

1 Profil absolventa

1.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Masér sportovní a rekondiční Most
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/02, Masér sportovní a rekondiční
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 311/48, Ústí nad Labem

1.2 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat povolání masér při poskytování profesionálních masérských služeb v provozovnách, studiích, salonech a v oblasti sportovní rehabilitace. Je schopen poskytovat poradenské služby z hlediska péče o tělo, správné životosprávy a zdravého životního stylu.

Teoretické vědomosti, praktické dovednosti a stupeň dosaženého vzdělání mu také umožňují pokračovat v navazujícím nebo dalším studiu na vysokých školách, vyšších odborných školách případně v akreditovaných kurzech a získat tak vyšší kvalifikaci ve svém oboru.

V přípravě absolventa je také kladen důraz na vytvoření potřeby celoživotního vzdělávání jako nezbytné podmínky jeho trvalé konkurenceschopnosti na trhu práce.

1.3 Očekávané výsledky ve vzdělávání

Absolvent oboru Masér sportovní a rekondiční, naplňuje kompetence takovým způsobem, aby byl zohledněn holistický přístup a individualizace potřeb klientů. Kompetence, které absolvent získal, zahrnují souhrn profesních vědomostí, dovedností, postojů, hodnotových orientací a dále hodnoty jeho občanského a osobního života

Absolvent vzdělávacího programu získává tyto kompetence:

1) Po stránce profesní je absolvent připraven (odborné kompetence):

a) Vykonávat odborné činnosti při poskytování masérských služeb

- Volí vhodný druh a postup masáže v souladu s požadavky a aktuálním stavem klienta, technologickými postupy a novými vědeckými poznatky,
- obsluhuje dokonale přístrojové vybavení provozovny a provádí běžnou údržbu používaných zařízení a pomůcek,
- poskytuje poradenskou službu, propaguje nové postupy a přípravy pro masérské služby a doporučuje zdravý životní styl,
- vede kartotéku klientů,
- sleduje nové předpisy vztahující se k činnosti maséra,

- zvyšuje soustavně svou odbornou úroveň.

b) Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy

- Volí vhodné přípravky podle jejich vlastností a možností použití,
- bezpečně manipuluje s přípravky a volí vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění,
- dodržuje správné dávkování přípravků a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti,
- sleduje nabídku nových přípravků a možnosti jejich použití, doporučuje přípravky klientům.

c) Uplatňovat zdravotní hlediska a zásady hygieny při poskytování masérských služeb

- Udržuje pracoviště čisté, esteticky upravené a účelně zařízené,
- posuzuje možnosti poskytnutí masérských služeb z hlediska aktuálního zdravotního stavu klienta, rozhoduje, kdy zdravotní stav klienta vyžaduje návštěvu lékaře,
- důsledně dodržuje zdravotně-hygienické předpisy a zásady osobní a provozní hygieny.

d) Jednat s klienty, spolupracovníky a obchodními partnery

- Vystupuje profesionálně a kultivovaně ve vztahu ke klientům, spolupracovníkům a obchodním partnerům,
- navazuje kontakt s klienty, umí s nimi hovořit, naslouchá jim,
- řeší nezvyklé a problémové situace ve styku s klienty,
- umí se vyrovnat se stresovými situacemi.

e) Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v masérských službách

- Využívá marketingové nástroje k prezentaci firmy a nabídce masérských služeb,
- orientuje se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu,
- zhotovuje ceníky úkolů,
- vyhotovuje obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

f) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci,
- má osvojené zásady bezpečnosti a hygieny práce tak, aby zajistil vhodnou prevenci,
- dokáže poskytnout první pomoc při úrazu nebo náhlém onemocnění.

g) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- Dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti,
- zohledňuje požadavky klienta.

h) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- Jedná ekonomicky tak, aby efektně hospodařil s finančními i jinými prostředky, zvažuje možné náklady i vliv na životní prostředí,
- uvědomuje si význam své práce a její cenu.

2) Z hlediska osobnostního je absolvent připraven (klíčové kompetence):

a) Kompetence k učení

- Projevuje pozitivní vztah k učení a vzdělávání, umí ohodnotit průběh svého učení a určit možnosti svého dalšího vzdělávání,
- dokáže pracovat s odborným textem, psaným i mluveným,
- dovede využít různé informační zdroje.

b) Kompetence k řešení problémů

- Dokáže samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn.
- umí řešit podstatu zadaného úkolu a problému, umí si vyhledat potřebné informace k jeho správnému řešení,
- při řešení dokáže pracovat samostatně i v týmu, využívá základní myšlenkové operace.

c) Komunikativní kompetence

- Dokáže srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky a přiměřeně je vyjádřit psanou i mluvenou formou gramaticky i stylisticky správně,
- dokáže formulovat své názory a postoje a v diskusi je umí obhájit,
- zvládá zpracovat souvislý text na běžné i odborné téma, používá odbornou terminologii,
- dokáže zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z cizích textů a projevů,
- dokáže komunikovat ústně i písemně v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce na běžné i odborné téma a je veden k celoživotnímu prohlubování cizojazyčných dovedností,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

d) Personální a sociální kompetence

- Dokáže si stanovit reálné cíle a priority na základě svých fyzických a psychických možností a dovedností,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého jednání, dokáže přijímat rady,
- kriticky zvažuje jednání jiných lidí, získané poznatky si ověřuje,

- chová se odpovědně vzhledem ke svému zdraví, pečuje o svůj rozvoj,
- dokáže se vhodně adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, případně je dle svých možností vhodně ovlivňovat,
- odpovědně plní svěřené úkoly jak samostatně, tak v týmu,
- vhodně rozvíjí mezilidské vztahy, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Dokáže jednat odpovědně a samostatně ve vlastním i veřejném zájmu, respektuje hodnotu života svého i ostatních,
- dodržuje zákony, respektuje práva ostatních, vystupuje proti diskriminaci,
- přispívá k uplatňování hodnot demokracie u nás, zajímá se o politické dění,
- zná a uznává tradice a hodnoty svého národa, respektuje a podporuje kulturu a identitu jiných národností,
- aktivně přispívá k ochraně životního prostředí a k jeho rozvoji.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Zná možnosti uplatnění své profese na trhu práce, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, umí je aplikovat do svého oboru,
- dokáže se orientovat na trhu práce, využívá nabízených služeb,
- dokáže vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, úspěšně prezentovat své odborné i lidské přednosti,
- chápe podstatu a principy podnikání, dokáže v tomto směru odhadnout své možnosti.

g) Matematické kompetence

- Dokáže využít základní poznatky z aritmetiky a geometrie v běžném i profesním životě,
- dokáže číst a vytvářet různé formy grafického znázornění,
- dokáže vysvětlit základní matematické vztahy, je finančně gramotný.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi

- Dokáže pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, využívá k tomu různé aplikační programové vybavení,
- pro získání nových informací dokáže využít internet i ostatní média, dokáže posoudit jejich rozdílnou věrohodnost,
- umí komunikovat elektronickou poštou.

1.4 Realizace kompetencí v jednotlivých předmětech a průřezová témata

Kompetence uvedené v profilu absolventa jsou naplňovány v průběhu celého vzdělávání garantovaného Školním vzdělávacím programem – Masér sportovní a rekondiční Most. Metody a formy realizace kompetencí jsou uvedeny v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Školní vzdělávací program klade důraz na jejich komplexní rozvoj v průběhu vzdělávání žáků. Kompetence jsou naplňovány obsahem učiva konkrétních předmětů, v projektových dnech školy a mimoškolních aktivitách organizovaných školou. Ve svém souhrnu směřují ke komplexní přípravě budoucího absolventa oboru na jeho profesi i občanské zapojení do společnosti.

V rámci vzdělávání jsou ve vzdělávacím procesu uplatňována také průřezová témata. Ta jsou chápána jako společensky důležité oblasti vzdělávání, které pro svůj význam prostupují celým vzděláváním realizovaným školním vzdělávacím programem. Dotýkají se všech oblastí výuky i mimotřídních a mimoškolních činností.

V rámci výuky jsou ve všech ročnících vzdělávání naplňována tato průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve

světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií a má nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Naplňování obsahu průřezových témat je uvedeno v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Jejich aplikace v procesu vzdělávání mimo jiné podporuje rozvoj klíčových kompetencí.

Přehled realizace konkrétních kompetencí a naplňování průřezových témat v učebních předmětech je uveden v následující tabulce.

Informační technologie, práce s informacemi	ČJL	CZJ	OBN	DĚJ	FYZ	CHE	BIE	MAT	TEV	PRP	VKZ	INT	EKO	PEK	TEM	OVC	VYM	HYE	SOM	VYC	RER	PSK
dokáže pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií								x					x	x				X		x		
ovládá základní aplikační programové vybavení													x									
dokáže získávat nové informace s použitím internetu a ostatních médií		X	X	x	x	x	X	x			X		x	x			x			x	x	
dokáže posoudit věrohodnost informací získaných prostřednictvím internetu				x		x	X				X			x					X			
ovládá komunikaci elektronickou poštou														x								
Komunikační kompetence	ČJL	CZJ	OBN	DĚJ	FYZ	CHE	BIE	MAT	TEV	PRP	VKZ	INT	EKO	PEK	TEM	OVC	VYM	HYE	SOM	VYC	RER	PSK
dokáže srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky a přiměřeně je vyjádřit psanou i mluvenou formou gramaticky i stylisticky správně	X	X	x	x		x	X	x		x				x			x		X		x	x
dokáže formulovat své názory a postoje a v diskusi je umí obhájit			X	X		x					X		x									x
dokáže zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z cizích textů a projevů				x																		
dokáže komunikovat ústně i písemně v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce na běžné i odborné téma		X																				
je veden k celoživotnímu prohlubování cizojazyčných dovedností		X																				
vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování	X		x						x	X					x	x	x		X		x	
PRŮŘEZOVÁ TÉMATA	ČJL	CZJ	OBN	DĚJ	FYZ	CHE	BIE	MAT	TEV	PRP	VKZ	INT	EKO	PEK	TEM	OVC	VYM	HYE	SOM	VYC	RER	PSK
OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI	X	X	X	X						x	X		x	x		x			X	x	x	x
ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	X	X	x		x	x	X		X	x	X				x	x	x	X	X	x	x	x
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	X	X		x	x	x	X	x			X	X		x					X	x		x
ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE	X	X	X	X	x	x	X	x	X		X	X	x	x	x	x	x	X	X	x		x

1.5 Dosažené vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem, vyhláškou a příslušnými prováděcími předpisy.

Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Základní legislativní normou maturitní zkoušky je zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění platných předpisů.

Obsah a forma maturitní zkoušky pro obor Masér sportovní a rekondiční na VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most jsou uvedeny v kapitole 3. 8 Způsob ukončení vzdělávání.