nápoje.

Školu chrání elektronický zabezpečovací systému budovy, který v současnosti obsahuje otvírání všech vchodů do budovy pomocí čipového zařízení nebo ISIC karty pro studenty a učitele školy. ISIC karta se všemi výhodami studentského mezinárodního průkazu byla přijata školou jako průkaz školy, průkazka do školní knihovny a průkazka na stravování. Vstup do budovy ostatních zaměstnanců umožňuji osobní čipy, cizím osobám je vstup povolován pomocí video snímače u hlavního vchodu školy. Tímto způsobem se výrazně zvýšila bezpečnost provozu školy v denním i nočním režimu. Systém čipů byl doplněn kamerovým systémem u všech třech vchodů, které používají žáci a veřejnost.

Víceúčelové hřiště v areálu budovy A bylo v průběhu školního roku 2019/2020 zrekonstruováno. Budova školy je zateplena a má novou fasádu, z hlediska technických parametrů budovy školy je zateplení významným přínosem z hlediska úspory tepelné energie. Další investiční akcí ÚK ve škole bylo vybudování výtahu pro bezbariérovost školy a nového víceúčelového sálu školy, který slouží pro vzdělávací a reprezentativní akce školy.

Budova B

V budově je 27 učeben z toho 22 učeben slouží jako odborné učebny s následujícím vybavení a zaměřením – 2 jazykové učebny, 4 učebny pro ošetřovatelství, 2 učebny informačních technologií, dále po jedné učebna první pomoci, chemie, fyziky, biologie, somatologie. Praktická cvičení probíhají v laboratoři chemie a v laboratoři fyziky. Škola disponuje jednou přednáškovou místností s kapacitou 70 míst, mobilní stěna v učebně umožňuje variabilní rozdělení na dvě menší učebny, dále byl zrekonstruován prostor v 1PP pro novou učebnu masérství a wellness odborné učebny.

Z Národního plánu obnovy byly vybaveny laboratoře fyziky a chemie čidly Verniér, učebna biologie digitálním mikroskopem a vizualizérem a licencemi výukových programů Corinth.

Významnou součástí budovy je tělocvična a bazén. Zázemí pro žáky a studenty školy tvoří bufet a jídelna v domově mládeže s kapacitou 600 jídel denně, která je též vybavena čipovým zařízením na registraci a výdej jídel. Jídelna zajišťuje celodenní stravování pro ubytované v domově mládeže.

Budova A a B budovy jsou připojeny k internetu optickým kabelem o rychlosti 750 Mbps. Každý učitel má své pracovní místo v kabinetě vybaven notebookem. Jednotlivé notebooky jsou mezi sebou propojeny pomocí sítě včetně napojení na vedení školy a sekretariáty obou budov. Výuka zajišťována pomocí další techniky: v kmenových i odborných učebnách slouží k výuce dataprojektor a notebook s připojením k internetu, 4 velkoplošné televize sloužící jako informační tabule, 6 interaktivních tabulí, 10 kopírek z toho 4 velkokapacitní. Každý učitel disponuje vlastní e-mailovou školní adresou. Pro komunikaci se žáky a rodiči se využívá elektronický informační systém školy Bakalář. Studentům VOŠ slouží informační systém IS VOŠ. Studijní materiály jsou studentům zprostředkovány formou e-learningu v systému Moodle. Telefonické spojení funguje na základě IP Telefonie, která umožňuje bezplatnou komunikaci mezi všemi místy všech tří budov.

Budova C

Budova domova mládeže slouží přednostně k ubytování žáků a studentů vlastní školy, ale i ostatních škol Mostecka. Domov mládeže je vybaven jídelnou, která zajišťuje celodenní stravování pro ubytované v domově mládeže, pro zaměstnance, žáky a studenty vlastní školy, ale také ostatních středních škol v městě Most. V domově mládeže je 65 dvoulůžkových pokojů pro ubytování studentů a 2 dvojlůžkové pokoje a jeden jednolůžkový pokoj pro komerční ubytování. Dále je v domově mládeže jeden kondiční sálek a studovna vybavená několika počítači napojených na internet, v každém patře je pro volnočasové aktivity ubytovaných jedna klubovna. V přízemí budovy je funkční odborná učebna kuchyněk pro obor Diplomovaný nutriční terapeut na vyšší odborné škole.

Personální zabezpečení výuky.

Výuka předmětů zdravotnických oborů je realizována především na budově B (J. E. Purkyně 272, Most) a v odborné kuchyni pro DNT na budově C (J. E. Purkyně 271, Most) a je personálně zajištěna kvalifikovanými pedagogickými pracovníky s potřebnou aprobací k výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Vyučující si pravidelně doplňují vzdělání v akreditovaných vzdělávacích akcích dle Plánu dalšího vzdělávání. Aktuální počet zaměstnanců a procento kvalifikovanosti pro příslušný školní rok je zveřejňováno ve Výročních zprávách školy. Dlouhodobá personální politika školy vychází z principů zajistit:

1. plnou kvalifikovanost pedagogických pracovníků,
2. optimální věkovou skladbu pedagogického sboru umožňující kvalitativní stabilitu pedagogického sboru s ohledem na vzájemné předávání nejnovějších poznatků a praxí získaných zkušeností,
3. vyrovnané zastoupení mužů a žen v pedagogickém sboru.

Školu řídí 1 ředitel a 5 zástupců, z toho 1 statutární zástupce.

Pro potřeby žáků jsou ustanoveni tři výchovní poradci, tři pracovníci pro prevenci sociálně patologických jevů, několik kariérových poradců a školní psycholog. Tým funguje jako poradenské pracoviště Feel Okay.

V pedagogickém sboru lze hovořit o velmi dobré úrovni interpersonálních vztahů a velmi vysokém pracovním nasazení s výbornými výsledky na výstupu a mimořádným zájmem o další sebevzdělávání.

8 Spolupráce se sociálními partnery

Základní sociální partneři školy jsou:

a) Rodiny žáků jako rozhodující sociální a kulturní prostředí, které je určující pro vzdělávací předpoklady žáků a volbu jejich vzdělávací cesty.

b) Zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé světa práce, kteří ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících.

c) Organizace státní správy a samosprávy jako instituce zodpovědné za nabídku vzdělávacích služeb a monitorující situaci na trhu práce.

Zaměstnavatelé a představitelé organizací státní a regionální správy a samosprávy poskytují škole personální a finanční podporu při organizaci významných školních akcích jako jsou exkurze, soutěže, projekty apod.

Škola dále využívá jejich zkušeností a informačních zdrojů v souvislosti se sledováním změn na trhu práce, což zpětně využívá při posuzování kvality a užitnosti školních vzdělávacích programů.

Škola se sociálními partnery spolupracuje při vytváření komunitního plánu města Mostu. Sociální partneři poskytují škole pomoc při obnově a zajišťování technického zabezpečení výuky.

Specifické partnerství představuje spolupráce školy s rodinami žáků. Základem partnerství je otevřená komunikace se zákonnými zástupci žáků. Škola vytváří podmínky pro dobrou informovanost zákonného zástupce a současně dává rodičům prostor k vyjádření vlastního názoru. Škola usiluje o aktivní spolupráci rodiny při výchově a vzdělávání žáků a o ztotožnění rodiny s cíli a prostředky vzdělávání. Snahou je, aby rodiče žáků přijali spoluzodpovědnost za úspěšnost vzdělávacího procesu. Názory, potřeby a přání rodin žáků a jejich rodin představují pro školu důležitý evaluační nástroj pro vyhodnocování efektivity a užitnosti vzdělávání.

Nejvýznamnějšími sociální partnery školy jsou:

- Magistrát města Most
- Úřad práce v Mostě
- Okresní hospodářská komora Most
- Městské úřady Litvínov, Jirkov a blízké okolí
- Městská správa sociálních služeb Most
- Magistráty měst Teplice, Louny, Chomutova, Ústí nad Labem
- Partnerské vyšší odborné školy, střední pedagogické škola a obchodní akademie v ČR
- Základní školy, mateřské školy a dětské domovy

9 Autorský tým školního vzdělávacího programu

Koordinátor:	Ing. Zdeněk Paďourek
Vedoucí týmu:	Ing. Zdeněk Paďourek
Řídící tým:	Ing. Zdeněk Paďourek, předsedové PK

Povinné vyučovací předměty

Český jazyk a literatura:	Mgr. Markéta Procházková
Anglický jazyk:	Ing Šárka Varhulíková
Německý jazyk:	Mgr. Markéta Löblová Spěváčková
Ruský jazyk:	Mgr. Martina Cvachová
Španělský jazyk:	Mgr. Petra Dudová
Biologie a ekologie:	Mgr. Lucie Lálová
Dějepis:	Mgr. Petra Pelcmanová
Fyzika:	Ing. Michaela Sedlarová
Chemie:	Mgr. Alena Králíková
Matematika:	Mgr. Helena Paulová
Občanská nauka:	Mgr. Martina Krešne
Tělesná výchova:	PhDr. Petr Česák, Ph.D.
Zeměpis:	Mgr. Lucie Lálová
Ekonomie:	Ing. Jana Langová
Ekonomika:	Ing. Hana Rutová
Fiktivní firmy / JA:	Ing. Simona Paďourková
Statistika:	Ing. Jana Langová
Informační technologie:	Mgr. Oldřich Nachtigal
Písemná a elektronická komunikace:	Ing. Dobroslava Vodrášková
Právo:	Mgr. Miroslav Krejčík
Účetnictví:	Ing. Petra Holčáková

Volitelné vyučovací předměty

Seminář z anglického jazyka:	Mgr. Gabriela Pavelková, Mgr. Lucie Petrová
Seminář z informačních technologií:	Mgr. Oldřich Nachtigal
Seminář z cestovního ruchu:	Ing. Simona Paďourková
Seminář z firemní komunikace:	Ing. Iva Tichá

Seminář účetní praktikum:	Ing. Radka Wildová
Seminář veřejná správa:	Ing. Blanka Štefanková
Seminář daňové praktikum:	Ing. Radka Wildová
Seminář řízení osobních financí:	Ing