

Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most	<h2>Směrnice</h2>
Účinnost předpisu: <p style="text-align: center;">1. 9. 2019</p>	Pořadové číslo: S – 12C/2019
Správce předpisu: Vedoucí provozních jednotek – Jaroslava Kačírková	

Název předpisu:

<h3>Vnitřní řád školní jídelny J. E. Purkyně 271</h3>

Změny:

p.č.	č. předpisu	název předpisu	účinnost od	záznam provedl
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Počet stran: 5	Počet příloh: 0
----------------	-----------------

Vnitřní řád školní jídelny - budova C

Vyplývá z požadavků:

- Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
1. Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky a studenty škol zřizovaných Ústeckým krajem, žáky soukromých škol, zaměstnance školy a celodenní stravu pro ubytované žáky a studenty. V rámci doplňkové činnosti zajišťuje stravování pro jiné organizace. Souhrnně všechny osoby označujeme strávnický.
 2. Výše stravného se stanovuje dle platných předpisů. Strávnicki škol zřizovaných Ústeckým krajem hradí pouze cenu potravin, tato cena platí i pro strávnický, kteří mají státní příslušnost tzv. třetích zemí. Zaměstnanci hradí cenu potravin sníženou o příspěvek z FKSP /viz směrnice k závodnímu stravování/. Ostatní strávnicki hradí cenu podle vyvěšeného ceníku.
 3. Celodenní stravování /snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře I a II/ se zajišťuje pouze ubytovaným žákům a studentům.
 4. Zájemci o stravování předloží před začátkem školního roku vyplněnou přihlášku ke stravování.
 5. Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování a zabezpečuje stravu pro strávnický v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. V případě nepřítomnosti strávnicka ve škole a školském zařízení se strava neposkytuje a je nutno ji odhlásit. V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole je možný odběr oběda v jídlonosiči od 11:30 do 12:00 hodin.
 6. Úřední hodiny pokladny jsou pondělí až pátek od 7:00 hod. do 8:00 hod. a od 12:00 hod do 14:30 hodin.
 7. Úhrada stravného a ubytování se provádí bezhotovostním převodem, inkasem nebo hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny. Číslo účtu pro platby je 43-5416220237/0100 u Komerční banky. Peníze za odhlášenou stravu se odečítají následující měsíc. V případě, že strávnick ukončí vzdělávání v průběhu roku, je povinen tuto změnu nahlásit vedoucí školní jídelny. Přeplatky po ukončení stravování v průběhu školního roku a na konci školního roku jsou vypláceny hotově (nezletilým žákům na základě písemného souhlasu zákonného zástupce) nebo zasilány na účet. Vyúčtování přeplatků za školní rok se provádí k 30. 6. a přeplatky od finančního limitu 50 Kč a více jsou zasilány nejpozději do deseti pracovních dnů na účet uvedený strávnickem. Pokud strávnick provádí platbu v hotovosti, musí si přeplatky v hotovosti vyzvednout nejpozději do 30.6.
 8. Ke stravování ve školní jídelně je nutno se přihlásit nejpozději den před zahájením stravování v kanceláři vedoucí školní jídelny. Strávnicki, kteří platí inkasem nebo přes účet, mají stravu přihlášenou automaticky na celý školní rok.
 9. Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí stravovací kartu za 60,- Kč (karta není vratná), nebo nakóduje vstupní čipovou kartu školy případně kartu ISIC, jež slouží jak k vyzvednutí stravy, přebjedení stravy nebo jejímu odhlášení. Ztrátu popřípadě znehodnocení karty je strávnick povinen ihned nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny, kde si zakoupí kartu novou.
 10. Odhlášky stravy se přijímají týž den do 8:00 hodin telefonicky, osobně nebo v boxu pomocí karty, rovněž i den předem na internetu do 15:00 hodin. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel a strávnick ztrácí nárok na vrácení stravného.
 11. Strávnicki mají možnost si vybrat ze dvou druhů snídaně, oběda-hlavního jídla a večeře, toto si mohou změnit v objednávkovém boxu, který je umístěn ve školní jídelně. Jídelna nevaří speciální stravu.
 12. Jídelní lístek je vyvěšen na konkrétní týden ve školní jídelně a na webu školy.
 13. Výdejní doba stravy v pondělí až pátek snídaně včetně přesnídávky 6:00 – 8:00 hodin, oběd včetně svačiny pondělí až čtvrtek od 12:00 do 15:00 v pátek od 12:00 do 14:30 hodin, večeře I a II pondělí až čtvrtek od 18:00-18:30 hodin. Případné změny ve výdeji stravy jsou vždy oznámeny strávnickům minimálně tři pracovní dny předem.
 14. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki ve školní jídelně.
 15. Před vstupem do školní jídelny je strávnickům k dispozici šatna a umývárna. Strávnick je povinen dodržovat řád školní jídelny, v prostorách jídelny udržovat klid, pořádek a čistotu. V případě rozbití (případně nádobí, rozlité jídla či nápoje) situaci nahlásí dohledu.
 16. Celkový úklid jídelny se provádí jednou denně mimo výdejní dobu, v zimních měsících v případě potřeby i v průběhu výdeje.
 17. Při výdeji stravy se strávnicki chovají ukázněně, nikoho nepředbíhají a čekají, až na ně přijde řada. Při odběru stravy přiloží kartu ke čtecímu zařízení, které zobrazí, zda má strávnick na příslušný den zaplacenou stravu.

18. Strávníci dodržují obvyklé zásady společenského chování.
19. Dohled při výdeji obědů vykonávají vychovatelky DM. Veškeré problémy během výdeje se ihned řeší s vedoucí školní jídelny nebo vedoucí provozních jednotek.
20. Odnášení nádobí z jídelny není dovoleno.
21. V případě potřeby se připomínky a podněty ke stravování řeší s vedoucí provozních jednotek nebo s vedoucí školní jídelny.
22. Jakékoliv úmyslné poškození zařízení jídelny a nádobí musí být dotčeným strážníkem (případně zákonným zástupcem strážníka) projednáno.
23. Strážníci, kteří se budou chovat hrubě a nebudou dodržovat řád školní jídelny, mohou být ze stravování vyloučeni.
24. Všichni strážníci jsou povinni se řídit vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici všem strážníkům ve školní jídelně.
25. Platnost tohoto předpisu je od 1. 9. 2019.

Příloha: Ceník za stravu pro školní rok 2019-2020.

V Mostě dne 30. 8. 2019

Vypracovala: Kačírková Jaroslava, vedoucí provozních jednotek

Schválila: Ing. Jitka Hašková, ředitelka školy