

Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace Zdeňka Fibicha 2778/20, 434 01 Most	<h2>Směrnice</h2>
Účinnost předpisu: <p style="text-align: center;">1. 9. 2019</p>	Pořadové číslo: S – 12A/2019
Správce předpisu: Vedoucí provozních jednotek – Jaroslava Kačírková	

Název předpisu:

<h3>Vnitřní řád školní jídelny Zdeňka Fibicha 2778/20</h3>
--

Změny:

p.č.	č. předpisu	název předpisu	účinnost od	záznam provedl
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Počet stran: 5	Počet příloh: 0
----------------	-----------------

Vnitřní řád školní jídelny – budova A

Vyplývá z požadavků:

- Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
1. Školní jídelna v budově A zajišťuje obědy pro žáky a studenty škol zřizovaných Ústeckým krajem, žáky soukromých škol a zaměstnance školy (dále strávnický).
 2. Výše stravného se stanovuje dle platných předpisů. Žáci a studenti škol zřizovaných Ústeckým krajem hradí pouze cenu potravin, tato cena platí i pro strávnický, kteří mají státní příslušnost tzv. třetích zemí. Zaměstnanci hradí cenu potravin sníženou o příspěvek z FKSP /viz směrnice k závodnímu stravování/. Ostatní strávnický hradí cenu podle vyvěšeného ceníku.
 3. Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování a zabezpečuje stravu pro strávnický v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení. V případě nepřítomnosti strávnický se strava neposkytuje a je nutno ji odhlásit. V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti strávnický ve škole je možný odběr v jídelničce od 11:30 do 12:00 hodin.
 4. Úřední hodiny pokladny školní jídelny: denně od 9:30 do 10:30 a od 12:00 do 14:30 hodin.
 5. Úhrada stravného se provádí bezhotovostním převodem nebo hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny. Číslo účtu pro trvalé platby a jednorázové platby je 1040987369/0800 u České spořitelny. Peníze za odhlášenou stravu se odečítají následující měsíc u hotovostních plateb. V případě, že strávnický ukončí vzdělávání v průběhu roku, je povinen tuto změnu nahlásit vedoucí školní jídelny. Přeplatky po ukončení stravování v průběhu školního roku a na konci školního roku jsou vypláceny hotově (nezletilým žákům na základě písemného souhlasu zákonného zástupce) nebo zaslány na účet. Vyúčtování přeplatků za školní rok se provádí k 30. 6. a přeplatky od finančního limitu 50 Kč a více jsou zaslány nejpozději do deseti pracovních dnů na účet uvedený strávnickým. Pokud strávnický provádí platbu v hotovosti, musí si přeplatky v hotovosti vyzvednout nejpozději do 30.6.
 6. Ke stravování ve školní jídelně je nutno se přihlásit nejpozději den před zahájením stravování. Strávnický, kteří platí přes účet, mají stravu přihlášenou automaticky na celý školní rok. Přihlášku podávají pouze strávnický tj. žáci, studenti 1. ročníků..
 7. Každý strávnický si před zahájením stravování zakoupí stravovací čip nebo nakóduje vstupní čipovou kartu školy případně kartu ISIC, jež slouží jak k vyzvednutí stravy, přebjedení stravy nebo jejímu odhlášení. Ztrátu popřípadě znehodnocení čipu je strávnický povinen ihned nahlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny, kde si zakoupí čip nový. Stravovací čip je možno vykoupit zpět, není-li mechanicky poškozen a zároveň za předpokladu, že se již strávnický nebude ve školní jídelně stravovat.
 8. Odhlášky stravy se přijímají týž den do 8:00 hodin telefonicky, osobně nebo v boxu pomocí čipu, dále na internetu den předem do 16 hodin. Na pozdější odhlášky není brán zřetel a strávnický ztrácí nárok na vrácení stravného.
 9. Strávnický mají možnost si vybrat ze dvou druhů oběda-hlavního chodu, toto si mohou změnit v objednávkovém boxu, který je umístěn ve školní jídelně nebo přes internet. Vzhledem k tomu, že jídelna nemá požadavky na dietní stravování, toto v současné době neposkytuje.
 10. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na internetu vždy na konkrétní týden.
 11. Výdejní doba stravy pondělí až čtvrtek od 12:00 do 15:00, v pátek od 12:00 do 14:30 hodin, případné změny ve výdeji stravy se vždy oznámí strávnickým minimálně 3 pracovní dny předem.
 12. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnický ve školní jídelně.
 13. V jídelně je strávnickým k dispozici prostor pro odkládání šatstva a tašek.
 14. Strávnický je povinen dodržovat řád školní jídelny, v prostorách jídelny udržovat klid, pořádek a čistotu. Celkový úklid jídelny se provádí jednou denně mimo výdejní dobu, v zimních měsících v případě potřeby i v průběhu výdeje. V případě rozbití (případně nádobí, rozlití jídla či nápoje) situaci nahlásí dohledu.
 15. Při výdeji stravy se strávnický chovají ukázněně, nikoho nepředbíhají a čekají, až na ně přijde řada. Při odběru stravy přiloží čip k čtecímu zařízení, které zobrazí, zda má strávnický na příslušný den zaplacenou stravu. V případě zapomenutí čipu si strávnický vyžádá v kanceláři vedoucí školní jídelny náhradní stravenku.
 16. Strávnický dodržují obvyklé zásady společenského chování.
 17. Dohled při výdeji obědů vykonávají dle rozpisu učitelé. Veškeré problémy během výdeje se ihned řeší s vedoucí školní jídelny nebo vedoucí provozních jednotek. Vyvěsit v jídelně.
 18. Odnášení nádobí z jídelny není dovoleno.
 19. V případě potřeby se připomínky a podněty ke stravování řeší s vedoucí provozních jednotek nebo vedoucí školní jídelny.

20. Jakékoliv úmyslné poškození zařízení jídelny a nádobí musí být s dotyčným strážníkem (případně zákonným zástupcem strážníka) projednáno.
21. Strážníci, kteří se budou chovat hrubě a nebudou dodržovat vnitřní řád školní jídelny, mohou být ze stravování vyloučeni.
22. Všichni strážníci jsou povinni se řídit vnitřním řádem školní jídelny, který je k dispozici všem strážníkům ve školní jídelně.
23. Platnost tohoto předpisu je od 1. 9. 2019

Příloha: Ceník za stravu pro školní rok 2019-2020

V Mostě dne 30. 8. 2019

Vypracovala: Kačírková Jaroslava, vedoucí provozních jednotek

Schválila: Ing. Jitka Hašková, ředitelka školy

