

Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most		OPATŘENÍ	
Účinnost předpisu: 1. 9. 2025		Pořadové číslo: O – 13/2025	
Správce předpisu: Ředitelka školy			

Název předpisu:

Pokyn k uznávání nahrazující zkoušky z Informačních technologií v rámci profilové části maturitní zkoušky
--

Změny:

p.č.	č. předpisu	název předpisu	účinnost od	záznam provedl
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Počet stran: 2	Počet příloh: 0
-----------------------	------------------------

**UZNÁVÁNÍ NAHRAZUJÍCÍ ZKOUŠKY Z INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ
V RÁMCI PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY
VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026**

Z rozhodnutí ředitele školy lze povinnou/nepovinnou zkoušku z informačních technologií v profilové části maturitní zkoušky nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona § 81a školského zákona a § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 25. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je vždy **úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované zkoušky**.

Podmínkou je, že žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky.

Ředitelka školy stanovila pro školní rok 2025/26 v souladu s § 81b školského zákona, že umožní nahradit celou profilovou zkoušku z informačních technologií žákům, kteří vykonají standardizovanou zkoušku ECDL **minimálně z 5 níže uvedených modulů**:

- ✓ M2 Práce s počítačem a správa souborů (Computer Essentials)
- ✓ M3 Zpracování textu (Documents)
- ✓ M4 Práce s tabulkami (Spreadsheets)
- ✓ M5 Použití databází (Using Databases)
- ✓ M6 Prezentace (Presentation)
- ✓ M7 Práce s internetem a komunikace (Online Essentials)
- ✓ M9 Úpravy digitálních obrázků (Image Editing)

Pravidla pro stanovení známky na maturitní vysvědčení z uznané profilové části maturitní zkoušky:

- ✓ Každý jednotlivý z uznaných certifikátů se stává součástí celkového hodnocení z ústní profilové zkoušky. Maturitní otázky, pokryté uznaným certifikátem, jsou před maturitní zkouškou vyjmuty ze seznamu zkušebních otázek.
- ✓ **V případě, že žák uplatní všech 7 uvedených certifikátů, bude hodnocen známkou 1 (výborný).**
- ✓ **V případě, že žák uplatní u maturitní zkoušky 5 nebo 6 z uvedených certifikátů:**
 - Okruh maturitních otázek bude zúžen o otázky, které zahrnují uplatněné certifikáty (bude losovat z nižšího počtu otázek)
 - **Otázky, které zahrnují uplatněné certifikáty, budou automaticky hodnoceny známkou výborný. Hodnocení maturitní zkoušky z vylosované otázky však nesmí být stupněm nedostatečný.** Výsledná známka bude vypočtena podle následujícího vzorce:

$$\frac{[(1 * \text{počet uznaných otázek}) + (\text{známka ze zkoušky} * \text{počet zbylých otázek})]}{\text{celkový počet otázek}}$$

Výsledná známka bude zaokrouhlena matematicky – v případě výsledku končícího na 0,5 bude známka zaokrouhlena směrem dolů.

Příklad: Celkový počet otázek u maturitní zkoušky je 20. Žák uplatnil u maturitní zkoušky certifikáty na MS Word, Databáze, PowerPoint, Práci s internetem a Úpravu digitálních obrázků (dohromady zahrnují 12 maturitních otázek). Bude si tedy losovat pouze z 8 otázek. Z vylosované otázky byl ohodnocen známkou 3. Výsledná známka se tedy vypočítá:

$$[(1 * 12) + (3 * 8)] / 20 = 1,8$$
 Výsledná známka na maturitním vysvědčení je tedy 2 (chvalitebný).

Maturitní otázky a jejich přiřazení k modulům ECDL

1. Počítač – pojem, druhy, osobní počítače (M2)
2. Operační systém Windows (M2)
3. Textový editor Word (M3)
4. Technické vybavení počítače (M2)
5. Tabulkový procesor Excel (M4)
6. Programové vybavení počítače (M2)
7. Prezentační program PowerPoint (M6)
8. Počítačové sítě – druhy, využití, architektura, topologie, Internet (M7)
9. Databázový systém Access (M5)
10. Úprava dokumentu v textovém editoru (M3)
11. Grafické nástroje v textovém editoru (M3)
12. Úprava tabulky v tabulkových procesorech (M4)
13. Výpočty a funkce v tabulkových procesorech (M4)
14. Grafy v tabulkových procesorech (M4)
15. Tvorba elektronická prezentace (M6)
16. Úpravy elektronické prezentace (M6)
17. Tvorba databází (M5)
18. Úpravy v databázích (M5)
19. Grafické programy – CorelDraw (M9)
20. Úpravy rastrových obrázků (M9)

V Mostě, dne 1. září 2025

Ing. Jitka Hašková
ředitelka školy